



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๒๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดูแลนักเรียนโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาในแต่ละวัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบความเรียบร้อยและควบคุมนักเรียนในบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพลชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงานในการดำเนินงานในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

คณะกรรมการหัวหน้าครูเวรประจำวัน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | หัวหน้าครูเวรวันจันทร์ |
| ๒. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | หัวหน้าครูเวรวันอังคาร |
| ๓. นายณัฐพล โทณะพินธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | หัวหน้าครูเวรวันพุธ |
| ๔. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | หัวหน้าครูเวรวันพฤหัสบดี |
| ๕. นางสาวณัฐชญาณันท์ ขราชิต | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | หัวหน้าครูเวรวันศุกร์ |

มีหน้าที่ ๑. มอบหมายหน้าที่ครูเวรประจำแก่ครูตามจุดที่กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม และนิเทศครูเวรในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อบรม แจ่มข่าวสารแก่นักเรียนที่หน้าเสาธงในตอนเช้า พร้อมแจ้งให้นักเรียนแยกแถวเข้าห้องเรียน หรือมอบหมายให้ครูเวรปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหากับครูเวรในเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการร่วมกับฝ่ายบริหาร

๕. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของครูเวรทุกวันตามแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูเวอร์ประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวรัชดาวรรณ ทองตา
๒. นางสาวรีรัตน์ สมจิตต์
๓. นางสาวศิริ ปลายชัยภูมิ
๔. นางสาวมานิตา สุตาเดช
๕. นางสาวอภิญญา โทธุโย
๖. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล
๗. นายปัญญารัตน์ โอวาท
๘. นายทศพร ช้างภู
๙. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์
๑๐. นางสาวปิยนันต์ พิมพ์หาร
๑๑. นางสาวอภัสรา เกษมะณี
๑๒. นางสาวธณัฏฐา คำโคตรสนย์

ครูเวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

๑. นายณัฐนนท์ เฟื่องนคร
๒. นางสาวพีรญา เจริญสุข
๓. นางสาวนิรวรรณ พันหอม
๔. นางสาวชรียา ตูจันทา
๕. นางสาวกัณตา ไกรภักดี
๖. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์
๗. นางวิภารัตน์ ธาเนศวร์
๘. นางสาวสิริธิดา ชันดี
๙. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข
๑๐. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์
๑๑. นางสาวศิริรัตน์ บุตรโพธิ์

ครูเวอร์ประจำวันพุธ ประกอบด้วย

๑. นายณัฐพล โทณะพันธ์
๒. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา
๓. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา
๔. นายพัฒนพงษ์ จันทลา
๕. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ
๖. นายกพล ฐูปูชา
๗. นางสาวสดา ศรีประสาน

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

[illegible][illegible]

๘. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๙. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๐. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิต	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓. นางสมพร นิสัยสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๗. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๘. นางสาววนิดา สัมมาพรต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๙. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๐. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๑. นายณัฐนันท์ ไชยนาท	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูเวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๗. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๘. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๙. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๐. นายจักรกฤษณ์ จันทา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๑. นางสาวจิรัฐติกา สหณมิตร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

มีหน้าที่ ๑. ควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น.

๒. กำกับดูแลการแต่งกาย บุคลิกภาพนักเรียน รับ-ส่งนักเรียนประตูเข้า-ออก ช่วงเข้าก่อนเข้าเรียน ช่วงเที่ยง และช่วงเย็นก่อนนักเรียนกลับบ้าน

๓. กำกับ ติดตาม ดูแลความสะอาด ตามจุดที่ได้รับผิดชอบ

๔. หากมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบแก้ไขหรือแจ้งต่อหัวหน้าเวร รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนทันที

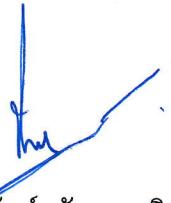
๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยในส่วนที่รับผิดชอบ และควรออกจากโรงเรียนหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ที่ตัวเองปฏิบัติในสมุดบันทึกเวรประจำวัน

ให้ครูและบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่
อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา