



การตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เปิดสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน ประชาสงเคราะห์ อำเภอ พานทอง จังหวัด ชลบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒

คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา

๑. นางสาวธนรัตน์ มังคะโชติ

ประธานคณะกรรมการ

๒. นางอัมพร ญวงษ์ศรี

กรรมการ

๓. นางจุฑามณี กุลวงศ์

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้ ๘๒ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	๑๐	๑๐
๑.๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมีการใช้ข้อมูลประกอบ	๒	๒
๑.๒ การกำหนดค่าเป้าหมายของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ชัดเจนและเป็นไปได้	๒	๒
๑.๓ องค์ประกอบของคณะกรรมการที่กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	๒	๒
๑.๔ การประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ด้วยการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๒	๒
๑.๕ สารสำคัญที่กำหนดในมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของโรงเรียน	๒	๒
๒. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	๒๐	๒๐
๒.๑ การศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นอย่างเป็นระบบ	๒.๕	๒.๕
๒.๒ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จชัดเจนเป็นรูปธรรม	๔	๔
๒.๓ วิธีดำเนินงานมีหลักวิชาการผลการวิจัยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้เพื่อนำไปสู่มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	๓.๕	๓.๕
๒.๔ การกำหนดแหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	๑	๑
๒.๕ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรภายในโรงเรียนให้รับผิดชอบ	๑	๑
๒.๖ การกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดามารดา ผู้ปกครององค์กร ชุมชนและอื่นๆ ให้รับผิดชอบ	๑	๑
๒.๗ การกำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๒
๒.๘ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๕	๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ	๑๑	๑๑
๓.๑ โครงสร้างและระบบการบริหารงานของโรงเรียนชัดเจนครอบคลุมทุกหน้าที่ปฏิบัติงานได้คล่องตัวทันสถานการณ์	๒	๒
๓.๒ คณะกรรมการบริหารของโรงเรียนได้ทำบทบาทหน้าที่ตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔	๒	๒
๓.๓ ระบบสารสนเทศมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม ทันต่อการใช้งาน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร บุคลากรและผู้เรียน	๕	๕
๓.๔ การนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์	๒	๒
๔. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	๑๑	๑๑
๔.๑ การมอบหมายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๐.๕	๐.๕
๔.๒ การจัดทำแผน/ปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปี	๐.๕	๐.๕
๔.๓ การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี	๓	๓
๔.๔ การกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี	๓	๓
๔.๕ การประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๔	๔
๕. การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๑๐	๑๐
๕.๑ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๗	๗
๕.๒ การนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์	๓	๓
๖. การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	๑๐	๙
๖.๑ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	๒	๑
๖.๒ การกำหนดปฏิทินการประเมินคุณภาพภายใน	๑	๑
๖.๓ การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	๓	๓
๖.๔ ระยะเวลาในการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	๑	๑
๖.๕ การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปใช้ประโยชน์	๓	๓

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๗. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน	๑๐	๑๐
๗.๑ การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน	๒	๒
๗.๒ สารสำคัญของรายงานประจำปีครบถ้วน	๕	๕
๗.๓ การเสนอรายงานประจำปีให้คณะกรรมการบริหารของโรงเรียนพิจารณา	๑	๑
๗.๔ การเผยแพร่รายงานประจำปีให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑	๑
๗.๕ การนำรายงานประจำปี (SAR) ไปใช้ประโยชน์	๑	๑
๘. การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๘	๗
๘.๑ สร้างเสริมแนวความคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา	๔	๔
๘.๒ การใช้ข้อมูลประกอบการพัฒนาการบริหารจัดการและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	๒	๒
๘.๓ การเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนา	๒	๑
๙. ผลการประเมินภายนอกรอบสามจาก สมศ.	๔	๓
๑๐. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน	๖	๑
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๒

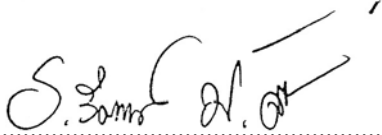
สรุปภาพรวมของโรงเรียน คะแนนที่ได้ ๙๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

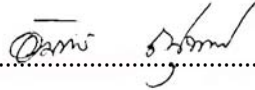
ระดับคุณภาพ	☒ ดีมาก	คะแนน ๙๐.๐๐ – ๑๐๐
	☐ ดี	คะแนน ๗๕ – ๘๙.๙๙
	☐ พอใช้	คะแนน ๖๐ – ๗๔.๙๙
	☐ ปรับปรุง	คะแนน ๕๐ – ๕๙.๙๙
	☐ ปรับปรุงเร่งด่วน	คะแนน ๐ – ๔๙.๙๙

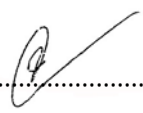
ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำโครงสร้างการบริหารงานควรมีชื่อผู้รับผิดชอบงานในแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ควรนำรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่โรงเรียนได้เสนอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ ประกาศแต่งตั้งขึ้นทะเบียนไว้
๓. การประเมินคุณภาพภายในที่คณะกรรมการประเมินผ่านแล้ว ควรมีการเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบด้วย

รายนามคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวนรรัตน์ มังคะโชติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางอัมพร ญวงค์ศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางจุฑามณี กุลวงศ์)

ฉบับที่ ๕ แบบติดตามความพร้อมของโรงเรียนในการรับประเมินคุณภาพนอก

โรงเรียน ประชาสงเคราะห์

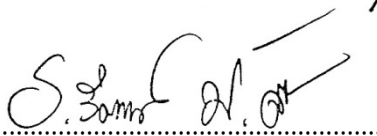
อำเภอ พานทอง

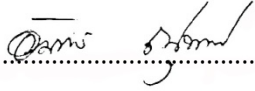
จังหวัด ชลบุรี

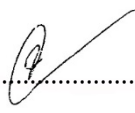
ลำดับ	ประเด็นติดตาม สมศ.	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
			มี	ไม่มี	
๑	ครูสร้างสรรค์ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้คุณภาพ	ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓		
		แหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเหมาะกับบริบทของ โรงเรียน (เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ห้อง โสตทัศนศึกษา สวนพฤกษศาสตร์ ต้นไม้ปลูกได้ เรือนเพาะชำ ฯลฯ)	✓		
		ครูจัดการเรียนการสอน โดยมีแผนการจัดการ เรียนรู้ ใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้	✓		
๒	ครูมีผลงานที่นำไปใช้ ประโยชน์	ครูทุกคนมีคู่มือ/สื่อการสอน/งานวิจัย/เครื่องมือ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓		
๓	ครูได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสบการณ์	ครูทุกคนได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับวิชาที่ สอน พร้อมสรุปเป็นรายงานเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาระหว่างปีภาคเรียน ๕๐ ชั่วโมง	✓		
		ครูทุกคนได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับวิชาที่ สอน พร้อมสรุปเป็นรายงานเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาระหว่างปีภาคเรียน ๕๐ ชั่วโมง	✓		
๔	การดำเนินงานของ คณะกรรมการสถานศึกษา	มีการประชุมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี และ กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครั้งที่ประชุม	✓		
๕	การดำเนินงานของ ผู้อำนวยการ	คณะกรรมการสถานศึกษาดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ของผู้อำนวยการ	✓		
๖	การบริหารความเสี่ยง	มีการระบุและจัดอันดับความเสี่ยงภายใน/นอก ทั้งเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพอย่างน้อย ๕ ลำดับ	✓		
		มีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการ บริหารความเสี่ยง	✓		
		มีการประเมินโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง	✓		

ลำดับ	ประเด็นติดตาม สมศ.	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
			มี	ไม่มี	
๖ (ต่อ)		มีการกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกควบคุม ไม่ให้เกิด และลดความเสี่ยงให้น้อยลง	✓		
		มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	✓		
๗	การพัฒนานุเคราะห์สาย สนับสนุน	มีบุคลากรสายสนับสนุนอย่างน้อย ๑ คน	✓		
		บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาตรงกับ งานที่เกี่ยวข้องและมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	✓		
๘	การให้ความร่วมมือที่ส่งผล ต่อชุมชน/สังคม	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน สังคม มีความ ต่อเนื่องในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี	✓		
๙	การให้ร่วมมือกับชุมชน/ สังคม ที่ส่งผลต่อ สถานศึกษา	การนำความรู้ประสบการณ์ที่เกิดจากกิจกรรม ความร่วมมือกับชุมชน มาใช้ในการพัฒนาการ จัดการเรียนรู้	✓		
๑๐	อัตลักษณ์ผู้เรียน	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และระดับความสำเร็จของ เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	✓		
		มีผลการประเมินผู้เรียนที่ปรากฏอัตลักษณ์ ชัดเจน	✓		
๑๑	เอกลักษณ์สถานศึกษา	มีการกำหนดตัวบ่งชี้และระดับความสำเร็จของ เป้าหมาย	✓		
		มีผลการประเมินตามเอกลักษณ์ที่สถานศึกษา กำหนด	✓		
๑๒	มาตรการส่งเสริมภายใน สถานศึกษา	มีการกำหนดทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของโรงเรียน	✓		
		มีโครงการ/กิจกรรม/งาน ที่ส่งเสริมทักษะใน การดำรงชีวิต	✓		
		มีผลการประเมินทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ของผู้เรียน	✓		

ลำดับ	ประเด็นติดตาม สมศ.	ประเด็นการพิจารณา	การดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
			มี	ไม่มี	
๑๓	มาตรการส่งเสริมภายนอก สถานศึกษา	มีความร่วมมือ และ/หรือช่วยเหลือชุมชน สังคม รอบสถานศึกษา	✓		
		มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และระดับความสำเร็จ ของเป้าหมาย	✓		
		มีแนวปฏิบัติและกระบวนการที่ชัดเจนและ ต่อเนื่อง	✓		
		มีผลการประเมินการแก้ปัญหาที่มีสัมฤทธิ์ผล ตรงตามความต้องการของชุมชน	✓		

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวธนรัตน์ มังคะโชติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางอัมพร ญวงค์ศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางจุฑามณี กุลวงศ์)