



โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคู่ครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจารกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอัศัภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตรายเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เวรรักษาการณ์เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นเวลอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน เพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน
๒. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
๓. ตรวจสอบดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน
๔. ตรวจสอบตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายในโรงเรียนโดยเด็ดขาด
๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ บันทึกการรับมอบเวร รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย
๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
๗. นอกจากปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับนักเรียนเข้าใหม่ และรับย้ายนักเรียนในวันปฏิบัติหน้าที่ด้วย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรรักษาการณ์ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๙. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์ การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์แล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์

ผู้ตรวจเวร นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ และนางสาวสิริพร สารวรรณ

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางวัน ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณโรงเรียนและอาคารเรียน

๒. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันแก่ครูเวร ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๓. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔. เมื่อตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๕. บันทึกผลการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ ของครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ลงในแบบบันทึกการตรวจเวรของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๑๑๗/ ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการ
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	วัน เดือน ปี
		พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑	นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ / นางสาวสุดา ศรีประสาน	-
๒	นางสมพร วิชัยประเสริฐ / นางสาวจิรัฐติกาล สหณมิต	-
๓	นางสาวนิรชา จุมพล / นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	-
๔	นางนงลักษณ์ นพหิรัญ / นางสาวธมลวรรณ กระกร	-
๕	นางสมพร นิสัยสุข / นางวิยะดา สุขพานิช / นางสาวศิริรัตน์ บุตรโพธิ์	-
๖	นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู / นางสาววนิดา สัมมาพรต	-
๗	นางปัญจรัตน์ โอวาท / นางสาววัชรียา ตูจันดา	๕
๘	นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา / นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	๖
๙	นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์ / นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	๑๒
๑๐	นางสาวสิราภรณ์ มีสุวรรณ / นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	๑๓
๑๑	นางสาวพรพิมล ทองคำดี / นางสาวอภิญญา ไทรโย	๑๙
๑๒	นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู / นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ	๒๐
๑๓	นางสาวพิรญา เจริญสุข / นางสาวสิริธิดา ชันตะ	๒๖
๑๔	นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา / นางสาวมานิดา สุตาเดช	๒๗
๑๕	นางสาวนิรวรรณ พันหอม / นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	-
๑๖	นางสาวณัฐชยานันท์ ชราชาติ / นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	-
๑๗	นางปวีณา ศรีพงษ์ / นางสาวกัณดา ไกรภักดี	-
๑๘	นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ / นางสาวปิยนันต์ พิมพ์หาร	-
๑๙	นางสุริรัตน์ สมจิตต์ / นางสาวรินรญา พงศ์นิค	-
๒๐	นางสาวสรวรยา คุ่มพงษ์ / นางสาวอภัสรา เกษมะณี	-
๒๑	นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว / นางสาวธณัฐณา คำโคตรสุนย์	-
๒๒	นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา / นางสาวจินตนา จำมีเคน	-

หมายเหตุ: ครู อาจารย์ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด ต้องส่งบันทึกการเปลี่ยนเวรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน