



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ มีจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ
นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะใน
ศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างนวัตกรรม ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มี
ความสามารถพิเศษให้มีความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่า
เทียม จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี
ดิจิทัล (Digital Technology) สอดคล้องกับการพัฒนายุค Thailand ๔.๐ และจัดการศึกษาเพื่อรองรับเขตพัฒนา
พิเศษภาคตะวันออก (EEC) นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียน พัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตาม
นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์
สูงสุดของผู้เรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| | /หัวหน้างานบริหารงานบุคลากร | |
| ๓. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | หัวหน้างานบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางนงลักษณ์ นพธิรัญ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | หัวหน้างานบริหารวิชาการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ไขปัญหาในการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

นโยบายที่ ๑ การอ่านออกเขียนได้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นายณัฐนันท์ เฟื่องนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัณดา ไกรภักดี | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาววัชรียา ตูจันทา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปัทมา เจริญสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |

๖. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวญาณศา ฐาปนกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวรารณณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๒. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

นโยบายที่ ๒ การคิดคำนวณ

๑. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวปรีญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นางสาวรารณณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวญาณศา ฐาปนกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๒. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๔. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

นโยบายที่ ๓ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวณัฏฐชญานันท์ ขราชิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

นโยบายที่ ๔ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๑. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตรี ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวศิริประภา ชูปบา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายปิทธิพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสุรรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๖. นางสาวสวรรยา คัมพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นางสาวญาณิศา สกุลวงษ์สนา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภิญญา โพธิ์โย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

นโยบายที่ ๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ STEM Education

๑. นางสาวณัฏฐ์ชนนันท์ ขราชิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวมัทยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นายกรินทร์ วัชทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวสิริรามล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวรุ่งทิภา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๒. นายเจษฎา ออาหาร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๓. นายจิระศักดิ์ ฤสวณ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๔. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๕. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

นโยบายที่ ๖ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามแนว Active Learning

๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวมัทยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางนงลักษณ์ นพธิ์บุญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสมพร นิสัยสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นางสุรรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๓. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๑๔. นางสาวสรวรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๕. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๖. นายเอกลักษณ์ ตัชญาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๗. นางสาวกันดา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๙. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๐. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๑. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๒. นางสาวอรอุมา พิลาภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๓. นางสาวนันทยา หอมมณี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๔. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๕. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๖. นางสาวศิริประภา ชูปวา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๗. นางสาวอภิญญา ไทอุโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๘. นางสาวณัฐชฎานันท์ ชราจิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๙. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๐. นางสาววัชรียา ตูจินดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๑. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๒. นายณัฐนนท์ เฟื่องนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๓. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๔. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๕. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๖. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๗. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๘. นายกรินทร์ วั่งทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๙. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๐. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๑. นางสาวรินรภา พงศ์ชนิด	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๒. นางสาวญาณิศา สกุลวงศ์ธนา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๓. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๔. นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๕. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๖. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๗. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๘. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๙. นายจีระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๐. นายธนาณพ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๕๑. นายเจษฎา อาหาร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๒. นางสาวอมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๓. นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๔. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๕. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

นโยบายที่ ๗ การสร้างเสริมลักษณะนิสัยและทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

๑. นางสาวนันทยา หอมมณี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาววัชรียา ตูจินดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นายธนาท พึ่งพงศ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

นโยบายที่ ๘ การส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายเจษฎา อาหาร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

นโยบายที่ ๙ การส่งเสริมสถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสุรรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวนันทยา หอมมณี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวสาวิตรี ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นางสาวศิริประภา ชูปวา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๑๒. นายธนาท พึ่งพงศ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๓. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๔. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๕. นายสวัสดิ์ เพิ่มจรัส	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๖. นายเกิน ขำทัพ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๗. นางมาลี นามชาติ	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๘. นายพุฒิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการแก้ปัญหา บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายความปลอดภัยในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ นายเดชณรงค์ ไพบูลย์นันทพงศ์

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
มีหน้าที่ ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการ

๒.๑ นายประพัฒน์ กั้ววานพณิษฐ์

ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

๒.๒ นางสาวสิริพร สารวรรณ

รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

๒.๓ นางสมพร วิชัยประเสริฐ

กรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิชาการ

๒.๔ นางนงลักษณ์ นพทริญ

กรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๒.๕ นายธนะชาติ บาตรโพธิ์

กรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาคาร สถานที่

๒.๖ นางสาวพรพิมล ทองคำดี

กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ Operator โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ จัดให้มี กิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อม ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ Operator

๑.๑ นางสาวพรพิมล ทองคำดี
ครูระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หัวหน้า

๑.๒ นางสาวกันตา ไกรภักดี
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ Moderator ระบบ MOE Safety Center รับ Case ที่แจ้งเข้ามายังโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา สรุปเหตุการณ์ เลือกปัญหาความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ประสานส่งต่อและรายงานข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC

๒. เจ้าหน้าที่ SC : Safety Center

๒.๑ นายประพัฒน์ กังวานพลินชัย
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

หัวหน้า

๒.๒ นางสาวสิริพร สารวรรณ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

เจ้าหน้าที่

๒.๓ นางสาวพรพิมล ทองคำดี
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา เป็นผู้ดำเนินงานต่อหลังจากที่ Operator ได้ทำการรับเรื่องและส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ SC ดำเนินการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการจนถึงการแจ้งปิด Case หรือส่งต่อไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากเป็น Case ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นธรรม รวดเร็ว และรอบคอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพนธ์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

แบบมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

เขียนที่ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา รหัสหน่วยงานสถานศึกษา ๑๐๒๐๐๘๐๐๓๓ จังหวัดชลบุรี ได้มอบหมายงานในหน้าที่ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายชื่อ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ SC : Safety Center

๑.๑ นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

E-mail : kangwanpanich3670@hotmail.com

Tel : ๐๙๙-๔๒๓-๓๙๕๙

๑.๒ นางสาวสิริพร สารวรรณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

E-mail : sarawan0406@hotmail.com

Tel : ๐๙๐-๙๙๕-๐๓๖๔

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา เป็นผู้ดำเนินงานต่อหลังจากที่ Operator ได้ทำการรับเรื่องและส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ SC ดำเนินการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการจนถึงการแจ้งปิด Case หรือส่งต่อไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากเป็น Case ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เจ้าหน้าที่ Operator

๒.๑ นางสาวพรพิมล ทองคำดี ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

E-mail : Pornpimon6254@gmail.com

Tel : ๐๘๗-๕๖๗-๓๔๔๑

๒.๒ นางสาวกัณดา ไกรภักดี ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

E-mail : kanta_chompoo@hotmail.com

Tel : ๐๖๒-๕๙๐-๕๒๔๕

หน้าที่ Moderator ระบบ MOE Safety Center รับ Case ที่แจ้งเข้ามายังโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา สรุปเหตุการณ์ เลือกปัญหาความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ประสานส่งต่อและรายงานข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ปฏิบัติงานโดยใช้ Email ส่วนกลาง
ของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ดังนี้

E-mail : moescc.1020080033@gmail.com



(นายประพัฒน์ กังวานพณิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๔ / ๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

ตามที่ นายณัฐวิ เพ็ชรการ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตำแหน่งเลขที่ ร ๖๓๐๑๑๕ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจากย้ายกลับภูมิลำเนาเพื่อดูแลบิดา มารดา

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จึงอนุญาตให้ นายณัฐวิ เพ็ชรการ ลาออกได้ ตามความประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๕/ ๒๕๖๕

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทำหน้าที่ผู้สอน จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ
แบบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ที่ ๕/๒๕๖๕ ตั้ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล ว.ค.ป.เกิด เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่งที่จ้าง			ตั้งแต่วันที่ ว.ค.ป.	รายละเอียดการจ้าง	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง			
๑	นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์ ๑๔ พ.ย. ๒๕๓๐ ๑ ๒๐๐๑ ๐๐๑๗๓ ๔๘ ๕	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อ.เมือง สพป.ชลบุรี เขต ๑		๑๕,๐๐๐	๔ ม.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	เลขที่สัญญา ๑๕/๒๕๖๕ ประเภทการจ้าง จ้างแบบสรรหา มีประกันสังคม	เทศบาลเมืองบ้านสวน

หมายเหตุ แบบสัญญาจ้างที่ สพป.ชลบุรี เขต ๑ ส่งให้ เป็นสัญญาจ้างที่เฉพาะ การจ้างแบบสรรหา มีประกันสังคม เท่านั้น
สำหรับการจ้างเหมา ให้ใช้สัญญาตามระเบียบการจ้างเหมา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ได้มีมติให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจควบคุมการใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัด ให้เหมาะสมกับความจำเป็นอย่างแท้จริง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของโรงเรียน และเพื่อให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานสภาพการใช้สาธารณูปโภค ดังนี้

๑. นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา /หัวหน้างานบริหารงานบุคลากร	กรรมการ
๓. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์ นพทริฎ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูผู้รับผิดชอบอาคาร A	กรรมการ
๗. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูผู้รับผิดชอบอาคาร A	กรรมการ
๘. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูผู้รับผิดชอบอาคาร B	กรรมการ
๙. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูผู้รับผิดชอบอาคาร C	กรรมการ
๑๐. นางสาวรินรภา พงศ์นิต	ครูผู้รับผิดชอบอาคาร C	กรรมการ
๑๑. นางสุรรัตน์ สมจิตต์	ครูผู้รับผิดชอบอาคาร D	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครูผู้รับผิดชอบอาคาร D	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริประภา ขุปวา	ครูผู้รับผิดชอบอาคาร E	กรรมการ
๑๔. นางสาวนันทยา หอมมณี	ครูผู้รับผิดชอบอาคาร E	กรรมการ
๑๕. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	หัวหน้างานอาคาร สถานที่	กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบ กำชับให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

แผนการปฏิบัติการลดการใช้สาธารณูปโภค

โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ด้วยปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาการใช้สาธารณูปโภคต่างๆ ทั้งในส่วนของ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ น้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ ของแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ มีแนวโน้มสูงขึ้นมาก ดังนั้น หากไม่มีการปรับปรุงให้ใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ จะตกเป็นภาระด้านงบประมาณของรัฐเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ จึงต้องพยายามลดค่าใช้จ่ายลงให้ได้ปีละประมาณ ร้อยละ ๑๐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่จะลดค่าใช้จ่ายของแต่ละส่วนราชการลงร้อยละ ๒๕ จึงได้กำหนดแผนการปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้าเพื่อควบคุมการใช้สาธารณูปโภค ดังนี้

การใช้น้ำประปา

๑. สำรวจสุขภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ห้องน้ำ ระบบการจัดส่งน้ำ ภายในและภายนอกอาคาร
๒. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๓. รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า (ป็นน้ำน้อย ใช้สอยอย่างประหยัด) ส่งเสริมบทบาทและ การมีส่วนร่วมของบุคคล
 - ๓.๑ พบรอยรั่ว แจ้งซ่อมทันที
 - ๓.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง
 - ๓.๓ เลือกใช้ก๊อกน้ำที่มีอุปกรณ์เติมอากาศ
๔. ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล
๕. จัดสัญลักษณ์ หรือติดสติ๊กเกอร์ เตือนบุคลากรให้รู้คุณค่าการใช้น้ำอย่างประหยัด
๖. ให้มีการนำเสนอสถิติการใช้น้ำประปาในที่ประชุมทุกเดือน

การใช้ไฟฟ้า

๑. ในวันทำการเปิดไฟระหว่างการทำงาน และวันหยุดราชการให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒. เปิดไฟฟ้าดวงที่จำเป็นเท่านั้น ในเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๓. ปิดไฟฟ้าดวงที่ไม่ใช้งาน และไฟฟ้าดวงที่ไม่จำเป็น หรือลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้
๔. ให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลไฟฟ้า ให้เปิด-ปิด เป็นเวลาตามกำหนดโดยเคร่งครัด
๕. ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เข้าเปิด เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.
บ่ายเปิด เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. ให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานเท่ากัน เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเท่ากัน ในอุณหภูมิที่ ๒๕ องศา
๗. เมื่อเลิกงานแล้ว ให้ผู้ที่อยู่คนสุดท้าย ปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และพัดลมดูดอากาศ และเปิดไฟฟ้าไว้เฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
๘. ให้มีการนำเสนอสถิติการใช้ไฟฟ้าในที่ประชุมทุกเดือน

การใช้โทรศัพท์และโทรสาร

๑. เตรียมข้อความที่จะพูด พูดสั้นให้ได้ใจความ
๒. ใช้โทรศัพท์เฉพาะเรื่องราชการ เรื่องส่วนตัวให้ใช้โทรศัพท์สาธารณะ
๓. การใช้โทรศัพท์ทางไกล ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง
๔. ให้มีการนำเสนอสถิติการใช้โทรศัพท์ในที่ประชุมทุกเดือน

การใช้อุปกรณ์/ครุภัณฑ์อื่นๆ ของโรงเรียน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้ในงานของราชการเท่านั้น ไม่พิมพ์งานส่วนตัว หรือเล่นเกมส์ รวมทั้งมีการควบคุม ดูแลการใช้ให้ถูกต้องเพื่อยืดอายุการใช้งาน
๒. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งในช่วงเวลาพัก

น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. กรณีไปราชการคนเดียว ให้ไปรถโดยสารประจำทาง
๒. กรณีไปราชการหลายคน และไปเส้นทางเดียวกัน ให้รวมไปรถคันเดียวกัน
๓. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องยนต์ประจำทุกสัปดาห์
๔. ให้มีการนำเสนอสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในที่ประชุมทุกเดือน



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

ด้วย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้ขับเคลื่อนเพื่อเตรียมการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา และได้จัดแหล่งเรียนรู้ประกอบการประเมิน ได้แก่ แหล่งเรียนรู้บรรยากาศพอเพียง แหล่งเรียนรู้อาชีพพอเพียง แหล่งเรียนรู้เกษตรไร้พื้นที่ แหล่งเรียนรู้รอบรู้กับมัคคุเทศก์น้อย และแหล่งเรียนรู้หนูน้อยนักประดิษฐ์ ซึ่งได้ดำเนินการจัดเตรียมแหล่งเรียนรู้พร้อมทั้งฝึกวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้ไปแล้วนั้น

เพื่อให้วิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้ได้ถ่ายทอดวิธีการถอดบทเรียน และเพื่อความสำเร็จของแหล่งเรียนรู้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อนิเทศ เยี่ยมชม ในวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม เยี่ยมชม ความพร้อมของแหล่งเรียนรู้ และการนำเสนอการถอดบทเรียนของนักเรียนที่เป็นวิทยากรประจำแหล่งเรียนรู้

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางคืนประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจากรกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวร รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๘/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑) จึง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน ประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่และความ รับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เวรรักษาการณ์เวลากลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น หากผู้ปฏิบัติ หน้าที่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการ แทนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน
๒. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
๓. ตรวจสอบดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนอกจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามคำสั่งพักค้างคืนในบริเวณโรงเรียน และห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน
๔. ตรวจสอบตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายใน โรงเรียนโดยเด็ดขาด
๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการรวมทั้งเหตุการณ์อื่นๆ อันสมควรและให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย
๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือ สถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็น เร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรรักษาการณ์ที่ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน
๘. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์ การลาหยุดราชการหรือ ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์แล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์

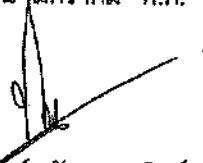
ผู้ตรวจฯ นางสาวสิริพร สารวรรณ

หน้าที่ผู้ตรวจฯ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางคืน ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณทั่ว ๆ ไป และอาคารเรียน
๓. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ แก่ครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณทั่ว ๆ ไปของโรงเรียน และอาคารเรียน
๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๕. เมื่อตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติเวรรักษาการณ์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
๖. บันทึกผลการตรวจ การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ของครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ลงในแบบบันทึกการตรวจเวรของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

บัญชีแบบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๘ / ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางคืนประจำสถานที่ราชการ
ตั้ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี ก.พ. ๒๕๖๕	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเวร
๑	นายจิรศักดิ์ ฉลวย / นายเกิน ชำทัพ	นางสาวสิริพร สารวรรณ
๒	นายเจษฎา ออาหาร / นายเกิน ชำทัพ	
๓	นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๔	นายณัฐพล โทณะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๕	นายณัฐนนท์ เพื่องนคร / นายเกิน ชำทัพ	
๖	นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล / นายเกิน ชำทัพ	
๗	นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๘	นายพัฒน์พงษ์ จันทลา / นายเกิน ชำทัพ	
๙	นายทศพร ช้างภู / นายเกิน ชำทัพ	
๑๐	นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม / นายเกิน ชำทัพ	
๑๑	นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร / นายเกิน ชำทัพ	
๑๒	นายกรินทร์ วังทะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๓	นายธนานพ พึ่งพงษ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๔	นายจิรศักดิ์ ฉลวย / นายเกิน ชำทัพ	
๑๕	นายเจษฎา ออาหาร / นายเกิน ชำทัพ	
๑๖	นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๗	นายณัฐพล โทณะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๘	นายณัฐนนท์ เพื่องนคร / นายเกิน ชำทัพ	
๑๙	นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล / นายเกิน ชำทัพ	
๒๐	นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๒๑	นายพัฒน์พงษ์ จันทลา / นายเกิน ชำทัพ	
๒๒	นายทศพร ช้างภู / นายเกิน ชำทัพ	
๒๓	นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม / นายเกิน ชำทัพ	
๒๔	นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร / นายเกิน ชำทัพ	
๒๕	นายกรินทร์ วังทะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๒๖	นายธนานพ พึ่งพงษ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๒๗	นายจิรศักดิ์ ฉลวย / นายเกิน ชำทัพ	
๒๘	นายเจษฎา ออาหาร / นายเกิน ชำทัพ	

หมายเหตุ ผู้ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด ต้องส่งบันทึกการเปลี่ยนเวรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน



โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจากรกรรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตรายเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑) จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.เวรรักษาการณ์เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน เพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน

๒.ตรวจดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย

๓.ตรวจดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน

๔.ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๕.จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ บันทึกการรับมอบเวร รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย

๖. ในขณะปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

๗. นอกจากปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับนักเรียนเข้าใหม่ และรับย้ายนักเรียนในวันปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรรักษาการณ์ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๙. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์ การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์แล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์

ผู้ตรวจเวร นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์ และนางสาวสิริพร สารวรรณ

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑.ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

๒.ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางวัน ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณโรงเรียนและอาคารเรียน

๓.ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันแก่ครูเวร ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

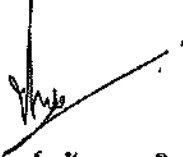
๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕.เมื่อตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๖.บันทึกผลการตรวจการปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ ของครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ลงในแบบบันทึกการตรวจเวรของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๙ / ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการ
ตั้ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	วัน เดือน ปี
		ก.พ. ๒๕๖๕
๑	นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ / นางสาวสุดา ศรีประสาน	๒๗
๒	นางสมพร วิชัยประเสริฐ / นางสาวมัลยา เรืองนาราบ	-
๓	นางวียะดา สุขพานิช / นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	-
๔	นางนงลักษณ์ นพหิรัญ / นางสาวธมลวรรณ กระกร	-
๕	นางสมพร นิสัยสุข / นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	-
๖	นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู / นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	-
๗	นางสาวนิรชา จุมพล / นางสาวราภรณ์ ประกอบธรรม	-
๘	นางปิยจิรัตน์ โอวาท / นางสาววัชรียา คูจินดา	-
๙	นางสาวนันทยา หอมมณี / นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	-
๑๐	นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์ / นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	-
๑๑	นางสาวสิรามา มีสุวรรณ / นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	-
๑๒	นางสาวพรพิมล ทองคำดี / นางสาวอภิญญา ไทธัญ	-
๑๓	นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู / นางสาวศิริ ปลายชัยภูมิ	-
๑๔	นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา / นางสาวพิรญา เจริญสุข	๕
๑๕	นางสาวศิริประภา ชูปาว / นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	๖
๑๖	นางสาวณัฏฐ์ชนานันท์ ชราจิต / นางสาวนิรวรรณ พันหอม	๑๒
๑๗	นางปิณดา ศรีพงษ์ / นางสาวกันดา ไกรภักดี	๑๓
๑๘	นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ / นางสาวญาณิศา ฐานกุลศักดิ์	๑๖
๑๙	นางสุรียรัตน์ สมจิตต์ / นางสาวรินรภา พงศ์นิมิต	๑๙
๒๐	นางสาวสรวรยา คุ่มพงษ์ / นางสาวญาณิศา สกสวงค์ธนา	๒๐
๒๑	นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา / นางสาวจินตนา จำมีเคน	๒๖

หมายเหตุ : ครู อาจารย์ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด ต้องส่งบันทึกการเปลี่ยนเวรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อบริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) โดยหากมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือสลับวันมาเรียน ทำให้ไม่สามารถจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานอาหารที่บ้าน กรณีการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว รวมถึงอาหารมี้อื่นๆ ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเคยจัดให้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจ่ายเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๑ |
| ๒. นางสาวรินรญา พงศ์นิต | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๒ |
| ๓. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๓ |
| ๔. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๑ |
| ๕. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๒ |
| ๖. นางปิยจรัตน์ โอวาท | ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๓ |
| ๗. นางสาวพริญา เจริญสุข | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ |
| ๘. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ |
| ๙. นางปวีณา ศรีพงษ์ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓ |
| ๑๐. นางสาวธมลวรรณ กระจกร | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ |
| ๑๑. นางสาววรภากรณ์ ประกอบธรรม | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ |
| ๑๒. นางสาวนันทา จุมพล | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓ |
| ๑๓. นางวิภาวรัตน์ ธาณินวัฒน์ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ |
| ๑๔. นางสาวญาณิศา ธาปนกุลศักดิ์ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ |
| ๑๕. นางสาวสุดา ศรีประสาน | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓ |
| ๑๖. นายจิระศักดิ์ ฉลวย | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๔ |
| ๑๗. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ |
| ๑๘. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ |
| ๑๙. นางวิยะดา สุขพานิช | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒ |
| ๒๐. นางสมพร นิลยสุข | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓ |
| ๒๑. นางสาวอภิญญา ไทสุโย | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๔ |
| ๒๒. นางสุวิรัตน์ สมจิตต์ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ |
| ๒๓. นางสาวรัชดาวรรณ ทองตา | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ |
| ๒๔. นางสาวนิรวรรณ พันหอม | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ |

๒๕. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๒๖. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒๗. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๒๘. นายเจชา อาทร	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๒๙. นางสาวสรวรยา คุ่มพงษ์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓

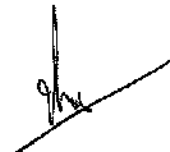
มีหน้าที่

- ๑) ร่วมจัดทำรายชื่อนักเรียน และตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของนักเรียน
- ๒) ร่วมกันจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยกำหนดจ่ายเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓) ร่วมกันติดตามหลักฐานการจ่ายเงิน และรวบรวมเอกสารส่งครูการเงินโรงเรียนจัดเก็บ เพื่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ตามที่โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้รับจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าจัดการเรียนการสอน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ โดยจ่ายเป็นค่าพาหนะ ให้นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๔๕ คน คนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อร่วมกันจ่ายเงิน ดังนี้

๑. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๓. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครู คศ. ๒	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจ่ายเงินโดยให้นักเรียนลงชื่อรับเงิน และคณะกรรมการลงชื่อจ่ายเงินในใบสำคัญรับเงินด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๑๒/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ตามที่โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้รับจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าจัดการเรียนการสอน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๒๗ คน คนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อร่วมกันจ่ายเงิน ดังนี้

๑. นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๓. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครู คศ. ๑	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจ่ายเงินโดยให้นักเรียนลงชื่อรับเงิน และคณะกรรมการลงชื่อจ่ายเงินในใบสำคัญรับเงินด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการประเมินผลการจัดการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบของสนามสอบโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และได้มาตรฐาน จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสนามสอบโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นายณะชาติ บาตรโพธิ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐนนท์ เฟื่องนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐชฎานันท์ ขราชิต | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดสอบให้เรียบร้อย

๒. จัดสถานที่กองกลางการสอบ ณ ห้องประชุมพงศ์ไพบูลย์

๓. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการกลาง

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวันนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางนลัคน์ นพทริฎ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน/อาหารว่างกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง สำหรับกรรมการคุมสอบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวศิริประภา ชูปวา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ดูแลควบคุมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้อยู่ในความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวศิริประภา ชูปวา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษาคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และดำเนินการตามขั้นตอนที่ปรากฏในคู่มืออย่างเคร่งครัด

๒. ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑๒ – ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. กล่าวต้อนรับคณะกรรมการที่มาทำการสอบ

๔. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับเวลาในการสอบตลอดการสอบ

๕. ประกาศเวลาการสอบตามตารางสอบ ให้เที่ยงตรง ถูกต้อง

๖. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบ และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินการสอบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวอภิญา ไทสุโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำคัญในการเบิกจ่ายเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน

๒. จัดทำ รวบรวมหลักฐานประกอบการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่าย จากเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

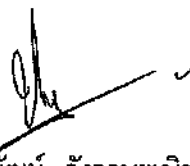
๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาว วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฏฐชฎานันท์ ชราจิต | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ รวบรวม สรุปผลการประเมิน รายงานผู้บริหารทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
- มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพริ้งญา เจริญสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๖. นางปวีณา ศรีพงษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๗. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๘. นายพัฒนพงษ์ จันทลา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวกิตติยา เอ็มเปี้ย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานการรับนักเรียน ในแต่ละระดับชั้นให้เป็นไปตามกำหนดการและนโยบายของ สพฐ. ออกเลขประจำตัวนักเรียน บันทึกข้อมูลเข้าระบบรายงาน รวบรวมเอกสารหลักฐานให้เป็นระเบียบ และดำเนินการรับย้ายเข้า - ออก นักเรียนในชั้นต่างๆ

๓. คณะกรรมการรับนักเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรินรญา พงศ์อนิต | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |

๕. นางปัญจรัตน์ โอวาท ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการและเลขานุการ
 ๖. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
 มีหน้าที่ ประสานงานกับงานรับนักเรียน วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบการรับสมัคร ตรวจสอบเอกสารการรับสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง รับรายงานตัว รับมอบตัวนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ตามกำหนดเวลา และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ ตลอดจนรายงานผลการรับนักเรียนให้ผู้บริหารทราบ

๔. คณะกรรมการรับนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวพิรญา เจริญสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมลวรรณ กระกร | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรณกรณ์ ประกอบธรรม | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนิรชา จุมพล | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๖. นางปวีณา ศรีพงษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางสาวกิตติยา เอ็มเปี้ย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบการรับสมัคร ตรวจสอบเอกสารการรับสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง รับรายงานตัว รับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ตามกำหนดเวลา และวันทำการนอกกำหนด วันรับสมัครระหว่างเปิดภาคเรียน ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ ตลอดจนรายงานผลการรับนักเรียนให้ผู้บริหารทราบ

๕. คณะกรรมการรับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพัฒนพงษ์ จันทลา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายปิณฑิ ศาโสมนัสสกุล | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นายอนานพ พึ่งพงษ์ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณณานิศา สกลวงศ์ธนา | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพรพิมล ทองคำดี | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางสาวนันทยา หอมมณี | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบการรับสมัคร ตรวจสอบเอกสารการรับสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง รับรายงานตัว รับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ตามกำหนดเวลา และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ ตลอดจนรายงานผลการรับนักเรียนให้ผู้บริหารทราบ

๖. คณะกรรมการรับนักเรียนในวันที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่กลางวันประจำสถานที่ราชการตามกำหนดเวลาการรับสมัครในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวณัฐชานันท์ ชราจิต | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๒. นางสาวนิรวรรณ พันหอม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางปวีณา ศรีพงษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกันดา ไกรภักดี | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |

๗. คณะกรรมการรับนักเรียนในวันที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่กลางวันประจำสถานที่ราชการตามกำหนดเวลาการรับสมัครในวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---------|
| ๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
|--------------------------------|-----------------------------|---------|

๒. นางสาวจินตนา จำมีเคน ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๓. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๔. นางสาวสุตา ศรีประสาน ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๘. คณะกรรมการรับนักเรียนในวันที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่กลางวันประจำสถานที่ราชการตามกำหนดเวลาการรับสมัครในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๒. นางสาวธมลวรรณ กระกร ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๓. นางสมพร นิสัยสุข ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๔. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรับสมัครนักเรียนระหว่างเปิดและปิดภาคเรียนในวันที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่กลางวันประจำสถานที่ราชการ ตามกำหนดเวลาการรับสมัคร ตรวจสอบเอกสารการรับสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนรายงานผลการรับนักเรียนให้ผู้บริหารทราบ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
๒. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๓. นางสาวกิตติยา เอ็มเปีย เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
๔. นางสาวกันตา ไกรภักดี ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการรับนักเรียน แจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในรูปแบบวิธีการต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียน ป้ายประกาศ แผ่นพับ วารสาร ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง การประชุมครู/ผู้ปกครอง และอื่น ๆ เป็นต้น

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
๒. นายทศพร ช้างภู ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๓. นายเอกลักษณ์ ดิษญาวัตร ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๔. นายธนาท พึ่งพงษ์ ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๕. นายจิระศักดิ์ ฉลวย ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๖. นายเก็น ชำทัพ พนักงานขับรถ กรรมการ
๗. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลี้ม ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับงานรับนักเรียน จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ คณะครูและผู้ปกครอง ในการรับสมัคร รายงานตัว และรับมอบตัวนักเรียน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
๔. นางสาวณัฏฐาณันท์ ขราชิต ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวบรวม สรุปผลการประเมิน รายงาน ผู้บริหารทราบต่อไป

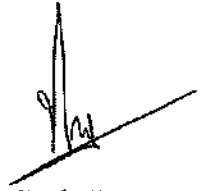
๑๒. คณะกรรมการรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ

๒. นางสาวกิตติยา เอ็มเปีย เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
มีหน้าที่ รายงานข้อมูลการรับนักเรียนผ่านทางระบบออนไลน์รายงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ
รับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
บังเกิดผลดีต่อนักเรียนและส่วนราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวโดยจ่ายจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ (O-NET) เพื่อให้ผลการตรวจข้อสอบ มีความถูกต้อง และเป็นไปตามกำหนดประกาศผล O-NET และข้าพเจ้านายณัฐนันท์ เพื่องนคร มีคุณสมบัติเป็นผู้ตรวจข้อสอบ O-NET วิชาภาษาไทย รูปแบบของข้อสอบอัตนัย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงเข้าร่วมเป็นผู้ตรวจข้อสอบฯ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคาร M คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวโดยจ่ายจากหน่วยงานผู้จัด สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อเดินทางไปเข้าร่วมเป็นผู้ตรวจตรวจข้อสอบ O-NET วิชาภาษาไทย รูปแบบของข้อสอบอัตนัย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ขง ๔๙๖๑ จังหวัด ชลบุรี วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเริ่มเดินทางจาก บ้านเลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๖ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ถึง อาคาร M คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา รวมระยะทางไป - กลับ ๑๗๑ กิโลเมตร ๗ ละ ๔ บาท รวมเป็นเงิน ๖๘๔ บาท โดยให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยใช้ใบประมาณจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผู้จัดโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด และสำเนา Google map จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๘๖๕

(นายณัฐนันท์ เพื่องนคร)
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

18

(นายประพัฒน์ กังวานพณีย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เลขที่รับ	198
ร. น. พ.	156
เวลา	10.00 น.
☐ งานบริหาร	☐ งานวิชาการ
☐ งานงบประมาณ	☒ งานบุคลากร

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัด มาปฏิบัติการตรวจข้อสอบ O-NET วิชาภาษาไทย รูปแบบอตัณย ปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านสวนอุดมวิทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดข้อมูลและรายชื่อบุคลากรในสังกัด
 2. กำหนดการตรวจข้อสอบฯ
 3. แผนที่ (ที่พักและอาคารปฏิบัติงานตรวจข้อสอบฯ)
 4. มาตรการและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. จะดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) วิชาภาษาไทย รูปแบบข้อสอบอตัณย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 และประกาศผลสอบในวันที่ 24 มีนาคม 2565

ในการนี้ สทศ. ต้องดำเนินการตรวจข้อสอบอตัณย เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประกาศผลได้ตามกำหนดเวลา สทศ. จึงขออนุญาตบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานของท่าน (รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้ตรวจข้อสอบอตัณย และผ่านการอบรมตามหลักสูตรการตรวจข้อสอบอตัณย วิชาภาษาไทย เข้าร่วมการตรวจข้อสอบอตัณย ในระหว่างวันที่ 3 - 12 มีนาคม 2565 (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) โดย สทศ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ และดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4) โดยลงทะเบียนเพื่อยืนยันเข้าร่วมการตรวจฯ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://bit.ly/3L9DHDP> หรือสแกนผ่าน QR code (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) โดยเข้าระบบด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ตั้งแต่วันที่ 7 - 17 กุมภาพันธ์ 2565 และขอให้สำเนาหรือรูปถ่ายหนังสือแนบมาเพื่อยืนยันการ Check-in เข้าที่พักด้วย หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายกิตติศักดิ์ ละเอียดศิลป์ หรือนายอัชนโชติ มหาวิน หมายเลขโทรศัพท์ 081-7314145, 081-7314148, 081-7314150 หรือไลน์ไอดี: @253hikyh

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตบุคลากรในสังกัดของท่านร่วมการตรวจข้อสอบอตัณยในครั้งนี้
สทศ. ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอย่างเช่นเคย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
สทศ. ขออนุญาตให้
บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมตรวจข้อสอบ
O-NET วิชาภาษาไทย แบบอตัณย
1 ชื่อไปรษณียบัตร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริดา บุรชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

กิตติคุณ ร. น. พ. 156

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ติดต่อ: 0-22173800 ต่อ 205, 206, 742

โทรศัพท์มือถือ: 081-7314145, 081-7314148, 081-7314150

โทรสาร: 0-2129-3866

อีเมล: essaythaip6@gmail.com

128 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 36 ถนนพญาไท แขวงวังพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2217-3800 โทรสาร. 0-2129-3866 www.niets.or.th

616027-7-1-1
223
8ก.พ. 65

รายละเอียดข้อมูลและรายชื่อบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย 6 ปีการศึกษา 2564

ศูนย์ตรวจ ม.บูรพา จ.ชลบุรี สถานที่ตรวจ ชื่อ 21 (เขียนเล่าเรื่องจากภาพ) ระหว่างวันที่ 3 - 12 มีนาคม 2565

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	จตุรายนทิว วันที่ 2 มี.ค. 65 เวลา 12.00 -18.00 น. เพื่อตรวจ ATK ก่อนเข้าที่พัก	สถานที่พัก
นาย	ณัฐมนต์	เพื่องมกร	อาคาร ศ.ประยูร จินดาประดิษฐ์ (อาคาร 50 ปี ม.บูรพา)	รร. บางแสนเฮลธิ์เทจ

หมายเหตุ: ขอให้เดินทางเข้าที่พักในวันที่ 2 มีนาคม 2565 ระหว่างเวลา 12.00 – 18.00 น. เท่านั้น เพื่อตรวจ ATK ก่อนเข้าพัก

ระหว่างการศึกษาข้อสอบฯ ไม่อนุญาตให้ออกนอกสถานศึกษาในช่วงเวลาของการตรวจด้วยเหตุขาด

เข้าระบบเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการแข่งขันผ่านทางเว็บไซต์--> <https://bit.ly/3L9HDHP> (ขอความกรุณาดำเนินการผ่านคอมพิวเตอร์ จะเห็นรายละเอียดที่ชัดเจนกว่า)



หรือสแกนผ่าน QR code —>

ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะกรรมาธิการการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ ปีการศึกษา 2564

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น ได้แก่ 2.1) หมวกากอมมัย 2.2) แอลกอฮอล์เจลสำหรับล้างมือ 2.3) ยารักษาโรคประจำตัว 2.4) ม้วนสายดา 2.5) เสื้อกันหนาว เป็นต้น
3. เอกสารที่ใช้ในการเบิกค่าเดินทาง

3.1) โดยรถยนต์ส่วนตัว ปรากฏด้วย

- บันทึกข้อความของอนุญาโตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางมากราชมงคลฯ ลงนามโดย ผู้อำนวยการสถานศึกษา เท่านั้น
- สำนักแผนที่ โดยอ้างอิงข้อมูลตามจริงจาก Google map เท่านั้น พร้อมแนบชื่อกำกับ และขอให้ใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด
- 3.2) โดยการขนส่งสาธารณะ เช่น แท็กซี่, รถเมล์, รถตู้, มอเตอร์ไซค์รับจ้าง, เรือโดยสาร ฯลฯ แบบไปเสร็จ (ถ้ามี) ไม่อนุญาตให้ นั่งแถวแรกแบบเต็มเขตรถจังหวัด
- 3.3) โดยเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด แบบไปเสร็จตัวจริง หรือไปเสร็จจอนไลน์ให้สายการบินส่งให้ทางอื่นเลขของครู เพื่อเป็นหลักฐานการเบิก
- * ทั้งนี้ ขอให้อำเภอหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาเพิ่มเติมเท่านั้น โดยเทียบกับ สกส. ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการซื้อให้ ณ ศูนย์ตรวจสุขภาพวิทยาลัย * และสามารถเบิกค่าโหลด
- ตามที่ได้รับใบเสร็จค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าประกันภัยการเดินทาง ค่าเลือกที่นั่ง ค่าอาหารบนเครื่องบิน ค่าเช่ารถวีลแชร์ต่าง ๆ (ไม่สามารถเบิกได้)

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามผ่านไลน์ประจำศูนย์วิจัยข้อสอบอัตโนมัติประจำมหาวิทยาลัย โดยสแกน QR code ดังนี้

ศูนย์ตรวจ ม.บูรพา ข้อ 21 —>





คำสั่ง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๐๔/๒๕๖๕
เรื่อง อนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดจัดการตรวจสอบ O-NET วิชาภาษาไทย รูปแบบของข้อสอบอัตนัย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคาร M คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑(๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. นายณัฐนนท์ เพ็ญนคร ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒. สถานที่ / เส้นทาง อาคาร M คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๓. ระยะเวลา วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

รวมเวลาไปราชการ ๑๐ วัน โดยไม่นับวันลา โดยให้ไปราชการประเภท

☐ เดินทางไป-กลับ

☒ เดินทางไปพักค้างคืน ณ ที่ไปราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางคืนประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจารกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืนประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เวรรักษาการณ์เวลากลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน

๒. ตรวจดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย

๓. ตรวจดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนอกจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามคำสั่งพักค้างคืนในบริเวณโรงเรียน และห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน

๔. ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการรวมทั้งเหตุการณ์อื่นๆ อันสมควรและให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย

๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรรักษาการณ์ที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๘. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์ การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์แล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์

ผู้ตรวจ นางสาวสิริพร สารวรรณ

หน้าที่ผู้ตรวจ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางคืน ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณทั่ว ๆ ไป และอาคารเรียน
๓. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ แก่ครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณทั่ว ๆ ไปของโรงเรียน และอาคารเรียน
๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๕. เมื่อตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติเวรรักษาการณ์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
๖. บันทึกผลการตรวจ การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ของครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ลงในแบบบันทึกการตรวจเวรของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

บัญชีแบบทำยคำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๑๖ / ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางคืนประจำสัปดาห์ราชการ
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี มี.ค. ๒๕๖๕	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเวร
๑	นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์ / นายเกิน ชำทัพ	นางสาวศิริพร สารวรรณ
๒	นายณัฐพล โทณะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๓	นายณัฐนนท์ เพื่องนคร / นายเกิน ชำทัพ	
๔	นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล / นายเกิน ชำทัพ	
๕	นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๖	นายพัฒน์พงษ์ จันทลา / นายเกิน ชำทัพ	
๗	นายทศพร ช้างภู / นายเกิน ชำทัพ	
๘	นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม / นายเกิน ชำทัพ	
๙	นายเอกลักษณ์ ดัชญาวัตร / นายเกิน ชำทัพ	
๑๐	นายกรินทร์ วังทะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๑	นายธนานพ พึ่งพงษ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๒	นายจิรศักดิ์ ฉลวย / นายเกิน ชำทัพ	
๑๓	นายเจษฎา อาหาร / นายเกิน ชำทัพ	
๑๔	นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๕	นายณัฐพล โทณะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๖	นายณัฐนนท์ เพื่องนคร / นายเกิน ชำทัพ	
๑๗	นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล / นายเกิน ชำทัพ	
๑๘	นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๙	นายพัฒน์พงษ์ จันทลา / นายเกิน ชำทัพ	
๒๐	นายทศพร ช้างภู / นายเกิน ชำทัพ	
๒๑	นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม / นายเกิน ชำทัพ	
๒๒	นายเอกลักษณ์ ดัชญาวัตร / นายเกิน ชำทัพ	
๒๓	นายกรินทร์ วังทะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๒๔	นายธนานพ พึ่งพงษ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๒๕	นายจิรศักดิ์ ฉลวย / นายเกิน ชำทัพ	
๒๖	นายเจษฎา อาหาร / นายเกิน ชำทัพ	
๒๗	นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๒๘	นายณัฐพล โทณะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๒๙	นายณัฐนนท์ เพื่องนคร / นายเกิน ชำทัพ	
๓๐	นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล / นายเกิน ชำทัพ	
๓๑	นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ / นายเกิน ชำทัพ	

หมายเหตุ ผู้ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด ต้องส่งบันทึกการเปลี่ยนเวรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน



โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจลาจล โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวร รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ ลง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) จึง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ กลางวันประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เวรรักษาการณ์เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทนเป็น เวลาอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน เพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน
๒. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
๓. ตรวจสอบและห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาต จากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน
๔. ตรวจสอบตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายในโรงเรียน โดยเด็ดขาด
๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการ บันทึกการรับมอบเวร รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการ ตรวจเวรด้วย
๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือ สถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็น เร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
๗. นอกจากปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับนักเรียนเข้าใหม่ และรับย้ายนักเรียน ในวันปฏิบัติหน้าที่ด้วย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรรักษาการณ์ที่ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๘. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์ การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสืบเปลี่ยนเวรรักษาการณ์แล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์

ผู้ตรวจเวร นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ และนางสาวสิริพร สารวรรณ

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑.ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

๒.ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางวัน ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณโรงเรียนและอาคารเรียน

๓.ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันแก่ครูเวร ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕.เมื่อตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๖.บันทึกผลการตรวจการปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ ของครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ลงในแบบบันทึกการตรวจเวรของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๑๗ / ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการ
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	วัน เดือน ปี
		มี.ค. ๒๕๖๕
๑	นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ / นางสาวสุตา ศรีประสาน	-
๒	นางสมพร วิชัยประเสริฐ / นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	๕
๓	นางวิยะดา สุขพานิช / นางสาวอรอุมา ฟิลาวุฒิ	๖
๔	นางนงลักษณ์ นพทริญ / นางสาวธมลวรรณ กระกร	๑๒
๕	นางสมพร นิสัยสุข / นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	๑๓
๖	นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู / นางวราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	๑๙
๗	นางสาวนิรชา จุมพล / นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	๒๐
๘	นางปัญจรัตน์ โอวาท / นางสาวรัชรียา ตูจินดา	๒๖
๙	นางสาวนันทยา หอมมณี / นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	๒๗
๑๐	นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์ / นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	-
๑๑	นางสาวสิรามล มีสุวรรณ / นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	-
๑๒	นางสาวพรพิมล ทองคำดี / นางสาวอภิญญา โทธุโย	-
๑๓	นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู / นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ	-
๑๔	นางสาวรัชดาพรรณ ทองตา / นางสาวพิรญา เจริญสุข	-
๑๕	นางสาวศิริประภา ขุปัว / นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	-
๑๖	นางสาวณัฏฐ์ชนนันท์ ขราชิต / นางสาวนิรวรรณ พันหอม	-
๑๗	นางปวีณา ศรีพงษ์ / นางสาวกันตา ไกรภักดี	-
๑๘	นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ / นางสาวญาณิศา ฐานกุลศักดิ์	-
๑๙	นางสุรรัตน์ สมจิตต์ / นางสาวรินรภา พงศ์นิต	-
๒๐	นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์ / นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา	-
๒๑	นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา / นางสาวจินตนา จำมีเคน	-

หมายเหตุ : ครู อาจารย์ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด ต้องส่งบันทึกการเปลี่ยนเวรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๑๘/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ กำหนดการประเมินพัฒนาการด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบและแนวดำเนินการที่กำหนด จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายประพัฒน์ กั้ววานพณิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐชยา นันท ชราชิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายธนะชาติ บาดรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายจิระศักดิ์ ฌลวย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่กองกลางการสอบ ณ ห้องประชุมพงศ์ไพบุลย์ / ห้องสอบ ให้เรียบร้อย และจัดเตรียม
เครื่องขยายเสียง วัสดุอุปกรณ์ อำนาจความสะดวกแก่คณะกรรมการกลาง

๓. คณะกรรมการคุมสอบ (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

ห้องสอบที่ ๑

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวพิรญา เจริญสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

ห้องสอบที่ ๒

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางปวีณา ศรีพงษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางสาวนิรวรรณ พันหอม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

มีหน้าที่ ดำเนินการประเมินพัฒนาการด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการคุมสอบ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย

ห้องสอบที่ ๑

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

ห้องสอบที่ ๒

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุดา ศรีประสาน | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางสาวธมลวรรณ กระจกร | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

ห้องสอบที่ ๓

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางสาวนิรชา จุมพล | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

มีหน้าที่ ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวพิรญา เจริญสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางปวีณา ศรีพงษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๓. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๔. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๕. นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๖. นางสาวสุดา ศรีประสาน | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๗. นางสาวนิรวรรณ พันหอม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๘. นางสาวกันตา ไกรภักดิ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

๖. คณะกรรมการบันทึกคะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวธมลวรรณ กระจกร | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๓. นางสาวนิรชา จุมพล | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๔. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

๕. นางสาวณานิศา ฐาปนกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๗. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๘. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๙. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๐. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๑. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

๗. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวอภิญญา โทสุโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้อยู่ในความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

๑. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวกิตติยา เอ็มเปี้ย	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวณัฏฐ์ชนนันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง สำหรับกรรมการคุมสอบ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวอภิญญา โทสุโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำคัญในการเบิกจ่ายเบิกจ่ายค่าอาหารว่างของกรรมการคุมสอบ

๒. จัดทำ รวบรวมหลักฐานประกอบการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่าย จากเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศิลป์ ประกอบด้วย

๑. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์ บุญมี	นิสิตฝึกประสบการณ์ ม.บูรพา	กรรมการ
๓. นางสาวเพชร นิไชโยค	นิสิตฝึกประสบการณ์ ม.บูรพา	กรรมการ
๔. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมการดำเนินการประเมินพัฒนาการด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑๑. คณะกรรมการวัดและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฏฐ์ชฎานันท์ ขราชิต | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ รวบรวม สรุปผลการประเมิน รายงาน
ผู้บริหารทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๒๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอด
ชีวิต โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบอุดหนุน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ
นักเรียน ให้โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๑) แห่งระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจ่ายเงินตามนโยบายการ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ที่ปรึกษา
๑) นายประพัฒน์ กังวานพินิจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสิริพร สารวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓) นางสมพร วิชัยประเสริฐ หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔) นางนงลักษณ์ นพทริฎ หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕) นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษา กำกับติดตามให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการจัดเตรียมเงินค่าเครื่องแบบ/ค่าอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

๑) นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓) นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔) นางสาวอภิญา ไทสุโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕) นางสาวมัทยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมเงินค่าเครื่องแบบ/ค่าอุปกรณ์การเรียน ตามจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องและมอบให้
กรรมการตาม ข้อ ๓ ก่อนวันจ่ายเงิน

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียน แบบการรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและ
มอบให้กรรมการ

๓) รับเอกสารจำนวนเงินที่เหลือจ่ายค่าเครื่องแบบ/ค่าอุปกรณ์การเรียน/และใบเสร็จรับเงินคืนจาก
กรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการมอบเงินค่าเครื่องแบบ / ค่าอุปกรณ์ / รับใบเสร็จรับเงินจากผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๑. ครูประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๒/๑
๒. ครูประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๒/๒
๓. ครูประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๒/๓
๔. ครูประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๓/๑
๕. ครูประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๓/๒
๖. ครูประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๓/๓
๗. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๘. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๙. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๑๐. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๑๑. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๑๒. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
๑๓. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๑๔. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๑๕. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓/๓
๑๖. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๑๗. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๑๘. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๑๙. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔/๔
๒๐. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒๑. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๒๒. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๒๓. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕/๔
๒๔. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒๕. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๒๖. ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖/๓
๒๗. ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒๘. ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๒๙. ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๓๐. ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๓๑. ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๓๒. ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๓๓. ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๓๔. ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓๕. ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๓๖. ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๓๗. ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔

มีหน้าที่

๑) รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรับบัญชีรายชื่อนักเรียน แบบการรับเงินสนับสนุนฯ จากคณะกรรมการจัดเตรียมเงินค่าเครื่องแบบ/ค่าอุปกรณ์การเรียน

๒) ดำเนินการมอบเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง เรียกเก็บใบเสร็จรับเงินกรณีนักเรียน ผู้ปกครอง ดำเนินการแล้ว พร้อมให้นักเรียน ผู้ปกครอง ลงชื่อรับเงินเป็นหลักฐานให้ถูกต้อง

๓) นำเอกสาร จำนวนเงินเหลือจ่าย รวบรวมใบเสร็จรับเงิน ส่งคืนให้คณะกรรมการจัดเตรียมเงินค่าเครื่องแบบ/ค่าอุปกรณ์การเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ปีการศึกษา 2565

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ ในเรื่อง หนังสือเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| 1. นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | รองประธาน |
| 3. นายฉัตรพล โทณะพินัย | ผู้แทนครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวณัฐชยาณันท์ ชราชาติ | ผู้แทนครู | กรรมการ |
| 5. นายดุลยเดช เดชาดิวงศ์ ณ อยุธยา | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| 6. นายเอกสิทธิ์ รุ่งรส | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| 7. นายชุมพร คงสมุทร | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| 8. นายสง่า รอดศาสตร์ | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| 9. เด็กชายอิทธิกร ทองเปลว | ผู้แทนนักเรียน | กรรมการ |
| 10. เด็กหญิงพิมพ์ลภัส พรวงศ์เลิศ | ผู้แทนนักเรียน | กรรมการ |
| 11. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียนและเงิน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์
ต่อนักเรียนและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 21 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยากำหนดให้มีการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 17 - 18 มีนาคม พ.ศ. 2565 เพื่อให้การดำเนินการสอบในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 วรรค 1 กำหนดให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|
| 1. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 3. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 4. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 5. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ชราชาติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 6. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคเรียนให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการคุมสอบนักเรียน

ลำดับ	ชั้น	ผู้กำกับห้องสอบ	
1	ม.1/1	นายณัฐพล โทณะพันธ์	นางสาวญานิตา สุกวงศ์ธนา
2	ม.1/2	นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	นายพัฒน์พงษ์ จันทลา
3	ม.1/3	นางสาวนันทยา หอมมณี	นายธนาท พึ่งพงษ์
4	ม.1/4	นางสาวพรพิมล ทองคำดี	นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม
5	ม.2/1	นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ	นางสาวมีสยา เรืองนาราบ
6	ม.2/2	นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ชราชาติ	นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ
7	ม.2/3	นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ
8	ม.2/4	นางสาววัชรียา ตูจินดา	นายทศพร ช้างภู
9	ม.3/1	นางสาวศิริประภา ชูปวา	นายกรินทร์ วั่งทะพันธ์
10	ม.3/2	นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร
11	ม.3/3	นางสาวกันดา ไกรภักดี	นายธนะชาติ บาตรโพธิ์
12	ม.3/4	นางนงลักษณ์ นพทริฎุ	นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ

มีหน้าที่ ควบคุมการสอบตามระเบียบว่าด้วยการคุมสอบของกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ในวันที่ 17-18 มีนาคม พ.ศ. 2565

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
3. นายเอกลักษณ์ ดัชญาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
4. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
5. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลการจัดห้องสอบนักเรียน ได้ะ - แก้วอี จำนวนเท่ากับผู้เข้าสอบแต่ละห้องสอบ

4. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายกรินทร์ วัชระพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติศักดิ์ บุญมี	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ
3. นางสาวเพชร นิไชยโชค	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ
4. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคเรียน เรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

5. คณะกรรมการวัดผลและประเมินผล

1. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
3. นางสาวณัฏฐ์ชนนันท์ ขราชิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
4. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของซองข้อสอบ กระดาษคำตอบ และตรวจสนามสอบ พร้อมสรุปผลการประเมิน รายงานผู้บริหารต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัดและเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายประพัฒน์ กังวานพณิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 24 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้กำหนดให้มีการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 16-18 มีนาคม พ.ศ.2565 เพื่อประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาของนักเรียนและนำผลไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย ปีการศึกษา 2564 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------|-------------------|
| 1. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 3. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ | หัวหน้าระดับปฐมวัย | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก วินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประเมินด้วยความเที่ยงตรง ยุติธรรม

2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับปฐมวัย

ชั้นอนุบาลปีที่ 2

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 2. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 3. นางสาวรินรฎา พงศ์อนิต | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 4. นางสาววิมลรัตน์ ชงประโคน | นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| 5. นางสาวสวรรยา โพธิ์ | นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |

ชั้นอนุบาลปีที่ 3

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 2. นางปัญจรัตน์ โอวาท | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 3. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 4. นางสาวจิรนุช ประเสริฐลาภ | นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| 5. นางสาวกันตยา งามสมเนตร | นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| 6. นางสาวปณรต กัญญา | นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |

มีหน้าที่ มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือ เครื่องมือชุดกิจกรรมการจัดประสบการณ์ จัดเตรียมสื่อ วัสดุ/อุปกรณ์ นักเรียน ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จ และรวบรวมข้อมูล บันทึกผลลงในแบบบันทึก รวบรวมข้อมูลสรุปส่ง คณะกรรมการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

3. คณะกรรมการรวบรวมส่งคณะกรรมการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผล

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 2. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 3. นางสาวจิรนุช ประเสริฐลาภ | นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |

มีหน้าที่ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินและสรุปรายงานผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2564 ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ด้วยความวิริยะอุตสาหะ บังเกิดผลดีต่อทางราชการด้วยความรอบคอบ มีวิจารณ์ญาณ เกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 25 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายปี ปีการศึกษา 2564 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยากำหนดให้มีการสอบวัดผลปลายปี ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 17 -18 มีนาคม พ.ศ.2565 เพื่อให้การดำเนินการสอบในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 วรรค 1 กำหนดให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายปี ปีการศึกษา 2564 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายประพัฒน์ กังวานพลชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
3. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
4. นายณัฐพล โทนะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
5. นางสาวณัฏฐ์ชนานันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
6. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
7. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
8. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบวัดผลปลายปี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการคุมสอบนักเรียน

1. นางสาวพิรญา เจริญสุข	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1
2. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2
3. นางปวีณา ศรีพงษ์	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3
4. นางสาวธมลวรรณ กระกร	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1
5. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2
6. นางสาวนิรชา จุมพล	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3
7. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1
8. นางสาวญาณิศา ธาปนกุลศักดิ์	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2
9. นางสาวสุดา ศรีประสาน	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3
10. นายจิระศักดิ์ กล้วย	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/4
11. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1
12. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1
13. นางวิยะดา สุขพานิช	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2
14. นางสมพร นิสัยสุข	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3
15. นางสาวอภิญญา โทธโย	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/4
16. นางสุวิรัตน์ สมจิตต์	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1
17. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2
18. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2

19. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3
20. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1
21. นางสาวจินตนา จำเริญ	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2
22. นายเจชา อาหาร	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2
23. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์	กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3

มีหน้าที่ ควบคุมการสอบตามระเบียบว่าด้วยการคุมสอบของกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ในวันที่ 17-18 มีนาคม พ.ศ.2565

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
3. นายเอกลักษณ์ ดัชฌยาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
4. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
5. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลการจัดห้องสอบนักเรียน โต๊ะ - เก้าอี้ จำนวนเท่ากับผู้เข้าสอบแต่ละห้องสอบ

4. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติศักดิ์ บุญมี	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ
3. นางสาวเพชร นิไชยโชค	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ
4. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายปี ปีการศึกษา 2564 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

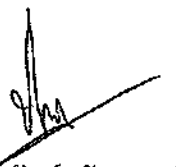
5. คณะกรรมการวัดผลและประเมินผล

1. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
3. นางสาวณัฐชฎานันท์ ชราจิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
4. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
5. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของข้อสอบ กระดาษคำตอบ และตรวจสอบ พร้อมสรุปผลการประเมิน รายงานผู้บริหารต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัดและเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

ด้วย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้ดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) เพื่อเป็นการส่งเสริม การรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน โดยการคัดแยกขยะ การกำจัดขยะครบวงจร เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนตลอดจนสร้างความร่วมมือกับชุมชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการกำจัดขยะตามวิธีที่ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประพัฒน์ กั้ววานพนิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม และวางแผนจัดกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวณัฐชฎานันท์ ขราชิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายเอกลักษณ์ ดัชญาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางปิวิภา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นายกรินทร์ วิงทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวสิริมาล ภูสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นายจิรศักดิ์ ฉลวย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นายเจษฎา อาหาร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๑๒. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๑๓. นางสาวจินตนา จำมีเคน ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ ขับเคลื่อนดำเนินงานตามแนวปฏิบัติของโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวนิรชา จุมพล ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๓. นางปัญจรัตน์ โอวาท ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๔. นางวิยะดา สุขพานิช ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๕. นางสาวรินรญา พงศ์อนิต ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๖. นางสุรรัตน์ สมจิตต์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๗. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๘. นางสาวศิริประภา ชูปวา ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๙. นางนันทยา หอมมณี ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๑๐. นายเก็น ขำทัพ พนักงานขับรถยนต์ กรรมการ
 ๑๑. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ จัดสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ/เก็บบันทึกภาพการดำเนินงาน

๑. นายกรินทร์ วัชระพันธ์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวมีสยา เรืองนาราบ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๓. นางสาวสิริมาล ภูสุวรรณ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ บันทึกภาพระหว่างการทำกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวกัณตา ไกรภักดี ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ให้กับครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๓. นางสาวจินตนา จำมีเคน ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๔. นางสาวมีสยา เรืองนาราบ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ
 ๕. นางสาวอภิญญา ไทสุโย ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ ดูแลการเบิก จ่ายเงินในการทำกิจกรรมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฏฐ์ชนนันท์ ขราชิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และดำเนินการประเมินผล สรุปผลการจัดกิจกรรมรายงานผู้บริหาร

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 27 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการประเมินผล (ปพ.5) ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้กำหนดให้ครูผู้สอนส่งข้อมูลคะแนนปลายภาค และแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ให้กับงานทะเบียน – วัดผลประเมินผล เพื่อประมวลผลคะแนนนักเรียน รายงานผู้ปกครอง จัดทำเอกสารผลการเรียนของนักเรียน ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำคะแนนมีความถูกต้องสมบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
3. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
4. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ขราชิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
5. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
6. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
7. นางสาวราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
8. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินการ

ช่วงชั้น ป.1 – ป.6

นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ

มีหน้าที่ ดูแล ติดตามประสานงานกับทุกฝ่าย ดำเนินการรวบรวมเอกสารประเมินผล (ปพ.5) ส่งฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 28 มีนาคม 2565 และตรวจเอกสารประเมินผล (ปพ.5) ให้ถูกต้องและเสร็จสิ้น ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565

คณะกรรมการตรวจเอกสารประเมินผล (ปพ.5)

วิชา/ชั้น	ผู้ตรวจทานเอกสารประเมินผล
วิชาคณิตศาสตร์ ป.1 – ป.3	นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์
วิชาสุขศึกษา-พลศึกษา ป.1 – ป.3	นางสาวธมลวรรณ กระกร
วิชาการงานอาชีพ ป.1 – ป.3	นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง
วิชาภาษาไทย ป.1 – ป.3	นางสาวอภิญญา ไทรโย
วิชาศิลปะ ป.1 – ป.3	นางปวีณา ศรีพงษ์
วิชาสังคมฯ ป.1 – ป.3, คอมพิวเตอร์ ป.3	นางสาวสรวรยา คุ่มพงษ์
วิชาภาษาอังกฤษ ป.1 – ป.3 , คอมพิวเตอร์ ป.1 – ป.2	นางสาวสุตา ศรีประสาน
วิชาหน้าที่พลเมืองฯ ป.1 – ป.3	นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์
วิชาประวัติศาสตร์ ป.1 – ป.3	นางสาวนิรชา จุมพล

วิชา/ชั้น	ผู้ตรวจทานเอกสารประเมินผล
วิชาวิทยาศาสตร์ ป.1 – ป.3	นางสาวพิรญา เจริญสุข
วิชาภาษาจีน ป.1 – ป.3	นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม
วิชาภาษาญี่ปุ่น ป.1 – ป.3	นายจิระศักดิ์ ฉลวย

ช่วงชั้น ป.4 – ป.6

วิชา/ชั้น	ผู้ตรวจทานเอกสารประเมินผล
วิชาคณิตศาสตร์ ป.4 – ป.6	นางจินตนา จำมีเคน
วิชาวิทยาศาสตร์ ป.4 – ป.6	นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร
วิชาสังคมศึกษา ป.4 – ป.6	นางสาวนันทยา หอมมณี
วิชาภาษาอังกฤษ ป.4 – ป.6	นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา
วิชาสุขศึกษา ป.4 – ป.6	นางสาวนิรวรรณ พันหอม
วิชาศิลปะ ป.4 – ป.6	นางสาวญาณิศา ฐานปณกุลศักดิ์
วิชาประวัติศาสตร์ ป.4 – ป.6	นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ
วิชาหน้าที่พลเมืองฯ ป.4 – ป.6	นางวิยะดา สุขพานิช
วิชาภาษาไทย ป.4 – ป.6	นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา
วิชาการงานอาชีพฯ ป.4 – ป.6	นางสมพร นิสัยสุข
วิชาคอมพิวเตอร์ ป.4 – ป.6	นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา
วิชาภาษาจีน ป.4 – ป.6	นางสุริรัตน์ สมจิตต์
วิชาภาษาญี่ปุ่น ป.4 – ป.6	นายเจษฎา อาหาร
วิชาภาษาอังกฤษ(เสริม) ป.4 – ป.6	นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา

ช่วงชั้น ม.1 – ม.3

นางสมพร วิชัยประเสริฐ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ

มีหน้าที่ ดูแล ติดตามประสานงานกับทุกฝ่าย ดำเนินการรวบรวมเอกสารประเมินผล (ปพ.5) ส่งฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 28 มีนาคม 2565 และตรวจเอกสารประเมินผล (ปพ.5) ให้ถูกต้องและเสร็จสิ้น ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2565

คณะกรรมการตรวจเอกสารประเมินผล (ปพ.5)

วิชา/ชั้น	ผู้ตรวจทานเอกสารประเมินผล
ภาษาไทย ม.1 – ม.2	นายปิณฑศ์ พาโสมนัสสกุล
คณิตศาสตร์ ม.1 – ม.2	นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา
วิทยาศาสตร์ ม.1 – ม.2	นางสาวสาวิตรี ปลายชัยภูมิ
สังคมศึกษา ม.1 – ม.2	นายธนะชาติ บาตรโพธิ์
ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม) ม.1 – ม.2	นางนงลักษณ์ นพหิรัญ
ประวัติศาสตร์ ม.1 – ม.2	นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู
สุขศึกษา ม.1 – ม.2	นางสาวกัณตา ไกรภักดี
พลศึกษา ม.1 – ม.2	นางสาวศิริประภา ชูปวา
ศิลปะ ม.1 – ม.2	นางสาวสิรามล มีสุวรรณ
การงานอาชีพฯ ม.1 – ม.2	นายพัฒน์พงษ์ จันทลา
ภาษาอังกฤษ ม.1 – ม.2	นายณัฐพล โทณะพันธ์
คณิตศาสตร์ ม.3 / ภาษาไทย ม.3	นายทศพร ช้างภู

วิชา/ชั้น	ผู้ตรวจทานเอกสารประเมินผล
ภาษาจีน ม.1 – ม.2	นายกรินทร์ วั่งทะพันธ์
ภาษาญี่ปุ่น ม.1 – ม.2	นางสาวมัลลยา เรืองนาราบ
คอมพิวเตอร์ ม.1/1 , ม.1/2 / พลศึกษา ม.3/3 , ม.3/4	นางสาววัชรียา ตูจันดา
หน้าที่พลเมือง ม.1 และ ม.2	นางสมพร วิชัยประเสริฐ
ศิลปะ ม.3 / วิทยาศาสตร์ ม.3	นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ
ภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม) ม.3 / ภาษาจีน (เพิ่มเติม) ม.3	นางสาวอรอุมา พิลาวดี
คอมพิวเตอร์ ม.2 - ม.3	นายเอกลักษณ์ ดัชญาวัตร
ประวัติศาสตร์ ม.3 / สังคมศึกษา ม.3 / ศิลปะ ม.3/4	นายธนากร พึ่งพงษ์
การงานอาชีพ ม.3 / คอมพิวเตอร์ ม.3 / ศิลปะ ม.3/3	นางสาวพรพิมล ทองคำดี
ศิลปะ ม.3/2 / หน้าที่พลเมือง ม.3 / ภาษาญี่ปุ่น ม.3	นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม
ศิลปะ ม.3/1 / ภาษาอังกฤษ ม.3 / สุขศึกษา ม.3	นางสาวณัฐชยานันท์ ชราชาติ
คอมพิวเตอร์ ม.1/3 , ม.1/4 / พลศึกษา ม.3/1 , ม.3/2	นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการประเมินผล (ปพ.5) เมื่อถูกต้องแล้วให้ลงชื่อรับรองความถูกต้อง แล้วนำส่งฝ่ายวิชาการเพื่อให้ผู้อำนวยการ ลงนามอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจเอกสารประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว , ลูกเสือ , ชุมนุม)

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาววัชรียา ตูจันดา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวณัฐชยานันท์ ชราชาติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 3. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 4. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม ประเมินผลการตรวจทานความถูกต้อง และรวบรวมเอกสาร สรุปผลการประเมิน แล้วนำเสนอผู้บริหาร

คณะกรรมการประเมินผลและสรุปผล

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 3. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 4. นางสาวณัฐชยานันท์ ชราชาติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 5. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| 6. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลการตรวจทานความถูกต้องของเอกสารการประเมินผล (ปพ.5) สรุปผลการประเมินแล้วนำเสนอผู้บริหาร

สั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันสำเร็จการศึกษา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้กำหนดจัดงานเนื่องในวันสำเร็จการศึกษาของนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลาย และระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและเตรียมความพร้อมของนักเรียนที่จะเป็นเยาวชนรุ่นใหม่ และเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนในการพัฒนาตนเองต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวณัฏฐชญานันท์ ชราจิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่คณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวศิริประภา ชูปวา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นายกรินทร์ วั่งทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวกนกตา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๓. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๑๔. นางสาวณัฏฐชญานันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๕. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๖. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๗. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๘. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๙. นางสาวกิตติยา เอ็มเปีย	เจ้าหน้าที่ธุรการ รร.บ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ วางแผนการดำเนินงานจัดทำกำหนดการ จัดประชุม วางแผนมอบหมายงาน ติดตามประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานให้ผู้บริหารทราบ

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและรางวัล

๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวณัฏฐชญานันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานกับฝ่ายพิธีการจัดเตรียมเอกสารการรับรายงานตัว เตรียมรายชื่อนักเรียนที่จบ การศึกษาระดับต่าง ๆ รายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีผลการเรียนดีเด่น นักเรียนดี “ศรีบ้านสวน” จัดเตรียมเกียรติบัตรและรางวัลทุกกิจกรรมให้พร้อมในพิธี

๔. คณะกรรมการพิธีการ ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

๑. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญตา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสุรวิรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวสิราภรณ์ มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นายเจษฎา อาทร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นายกรินทร์ วัชระพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดงาน ทำหน้าที่พิธีกร วางแผนจัดลำดับงาน จัดระบบ ระเบียบ ในบริเวณห้องประชุม : จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวให้โอวาท เพื่อมอบให้ประธานในพิธี อ่านรายชื่อผู้ที่เข้ารับเกียรติบัตรและรางวัล ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกำหนด ถ่ายภาพนิ่งและ วิดีโอไว้เป็นหลักฐาน จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียนอย่างเหมาะสม

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๔. นายปิณฑพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นายพัฒนพงษ์ จันทลา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางนันทยา ทอมมณี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นายธนาท พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นายสุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาววดีรี ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฏฐ์ชฎานันท์ ชราจิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๓. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๔. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๖. นางสาววัชรียา ตูจันดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๗. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวศิริประภา ชูปวา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๙. นายกรินทร์ วั่งทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๐. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๑. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๒. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๓. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๔. นางนงลักษณ์ นพทริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๕. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๖. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๗. นางสาววรรณยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๘. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๙. นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๐. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๑. นายเกิน ขำทัพ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓๒. นายสวัสดิ์ เพิ่มจรัส	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมตกแต่งสถานที่หน้าเวที และจัดซุ้มถ่ายรูปในบริเวณอาคารกิจกรรม (อาคาร E) ให้เหมาะสมสวยงาม จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง วัสดุอุปกรณ์ อำนาจความสะดวกแก่คณะครูและผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางปญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๖. นางสาวนิรารม พันทอม ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้การต้อนรับประธานในที่นี้ และแขกผู้มีเกียรติที่มา
ร่วมงานประสานกับฝ่ายพิธีการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร/อาหารว่าง

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางนงลักษณ์ นพธิ์ธัญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุดา ศรีประสาน | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดหาอาหาร/อาหารว่าง สำหรับคณะครู ผู้ปกครอง แขกผู้มีเกียรติ และนักเรียน

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจินตนา จำมีเคน | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอภิญญา โทสุโย | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำ รวบรวม หลักฐานประกอบการเบิก – จ่าย ค่าใช้จ่าย จากเงินงบประมาณให้เป็นไป
ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด

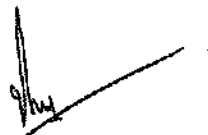
๙. คณะกรรมการฝ่ายรายงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพล โทนะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐชฎานันท์ ชราชิด | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ สอบถามการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวบรวม สรุปผลการ
ประเมิน รายงาน ผู้บริหารทราบต่อไป

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ บังเกิดผลดีต่อ
นักเรียนและส่วนราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๓๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางคืนประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจลาจล โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวร รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) จึง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน ประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่และความ รับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เวรรักษาการณ์เวลากลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น หากผู้ปฏิบัติ หน้าที่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการ แทนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน

๒. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย

๓. ตรวจสอบดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนอกจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามคำสั่งพักค้างคืนในบริเวณโรงเรียน และห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน

๔. ตรวจสอบตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายใน โรงเรียนโดยเด็ดขาด

๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการรวมทั้งเหตุการณ์อื่นๆ อันสมควรและให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย

๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือ สถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็น เร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรรักษาการณ์ที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๘. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์ การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์แล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์

ผู้ตรวจเวร นางสาวสิริพร สารวรรณ

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางคืน ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณทั่ว ๆ ไป และอาคารเรียน
๓. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ แก่ครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณทั่ว ๆ ไป ของโรงเรียน และอาคารเรียน
๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๕. เมื่อตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติเวรรักษาการณ์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
๖. บันทึกผลการตรวจ การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ของครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ลงในแบบบันทึกการตรวจเวรของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๓๑ / ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางคืนประจำสถานที่ราชการ
สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี เม.ย. ๒๕๖๕	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเวร
๑	นายพัฒน์พงษ์ จันทลา / นายเกิน ชำทัพ	นางสาวสิริพร สารวรรณ
๒	นายทศพร ช้างภู / นายเกิน ชำทัพ	
๓	นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม / นายเกิน ชำทัพ	
๔	นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร / นายเกิน ชำทัพ	
๕	นายกรินทร์ วังทะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๖	นายธนานพ พึ่งพงษ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๗	นายจิรศักดิ์ ฉลวย / นายเกิน ชำทัพ	
๘	นายเจษฎา ออาหาร / นายเกิน ชำทัพ	
๙	นายณัฐพล โทณะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๐	นายณัฐนนท์ เพื่องนคร / นายเกิน ชำทัพ	
๑๑	นายปิตพงษ์ พาโสมนัสสกุล / นายเกิน ชำทัพ	
๑๒	นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๓	นายพัฒน์พงษ์ จันทลา / นายเกิน ชำทัพ	
๑๔	นายทศพร ช้างภู / นายเกิน ชำทัพ	
๑๕	นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม / นายเกิน ชำทัพ	
๑๖	นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร / นายเกิน ชำทัพ	
๑๗	นายกรินทร์ วังทะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๘	นายธนานพ พึ่งพงษ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๑๙	นายจิรศักดิ์ ฉลวย / นายเกิน ชำทัพ	
๒๐	นายเจษฎา ออาหาร / นายเกิน ชำทัพ	
๒๑	นายณัฐพล โทณะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๒๒	นายณัฐนนท์ เพื่องนคร / นายเกิน ชำทัพ	
๒๓	นายปิตพงษ์ พาโสมนัสสกุล / นายเกิน ชำทัพ	
๒๔	นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๒๕	นายพัฒน์พงษ์ จันทลา / นายเกิน ชำทัพ	
๒๖	นายทศพร ช้างภู / นายเกิน ชำทัพ	
๒๗	นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม / นายเกิน ชำทัพ	
๒๘	นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร / นายเกิน ชำทัพ	
๒๙	นายกรินทร์ วังทะพันธ์ / นายเกิน ชำทัพ	
๓๐	นายธนานพ พึ่งพงษ์ / นายเกิน ชำทัพ	

หมายเหตุ ผู้ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด ต้องส่งบันทึกการเปลี่ยนเวรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน



โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๓๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจลาจล โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอัศศีลและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตรายเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๘/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑) จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.เวรรักษาการณ์เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน เพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน
- ๒.ตรวจดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความพร้อม
- ๓.ตรวจดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน
- ๔.ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายในโรงเรียนโดยเด็ดขาด
- ๕.จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ บันทึกการรับมอบเวร รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย
๖. ในขณะปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

๗. นอกจากปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับนักเรียนเข้าใหม่ และรับย้ายนักเรียนในวันปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเฝ้ารักษาการณ์ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๙. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเฝ้ารักษาการณ์แล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์

ผู้ตรวจเฝ้า นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ และนางสาวสิริพร สารวรรณ

หน้าที่ผู้ตรวจเฝ้า

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของครูเฝ้ากลางวัน ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เฝ้าในบริเวณโรงเรียนและอาคารเรียน

๓. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่เฝ้ากลางวันแก่ครูเฝ้า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕. เมื่อตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๖. บันทึกผลการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ ของครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ ลงในแบบบันทึกการตรวจเฝ้าของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ ให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปี (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมหลักฐานเอกสารตามมาตรฐานการศึกษา และการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายศักดิ์ชาย ไพบูลย์นันทพงศ์ ที่ปรึกษาประธานกรรมการสถานศึกษา ประธานที่ปรึกษา
 ๒. นายเดชณรงค์ ไพบูลย์นันทพงษ์ ประธานกรรมการสถานศึกษา ประธานที่ปรึกษา
- หน้าที่ เป็นที่ปรึกษาดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------------------|--|---------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางนงลักษณ์ นพทริฎ | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๖. นางสมพร นิสัยสุข | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๗. นางวิยะดา สุขพานิช | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวรিতน์ สมจิตต์ | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวมัทยา เรืองนาราบ | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจินตนา จำมีเคน | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๔. นางปัญจรัตน์ โอวาท | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๕. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร | ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |

๑๖.นางสาวกันดา ไกรภักดี	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๗.นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๘.นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๙.นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๐.นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๑.นางสาวนันทยา ทอมมณี	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๒.นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๓.นางปวีณา ศรีพงษ์	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๔.นางสาวศิริประภา ขุปวา	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๕.นางสาวอภิญญา โทธโย	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๖.นางสาวณัฏฐ์ชฎานันท์ ชราจิต	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๗.นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๘.นางสาววัชรียา ตูจันดา	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๙.นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๐.นายณัฐนันท์ เฟื่องนคร	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๑.นายพัฒนพงษ์ จันทลา	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๒.นายชนะชาติ บาตรโพธิ์	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๓.นายปิตพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๔.นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๕.นายทศพร ช้างภู	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๖.นางสาวสรวรยา คุ่มพงษ์	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๗.นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๘.นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๙.นางสาวนิรชา จุมพล	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๐.นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๑.นางสาวสิรامل มีสุวรรณ	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๒.นางสาวพริญา เจริญสุข	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๓.นางสาวรินรภา พงศ์ชนิด	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๔.นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๕.นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๖.นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๗.นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๘.นายจิระศักดิ์ กล้วย	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๙.นายธนาท พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๐.นายเจษฎา อาทร	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๕๑.นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๒.นางสาวญาณิศา สกุลงค์ธนา	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๓.นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๔.นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๕.นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงษ์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๖.นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๗.นางสาวกิตติยา เอ็มเปีย	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๘.นางวิภารัตน์ ธาณีวัฒน์	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเก็บข้อมูล และรวบรวม ร่องรอยหลักฐาน และประเมินระดับคุณภาพในรายมาตรฐานและประเด็น
พิจารณาการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทั้ง ๓ มาตรฐานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
ถูกต้องครบถ้วนตรงกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการเลขานุการ

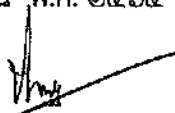
๑. นางวิภารัตน์ ธาณีวัฒน์	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	เลขานุการ
๒. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางสาวสิรมาล มีสุวรรณ	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครู โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ทั้ง ๓ มาตรฐานให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑

๓. สรุปและเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อสาธารณชน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ตระหนักและเห็นความสำคัญในการป้องกันภัยที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตรายทั้งต่อจิตใจ ชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ โดยเฉพาะระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน และอาคารประกอบ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานศึกษา ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเก็น ชำทัพ | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ |
| ๓. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจ และตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน อาคารประกอบ และสายไฟตามบริเวณต่าง ๆ ในพื้นที่บริเวณโรงเรียน
 ๒. ตรวจตรา ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า วัสดุ/อุปกรณ์ไฟฟ้า และระบบประปา ทั้งในอาคารเรียน และนอกอาคารเรียนบริเวณโรงเรียน
 ๓. หากสำรวจพบว่า มีการชำรุดเสียหายและสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลาที่ ให้แจ้งบุคลากรโรงเรียนจัดทำแนวกั้น จัดทำป้ายเตือนประสานครูเวร ให้แจ้งเตือนนักเรียนให้ระมัดระวังไม่เข้าใกล้ และรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด
 ๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัย เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขมีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน
- ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครูจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน

ด้วย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ครูผู้สอน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านภาษาต่างประเทศเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (ครูอัตราจ้างวิชาภาษาอังกฤษ) จำนวน ๓ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ รับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพลชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการรับสมัคร ดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาครูจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เป็นไปเรียบร้อยด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม

๒. คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบหลักฐาน

- | | | |
|-------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐนนท์ เพ็ญนคร | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิรวรรณ พันหอม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับสมัครและตรวจสอบหลักฐานการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จัดเตรียมเอกสารใบสมัคร รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๓. คณะกรรมการคัดเลือก

- | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพลชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และสาธิตการสอน ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา

๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และพิจารณาผลการคัดเลือกเพื่อให้โรงเรียนดำเนินการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน และนักเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
	หัวหน้างานบริหารบุคลากร	
๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์ นพธิ์บุญ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ชราชาติ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๗. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	กรรมการ
๘. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๙. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	กรรมการ
๑๐. นางสาววัชรียา ตูจินดา	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ

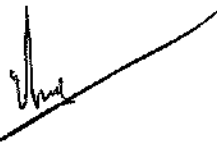
/๑๑.นางสาวรุ่งทิพา

๑๑. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	หัวหน้าการศึกษาปฐมวัย	กรรมการ
๑๒. นางปวีณา ศรีพงษ์	หัวหน้าการศึกษาพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. ประสานงานกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาในส่วนที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จ และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการอำนวยการ
๔. ประสานงานการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพณิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง บริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแนวทางของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) จึงขอแต่งตั้งคณะครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|--|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๔. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | |

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำอำนวยความสะดวกในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. ดูแลแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๒. นางสาวกนกตา ไกรภักดิ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๓. นางสาวพริ้งญา เจริญสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๔. นางวิภารัตน์ ธาณวัฒน์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๕. นางสาวนิรวรรณ พันหอม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๖. นางสาววัชรียา ตูจินดา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๗. นางสาวสิริธิดา ชันติะ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๘. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๙. นางสาววรรณกร ประกอบธรรม | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๒. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๓. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๔. นางสาวพรพีไล รุ่งรักษา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๕. นายพัฒนพงษ์ จันทลา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

๖. นายภพล ฐูปบุชา
๗. นางสาวสุตา ศรีประสาน

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ขราชิต
๒. นางปวีณา ศรีพงษ์
๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ
๔. นางสาวจินตนา จำมีเคน
๕. นายกรินทร์ วังทะพันธ์
๖. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร
๗. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ
๘. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ
๙. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์
๑๐. นายเจษฎา อาท

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ
๒. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ
๓. นางสาวนิรชา จุมพล
๔. นางสมพร นิสัยสุข
๕. นางสาวธมลวรรณ กระกร

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู
๒. นายทศพร ช้างภู
๓. นายจิระศักดิ์ ฉลวย
๔. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นายพุทธิพงษ์ แซ่ถิ่ม
๒. นางวิยะดา สุขพานิช
๓. นายธนาท พึ่งพงษ์

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์
๒. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว
๓. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา
๒. นางสาวอภิญญา ไทธัญ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

๓. นางสาวดิเรก ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕. นางสุรวิรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๗. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๘. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๙. นางสาวณานิศา ฐาปนกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๐. นางสาวณานิศา สกลวงศ์ธนา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๑. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นางสาววิเชียร คุ้มจินดา	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓. นางสาวณัฏฐ์ชนนันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นายธนาท พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

หลักสูตรปฐมวัย

๑. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	หัวหน้าระดับปฐมวัย
๒. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕. นางสาวรินรภา พงศ์ธนิต	ครูอัตราจ้าง SP๒ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กลุ่มการศึกษาพิเศษ

๑. นางปวีณา ศรีพงษ์	หัวหน้ากลุ่มการศึกษาพิเศษ
๒. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษา และแนวการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น และวิทยาการสมัยใหม่

๒. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะแนวให้สอดคล้อง เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานุเคราะห์ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๔. ผสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง นำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับชั้น ระดับช่วงชั้น และระดับกลุ่มวิชาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู และการบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาแล้วใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรปีการศึกษาต่อไป

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อ คณะครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยายบริหารหลักสูตร ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาสถานศึกษา สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

หน้าที่ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

๑. จัดทำเอกสารการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระโดยมีส่วนร่วมประกอบต่างๆ ตามคู่มือกำหนดหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำหน่วยการเรียนรู้โดยให้มีการบูรณาการในระดับชั้นเดียวกัน

๓. จัดทำคำอธิบายรายวิชา / โครงการจัดการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้

๔. รวบรวมเอกสารที่สำเร็จส่งฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจแก้ไขและจัดทำรูปเล่ม

๕. ติดตามการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายณัฐนนท์ เพ็ญนคร

หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอนและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒. นางสาววิชิรา ตูจินดา

หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔. นางสาวณัฐชฎานันท์ ชราชาติ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๗. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๘. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๙. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๐. นางปวีณา ศรีพงษ์

หัวหน้ากลุ่มการศึกษาพิเศษ

๑๑. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ

หัวหน้าระดับปฐมวัย

๑๒. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา

หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษา

๑๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ

หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษา

หน้าที่

๑. วางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. ออกแบบเอกสารประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเกณฑ์การอ่านประเมินผู้เรียน

๓. จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการดำเนินการด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นางสาววัชรียา ตูจินดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๗. นางสาวสิริธิดา ชันติะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๘. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๙. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๐. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๑. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๒. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๓. นายพัฒนพงษ์ จันทลา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๔. นายกพล ฐูปบูชา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๕. นางสาวณัฏฐชญานันท์ ขราชิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๖. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๗. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๘. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๑๙. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒๐. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒๑. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒๒. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒๓. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒๔. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒๕. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒๖. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒๗. นางสมพร นิสัยสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒๘. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒๙. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓๐. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓๑. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓๒. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓๓. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓๔. นางสาวรัชดาวรรณ ทองตา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓๕. นางสาวอภิญญา ไทสุโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓๖. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

๓๗. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓๘. นางสุรรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓๙. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔๐. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔๑. นางสาวมานิตา สุดาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔๒. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔๓. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔๔. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔๕. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔๖. นางสาวรินรญา พงศ์ธินิต	ครูอัตราจ้าง SP๒ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔๗. นางสาวธมสวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔๘. นายเจษฎา อาทร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔๙. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๐. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๑. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๒. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๓. นายธนาบพ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๔. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๕. นางสาวญาณิศา ฐานกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๖. นางสาวญาณิศา สกุดวงศ์ธนา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๗. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๘. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

หน้าที่

๑. วางแผนพัฒนานักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. จัดทำคู่มือการประเมินผู้เรียน
๓. ออกแบบเอกสารประกอบการประเมินผู้เรียน
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม
๕. สรุปรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร

๕. คณะกรรมการด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนสื่อความ

๑. นายณัฐนนท์ เพ็ญนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒. นางสาวกันดา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นางสาววิชรียา ตูจันดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๗. นางสาวสิริธิดา ชันติะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๘. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๙. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

๕๐. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๑. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๒. นางสาวเพชรรัตน์ คาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๓. นายธนาภ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๔. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๕. นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๖. นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๗. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๘. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

หน้าที่

๑. วางแผนพัฒนานักเรียนด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน
๒. จัดทำคู่มือการประเมินผู้เรียนด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน
๓. ออกแบบเอกสารประกอบการประเมินผู้เรียนด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน
๔. ดำเนินการประเมินผู้เรียน

๖. คณะกรรมการวัดผลและประเมินผล

๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ชราจิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๗. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๘. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๙. นางสาวมัสยา นาเรืองราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

หน้าที่

๑. วางแนวปฏิบัติการประเมินผลการเรียน
๒. ประสานงานกับกลุ่มคณะกรรมการสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
๓. ดำเนินการประเมินผลตามแนวปฏิบัติ
๔. เสนออนุมัติผลการประเมินรายปี หรือรายภาค
๕. เสนอตัดสินและอนุมัติผลการผ่านช่วงชั้น

๗. คณะกรรมการออกแบบการเรียนการสอน

๑. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นางสาววัชรียา ตูจันดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๗. นางสาวสิริธิดา ชันตะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

๔๘. นายเจษฎา อาหาร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔๙. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๐. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๑. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๒. นางสาวเพชรรัตน์ ตาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๓. นายธนากร พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๔. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๕. นางสาวญาณิศา ฐานกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๖. นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๗. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕๘. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

หน้าที่

๑. วางแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการแต่ละระดับชั้น
๒. จัดทำโครงการบูรณาการแต่ละระดับชั้น
๓. ให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินโครงการ
๔. สรุปผลรายงานต่อผู้บริหาร

๘. คณะกรรมการควบคุมดูแลการผลิตสื่อการเรียนการสอน

๑. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒. นางสาวกันตา ไกรภักดิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓. นางสาวมัลยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๗. นายเจษฎา อาหาร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

หน้าที่

๑. ให้ความรู้และอำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน
๒. ออกแบบการประเมินและบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอน
๓. จัดทำคู่มือสื่อการเรียนรู้อิงหลักสูตรสถานศึกษา
๔. ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการผลิตและการใช้สื่อประกอบการสอน
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานฝ่ายบริหาร

๙. คณะกรรมการแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. นางสาวกันตา ไกรภักดิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๒. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๔. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ขราชิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๕. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
๖. นายสมควร รุ่งรส	ตัวแทนชุมชน

๗. นายศุภเดช เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา ตัวแทนผู้ปกครอง

หน้าที่

๑. วางแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. จัดทำเอกสารข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. เผยแพร่เอกสารและประชาสัมพันธ์ให้เกิดการนำไปใช้
๔. รวบรวมสถิติ สรุปการใช้ข้อมูลรายงานฝ่ายบริหาร

๑๐. คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๒. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๓. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๔. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๕. นางสาวณัฏฐชญานันท์ ชราชาติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| ๖. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

หน้าที่

๑. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
๒. รวบรวมข้อมูลการวิจัยในชั้นเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
๓. สรุปรายงานผู้บริหาร

๑๑. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา(หัวหน้างานวิชาการ) |
| ๒. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๔. นางสาวณัฏฐชญานันท์ ชราชาติ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๕. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๖. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๗. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ |
| ๘. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ |
| ๙. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| ๑๐. นางสาววัชรียา คู่จินดา | หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| ๑๑. นางปวีณา ศรีพงษ์ | หัวหน้ากลุ่มการศึกษาพิเศษ |
| ๑๒. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | หัวหน้าระดับปฐมวัย |
| ๑๓. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | งานวัดผลและประเมินผล |
| ๑๓. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์ | งานวัดผลและประเมินผล |

หน้าที่

๑. กำหนดเกณฑ์และออกแบบเอกสาร หลักฐานการเทียบโอนผลการเรียนที่เอื้อประโยชน์สูงสุดต่อทุกชั้นตอนในการเทียบโอนผลการเรียน

๒. พิจารณาเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษา

๑๒. คณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร

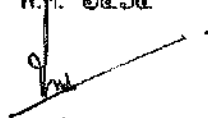
- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา(หัวหน้างานวิชาการ) |
| ๒. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๔. นางสาวณัฏฐชฎานันท์ ขราชิต | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๕. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๖. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๗. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ |
| ๘. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ |
| ๙. นางสาวรัชชดาวรรณ ทองดา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| ๑๐. นางสาววัชรียา ตูจินดา | หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| ๑๑. นางปวีณา ศรีพงษ์ | หัวหน้ากลุ่มการศึกษาพิเศษ |
| ๑๒. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | หัวหน้าระดับปฐมวัย |
| ๑๓. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | งานแผนการศึกษา |
| ๑๔. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์ | งานวัดผลและประเมินผล |

หน้าที่

๑. ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นระยะ และเมื่อสิ้นสุดการใช้หลักสูตร
๒. สรุปรายงานผู้บริหารเพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต่อไป

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายร่วมกันปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพณิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 39 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2565

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดความเข้มแข็งต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จึงได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันอาทิตย์ที่ 1 พฤษภาคม 2565 โดยในภาคเช้า เวลา 09.00 – 12.00 น. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัย และประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 15.30 น. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
3. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา อำนวยความสะดวก วินิจฉัยสั่งการเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นางสาวรุ่งทิภา เงินสมบัติ	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ ร่วมดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

1. นายชนะชาติ บาตรโพธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครู	กรรมการ
3. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครู	กรรมการ
4. นายทศพร ช้างภู	ครู	กรรมการ
5. นางสาวณัฏฐ์ชฎานันท์ ขราจิต	ครู	กรรมการ
6. นางสาวดิรี ปลายชัยภูมิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นายพัฒนพงษ์ จันทลา	ครู	กรรมการ

8. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครู	กรรมการ
9. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	ครู	กรรมการ
10. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
12. นางสาวสิริภมล มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
13. นายภพล รูปบูชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
14. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
15. นายเจษฎา อาหาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
16. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
17. นายอนานพ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
18. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
19. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
20. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
21. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
22. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
23. นางสาวญาณิศา ฐานกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
24. นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
25. นางสาวสุตา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
26. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
27. นางสาวรินรภา พงศ์ธนิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
28. นายเกิน ชำหัพ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
29. นายสวัสดิ์ เพิ่มจรัส	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ แก้อื้อ สำหรับผู้ปกครอง
2. จัดประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม
3. จัดเครื่องเสียง และควบคุมเครื่องเสียง
4. จัดทำป้ายประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2565

4. คณะกรรมการจุดคัดกรองตามมาตรการป้องกัน Covid-19 ประกอบด้วย

1. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครู	กรรมการ
4. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครู	กรรมการ
5. นายภพล รูปบูชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่ ตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน และให้ผู้เข้าร่วมการประชุมล้างมือด้วย เจลแอลกอฮอล์ ตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

ภาคเช้า ครูช่วงชั้น ป.4 – 6 และ ม.1 – 3 ทุกคน และครูพิเศษ

1. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

3. นางวียะดา สุขพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวรัชดาวรรณ ทองตา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสมพร นิลัยสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7. นางสุรรัตน์ สมจิตต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8. นางสาวนิรวรรณ หันหอม	ครู	กรรมการ
9. นางสาวพรไพไล รุ่งรักษา	ครู	กรรมการ
10. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร	ครู	กรรมการ
11. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครู	กรรมการ
12. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
13. นางสาวสรวรยา คุ่มพงษ์	ครู	กรรมการ
14. นายกพล ฐปบุชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
15. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
16. นางสาวสุจิตตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
17. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครู	กรรมการ
18. นางสาวนิรชา จุ่มพล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
19. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
20. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครู	กรรมการ
21. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
22. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
23. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครู	กรรมการ
24. นางสาววัชรียา ตูจินดา	ครู	กรรมการ
25. นายพัฒนพงษ์ จันทลา	ครู	กรรมการ
26. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครู	กรรมการ
27. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครู	กรรมการ
28. นายชนะชาติ บาตรโพธิ์	ครู	กรรมการ
29. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
30. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครู	กรรมการ
31. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
32. นายทศพร ช้างภู	ครู	กรรมการ
33. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ชราชาติ	ครู	กรรมการ
34. นายกรินทร์ วั่งทะพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
35. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
36. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
37. นางสาวกิตติยา เอ็มเปีย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

ภาคบ่าย ครูช่วงชั้นปฐมวัย และ ป.1 – 3 ทุกคน และครูพิเศษ

1.นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2. นางสาวรินรฎา พงศ์อนิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ	ครู	กรรมการ

6. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวพริษา เจริญสุข	ครู	กรรมการ
8. นายธนาภ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
9. นางสาวสิริธิดา ชันตะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
11. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครู	กรรมการ
12. นายเจษฎา อหาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
13. นางสาวอภิญญา ไทธโย	ครู	กรรมการ
14. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
15. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
16. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
17. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
18. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
19. นางวิภารัตน์ ธาณีวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
20. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
21. นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
22. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
23. นางสาวกิตติยา เอเมเปีย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมอาหารว่างไว้บริการผู้ปกครองนักเรียนให้เพียงพอ
2. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมการประชุม

6. คณะกรรมการรับลงทะเบียน และประสานงานกับผู้ปกครอง ประกอบด้วย ภาคเช้า ปฐมวัย , ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3

1.นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครู	กรรมการ
2. นางสาวจินรภา พงศ์นิมิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครู	กรรมการ
6. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวพริษา เจริญสุข	ครู	กรรมการ
8. นายธนาภ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
9. นางสาวสิริธิดา ชันตะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
11. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครู	กรรมการ
12. นายเจษฎา อหาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
13. นางสาวอภิญญา ไทธโย	ครู	กรรมการ
14. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
15. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
16. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
17. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
18. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้ปกครอง
2. ประสานงานกับผู้ปกครองในการหาเครือข่ายผู้ปกครองห้องเรียนละ 2 คน
3. ดำเนินงานอื่นๆ เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-----|---------------|
| 1. นายณัฐนนท์ เพ็ญนคร | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกันตา ไกรภักดี | ครู | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านพิธีการในการประชุม และควบคุมดูแลการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-----------------|---------------|
| 1. นายกรินทร์ วงทะพันธ์ | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ | ครู | กรรมการ |
| 3. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 4. นางสาวมัทยา เรืองนาราบ | | |
| 5. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 6. นายเจษฎา ออาหาร | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 7. นายสวัสดิ์ เพิ่มจรัส | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมการประชุมตลอดระยะเวลาของการประชุม และคอยคุมการใช้เครื่องเสียง

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------------|---------------|
| 1. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3. นางนงลักษณ์ นพทริฎ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผลการดำเนินงาน จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการประเมินเป็นข้อมูลต่อไป

10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------------|---------------|
| 1. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจินตนา จำมีเคน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวอภิญญา ไทธูโย | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครู | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุทิษญา กลั่นนุรักษ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 7. นางสาวมัทยา เรืองนาราบ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

หน้าที่ เบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชีรับ - จ่าย และรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถรับผิดชอบ และเอาใจใส่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๔๑ / ๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

ตามที่ นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ตำแหน่งเลขที่ ร ๖๓๐๑๑๗
โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐
มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
จึงอนุญาตให้ นายศรายุ วุฒิเลิศเจริญวงศ์ ลาออกได้ตามความประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 42 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ครูพิเศษและครูพี่เลี้ยง ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้ดำเนินงานจัดการศึกษา ในโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาบวรคู่เป้าหมายมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามแนวทางเร่งรัดพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้นักเรียนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และยกผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งข้าราชการครู บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ครูพิเศษและครูพี่เลี้ยง ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

ครูปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ครูพิเศษและครูพี่เลี้ยง

1.นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครู	ประจำชั้นอนุบาล 2/1
2. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิศ	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นอนุบาล 2/2
3. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูชำนาญการ	ประจำชั้นอนุบาล 2/3
4. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นอนุบาล 3/1
5. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ	ครู	ประจำชั้นอนุบาล 3/2
6. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูชำนาญการ	ประจำชั้นอนุบาล 3/3
7. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1
8. นายธนาภ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1
9. นางสาวสิริธิดา ชันติะ	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2
10. นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2
11. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3
12. นายเจษฎา อาทร	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3
13. นางสาวอภิญญา โทธโย	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1
14. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1
15. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2
16. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2
17. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3
18. นางสาววรภาภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3
19. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1
20. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2
21. นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2
22. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3
23. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1
24. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1
25. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2
26. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	ครูชำนาญการ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2
27. นางสมพร นิสัยสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3
28. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3

29. นางสาวรวิรัตน์ สมจิตต์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1
30. นางสาวนิรารณ พันทอม	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2
31. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3
32. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1
33. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1
34. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูชำนาญการ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2
35. นางสาวสรรยา คุ่มพงษ์	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3
36. นายกพล อูปบูชา	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3
37. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
38. นางสาวสุจิตตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
39. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
40. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3
41. นางสาวมานิดา สุดาเดช	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4
42. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลี้	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4
43. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัต	ครูชำนาญการ	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
44. นางสาวมัลยา เรืองนาราบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
45. นางสาวอรอุมา ทิลาวุฒิ	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
46. นางสาววิชิรา ตูจินดา	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3
47. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4
48. นายปิณฑุ์ พาโสมนัสสกุล	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4
49. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
50. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
51. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
52. นางสาวกันดา ไกรภักดี	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
53. นางสาวิตรี ปลายชัยภูมิ	ครูชำนาญการ	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3
54. นายทศพร ช้างภู	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3
55. นางสาวณัฏฐ์ชญาพันธ์ ชราจิต	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4
56. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4
57. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูพิเศษ
58. นางนงลักษณ์ นพธิ์ธัญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูพิเศษ

หน้าที่ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ โดยสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ให้ผู้เรียนได้รับความรู้เต็มศักยภาพของตนเอง อย่างมีคุณภาพ ดูแลงานธุรการประจำชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลของนักเรียน ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนด้านต่างๆและออกเยี่ยมบ้าน อบรมนักเรียนและงานหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอด
ชีวิต โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ
นักเรียน ให้โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๑) แห่งระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจ่ายเงินตามนโยบายการ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ที่ปรึกษา
๑. นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสมพร วิชัยประเสริฐ หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์ นพธิ์บุญ หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษา กำกับติดตามให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการจัดเตรียมเงินค่าเครื่องแบบ/ค่าอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจินตนา จำมีเคน ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอภิญญา โทธโย ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมีสยา เรืองนาราบ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมเงินค่าเครื่องแบบ/ค่าอุปกรณ์การเรียน ตามจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องและมอบให้
กรรมการตาม ข้อ ๓ ก่อนวันจ่ายเงิน

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียน แบบการรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและ
มอบให้กรรมการ

๓) รับเอกสารจำนวนเงินที่เหลือจ่ายค่าเครื่องแบบ/ค่าอุปกรณ์การเรียน/และใบเสร็จรับเงินคืนจาก
กรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการมอบเงินค่าเครื่องแบบ / ค่าอุปกรณ์ / รับใบเสร็จรับเงินจากผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๑.นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครู	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑
๒. นางสาววรินรญา พงศ์ธนิศ	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๒
๓. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูชำนาญการ	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๓
๔. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นอนุบาล ๑.๓/๑
๕. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ	ครู	ประจำชั้นอนุบาล ๑.๓/๒
๖. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูชำนาญการ	ประจำชั้นอนุบาล ๑.๓/๓
๗. นางสาวพีรญา เจริญสุข	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๘. นายธนาภ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๙. นางสาวสิริธิดา ชันติะ	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๑๐. นางสาวญาณิศา สกุลวงศ์ธนา	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๑๑. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๑๒. นายเจษฎา อาหาร	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๑๓. นางสาวอภิญญา ไทสุโย	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๑๔. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๑๕. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๑๖. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๑๗. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
๑๘. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
๑๙. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๒๐. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๒๑. นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๒๒. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓
๒๓. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒๔. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒๕. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๒๖. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	ครูชำนาญการ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๒๗. นางสมพร นิสัยสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๒๘. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๒๙. นางสุริรัตน์ สมจิตต์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๓๐. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๓๑. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๓๒. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓๓. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓๔. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูชำนาญการ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๓๕. นางสาวสรวรยา คุ่มพงษ์	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓
๓๖. นายภพล ฐูปูชา	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓
๓๗. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓๘. นางสาวสุจิตตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓๙. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔๐. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓

๔๑. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๔๒. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๔๓. นายเอกลักษณ์ ดัชฎาวีตร	ครูชำนาญการ	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๔๔. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๔๕. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๔๖. นางสาววัชรียา ตูจินดา	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๔๗. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๔๘. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๔๙. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๕๐. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๕๑. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๕๒. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๕๓. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ	ครูชำนาญการ	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๕๔. นายทศพร ช้างมู	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๕๕. นางสาวณัฏฐ์ชฎานันท์ ชราชาติ	ครู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๕๖. นายกรินทร์ วัชระพันธ์	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔

มีหน้าที่

๑) รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรับบัญชีรายชื่อนักเรียน แบบการรับเงินสนับสนุนฯ จากคณะกรรมการจัดเตรียมเงินค่าเครื่องแบบ/ค่าอุปกรณ์การเรียน

๒) ดำเนินการมอบเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง เรียกเก็บใบเสร็จรับเงินกรณีนักเรียน ผู้ปกครอง ดำเนินการแล้ว พร้อมให้นักเรียน ผู้ปกครอง ลงชื่อรับเงินเป็นหลักฐานให้ถูกต้อง

๓) นำเอกสาร จำนวนเงินเหลือจ่าย รวบรวมใบเสร็จรับเงิน ส่งคืนให้คณะกรรมการจัดเตรียมเงินค่าเครื่องแบบ/ค่าอุปกรณ์การเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางคืนประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจากรกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวร รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑) จึง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน ประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่และความ รับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เวรรักษาการณ์เวลากลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น หากผู้ปฏิบัติ หน้าที่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการ แทนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน

๒. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย

๓. ตรวจสอบและห้ามมิให้บุคคลอื่นนอกจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามคำสั่งพักค้างคืนในบริเวณโรงเรียน และห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน

๔. ตรวจสอบดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายใน โรงเรียนโดยเด็ดขาด

๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการรวมทั้งเหตุการณ์อื่นๆ อันสมควรและให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย

๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือ สถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็น เร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรรักษาการณ์ที่ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๘. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์ การลาหยุดราชการหรือ ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์แล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์

ผู้ตรวจเวร นางสาวสิริพร สารวรรณ

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางคืน ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณทั่ว ๆ ไป และอาคารเรียน
๓. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ แก่ครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณทั่ว ๆ ไปของโรงเรียน และอาคารเรียน
๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๕. เมื่อตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติเวรรักษาการณ์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
๖. บันทึกผลการตรวจ การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ของครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ลงในแบบบันทึกการตรวจเวรของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๔๔ / ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางคืนประจำสถานที่ราชการ
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ตรวจเวร
๑	นายจิรศักดิ์ ฉลวย / นายเกิน ขำทัพ	นางสาวสิริพร สารวรรณ
๒	นายเจษฎา อุทร / นายเกิน ขำทัพ	
๓	นายกพล รูปบูชา / นายเกิน ขำทัพ	
๔	นายณัฐพล โทนะพันธ์ / นายเกิน ขำทัพ	
๕	นายณัฐนนท์ เพื่องนคร / นายเกิน ขำทัพ	
๖	นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล / นายเกิน ขำทัพ	
๗	นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ / นายเกิน ขำทัพ	
๘	นายพัฒน์พงษ์ จันทลา / นายเกิน ขำทัพ	
๙	นายทศพร ช้างภู / นายเกิน ขำทัพ	
๑๐	นายสุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม / นายเกิน ขำทัพ	
๑๑	นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร / นายเกิน ขำทัพ	
๑๒	นายกรินทร์ วังทะพันธ์ / นายเกิน ขำทัพ	
๑๓	นายธนานพ พึ่งพงษ์ / นายเกิน ขำทัพ	
๑๔	นายจิรศักดิ์ ฉลวย / นายเกิน ขำทัพ	
๑๕	นายเจษฎา อุทร / นายเกิน ขำทัพ	
๑๖	นายกพล รูปบูชา / นายเกิน ขำทัพ	
๑๗	นายณัฐพล โทนะพันธ์ / นายเกิน ขำทัพ	
๑๘	นายณัฐนนท์ เพื่องนคร / นายเกิน ขำทัพ	
๑๙	นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล / นายเกิน ขำทัพ	
๒๐	นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ / นายเกิน ขำทัพ	
๒๑	นายพัฒน์พงษ์ จันทลา / นายเกิน ขำทัพ	
๒๒	นายทศพร ช้างภู / นายเกิน ขำทัพ	
๒๓	นายสุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม / นายเกิน ขำทัพ	
๒๔	นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร / นายเกิน ขำทัพ	
๒๕	นายกรินทร์ วังทะพันธ์ / นายเกิน ขำทัพ	
๒๖	นายธนานพ พึ่งพงษ์ / นายเกิน ขำทัพ	
๒๗	นายจิรศักดิ์ ฉลวย / นายเกิน ขำทัพ	
๒๘	นายเจษฎา อุทร / นายเกิน ขำทัพ	
๒๙	นายกพล รูปบูชา / นายเกิน ขำทัพ	
๓๐	นายณัฐพล โทนะพันธ์ / นายเกิน ขำทัพ	
๓๑	นายณัฐนนท์ เพื่องนคร / นายเกิน ขำทัพ	

หมายเหตุ ผู้ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด ต้องส่งบันทึกการเปลี่ยนเวรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน



โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๔๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจากรกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวร รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๘/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑) จึง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ กลางวันประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เวรรักษาการณ์เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทนเป็น เวลาอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน เพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน
๒. ตรวจสอบสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
๓. ตรวจสอบดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาต จากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน
๔. ตรวจสอบตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายในโรงเรียน โดยเด็ดขาด
๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการ บันทึกการรับมอบเวร รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการ ตรวจเวรด้วย
๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือ สถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็น เร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
๗. นอกจากปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับนักเรียนเข้าใหม่ และรับย้ายนักเรียน ในวันปฏิบัติหน้าที่ด้วย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรรักษาการณ์ที่ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๙. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์ การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสืบเปลี่ยนเวรรักษาการณ์แล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์

ผู้ตรวจเวร นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ และนางสาวสิริพร สารวรรณ

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑.ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

๒.ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางวัน ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณโรงเรียนและอาคารเรียน

๓.ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันแก่ครูเวร ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕.เมื่อตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๖.บันทึกผลการตรวจการปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ ของครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ลงในแบบบันทึกการตรวจเวรของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๔๕ / ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณั้กลางวันประจำสัปดาห์ราชการ
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	วัน เดือน ปี
		พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ / นางสาวสุตา ศรีประสาน	๒
๒	นางสมพร วิชัยประเสริฐ / นางสาวมีสยา เรืองนาราบ	๓
๓	นางวิยะดา สุขพานิช / นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	๔
๔	นางนงลักษณ์ นพทริฎ / นางสาวธมสรรรณ กระกร	๕
๕	นางสนพร นิสัยสุข / นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	๖
๖	นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู / นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	๗
๗	นางสาวนิรชา จุมพล / นางสาวราภรณ์ ประกอบธรรม	๘
๘	นางปัญจรัตน์ โอวาท / นางสาววัชรียา ตูจันดา	๑๓
๙	นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา / นางสาวเพชรรัตน์ คาทอง	๑๔
๑๐	นางวิภารัตน์ ธาณีวัฒน์ / นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	๑๕
๑๑	นางสาวสิรامل มีสุวรรณ / นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	๑๖
๑๒	นางสาวพรพิมล ทองคำดี / นางสาวอภิญญา ไทธูโย	๒๑
๑๓	นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู / นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ	๒๒
๑๔	นางสาวพีรญา เจริญสุข / นางสาวสิริธิดา ชันติะ	๒๘
๑๕	นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา / นางสาวมานิตา สุดาเดช	๒๙
๑๖	นางสาวนิรวรรณ พันหอม / นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	-
๑๗	นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ขราชิต / นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	-
๑๘	นางปวิณา ศรีพงษ์ / นางสาวกันตา ไกรภักดี	-
๑๙	นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ / นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์	-
๒๐	นางสุรรัตน์ สมจิตต์ / นางสาวรินรภา พงศ์นิต	-
๒๑	นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์ / นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว / นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา	-
๒๒	นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา / นางสาวจินตนา จำมีเคน	๑

หมายเหตุ : ครู อาจารย์ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด ต้องส่งบันทึกการเปลี่ยนเวรล่วงหน้าอย่าง
น้อย ๑ วัน



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 47 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี
ระดับจังหวัด ประจำปี 2565

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการส่งเสริมระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ระดับจังหวัด และระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้สำนักงานลูกเสือจังหวัดชลบุรี จัดประกวดระเบียบแถวระดับจังหวัด ซึ่งจะดำเนินการประกวดในวันที่ 15 มิถุนายน 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือ เนตรนารี มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี เรื่องการมีระเบียบวินัย มีความเข้มแข็ง อดทน มีความเป็นผู้นำ มีความพร้อมเพรียง ความสามัคคี รู้จักเสียสละช่วยเหลือผู้อื่น มีทักษะการอยู่ร่วมกัน สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งทางโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้ส่งลูกเสือ เนตรนารี เข้าร่วมการประกวด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| 1. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางนงลักษณ์ นพทริฎ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 6. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ขราชิต | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการในการฝึกซ้อม แนะนำ ช่วยเหลือ และให้ความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

2. คณะกรรมการฝึกซ้อมระเบียบแถว

- | | | |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| 1. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ขราชิต | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู | ครู | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสมพร นิสัยสุข | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. นายทศพร ช้างภู | ครู | กรรมการ |
| 6. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม | ครู | กรรมการ |
| 7. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 8. นางสาวสิริามล มีสุวรรณ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

9. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นายธนาท พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
11. นางสาวเพชรรัตน์ คาทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
12. นางสาววรรณิ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
13. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
14. นายเจษฎา อหาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
15. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คัดเลือกนักเรียนและร่วมกันฝึกซ้อมระเบียบแถว เพื่อส่งเข้าประกวดในวันที่ 15 มิถุนายน 2565

3. คณะกรรมการบริการ

1. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ชราชาติ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บริกรณนำดื่มให้กับนักเรียนที่ฝึกซ้อมที่โรงเรียน

4. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายกรินทร์ วัชระพันธ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นายเจษฎา อหาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นายธนาท พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ วิดีทัศน์ ถ่ายในวันที่ 15 มิถุนายน 2565 ตามตารางกำหนดการ

ประเภท เนตรนารีสำรอง เวลาถ่ายคลิป 09.00 – 10.00 น. เวลาส่งคลิป ไม่เกินเวลา 10.30 น.

ประเภท เนตรนารีสามัญ เวลาถ่ายคลิป 11.00 – 12.00 น. เวลาส่งคลิป ไม่เกินเวลา 12.30 น.

ประเภท เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ เวลาถ่ายคลิป 13.30 – 14.00 น. เวลาส่งคลิป ไม่เกินเวลา 15.00 น.

5. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครู	กรรมการ
3. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครู	กรรมการ
4. นายธนาท พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ชราชาติ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

...../มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร รวบรวมผลการดำเนินงานการ ประเมินผลและสรุปรายงาน

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กำหนดการถ่าย - ส่งคลิปวิดีโอ
การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ระดับจังหวัดชลบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
ในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ประเภทลูกเสือ - เนตรนารี	เวลาถ่ายคลิป	เวลาส่งคลิป
๑	สำรอง	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ไม่เกินเวลา ๑๐.๓๐ น.
๒	สามัญ	เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ไม่เกินเวลา ๑๒.๓๐ น.
๓	สามัญรุ่นใหญ่	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ไม่เกินเวลา ๑๕.๐๐ น.
๔	วิสามัญ	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ไม่เกินเวลา ๑๐.๓๐ น.

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 48/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2565

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และการบริหารส่วนราชการของสถานศึกษา ขึ้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547 ให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ในการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนวัดแปลงเกด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

สายบริหาร 1. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ดูแล กำกับ ติดตามงาน รับผิดชอบงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคลากร
และงานบริหารทั่วไป

2. นางสาวสิริพร สารวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ช่วยปฏิบัติงานดูแล กำกับ ติดตามงาน ร่วมกับผู้อำนวยการสถานศึกษา

หัวหน้าระดับการศึกษา

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1.ระดับปฐมวัย | นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ |
| 2. ระดับชั้นประถมศึกษา ชั้นป.1-ป.3 | นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์ |
| ผู้ช่วย ระดับชั้นประถมศึกษา ชั้นป.1-ป.3 | นางสาวสิริราณ มีสุวรรณ |
| ผู้ช่วย ระดับชั้นประถมศึกษา ชั้นป.1-ป.3 | นางสาวสุดา ศรีประสาน |
| 3.ระดับชั้นประถมศึกษา ชั้นป.4-ป.6 | นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา |
| 4.ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น | นางสมพร วิชัยประเสริฐ |

กลุ่มงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มงาน นางสมพร วิชัยประเสริฐ

งานนิเทศการศึกษา

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 2. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 3. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 4. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 5. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 6. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 7. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ขราชิต | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

8. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ
9. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู
10. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม
11. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์
12. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา
13. นางสาววัชรียา ตูจันดา

งานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

1. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์
2. นางสาวสิริพร สารวรรณ
3. นางสมพร วิชัยประเสริฐ
4. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร

หัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้

1. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร
2. นายณัฐพล โทณะพันธ์
3. นางสาวณัฏฐ์ชฎานันท์ ขราชิต
4. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ
5. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู
6. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม
7. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์
8. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา
9. นางสาววัชรียา ตูจันดา

งานจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ

1. นางสาวณัฏฐ์ชฎานันท์ ขราชิต
2. นางสมพร วิชัยประเสริฐ
3. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ
4. นายเอกลักษณ์ ดัชญาวัตร
5. นายกรินทร์ วังทะพันธ์

งานชมรม-ชุมนุม

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ
2. นางสมพร นิสัยสุข
3. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ
4. นางสาวนิรชา จุมพล

การอ่านการเขียน

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 2. นางสาวกันตา ไกรภักดี | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 3. นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 4. นางสาววัชรียา ตูจันทา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 5. นางสาวนิรวรรณ พันหอม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 6. นางสาวราภรณ์ ประกอบธรรม | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

คณิตศาสตร์

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. นายณัฐพล โทนะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 2. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 3. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 4. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 5. นายพัฒนพงษ์ จันทลา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 6. นางสาวสุดา ศรีประสาน | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

ภาษาจีน

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวสรวรยา คุ่มพงษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
|--------------------------|-----------------------------|

ภาษาญี่ปุ่น

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวพรพิมล ทองคำดี | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
|-------------------------|-----------------------------|

งานลูกเสือ

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 |
| 2. นางสมพร นิสัยสุข | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 |
| 3. นางสาวณัฐชฎานันท์ ชราชาติ | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 |

งานวัดผลประเมินผล

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 2. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 3. นายณัฐพล โทนะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 4. นางสาวณัฐชฎานันท์ ชราชาติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 2. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 3. นายณัฐพล โทนะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 4. นางสาวณัฐชฎานันท์ ชราชาติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 5. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 6. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

งานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

1. นายกรินทร์ วัชระพันธ์
2. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ
3. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานแหล่งเรียนรู้

1. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู
2. นางสาวกันตา ไกรภักดี
3. นางสมพร วิชัยประเสริฐ
4. นางนงลักษณ์ นพทริฎ
5. นางสาวพรพิมล ทองคำดี
6. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร
7. นางสาวณัฏฐ์ชนนันท์ ชราจิต
8. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ
9. นายกรินทร์ วัชระพันธ์
10. นางสาวจินตนา จำมีเคน
11. นางปวีณา ศรีพงษ์
12. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ

โรงกรองน้ำ
ห้องสมุด
ห้องน้ำยาชีวภาพ
หอพระสทธรรม
ห้องพยาบาล
สวนสมุนไพร/ห้องวิทยาศาสตร์
สวนพฤกษศาสตร์/ห้องวิทยาศาสตร์
ห้องคอมพิวเตอร์ 1
ห้องคอมพิวเตอร์ 2
ห้องสะสม
ธนาคารโรงเรียน
ห้องเศรษฐกิจพอเพียง

งานแนะแนวการศึกษา

1. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ
2. นายณัฐพล โทณะพันธ์
3. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร
4. นางสาวจินตนา จำมีเคน
5. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์
6. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร
7. นางสาวศิริประภา ชุปวา
8. นายกรินทร์ วัชระพันธ์
9. นางนงลักษณ์ นพทริฎ
10. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ
11. นางสาวกันตา ไกรภักดี
12. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานประกันคุณภาพภายใน

1. นางสมพร วิชัยประเสริฐ
2. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร
3. นายณัฐพล โทณะพันธ์
4. นางสาวณัฏฐ์ชนนันท์ ชราจิต

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

5. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
6. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
7. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
8. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
9. นางสาวรัชดาวรรณ ทองคา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
10. นางสาววัชรียา ตูจินดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
11. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานนักเรียนเรียนร่วม

1. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางสาวพีรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
4. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
5. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
6. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
7. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
8. นางสุรรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
9. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
10. นางสาวศิริ ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
11. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
12. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
13. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
14. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
15. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
16. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
17. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
18. นางสาวศิริประภา ชูปวา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
19. นางสมพร นิสัยสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
20. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
21. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
22. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
23. นางสาวรัชดาวรรณ ทองคา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

24. นางสาววัชรียา ตูจันทา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
25. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
26. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
27. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
28. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
29. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
30. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
31. นางสาวณัฏฐ์ชนนันท์ ชราจิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
32. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
33. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
34. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
35. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
36. นางสาวอภิญา ไทสุโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
37. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
38. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
39. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
40. นางสาวสิริธิดา ชันติะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
41. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
42. นายกพล ธูปบูชา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
43. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
44. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
45. นางสาวเพชรรัตน์ คาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
46. นางสาววรรณภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
47. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
48. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิต	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
49. นายเจษฎา อาทร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

1. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
---------------------------	-----------------------------

กลุ่มงานบุคลากร หัวหน้ากลุ่มงาน นางสาวสิริพร สารวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง

1. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

1. นางสาวสิริพร สารวรรณ
2. นางสาวพร วิชัยประเสริฐ
3. นางจิระนันท์ ตักดีศรีวัฒนา
4. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ
5. นางสาวนิรวรรณ พันหอม
6. นางสาวสุดา ศรีประสาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานพัฒนาบุคลากร

1. นางสาวสิริพร สารวรรณ
2. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร
3. นางสาวนิรวรรณ พันหอม
4. นางสาวสุตา ศรีประสาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานสวัสดิการ

1. นายประพัฒน์ กั้ววานพาณิชย์
2. นางสาวสิริพร สารวรรณ
3. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา
4. นางสาวรัชชดาวรรณ ทองดา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กลุ่มงานงบประมาณ หัวหน้ากลุ่มงาน นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา

งานเสนอของงบประมาณ

1. นายประพัฒน์ กั้ววานพณิชย์
2. นางสาวสิริพร สารวรรณ
3. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา
4. นางสาวจินตนา จำมีเคน
5. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู
6. นางสาววัชรียา ตูจันดา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานจัดสรรงบประมาณ

1. นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์
2. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา
3. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู
4. นางสาวจินตนา จำมีเคน
5. นางสาววัชรียา ตูจินดา
6. นางสาวอภิญญา ไทอุโย
7. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ

[illegible]

งานประเมินผลการใช้งบประมาณ

1. นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์
2. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา
3. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู
4. นางสาวจินตนา จำมีเคน
5. นางสาววัชรียา ตูจันทา
6. นางสาวอภิญา โทธโย
7. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์
8. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานระดมทรัพยากร

1. นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์
2. นางสาวสิริพร สารวรรณ
3. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา
4. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู
5. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา
6. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์
7. นายณัฐพล โทณะพันธ์
8. นางสาวกัณฑา ไกรภักดี
9. นางสาวนิรวรรณ พันหอม
10. นางสุรรัตน์ สมจิตต์
11. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ
12. นางสาวจินตนา จำมีเคน
13. นางสาวิตรี ปลายชัยภูมิ
14. นางสาวนันทยา หอมมณี
15. นางสาวประภัศร ศรีเจริญ
16. นางปวีณา ศรีพงษ์
17. นางสาวสารรยา คุ่มพงษ์
18. นางวิยะดา สุขพานิช
19. นายพัฒนพงษ์ จันทลา
20. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร
21. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์
22. นางสาวศิริประภา ชูปวา
23. นางสมพร นิสัยสุข
24. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

25. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
26. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
27. นางสาววิรัชยา ตูจันดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
28. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
29. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
30. นายกรินทร์ วัชระพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
31. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
32. นางนงลักษณ์ นพทริฎ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
33. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
34. นางสาวณัฏฐ์ชนนันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
35. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
36. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
37. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
38. นายเอกลักษณ์ ดัชญาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
39. นางสาวอภิญา ไทธูโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
40. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
41. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
42. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
43. นางสาวสุพธิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
44. นางสาวสิริธิดา พันตะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
45. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
46. นายภพล ฐปบุชา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
47. นางสาวมานิตา สุกดาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
48. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
49. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
50. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
51. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
52. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิต	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
53. นายเจษฎา อาพร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงาน นางนงลักษณ์ นพทริฎ

งานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

1. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางนงลักษณ์ นพทริฎ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
4. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
4. นางสาวนันทยา หอมมณี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
5. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์ (อาคาร A)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
6. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ (อาคาร A)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
7. นางปัญจรัตน์ โอวาท (อาคาร B)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
7. นางวิยะดา สุขพานิช (อาคาร C)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
8. นางสาวรินรภา พงศ์ธนิต (อาคาร C)	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
9. นางสุรรัตน์ สมจิตต์ (อาคาร D)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
10. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา (อาคาร D)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
11. นางสาวนิรชา จุมพล (อาคาร E)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
12. นายณัฐพล โทณะพันธ์(อาคาร E)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
13. นายเก็น ชำทัพ	พนักงานขับรถยนต์โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
14.นายสวัสดิ์ เพิ่มจรัส	พนักงานทั่วไปโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานธุรการ

1. นางมณฑิลา นพธิ์ธัญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางสาวกิตติยา เอ็มเปี้ย	เจ้าหน้าที่ธุรการ

งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

1. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
4. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานรับนักเรียน

1. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางสาวพริ้งญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 4. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 5. นายพัฒนพงษ์ จันทลา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

งานประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะ

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 2. นางสาวกัณดา ไกรภักดี | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 3. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 4. นางสาวสิริธิดา ชันติยะ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

งานระบบควบคุมภายใน

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 2. นางสาวกัณดา ไกรภักดี | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 3. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 4. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 5. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 6. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 7. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 8. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 9. นางสาวนิรวรรณ พันหอม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 10. นางสุรรัตน์ สมจิตต์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 11. นางสาวมัลลยา เรืองนาราบ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 12. นางสาวจินตนา จำมีเคน | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 13. นางสาวศิริ ปลายชัยภูมิ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 14. นางสาวนันทยา หอมมณี | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 15. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 16. นางปวีณา ศรีพงษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 17. นางวิยะดา สุขพานิช | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 18. นายพัฒนพงษ์ จันทลา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 19. นายณัฐนนท์ เพื่องนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 20. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 21. นางสาวศิริประภา ขุปวา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 22. นางสมพร นิสัยสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 23. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 24. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 25. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |
| 26. นางสาววัชรียา ตูจันดา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา |

27. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
28. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
29. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
30. นางสาวพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
31. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
32. นางปัญญารัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
33. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
34. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
35. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
36. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
37. นายเอกลักษณ์ ดัชญาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
38. นางสาวอภิญญา ไทอุโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
39. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
40. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
41. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
42. นางสาวสุพริดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
43. นางสาวสิริธิดา ชันดีะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
44. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
45. นายกพล รูปบูชา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
46. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
47. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
48. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
49. นางสาววรารักษ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
50. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
51. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิต	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

งานกิจการนักเรียน แบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

1.1 งานกีฬา

1. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

1.2 งานปกครองและส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

1. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิต (อ.2-3)	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางวิภารัตน์ ธาณีวัฒน์ (ป.1-3)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
4. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร (ป.4-6)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
5. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ (ม.1-3)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

-

[illegible]

41. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
42. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
43. นางสาวสุพธิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
44. นางสาวสิริธิดา ชันติะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
45.นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
46. นายกพล ฐปฐา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
47. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
48. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
49. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
50. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
51. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
52. นายเจษฎา อาทร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

1.3 งานอาหารกลางวัน

1. นางนงลักษณ์ นพทริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสมพร นิสัยสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
4. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
5. นางสาวรินรฎา พงศ์ธนิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
6. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
7. นางสาวสิริธิดา ชันติะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

1.4 งานอนามัย และอาหารเสริม (นม)

1. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางปัญจรัตน์ โอวาท (อ.2-3)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง (ป.1-3)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
4. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา (ป.4-6)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
5. นางสาวกันตา ไกรภักดี (ม.1-3)	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

อาหารเสริม(นม)

1. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

1.5 งานร้านค้าสวัสดิการ

1. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

1.6 งานประชาสัมพันธ์

1.นางนงลักษณ์ นพทริฎ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

1.7 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิต	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
4. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
5. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
6. นางปัจจิรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
7. นางสาวพริญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
8. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
9. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
10. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
11. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
12. นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
13. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
14. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
15. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
16. นางสมพร นิสัยสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
17. นางสาวอภิญญา โทธโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
18. นางสุรวิรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
19. นางสาวนิรวรรณ พันทอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
20. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
21. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
22. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
23. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
24. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
25. นายปติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
26. นายพัฒนพงษ์ จันทลา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
27. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
28. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
29. นายพุทธพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

30. นางสาวณัฏฐ์ชนนันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
31. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
32. นางสาววัชรียา ตูจินดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
33. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
34. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
35. นางสาวสุจิตตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
36. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
37. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
38. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
39. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
40. นางสาวกันดา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
41. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
42. นายเจษฎา อาหาร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
43. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
44. นางสาวสิริธิดา ชันติยะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
45. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
46. นายภพล ฐูปูชา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
47. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
48. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

1.8 งานวิทย์พุทธ

1. นางนงลักษณ์ นพหิรัญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสมพร นิสัยสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
4. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

1.9 โรงเรียนสุจริต

1. นางสาวณัฏฐ์ชนนันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
2. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
3. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
4. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
5. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

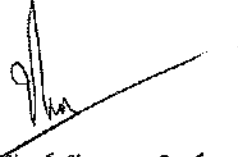
ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูล นำไปใช้ในการวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล และสรุปผลที่ได้จากการดำเนินงานอย่างมีร่องรอย สามารถนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.10 โรงเรียนบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา(ป.1-ป.3)

1. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์ ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 49 / 2565

เรื่อง มาตรการเตรียมการเปิดภาคเรียน

ในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่า สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และรัฐบาลประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 4) ให้ขยายเวลาฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ และกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้สถานศึกษาในสังกัด และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 โดยให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์พิเศษนี้ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ผู้ปกครองและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดการศึกษาตามแนวทางการจัดการศึกษาทางไกลของกระทรวงศึกษาธิการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้การดำเนินการมาตรการในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการจัดการศึกษาในสถานการณ์โควิด-19 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ทางโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา จึงแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เตรียมการและจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนตามแนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

2. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สวมหน้ากากอนามัย ผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ เว้นระยะห่าง

4. มอบหมายครูและบุคลากรดำเนินการคัดกรองและควบคุมการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

วันจันทร์

1. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา
2. นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์
3. นางสุรรัตน์ สมจิตต์
4. นางสาวศิริ ปลายชัยภูมิ
5. นางสาวมานิตา สุตาเดช
6. นางสาวอภิญญา โทธโย
7. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล
8. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู
9. นางปัญจรัตน์ โอวาท
10. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์
11. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง

วันอังคาร

1. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร
2. นางสาวพิรญา เจริญสุข
3. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม
4. นางสาวนิรารณ พันทอม

5. นางสาววัชรียา ตูจันดา
6. นางสาวกันตา ไกรภักดิ์
7. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์
8. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์
9. นางสาวสิริธิดา ชันตะ
10. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข
11. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว

วันพุธ

1. นายณัฐพล โทณะพันธ์
2. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา
3. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา
4. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา
5. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ
6. นางสาวสุดา ศรีประสาน
7. นายกพล ฐปบุชา
8. นายทศพร ช้างภู
9. นางสาวรินรญา พงศ์นิต
10. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์
11. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู
12. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ

วันพฤหัสบดี

1. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ
2. นางสาวนิรชา จุ่มพล
3. นางสมพร นิสัยสุข
4. นางวิยะดา สุขพานิช
5. นายธนาบ พึ่งพงษ์
6. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม
7. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์
8. นางสาวญาณิศา สกลวงศ์ธนา
9. นางสาวสุจิตตรา ธรรมศิริ
10. นางสาวพรพิมล ทองคำดี
11. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ
12. นางสาวธมลวรรณ กระกร

วันศุกร์

1. นางสาวณัฏฐ์ชนุณันท์ ขราชิต
2. นางปวีณา ศรีพงษ์
3. นางสาวจินตนา จำมีเคน
4. นางสมพร วิชัยประเสริฐ
5. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร
6. นายกรินทร์ วังทะพันธ์
7. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ

8. นายจิระศักดิ์ ฉลวย

9. นายเจษฎา อาทร

10. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ

11. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์

5. มอบหมาย งานอนามัย งานอาคารสถานที่ และครูทุกท่าน จัดเตรียม จุดคัดกรองวัดไข้ จัดเตรียมหน้ากากผ้า และหน้ากากอนามัย ให้เพียงพอ จุดล้างมือด้วยสบู่ จัดวางแอลกอฮอล์ บริเวณทางเข้าโรงเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงเรียน

ทำสัญลักษณ์แสดงจุดเว้นระยะห่างระหว่างกัน จัดเตรียมถังขยะแบบมีฝาปิด จัดห้องพยาบาลสำหรับแยกผู้มีอาการป่วยล้างมือที่ถูกต้อง ฉากกันรับประทานอาหารและอื่นๆ ตามความเหมาะสม

6.มอบหมาย ครูประจำชั้นดูแล ทำความสะอาด ห้องเรียน จัดโต๊ะเรียน เก้าอี้ เว้นระยะห่าง

7.มอบหมาย ครูดูแลห้องพิเศษ ทำความสะอาด ห้องพิเศษ และห้องอื่นๆที่รับผิดชอบ

8.มอบหมายครูที่ดูแลห้องน้ำ ทำความสะอาด จัดเว้นระยะห่าง

นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ และนายเก็น ขำทัพ ตรวจสอบทำความสะอาดสถานที่ ห้องเรียน ห้องน้ำ และห้องอื่นๆด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ในจุดที่มีการสัมผัส ให้ทั่ว ตั้งแต่เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป

โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อรับการประเมินจากสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดชลบุรี และพร้อมที่จะเปิดภาคเรียนตลอดไป

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

รับทราบ

ที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อรับทราบ	ที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อรับทราบ
1	นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู		31	นางปัญจรัตน์ โอวาท	
2	นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ		32	นางสาวณัฏฐาณันท์ ขราชิต	
3	นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา		33	นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	
4	นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์		34	นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	
5	นางสาวนิรชา จุมพล		35	นางสาวพีรญา เจริญสุข	
6	นางสาวกัณดา ไกรภักดี		36	นายเอกลักษณ์ ศักดิ์ยววัตร	
7	นางสาวนิรวรรณ หันหอม		37	นางสาวอภิญา โทธโย	
8	นางสุวิรัตน์ สมจิตต์		38	นายปิณฑุส พาสมนัสสกุล	
9	นางสาวมีสยา เรืองนาราบ		39	นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	
10	นางสาวจินตนา จำมีเคน		40	นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	
11	นายณัฐพล โทณะพันธ์		41	นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	
12	นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ		42	นางสาวมานิดา สุดาเดช	
13	นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ		43	นางสาวสิริธิดา ชันตะ	
14	นางปวีณา ศรีพงษ์		44	นายภพล รูปบูชา	
15	นางสาวสรวรยา คุ่มพงษ์		45	นางสาวสุดา ศรีประสาน	
16	นางวิยะดา สุขพานิช		46	นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	
17	นายพัฒนพงษ์ จันทลา		47	นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	
18	นายณัฐนันท์ เพื่องนคร		48	นางสาววินรภา พงศ์อนันต์	
19	นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์		49	นางสาวสุจิตตรา ธรรมศิริ	
20	นางสมพร นิสัยสุข		50	นายธนากร พึ่งพงษ์	
21	นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา		51	นายจิระศักดิ์ ฉลวย	
22	นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ		52	นางสาวณัฏฐา ฐานกุลศักดิ์	
23	นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม		53	นางสาวณัฏฐา สกลวงศ์ธนา	
24	นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา		54	นายเจษฎา อภาพร	
25	นางสาววัชรียา ตูจันดา		55	นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	
26	นายทศพร ช้างภู		56	นางสาวสมลวรรณ กระกร	
27	นางสาวพรพิมล ทองคำดี		57	นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	
28	นางสาวสิราภรณ์ มีสุวรรณ				
29	นายกรินทร์ วิงทะพันธ์				
30	นางสมพร วิชัยประเสริฐ				



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๕๐ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรโรงอาหารประจำวัน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรโรงอาหารประจำวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รักษาความเป็นระเบียบและความปลอดภัยของทางราชการและนักเรียนโดยตรงในเวลาพักเที่ยงของนักเรียน จึงแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เวรโรงอาหารประจำวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

วันจันทร์

- | | | |
|------------------|------------------------------|--------------------------|
| จุดตักอาหารที่ ๑ | ๑. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ | ๒. นางสาวรินรญา พงศ์อนิต |
| จุดตักอาหารที่ ๒ | ๑. นางสาวธมสวรรณ กระกร | ๒. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง |
| จุดตักอาหารที่ ๓ | ๑. นางสาวนิรวรรณ พันหอม | ๒. นางปวีณา ศรีพงษ์ |
| จุดตักอาหารมัธยม | ๑. นางสาวสุจิตตรา ธรรมศิริ | ๒. นางนงลักษณ์ นพธิรัฐ |
| ควบคุมแถว | ๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ | ๒. นายธนาณพ พึ่งพงษ์ |

วันอังคาร

- | | | |
|------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| จุดตักอาหารที่ ๑ | ๑. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว | ๒. นางวิภารัตน์ ธาณีวัฒน์ |
| จุดตักอาหารที่ ๒ | ๑. นางสาวกัณดา ไกรภักดี | ๒. นางสาววัชรียา ตูจินดา |
| จุดตักอาหารที่ ๓ | ๑. นายณัฐนนท์ เฟื่องนคร | ๒. นางสาวพิรญา เจริญสุข |
| จุดตักอาหารมัธยม | ๑. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล | ๒. นางสาวสิริธิดา ชันตะ |
| ควบคุมแถว | ๑. นายเอกลักษณ์ ดัชฌยาวัตร | ๒. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา |

วันพุธ

- | | | |
|------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| จุดตักอาหารที่ ๑ | ๑. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว | ๒. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์ |
| จุดตักอาหารที่ ๒ | ๑. นางสาวญาณิศา สกลวงษ์ธนา | ๒. นางสาวสิริรามล มีสุวรรณ |
| จุดตักอาหารที่ ๓ | ๑. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา | ๒. นายพัฒนพงษ์ จันทลา |
| จุดตักอาหารมัธยม | ๑. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ | ๒. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ |
| ควบคุมแถว | ๑. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู | ๒. นางสาวธินัฐญา ชุมทอง |
| | ๓. นางสาวธนิกา สุขถาวร | |

วันพฤหัสบดี

- | | | |
|------------------|--------------------------|----------------------------|
| จุดตักอาหารที่ ๑ | ๑. นางสาวสุดา ศรีประสาน | ๒. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ |
| จุดตักอาหารที่ ๒ | ๑. นางสาวจินตนา จำมีเคน | ๒. นางสมพร วิชัยประเสริฐ |
| จุดตักอาหารที่ ๓ | ๑. นางสาวมานิตา สุดาเดช | ๒. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง |
| จุดตักอาหารมัธยม | ๑. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ | ๒. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ |
| ควบคุมแถว | ๑. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม | ๒. นายทศพร ช้างภู |
| | ๓. นายพงศธร งามสง่า | ๔. นางสาวมณธิรัช ศิวรานนท์ |

วันศุกร์

จุดตัดอาหารที่ ๑	๑. นายกพล ฐูปบุชา	๒. นายณัฐพล โทณะพันธ์
จุดตัดอาหารที่ ๒	๑. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	๒. นางสาวพรพิมล ทองคำดี
จุดตัดอาหารที่ ๓	๑. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิศ	๒. นางสาวมัทยา เรืองนาราบ
จุดตัดอาหารมัธยม	๑. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ชราจิต	๒. นางสาวรุจิรา อนันต์สูง
ควบคุมแถว	๑. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	๒. นายจิระศักดิ์ ฉลวย
	๓. นางสาวยุวดี สายแก้ว	

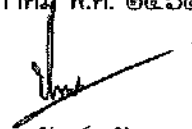
เวลาการรับประทานของนักเรียน

ชั้นอนุบาล ๒ - ๓	เวลา ๑๐.๓๐ น.
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	เวลา ๑๑.๑๕ น.
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖	เวลา ๑๑.๓๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	เวลา ๑๑.๕๐ น.

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่ง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 51/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริงต่อนักเรียนและโรงเรียน สามารถทราบข้อเท็จจริงถึงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน เพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และเพื่อดูแลการเรียนของนักเรียนในสถานการณ์ Covid 19 อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 (2) สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา 34 (2) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามหน้าที่ของส่วนราชการนั้นๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์	ประธานกรรมการ
นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรพิมล ทองคำดี	กรรมการและเลขานุการ
นายภพล ฐูปูชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เพื่อกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ครูผู้ดูแลนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD)

นางสมพร วิชัยประเสริฐ

นางนงลักษณ์ นพทริฎ

ครูประจำชั้น ระดับชั้นอนุบาล

- อ.2/1 นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู
- อ.2/2 นางสาวรินรญา พงศ์ธนิต
- อ.2/3 นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์
- อ.3/1 นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์
- อ.3/2 นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ
- อ.3/3 นางปัญจรัตน์ โอวาท

ครูประจำชั้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ป.1/1 นางสาวพริษา เจริญสุข

ป.1/2 นางสาวสิริธิดา ชันดี

ป.1/3 นางปวีณา ศรีพงษ์

นายธนากร พึ่งพงษ์

นางสาวญาณิศา สกุลวงศ์ธนา

นายเจษฎา ออาหาร

ครูประจำชั้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ป.2/1 นางสาวอภิญญา โทธุโย

ป.2/2 นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์

ป.2/3 นางสาวสิราภรณ์ มีสุวรรณ

นางสาวธมลวรรณ กระกร

นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง

นางสาววรภาภรณ์ ประกอบธรรม

ครูประจำชั้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ป.3/1 นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์

ป.3/2 นางสาวสุทธิดา เมืองสุข

ป.3/3 นางสาวสุตา ศรีประสาน

นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์

ครูประจำชั้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ป.4/1 นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา

ป.4/2 นางวิยะดา สุขพานิช

ป.4/3 นางสมพร นิสัยสุข

นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ

นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา

นายจิระศักดิ์ ฉลวย

ครูประจำชั้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ป.5/1 นางสาวสุรรัตน์ สมจิตต์

ป.5/2 นางสาวนิรวรรณ พันหอม

ป.5/3 นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา

ครูประจำชั้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ป.6/1 นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร

ป.6/2 นางสาวจินตนา จำมีเคน

ป.6/3 นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์

นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู

นายกพล ฐูปบูชา

ครูประจำชั้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ม.1/1 นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว

ม.1/2 นายณัฐพล โทณะพันธ์

ม.1/3 นางสาวนิรชา ชุมพล

ม.1/4 นางสาวมานิตา สุดาเดช

นางสาวสุจิตตรา ธรรมศิริ

นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม

ครูประจำชั้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ม.2/1 นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร

ม.2/2 นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ

ม.2/3 นางสาววัชรียา คู่จินดา

ม.2/4 นายพัฒนพงษ์ จันทลา

นางสาวมัทยา เรืองนาราบ

นายปิตพงษ์ พาโสมนัสสกุล

๑. ครูประจำชั้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ม.3/1 นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ

นายธนะชาติ บาตรโพธิ์

ม.3/2 นางสาวพรพิมล ทองคำดี

นางสาวกัณดา ไกรภักดี

ม.3/3 นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ

นายทศพร ช้างภู

ม.3/4 นางสาวณัฏฐชฎานันท์ ชราจิต

นายกรินทร์ วังทะพันธ์

มีหน้าที่

1. ครูประจำชั้น เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนในห้องเรียนที่รับผิดชอบแล้วบันทึกลงในแบบบันทึกเยี่ยมบ้านนักเรียนรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบอื่นๆ และวิธีการเยี่ยมบ้านนั้น สามารถเยี่ยมบ้านออนไลน์หรือวิธีอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยของครูและนักเรียนในช่วงสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เล่ม) ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2565

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทย์สืบไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทย์



คำสั่ง โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๕๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนำนักเรียนเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ด้วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข เพื่อฉีดวัคซีนให้กับนักเรียน ในการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน เพื่อลดความรุนแรงจากการป่วยและการเสียชีวิตจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้กับนักเรียนอายุ ๕-๑๑ ปี ในวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ โรงเรียนอนุบาลวัดกลางดอน เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๖๔ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำนักเรียนเข้ารับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประพัฒน์ กังวานพาณิชย์	ประธานกรรมการ
นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองประธานกรรมการ
นางปัญจรัตน์ โอวาท	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพรพิมล ทองคำดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. คณะกรรมการดำเนินการกำกับ ดูแล นักเรียน ประกอบด้วย

ระดับชั้น	คุณครูผู้กำกับ ดูแลนักเรียน
ระดับชั้นอนุบาล ๓	๑.นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑.นางสาวญาณิศา สุกุลวงศ์ธนา
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๑.นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง ๒.นางสาวอภิญญา ไทธูโย
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑.นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์ ๒.นางสาวสุตา ศรีประสาน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑.นางวียะดา สุขพานิช ๒.นายจิระศักดิ์ ฉลวย
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑.นางสาวนิรวรรณ พันหอม ๒.นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑.นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร ๒.นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์

มีหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล นักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. ติดตามสังเกตอาการนักเรียน หลังการได้รับวัคซีน

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับ-ส่งเอกสาร ณ ศูนย์ฉีดวัคซีน

นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ ประธานกรรมการ

นายธนาท พึ่งพงษ์ รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่ รวบรวมคู่มือฉีดวัคซีน ที่ศูนย์ฉีดวัคซีน โรงเรียนอนุบาลวัดกลางดอน นำส่งที่โรงพยาบาลชลบุรี เพื่อบันทึกข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวพรพิมล ทองคำดี ประธานกรรมการ

นางปัญจรัตน์ โอวาท รองประธานกรรมการ

นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา กรรมการและเลขานุการ

นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมประเมินผลการดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่และรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพณิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 53 / 2565

เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2565

เนื่องด้วยในวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี โรงเรียนตระหนักถึงของงานดังกล่าว จึงกำหนดให้จัดกิจกรรมพิธีเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ อาคารอเนกประสงค์ (โดม) โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางนงลักษณ์ นพทริญ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางวิยะดา สุขพานิช	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย

2. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นายธนะชาติ บัตรโพธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครู	กรรมการ
4. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครู	กรรมการ
6. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครู	กรรมการ
7. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครู	กรรมการ
8. นายทศพร ช้างภู	ครู	กรรมการ
9. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสกุล	ครู	กรรมการ
10. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา	ครู	กรรมการ
11. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

12. นายกพล ฐูปบุชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
13. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
14. นายจิระศักดิ์ ฉนวน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
15. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
16. นายธนาณพ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
17. นายเจษฎา อาหาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
18. นายสวัสดิ์ เพิ่มจรัส	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
19. นายเกิน ขำทัพ	พนักงานขับรถ	กรรมการ
20. นางสาวยุวดี สายแก้ว	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
21. นางสาวมณธิรัช ศิรวานนท์	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
22. นายพงศธร งามสง่า	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
23. นางสาวธัญญา ชุมทอง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
24. นางสาวธนิภา สุขถาวร	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
25. นางสาวเกวณีน รอดเจริญ	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
26. นางสาวเพ็ญพิชชา ตันรังกลาง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
27. นางสาวณัฐชญาณันท์ ขราชิต	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ถวายพระพร และพื้นที่สำหรับให้นักเรียนจัดกิจกรรม เครื่องเสียง และดูแลการจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่องานลุล่วงไปแล้ว

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดโต๊ะหมู่บูชา เครื่องสักการะ

1. นางวิยะดา สุขพานิช	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธัญชนก ชุมทรัพย์	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
3. นายศักดิ์ดา เกิดกล้า	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
4. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดวางโต๊ะหมู่บูชา เครื่องสักการะ วัสดุอุปกรณ์โต๊ะหมู่บูชา วันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน พ.ศ.2565

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

1. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกัณดา ไกรภักดี	ครู	กรรมการ
3. นางสาวสิริธิดา ชันติะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวธัญชนก ชุมทรัพย์	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
5. นายศักดิ์ดา เกิดกล้า	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
6. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับพิธีการ และจัดกิจกรรมบริเวณพิธี ตอนเช้าวันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน พ.ศ.2565

/... 5. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

5. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

ระดับชั้นอนุบาล

1. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครู	กรรมการ
3. นางสาวรินรภา พงศ์นิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. นางสาวณัฐมน นาคตระกูล	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
7. นายธนากร บรรจงนอก	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8. นางสาวกาญจนาภรณ์ ทองเทศ	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
9. นางสาวอารียา ตรีผล	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
10. นางสาวอิสราภรณ์ คำใจดี	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
11. นางสาวณิธิตา สุขเย็น	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
12. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6

1. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครู	กรรมการ
3. นายธนาภ พึงพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. นางสาวสิริธิตา ชันตะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางสาวญาณิศา สุกุลวงศ์ธนา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครู	กรรมการ
7. นายเจษฎา ออาหาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8. นางสาวอภิญญา ไทธโย	ครู	กรรมการ
9. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
12. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
13. นางสาววรภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
14. นางวิภารัตน์ ธาณวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
15. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
16. นางสาวญาณิศา ฐานกุลศักดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
17. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
18. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
19. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
20. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
21. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/... 22. นางสมพร

22. นางสาวสมพร นิสัยสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
23. นายจิระศักดิ์ ฉนวน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
24. นางสาวสุรรัตน์ สมจิตต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
25. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครู	กรรมการ
26. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครู	กรรมการ
27. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	ครู	กรรมการ
28. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
29. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์	ครู	กรรมการ
30. นายภพล ฐูปูชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
31. นางสาวณัฐินี นิลห้อย	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
32. นางสาววิมลสิริ สมุน	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
33. นางสาวจิราภรณ์ เพียรหมอ	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
35. นางสาวกัลยาณี เงินสูง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
36. นางสาวธนิภา สุขถาวร	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
37. นางสาวธัญฐฎา ขุมทอง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
38. นางสาวยุวดี สายแก้ว	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
39. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3	ครู	กรรมการ/เลขานุการ
1. นางสาวสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3. นางสาวสุจิตตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครู	กรรมการ
7. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยวภัตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครู	กรรมการ
10. นางสาววัชรียา ตูจันดา	ครู	กรรมการ
11. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา	ครู	กรรมการ
12. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครู	กรรมการ
13. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครู	กรรมการ
14. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครู	กรรมการ
15. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
16. นางสาวกัณดา ไกรภักดี	ครู	กรรมการ
17. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/... 18. นายทศพร

18. นายทศพร ช้างภู	ครู	กรรมการ
19. นางสาวณัฏฐ์ชญานันท์ ขรชาติ	ครู	กรรมการ
20. นายกรินทร์ วั่งทะพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
21. นางสาวปวีณา เสมา	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
22. นางสาวรุจิรา อนันต์สูง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
23. นางสาวมณธิรัช ศิวรานนท์	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
24. นายพงศธร งามสง่า	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
25. นางสาวจตุพร ชัยนาม	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
26. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ควบคุมดูแลนักเรียนขณะเข้าร่วมกิจกรรมช่วงเช้า และกิจกรรม
บำเพ็ญประโยชน์ วันที่ 2 มิถุนายน 2565 ด้วยความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายกรินทร์ วั่งทะพันธ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3. นายเจษฎา อาธร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. นายธนาภ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ วิดีทัศน์ จัดขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงเรียน จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่น ๆ

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครู	กรรมการ
5. นางสาวอภิญญา โทธุโย	ครู	กรรมการ
6. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครู	กรรมการ
7. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาพัสดุ จัดทำ/รวบรวมหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไป
ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางนงลักษณ์ นพทริฎ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3. นางวิยะดา สุขพานิช	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

/... มีหน้าที่ รวบรวมผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

มีหน้าที่ รวบรวมผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม ประเมินผลและสรุปรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้การดำเนินงาน
ประสบผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

กำหนดการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2565

วันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2565

- 08.00 น. - นักเรียน คณะครู เข้าแถวเคารพธงชาติ
- 08.30 น. - พิธีถวายพระพรและเครื่องราชสักการะบริเวณอาคารโดม
- ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
 - ประธานถวายราชสักการะ
 - ร้องนำเพลงสรรเสริญพระบารมี
 - ผู้อำนวยการ คณะครูลงนามถวายพระพรชัยมงคล
 - กิจกรรมบรรเลงดนตรีไทย
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางคืนประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจากรกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๘/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑) จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืนประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เวรรักษาการณ์เวลากลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน

๒. ตรวจดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย

๓. ตรวจดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนอกจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามคำสั่งพักค้างคืนในบริเวณโรงเรียน และห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน

๔. ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเามาจำหน่ายภายในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการรวมทั้งเหตุการณ์อื่นๆ อันสมควรและให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย

๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรรักษาการณ์ที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๘. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์ การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์แล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์



โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวันประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคู่ครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจารกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอค์คิยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวร รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ ลง วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) จึง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ กลางวันประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.เวรรักษาการณ์เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทนเป็น เวลาอย่างน้อย ๑ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน เพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน
- ๒.ตรวจดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
- ๓.ตรวจดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาต จากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน
- ๔.ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายในโรงเรียน โดยเด็ดขาด
- ๕.จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการ บันทึกการรับมอบเวร รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการ ตรวจเวรด้วย
๖. ในขณะปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือ สถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็น เร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
๗. นอกจากปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับนักเรียนเข้าใหม่ และรับย้ายนักเรียน ในวันปฏิบัติหน้าที่ด้วย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรรักษาการณ์ที่ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๘. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์ การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์แล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรรักษาการณ์

ผู้ตรวจเวร นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ และนางสาวสิริพร สารวรรณ

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑.ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

๒.ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรกลางวัน ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรในบริเวณโรงเรียนและอาคารเรียน

๓.ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันแก่ครูเวร ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕.เมื่อตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๖.บันทึกผลการตรวจการปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ ของครู ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ลงในแบบบันทึกการตรวจเวรของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๕๕ / ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณากลางวันประจำสัปดาห์ราชการ
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	วัน เดือน ปี
		มี.ย. ๒๕๖๕
๑	นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ / นางสาวสุดา ศรีประสาน	๒๖
๒	นางสมพร วิชัยประเสริฐ / นางสาวมัลลยา เรืองนาราย	-
๓	นางวิยะดา สุขพานิช / นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	-
๔	นางนงลักษณ์ นพทริญ / นางสาวธมลวรรณ กระกร	-
๕	นางสมพร นิสัยสุข / นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	-
๖	นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู / นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	-
๗	นางสาวนิรชา จุมพล / นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	-
๘	นางปัญจรัตน์ โอวาท / นางสาววัชรียา ตูจินดา	-
๙	นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา / นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	-
๑๐	นางวิภารัตน์ ธาณิวัฒน์ / นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	-
๑๑	นางสาวสิรภมร มีสุวรรณ / นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	-
๑๒	นางสาวพรพิมล ทองคำดี / นางสาวอภิญญา โทธโย	-
๑๓	นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู / นางสาวศิริ ปลายชัยภูมิ	-
๑๔	นางสาวพิรญา เจริญสุข / นางสาวสิริธิดา ชันดะ	-
๑๕	นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา / นางสาวมานิตา สุตาเดช	-
๑๖	นางสาวนิรวรรณ พันหอม / นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	๓
๑๗	นางสาวณัฐชัญญานันท์ ขราชิต / นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	๔
๑๘	นางปวีณา ศรีพงษ์ / นางสาวกันดา ไกรภักดี	๕
๑๙	นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ / นางสาวปิยนันต์ พิมพ์หาร	๑๑
๒๐	นางสุรรัตน์ สมจิตต์ / นางสาวรินรภา พงศ์นิต	๑๒
๒๑	นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์ / นางสาวอภัสรา เกษมะณี	๑๘
๒๒	นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว / นางสาวธณัฐมา คำโคตรสุนย์	๑๙
๒๓	นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา / นางสาวจินตนา จำมีเคน	๒๕

หมายเหตุ : ครู อาจารย์ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด ต้องส่งบันทึกการเปลี่ยนเวรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๕๖ / ๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

ตามที่ นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ตำแหน่งเลขที่ ร ๖๓๐๑๒๑
โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐
มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
จึงอนุญาตให้ นางสาวญาณิศา ฐาปนกุลศักดิ์ ลาออกได้ตามความประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
ที่ ๕๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

ตามที่ นางสาวญาณิศา สุกวงศ์ธนา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ตำแหน่งเลขที่ ร ๖๔๐๐๒๐
โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐
มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
จึงอนุญาตให้ นางสาวญาณิศา สุกวงศ์ธนา ลาออกได้ตามความประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กั้ววานพณิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๕๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทำหน้าที่ผู้สอน จำนวน ๓ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายประพัฒน์ กังวานพณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา เขต ๓

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อัตรา	วุฒิ	วิชาเอก	มี ส.ค.บ. / ไม่	วัน / เดือน / ปี เริ่มจ้าง	ประเภทเรียนก่อนจบ	ประเภทบรรจุ	เหตุผล	หมายเหตุ
รวมเดิม ลาออก														
๑	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	น.ส.ญาณิศา สุกุลวงศ์นา	๑๕,๐๐๐	กศ.บ.		การสอนภาษาจีน	มี	๑ ก.พ. ๒๕๖๕	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๒	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	น.ส.ญาณิศา ฐานันท์ศักดิ์	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		ภาษาอังกฤษ	ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๓	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นายศราวุธ วุฒิสวัสดิ์เจริญพงษ์	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		การสอนภาษาจีน	มี	๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
ขอจ้างรายใหม่														
๑	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นางสาวอภิสรา ภาษะเมณี	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		ภาษาอังกฤษ	มี	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๒	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นางสาวณัฏฐา คำไธสง	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		ภาษาอังกฤษ	มี	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๓	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นางสาวปิยนันต์ พิมพ์พร	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		ภาษาอังกฤษ	มี	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
จ้างรายเดิม														
๑	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นายจิระศักดิ์ นวล	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		พลศึกษา	มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๓	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๒	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นางสาวเพชรรัตน์ คำทอง	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		พลศึกษา	มี	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๓	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นายธนาภพ พึ่งพงษ์	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		คณิตศาสตร์	มี	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๔	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นางสาวสุภา ศรีประสาบ	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		ภาษาญี่ปุ่น	มี	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๕	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		ภาษาญี่ปุ่น	มี	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๖	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นายเจษฎา อาก	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		ภาษาญี่ปุ่น	มี	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๗	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นางสาวารารณ ประจบประภ	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		ภาษาญี่ปุ่น	มี	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๘	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นางพรทิพย์ วัฒนปรีชา	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		การจัดการทั่วไป	มี	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๙	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นางสาวอมลวรรณ กระกร	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		สังคมศึกษา	มี	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	
๑๐	บ้านสวนอุดมวิทยา	เมือง	ครูผู้ช่วย	นางสาวกณิศา คุณสิมพงษ์พันธ์	๑๕,๐๐๐	ค.บ.		ภาษาญี่ปุ่น	มี	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒	สหประชาชาติ (อ.บ.บ. / อ.บ.บ. / อ.บ.บ.)	สหประชาชาติ	พัฒนาผู้เรียน	



คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ อนุรักษ์ภาษาไทย ด้านภัยยาเสพติดโลก ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และจัดกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้นักเรียนได้ระลึกถึงคุณความดีของสุนทรภู่และตระหนักถึงโทษภัยของยาเสพติด ทางโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแข่งขันทางวิชาการ การจัดนิทรรศการวันสุนทรภู่และวันต่อต้านยาเสพติดโลก เพื่อให้การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกให้คำปรึกษา และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณมรธา ปราศจากศัตรู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นายภพล ฐูปูชา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๖. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสกุล | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๗. นายพัฒน์พงษ์ จันทลา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๘. นายเอกสิทธิ์ ด้ขยวรัตน์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๙. นายกรินทร์ วังทะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๐. นายธนากร พึ่งพงษ์ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๑. นายเจษฎา อาทร | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวปิยนันท์ พิมพ์หาร | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๔. นายจิระศักดิ์ ฉนวน | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๕. นายสวัสดิ์ เพิ่มจรัส | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๖. นายเกิน ขำทัพ | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวธิดาธิภา ชุมทอง | นิสิตฝึกประสบการณ์สอน | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวธนิศา สุขถาวร | นิสิตฝึกประสบการณ์สอน | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวธัญชนก ชุมทรัพย์ | นิสิตฝึกประสบการณ์สอน | กรรมการ |
| ๒๐. นายศักดิ์ดา เกิดกล้า | นิสิตฝึกประสบการณ์สอน | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวยุวดี สายแก้ว | นิสิตฝึกประสบการณ์สอน | กรรมการ |

๒๒. นางสาวณธิรัช ศิวรานนท์	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๒๓. นายพงศธร งามสง่า	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๒๒. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง ในการจัดกิจกรรม จัดเตรียมป้ายนิทรรศการ เพื่อจัดนิทรรศการ และดูแลจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังเลิกกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/ประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวสุพธิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญดา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวสุริรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวสิริธิดา ชันติะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงานหน้าเสาธงเนื่องในวันสุนทรภู่และวันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด พิธีเปิดงานและมอบเกียรติบัตร นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ทำป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์

คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ

๑. นางสาววัชรียา ตูจันทา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภารัตน์ ธาณีวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวประภัสสร รอดเรือง	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางนงลักษณ์ นพธิ์บุญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางปิณดา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นางสาวมีสยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๒. นางสาววินรฎา พงศ์อนิต	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๓. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๕. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๖. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๗. นางสาวอภัสรา เกษมะณี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวธณัฐมา โคตรสุนย์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๙. นางสาวเพ็ญพิชชา ตันรังกลาง	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๒๐. นางสาวเกวลิน รอดเจริญ	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๒๑. นางสาวกัลยาณี เงินสูง	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ

๒๒. นางสาวธัญชนก ชุมทรัพย์	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๒๓. นายศักดิ์ดา เกิดกล้า	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๒๔. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนิทรรศการแสดงผลงานด้านยาเสพติด และนิทรรศการผลการประกวดของนักเรียน ให้แล้วเสร็จใน วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการฝ่ายประสานการจัดขบวนเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด (ช่วงเช้า)

๑. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์ นพทริณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวมัทยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวิตรี ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นายเอกลักษณ์ ดัชญาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐชฎานันท์ ชราจิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๓. นางสาววัชรียา ตูจันดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๔. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๕. นายพัฒนพงษ์ จันทลา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๖. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๗. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๙. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๐. นางสาวนिरชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๑. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๒. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๓. นางสาวกันดา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๔. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๕. นายธนาภ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๖. นายเจษฎา อาทร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๗. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๘. นางสาวปิยนันท์ พิมพ์หาร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๙. นางสาวนิกา สุขดาวร	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๓๐. นางสาวยุวดี สายแก้ว	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๓๑. นางสาวมณธิรัช ศิวรานนท์	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๓๒. นายพงศธร จามสง่า	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๓๓. นางสาวธนิษฐา ขุนทอง	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๓๔. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมประสาน จัดเตรียมนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นเดินทางมาร่วมโครงการ เตรียม วัสดุ อุปกรณ์ ป้าย
 รมรงค์ต่อต้านยาเสพติด เตรียมคู่มือค่ายเยาวชน และควบคุมดูแลการเดินทางร่วมรมรงค์ต่อต้านยาเสพติดดูแล
 สุขภาพนักเรียนระหว่างการเดินทางร่วมรมรงค์ด้วยความปลอดภัย และประสานงานกับสถานีตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี
 เทศบาลบ้านสวนเพื่อให้การเดินทางร่วมรมรงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน (ช่วงค่ายทำกิจกรรมที่ ๓)

๑. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวพีรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาววัชรียา ตูจินดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวสิริธิดา ชื่นดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรทีไล รุ่งรักษา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๓. นายพัฒนพงษ์ จันทลา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๔. นายกพล รูปบูชา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฏฐ์ชนุภาภัทร์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๖. นางปิณดา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๗. นางสาวสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๙. นายกรินทร์ วั่งทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๐. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๑. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๒. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๓. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๔. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๕. นางนงลักษณ์ นพทริฎ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๖. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๗. นางสาวสมพร นิสัยสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๘. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๙. นายทศพร ช่างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๐. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๑. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๒. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๓. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๔. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๕. นางสาวอภิญา โทลุโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๓๖. นางสาวศิริ ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๗. นายปิณฑิพงษ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๘. นางสุรรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๙. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๐. นางสาวสรวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๑. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๒. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๓. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๔. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๕. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๖. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิธ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๗. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๘. นายเจษฎา อาทร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๙. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๐. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๑. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๒. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๓. นายธนาท พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๔. นางวราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๕. นางสาวปิยนันท์ พิมพ์หาร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๖. นางสาวอภัสรา เกษมณี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๗. นางสาวธณัฐณา คำโคตรสุนย์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๘. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๙. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ควบคุมดูแลนักเรียนขณะเข้าร่วมกิจกรรมช่วงบ่ายวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ด้วยความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้นกิจกรรมการแสดงผลงานเวที

คณะกรรมการตัดสินการประกวดตัวละครในวรรณคดี

๑. นางสาวสิริพร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตัดสินการประกวด จัดเตรียมรางวัล ตัดสินคะแนนด้วยความยุติธรรมพร้อมทั้งประกาศผลการแข่งขัน สรุปคะแนนในกิจกรรมการแข่งขันให้เสร็จสิ้น ด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการคัดเลือกตัวแทนการประกวดตัวละครในวรรณคดี

๑. นางวิภารัตน์ ธาณินวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๕. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวรัชฎา ตูจินดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวสิริธิดา ชันติะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๓. นายพัฒนพงษ์ จันทลา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๔. นายภพล รูปบูชา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฏฐชญานันท์ ชราจิต	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๖. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๗. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๙. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๐. นายเอกลักษณ์ ดัชฎยาวัตร	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๑. นางสาวมัสยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๒. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๓. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เคชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๔. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๕. นางนงลักษณ์ นพทัญญู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๖. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๗. นางสมพร นิสัยสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๘. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๒๙. นายทศพร ช้างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๐. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๑. นางวิยะดา สุขพานิช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๒. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๓. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๔. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๕. นางสาวอภิญญา ไทสุโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๖. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๗. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๘. นางสุรียรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓๙. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๐. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๑. นางสาวมานิตา สุดาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๒. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๓. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๔. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๔๕. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๖. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๗. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๘. นายเจษฎา อาทร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔๙. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๐. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๑. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๒. นางสาวเพชรรัตน์ ดาวทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๓. นายธนาภ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๔. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๕. นางสาวปิยนันท์ พิมพ์หาร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๖. นางสาวอภัสรา เกษมณี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๗. นางสาวธณัฐมา คำโคตรสุนย์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๘. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕๙. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมนักเรียนในแต่ละระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมประกวดตัวละครในวรรณคดี อย่างน้อยห้องเรียนละ ๑ คน พร้อมทั้งได้ซักซ้อมให้นักเรียนได้อธิบายเรื่องราวเกี่ยวกับตัวละครที่แต่งมา

คณะกรรมการจัดเตรียมพวงมาลัย

๑. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุรรัตน์ สมจิตต์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวสมพร นิสัยสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวอภิญา ไทโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวสารยา คุ่มพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๙. นางสาวมานิดา สุตาเดช	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐฉิณี นิลห้อย	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๑๒. นางสาววิมลศิริ สุ่มน	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐชฎานันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมพวงมาลัย และดอกไม้สำหรับจำหน่าย เพื่อให้กำลังใจแก่ผู้ประกวดตัวละครในวรรณคดี และตั้งจำหน่ายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการการแสดงระดับชั้นอนุบาล

๑. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งทิพา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางปัญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐมน นาคตระกูล	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๗. นายธนากร บรรจงนอก	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ

๘. นางสาวกาญจนาภรณ์ ทองเทศ	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๙. นางสาวอารียา ตรีผล	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๑๐. นางสาวอิสราภรณ์ ดำใจดี	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๑๑. นางสาวณิธิตา สุขเย็น	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ

๑๒.นางสาวรินรญา พงศ์ธนิต ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการฝึกซ้อมนักเรียน เตรียมชุดการแสดง เพื่อใช้ในการเปิดกิจกรรม

คณะกรรมการการแสดงจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนอุดมวิทยา

๑. นางสาวนวลอนงค์ แซ่ซื่อ	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมุกดา ลีตี	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา สมรัตน์	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวสรินทร์ เขยอ่วม	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาววรรณพร แสนโบราณ	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวสมพร สุขสวัสดิ์	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการฝึกซ้อมนักเรียน เตรียมชุดการแสดง เพื่อใช้ในการเปิดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมนักเรียนร่วมกิจกรรมทักษะทางวิชาการ

ระดับชั้นอนุบาล กิจกรรมการแข่งขันระบายสีภาพตัวละครในวรรณคดีและภาพเกี่ยวกับยาเสพติด

๑. นางปิญจรัตน์ โอวาท	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิต	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐมน นาคตระกูล	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๗. นายธนากร บรรจงนอก	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๘. นางสาวกาญจนาภรณ์ ทองเทศ	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๙. นางสาวอารียา ตรีผล	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๑๐. นางสาวอิสราภรณ์ ดำใจดี	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๑๑. นางสาวณิธิตา สุขเย็น	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๑๒. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ กิจกรรมการแข่งขันระบายสีภาพตัวละครในวรรณคดีและภาพเกี่ยวกับยาเสพติด

๑. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายธนาท พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายเจษฎา อาหาร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวสิริธิดา ชันติะ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ กิจกรรมคัดลายมือคำขวัญวันต่อต้านยาเสพติด

๑. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๖. นางสาวอภิญา ไทรโย ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการและเลขานุการ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ กิจกรรมคัดลายมือจากกลอนของสุนทรภู่

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวิภารัตน์ ธาณินันท์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุดา ศรีประสาน | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ กิจกรรมเขียนเรื่องจากภาพ เกี่ยวกับวันต่อต้านยาเสพติดโลก

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิรญา เจริญสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสมพร นิสัยสุข | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางวิยะดา สุขพานิช | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัชดาพรรณ ทองดา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๗. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๘. นายจิระศักดิ์ ฉลวย | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๙. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสิริจิตา ชันตะ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ กิจกรรมเขียนเรื่องจากภาพเกี่ยวกับวันสุนทรภู่

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิรวรรณ พันหอม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุรรัตน์ สมจิตต์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ กิจกรรมแต่งคำประพันธ์ประเภทกลอนสี่ เกี่ยวกับวันภาษาไทย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐนันท์ เพ็ญนคร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจินตนา จำมีเคน | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นายภพล ฐูปูชา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสวรรค์ คุ่มพงษ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ กิจกรรมวาดภาพจากนิราศภูเขาทอง

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกันตา ไกรภักดี | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพล โทณะพันธ์ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนันทา จุมพล | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมานิตา สุดาเดช | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๖. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๘. นางสาววัชรียา ตูจินดา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ กิจกรรมการคัดลายมือเกี่ยวกับวันต่อต้านยาเสพติดโลก

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาววัชรียา ตูจินดา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเอกลักษณ์ ดัชฎาวัตร | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นายพัฒนพงษ์ จันทลา | ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | กรรมการ |

๕. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวมัลลยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ กิจกรรมเขียนเรียงความเกี่ยวกับวันภาษาไทย		
๑. นางสาวกัณตา ไกรภักดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายทศพร ช่างภู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาววดีรี ปลายชัยภูมิ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวณัฏฐ์ชฎานันท์ ชราชาติ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ เตรียมเอกสาร รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม กำหนดเกณฑ์ประกวด และตัดสินให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และรวบรวมผลงานไปยังฝ่ายจัดนิทรรศการ		

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวจินตนา จำมีเคน	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวอภิญญา ไทธูโย	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวมัลลยา เรืองนาราบ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดหาพัสดุ จัดทำ/รวบรวมหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด		

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ / พิมพ์เกียรติบัตร

๑. นางสมพร วิชัยประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๔. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๕. นายเจษฎา ออาหาร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์ เพียรหมอ	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๗. นางสาวจตุพร ชัยนาม	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๘. นางสาวปิณมา เสงมา	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๙. นางสาวรุจิรา อนันต์สูง	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัลยาณี เงินสูง	นิสิตฝึกประสบการณ์สอน	กรรมการ
๑๑. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม และจัดพิมพ์เกียรติบัตรนักเรียนที่ได้รับรางวัล		

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางวิภารัตน์ ธานีวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา	กรรมการ

๔. นางสาววัชรียา ตูจันดา ครูโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มกำลังความสามารถ ให้บังเกิดผลประโยชน์
สูงสุดต่อผู้เรียน

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕


(นายประพัฒน์ กังวานพลิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

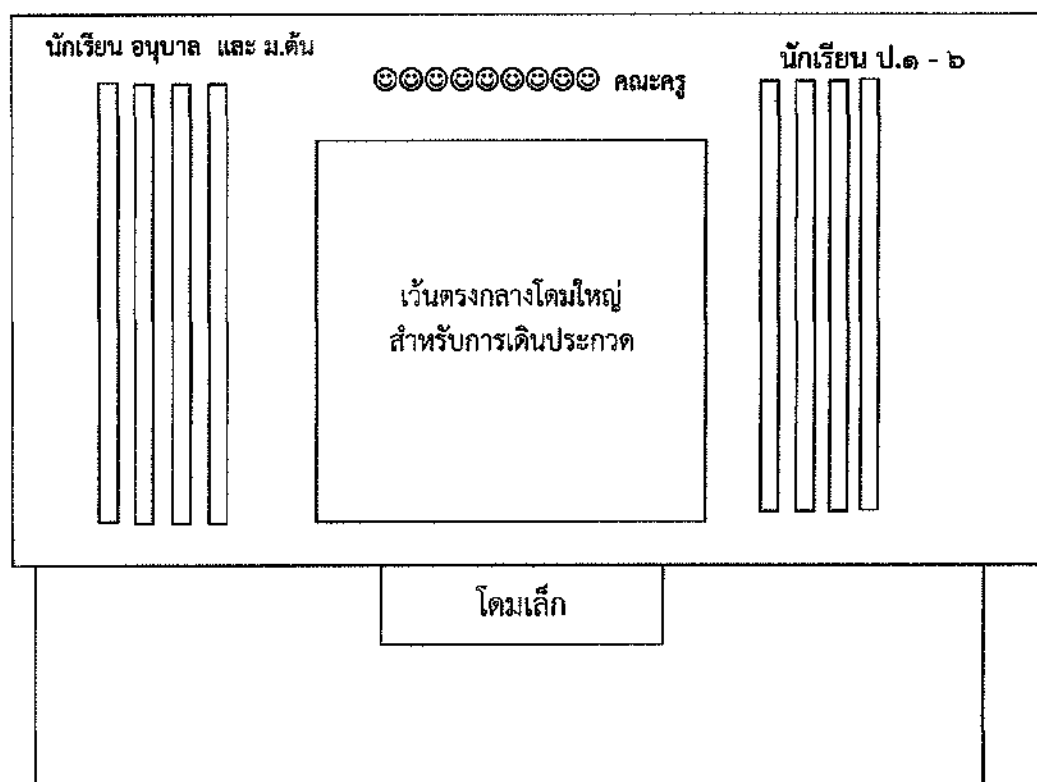
กำหนดการ

จัดกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันสุนทรภู่ อนุรักษ์ภาษาไทย ด้านภัยยาเสพติดโลก ประจำปี ๒๕๖๕

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑

- ๐๙.๐๐ น. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ชั้นเรียนอื่นเรียนตามปกติ
- ๑๒.๓๐ น. นักเรียนทุกคนพร้อมกันที่อาคารโดม จัดแถวตามลำดับชั้น หันหน้าเข้าหาเวที
- ๑๓.๐๐ น. - ประธานในพิธีมาถึงบริเวณพิธี นายประพัฒน์ กังวานพนิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน
บ้านสวนอุดมวิทยา อ่านสาร/นำกล่าวคำปฏิญาณตน
- ๑๓.๒๐ น. - กิจกรรมการแสดงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนอุดมวิทยา
- กิจกรรมการแสดงของระดับอนุบาล
- มอบเกียรติบัตรการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา
ตอนต้น
- กิจกรรมประกวดตัวละครในวรรณคดี
- มอบเกียรติบัตรการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย และ
มัธยมศึกษาตอนต้น
- ๑๕.๐๐ น. ประกาศผลการประกวดตัวละครในวรรณคดี
- ๑๕.๓๐ น. นักเรียนกลับบ้าน





คำสั่งโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ที่ 60 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา กำหนดจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2565 ณ บริเวณอาคารโดม โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนแสดงความกตัญญู กตเวทิตาคุณ ยกย่องผู้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ในวิถีชีวิต แสดงความเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาต่อ ครูบาอาจารย์ และแสดงถึงประเพณีอันดีงามของคนไทย เพื่อให้การจัดกิจกรรมวันไหว้ครูประสบผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| 1. นายประพัฒน์ กังวานพลชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสิริพร สารวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางนงลักษณ์ นพทริฎ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 6. นางวิยะดา สุขพานิช | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------|
| 1. นางวิยะดา สุขพานิช | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจิระนันท์ ศักดิ์ศรีวัฒนา | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3. นางสมพร วิชัยประเสริฐ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางนงลักษณ์ นพทริฎ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางสมพร นิสัยสุข | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 6. นางวิภารัตน์ ธาณีวัฒน์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 7. นางสุรรัตน์ สมจิตต์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 8. นางสาวมัทยา เรืองนาราบ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 9. นางสาวสุพิชญา กลั่นนุรักษ์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| 10. นางสาวจินตนา จำมีเคน | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| 11. นางสาววิตรี ปลายชัยภูมิ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| 12. นางสาวรัชดาวรรณ ทองดา | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| 13. นางปัญจรัตน์ โอวาท | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |

14. นายเอกลักษณ์ คัชฎาวัตร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
15. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครู	กรรมการ
16. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครู	กรรมการ
17. นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครู	กรรมการ
18. นางสาวรุ่งทิวา เงินสมบัติ	ครู	กรรมการ
19. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครู	กรรมการ
20. นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ	ครู	กรรมการ
21. นางสาวสวรรยา คุ่มพงษ์	ครู	กรรมการ
22. นางสาวประภัสสร ศรีเจริญ	ครู	กรรมการ
23. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครู	กรรมการ
24. นางสาวอภิญญา โทษุโย	ครู	กรรมการ
25. นางสาวณัฐชญาณันท์ ชราชาติ	ครู	กรรมการ
26. นางสาวสมฤทัย ศิริบุญชู	ครู	กรรมการ
27. นางสาววิหรียา ตูจินดา	ครู	กรรมการ
28. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครู	กรรมการ
29. นายพัฒนพงษ์ จันทลา	ครู	กรรมการ
30. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครู	กรรมการ
31. นายปิติพงศ์ พาโสมนัสสกุล	ครู	กรรมการ
32. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ่ม	ครู	กรรมการ
33. นางสาวพิรญา เจริญสุข	ครู	กรรมการ
34. นายทศพร ช้างภู	ครู	กรรมการ
35. นางสาวพรพิมล ทองคำดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
36. นายกรินทร์ วงทะพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
37. นางสาวนิรชา จุมพล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
38. นางสาวสิรามล มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
39. นางสาวสิริธิดา ขันดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
40. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
41. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เดชโนนสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
42. นางสาวมานิตา สุตาเดช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
43. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
44. นายกพล ฐูปูชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
45. นางสาวรินรญา พงศ์ธนิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
46. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
47. นางสาวสุดา ศรีประสาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
48. นางสาววราภรณ์ ประกอบธรรม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

49. นางราตรี วัฒนปรีชาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
50. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
51. นายธนาท พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
52. นายเจษฎา ออาหาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
53. นางสาวธมลวรรณ กระกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
54. นางสาวสุจิตรา ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
55. นางสาวเกศินี คุณสืบพงษ์พันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
56. นางสาวปิยนันต์ พิมพ์หาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
57. นางสาวอภัสรา เกษมณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
58. นางสาวธณัฐมา คำโคตรสุนย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
59. นางสาวยุวดี สายแก้ว	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
60. นางสาวมณธิรัช ศิวรานนท์	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
61. นายพงศธร งามสง่า	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
62. นางสาวธินัฐภา ชุมทอง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
63. นางสาวธนิกา สุขถาวร	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
64. นางสาวเกวณีน รอดเจริญ	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
65. นางสาวเพ็ญพิชชา ดันรงกลาง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
66. นางสาวธัญชนก ชุมทรัพย์	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
67. นายศักดิ์ว เกิดกล้า	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
68. นางสาวณัฐมน นาคตระกูล	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
69. นายธนากร บรรจงนอก	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
70. นางสาวกาญจนาภรณ์ ทองเทศ	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
71. นางสาวอารียา ตรีผล	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
72. นางสาวอิสราภรณ์ คำใจดี	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
73. นางสาวณิธิตา สุขเย็น	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
74. นางสาวณัฐินี นิสห้อย	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
75. นางสาววิมลสิริ สุมณ	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
76. นางสาวจิราภรณ์ เพียรหมอ	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
77. นางสาวกัลยาณี เงินสูง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
78. นางสาวปวีณา เสมา	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
79. นางสาวรุจิรา อนันสูง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
80. นางสาวจตุพร ชัยนาม	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
81. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ความรู้และส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างทั่วถึง คัดเลือกตัวแทนนักเรียนระดับชั้นเรียนถือพานดอกไม้ธูปเทียน ประสานกับฝ่ายพิธีการในการฝึกซ้อมนักเรียนร่วมกิจกรรม

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นายธนะชาติ บาตรโพธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายเอกลักษณ์ ดัษฎยาวัต	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาววรรณวรา ปราศจากศัตรู	ครู	กรรมการ
4. นายณัฐพล โทณะพันธ์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวพริญา เจริญสุข	ครู	กรรมการ
6. นางปวีณา ศรีพงษ์	ครู	กรรมการ
7. นายพุทธิพงษ์ แซ่ลิ้ม	ครู	กรรมการ
8. นายทศพร ช้างภู	ครู	กรรมการ
9. นายกรินทร์ วังทะพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นางสาวสิริมาล มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11. นายภพล ฐปบุชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
12. นางสาวทัศนีย์ สอนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
13. นายจิระศักดิ์ ฉลวย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
14. นางสาวเพชรรัตน์ ดาทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
15. นายธนาท พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
16. นายเจษฎา อาท	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
17. นายสวัสดิ์ เพิ่มจรัส	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
18. นายเกิน ขำทัพ	พนักงานขับรถ	กรรมการ
19. นางสาวยุวดี สายแก้ว	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
20. นางสาวมณธิรัช ศิวรานนท์	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
21. นายพงศธร งามสง่า	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
22. นางสาวธินัฐภา ชุมทอง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
23. นางสาวอนิกา สุขถาวร	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
24. นางสาวเกวณีน รอดเจริญ	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
25. นางสาวเพ็ญพิชชา ตันรังกลาง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
28. นางสาวอัญชนก ชุมทรัพย์	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
26. นายศักดิ์ เกิดกล้า	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
27. นางสาวณัฐมน นาคตระกูล	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
28. นายธนากร บรรจงนอก	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
29. นางสาวกาญจนาภรณ์ ทองเทศ	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ

30. นางสาวอารียา ตริผล	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
31. นางสาวอิสราภรณ์ คำใจดี	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
32. นางสาวณิธิตา สุขเย็น	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
33. นางสาวณัฐฐินี นิลห้อย	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
34. นางสาววิมลสิริ สมุน	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
35. นางสาวจิราภรณ์ เพียรหมอ	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
36. นางสาวกัลยาณี เงินสูง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
37. นางสาวปวีณา เสมา	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
38. นางสาวรุจิรา อนันสูง	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
39. นางสาวจตุพร ชัยนาม	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
40. นางสาวณัฐชฎานันท์ ชราชิต	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ป้ายงาน แก้อื้อสำหรับครูและโต๊ะสำหรับวางแผน จัดประดับตกแต่ง สถานที่ให้เหมาะสม สวยงาม จัดหาเครื่องเสียง และควบคุมเครื่องเสียง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

1. นายณัฐนันท์ เพื่องนคร	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางวิยะดา สุขพานิช	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวนิรวรรณ พันหอม	ครู	กรรมการ
4. นางสาววัชรียา ตูจินดา	ครู	กรรมการ
5. นางสาวสุทธิดา เมืองสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นางสาวสิริธิดา ชันตะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7. นางสาวธัญชนก ขุมทรัพย์	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
8. นายศักดิ์ เกิดกล้า	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
9. นางสาวกันตา ไกรภักดี	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ทำหน้าที่พิธีกร วางแผนดำเนินการฝึกซ้อมพิธีการไหว้ครู และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมตัวแทนนักเรียนอ่านบทไหว้ครู กล่าวคำปฏิญาณและคำสวดดี ดำเนินการตามลำดับ ขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

1. นายกรินทร์ วั่งทะพันธ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริภรณ์ มีสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3. นายเจษฎา อาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. นายธนาภ พึ่งพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นางสาวทัศนีย์ สวนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ วิดีทัศน์ จัดขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงเรียน จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่น ๆ

กำหนดการพิธีไหว้ครู
วันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2565
ณ อาคารกิจกรรม(โดม) โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

- 08.00 น. - นักเรียนทุกคนพร้อมกันที่อาคารกิจกรรม(โดม) จัดแถวเรียงตามลำดับชั้น
- 08.30 น. - ผู้อำนวยการและคณะครูพร้อมกันที่บริเวณพิธี
- ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (บรรเลงสด)
 - พิธีกรสั่ง “นักเรียนทุกคนยืนตรง” เมื่อครูทุกท่านเข้าประจำที่แล้ว
 - พิธีกรเชิญประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้แทนนักเรียนขับเสภา
 - ผู้แทนนักเรียนนำสวดมนต์ และบทไหว้ครู
 - ผู้แทนนักเรียนนำกล่าวคำปฏิญาณ (จบแล้ว นักเรียนทั้งหมดนั่ง)
 - ดนตรีบรรเลง นักเรียนทุกคนร่วมร้องเพลงพระคุณที่สาม
 - ตัวแทนนักเรียนทุกห้องเรียน นำพานดอกไม้ ธูปเทียน ไหว้ครูตามลำดับ
 - พิธีกรเชิญประธาน เจริญหนังสือ และให้อิโวาทแก่นักเรียน
 - คณะครูและนักเรียนร่วมกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
 - เสร็จพิธี

- หมายเหตุ
- ข้าราชการครูแต่งกายด้วยชุดข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาชุดผ้าไทย
 - ช่อมพิธีการรวมทุกชั้น ในวันที่ 14 มิถุนายน 2565 ช่วงเวลา 08.30 น. หลังจากกิจกรรมหน้าเสาธง
 - ช่วงบ่ายวันที่ 15 มิถุนายน 2565 นักเรียนร่วมกันทำพานไหว้ครู