



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 119 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง " Canva for Education "

ด้วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จะจัดอบรมพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กและเยาวชนตามพื้นฐานและศักยภาพที่แตกต่างกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างหลากหลาย สามารถนำไปพัฒนาสื่อ ผลิตสื่อ นวัตกรรมได้หลากหลายรูปแบบ ปรับเปลี่ยนได้ตามประเภทของแต่ละช่องทางการเผยแพร่ ครูและบุคลากรสามารถใช้ในการผลิตสื่อกราฟิกและสื่อมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอข้อมูลต่างๆ เพื่อสื่อสารข้อมูลให้กับนักเรียน และสะดวกในการจัดทำข้อมูลต่างๆ ผ่านโปรแกรม canva รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองด้านการออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี ในวันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| 1. นายประพัฒน์ กังวานพณิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 4. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 5. นางสาวสิราภรณ์ มีสุวรรณ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 6. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 7. นางสาวนิรวรรณ พันหอม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม อำนวยความสะดวก เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะวิทยากรผู้ดำเนินการ

- | | | |
|------------------------------|--|------------------|
| 1. นายประพัฒน์ กังวานพณิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 4. นางสาวสิราภรณ์ มีสุวรรณ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 5. นางสาวณัฐชฎานันท์ ชราชาติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 6. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 7. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 8. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 9. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 10. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 11. นางสาวมานิตา สุตาเดช | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 12. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 13. นางสาวธณัฐมา คำโครตสุนย์ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 14. นางสาวจิรฐิติกา สหณุมิต | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 15. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นวิทยากร ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ ฝึกอบรมเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้งานโปรแกรม canva เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียนต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์/บันทึกภาพ

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทศพร ช้างภู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 3. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลี้ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 4. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 5. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 6. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 7. นายจักรกฤษณ์ จันทำ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 8. นายณัฐนันท์ ไชยนาท | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 9. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 10. นายกรินทร์ วงทะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในห้องประชุมให้เพียงพอต่อคณะครูผู้เข้าอบรม และดูความเรียบร้อยของห้องประชุม และดูแล ติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุมให้พร้อมใช้งานและบันทึกภาพกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวนิรวรรณ พันหอม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวรินรภา พงศ์ธนิต | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 3. นางสาวปิยนันต์ พิมพ์หาร | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |

4. นางสาวอภัสรา เกษมะณี ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 5. นางสาวสุดา ศรีประสาน ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ
- หน้าที่ จัดเตรียม ดูแล บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้เพียงพอแก่คณะผู้เข้า

รับการอบรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

1. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
2. นางสาวจินตนา จำมีเคน ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
3. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
4. นางสาวอภิญา โทธโย ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
5. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
6. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
7. นางสาววนิดา สัมมาพรต ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
8. นางสาววัชรียา ตูจินดา ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำรวบรวบหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผลและจัดทำเกียรติบัตร

1. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
2. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
3. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
4. นางสาวธณัฐมา คำโครตสุนย์ ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
5. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลการจัดโครงการ พร้อมจัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรม

คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
3. นางสาวณัฐชญาณันท์ ชราชาติ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
4. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
5. นางสาวนิรวรรณ พันหอม ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
6. นางสาวจิรฐิติกา สทนฤมิต ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
7. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ

/มีหน้าที่ ประเมินผล...

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดโครงการ พร้อมทำรูปเล่มรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความรู้ความสามารถ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "Canva for Education" เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นผลดีแก่นักเรียนและสถานศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นายประพัฒน์ กังวานพณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กำหนดการ
โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง " Canva for Education"
สำหรับครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
วันที่ 28 ตุลาคม 2565 เวลา 08.30 น. - 16.00 น.
ณ ห้องประชุมพงษ์ไพบูลย์ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 08.40 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
08.40 -10.30 น.	- การสมัครสมาชิกเพื่อการศึกษา - แนะนำโปรแกรมเบื้องต้น - การตั้งค่าชิ้นงาน - เครื่องมือในการใช้โปรแกรมแคนวา - เทคนิคการปรับแต่ง การค้นหา element
10.30 - 11.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- การประยุกต์ใช้ในงานชิ้นเรียน ใบงาน ทำประวัติส่วนตัว (Portfolio) - การนำไฟล์ออกมาใช้ , การบันทึก , รูปแบบ
12.00 น. -13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การออกแบบงานในรูปแบบวิดีโอโดยใช้โปรแกรมแคนวา 1
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 15.30 น.	การออกแบบงานในรูปแบบวิดีโอโดยใช้โปรแกรมแคนวา 2
15.30 - 16.00 น.	สรุปการอบรม