

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะข้างเผือก	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๒.	นางสาวอรรณ	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๔.	นางพนิดา	สมบุญชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๕.	นางสาวฐรัชญา	หมื่นหัส	ครูชำนาญการ
๖.	นางรวีวรรณ	โตเคน	ครูชำนาญการ
๗.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครูชำนาญการ
๘.	นางสาวศุภาวรรณ	ทาประเสริฐ	ครูชำนาญการ
๙.	นายฉัตรพงศ์	บริบูรณ์	ครูชำนาญการ
๑๐.	นางสาวพิมพ์พร	จันทะ	ครูชำนาญการ
๑๑.	นางสาวนันทกา	ครุฉ่า	ครู
๑๒.	นางสาวรัชนีภรณ์	มากฤษ	ครู
๑๓.	นายจักรพงษ์	ใหญ่โต	ครู
๑๔.	นางสาวภัทรียา	พรหมอาภรณ์	ครู
๑๕.	นายวศิน	โชติภัสร์	ครู
๑๖.	นางสาวธิดากานต์	จักรน้อย	ครู
๑๗.	นางสาวกาญจนาภรณ์	แสงสุวรรณ	ครู
๑๘.	นายอลงกรณ์	จ้อยแก้ว	ครู
๑๙.	นางพิมพ์ขวัญ	สมณะข้างเผือก	ครู
๒๐.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงฉัตรวรรณ	จันทร์พวง	ครู
๒๑.	นายสมภพ	सानุสันต์	ครู
๒๒.	นางสาวสุรัตนา	แปงกุล	ครู
๒๓.	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์เงิน	ครู
๒๔.	นางสาวณัจฉรีย์	ชำนาญหมอ	ครู
๒๕.	นางสาวศิริทิพย์	โพธิ์ยอด	ครู
๒๖.	นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงทอง	ครู
๒๗.	นางสาวจุลลดา	ผิวทอง	ครูผู้ช่วย
๒๘.	นางสาวระพีพรรณ	ม่วงแจ่ม	ครูผู้ช่วย
๒๙.	นายชุตติพงศ์	ส่วนบุญ	ครูผู้ช่วย
๓๐.	นางสาวกนกวรรณ	เจริญนา	ครูผู้ช่วย
๓๑.	นายธัญญนนท์	ศรีเดช	ครูผู้ช่วย

๓๒.	นางสาวปัทมา	คุ้มศรี	พนักงานราชการ
๓๓.	นางสาวอังคณา	จันทิมา	พนักงานราชการ
๓๔.	นางสาวปัทมวรรณ	ไหล่แท้	พนักงานราชการ
๓๕.	นายณัฐวุฒิ	กันทอง	พนักงานราชการ
๓๖.	นางสาวสมฤดี	ใจนิ่ม	พนักงานราชการ
๓๗.	นายพนธกร	ฤทธิ์ทอง	พนักงานราชการ
๓๘.	นายนิคม	แทนราษฎร์	พนักงานราชการ
๓๙.	นางสาวพิจิตรา	บุญโต	ครูอัตราจ้าง
๔๐.	นางสาวฉรรววรรณ	นวลคำ	ครูอัตราจ้าง
๔๑.	นายชนวีร์	บุญอิน	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นายทงศักดิ์	ไหล่แท้	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นางสาวพันธิชา	โพธิขาว	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นางสาวเจนจิรา	สายจิ้น	ครูอัตราจ้าง
๔๕.	นางสาวภัทรภร	ตงฤทธา	ครูอัตราจ้าง
๔๖.	นายธนกรณ์	อ่อนดำ	ครูอัตราจ้าง
๔๗.	นางสาววัชรภรณ์	ชาชีโย	ครูอัตราจ้าง
๔๘.	นางสาวนุจรี	ใจศิริ	ครูอัตราจ้าง
๔๙.	นายณัฐพล	แก้วผีนึก	ครูอัตราจ้าง
๕๐.	นางสาวศุภัญญา	ติตะนา	ครูอัตราจ้าง
๕๑.	นางสาวศศิวรรณ	กาญจนา	ธุรการ
๕๒.	นางธัญญารัตน์	บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๓.	นายอนันต์	ทองหมี่	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๔.	นางสาวพรทิพย์	อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๕.	นางสาวอมรา	โพธิ์หอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๖.	นางสุภัทสร	สุทธิปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๗.	นางสาวญานิศา	มันช่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๘.	นางสาวสุทธิรัตน์	เดชทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๙.	นางสาวจรรยา	นีสัยกล้า	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๐.	นางสาวปิยะพร	จิวแหยม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๑.	นางสาวน้ำอ้อย	ขุนพรหม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านหอนอน)
๖๒.	นางสาวลำเทียน	ทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านหอนอน)
๖๓.	นางสาวเสาวณี	พัฒนศักดิ์สมบูล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๔.	นางสาววิสสุตา	ภูมน์ส	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๕.	นางสาววาสนี	กรัดกระยาง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๖.	นายภิรมย์	หงษ์กำเนิด	คนงาน
๖๗.	นางสาวมัทนา	สมสุข	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)
๖๘.	นางสาวมัทนา	ชื่นเมือง	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ)
๖๙.	นางสาวปรีชา	บัวเฉียง	คนครัว

๗๐. นางสาวประภัสสร

๗๑. นายฉลุย

๗๒. นายสวัสดิ์

๗๓. นางสาวปาริชาติ

สวัสดิ์

บุญช่วย

ข้าต่าย

หรั่งทิม

คนคร้ว

พนักงานขับรถ

ภารโรง

บุคลากรดูแลหอพัก

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีนิกร

๒. นางสาวสุจิตรตรา

๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ

๔. นางสาวนันทนัช

๕. นายสำเร็จ

๖. นางแป้น

คำมุล

เพื่อนทิม

ขจรพรแก้ว

กวินทิพย์เมธี

หงษ์กำเนิด

กอมมี

ครูชำนาญการ

ครู

ครูผู้ช่วย

ครูอัตราจ้าง

พี่เลี้ยงเด็กพิการ

คนคร้ว

(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)

ยาม (ปฏิบัติหน้าที่ในเวลากลางคืน)

ภารโรง(ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางวัน)

บุคลากรดูแลหอพัก

ไปราชการ

ลา

ช่วยราชการ

ลา

ปฏิบัติหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่

๗. นายเนรมิต

๘. นายฉลอง

๙. นายจิรัฐติกาล

หุ่นยนต์

บุญงาม

สุดพจน์

บุคลากรดูแลหอพัก

ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การลดการใช้พลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลาง

จากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลาง ส่งผลกระทบต่อการผลิตและการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซธรรมชาติ ทั้งนี้ เพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบ สพฐ. จึงมีมาตรการเพื่อรับมือกับผลกระทบ โดยมุ่งเน้นการประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐ จึงขอความร่วมมือบุคลากรปฏิบัติตามแนวทางการลดการใช้พลังงานของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัดที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางพนิตา สมบูรณ์ชัย
นางสาวเจนจิรา สายจิ้น

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑.๑. งานสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ

วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
ยอดเงินคงเหลือ 33,811					
2 มี.ค.๖9	เก็บเงินสวัสดิการเดือนมีนาคม เก็บเงินคนละ 100 บาท จำนวน 40 คน **หมายเหตุ - ค่าชำระเดือนธันวาคม ๐8 จำนวน 6 คน - ค่าชำระเดือนกรกฎาคม ๐9 จำนวน 10 คน **หมายเหตุ - ชำระวงเงินเดือน เมษายน ๐9 จำนวน 7 คน - ชำระวงเงินเดือน พฤษภาคม ๐9 จำนวน 3คน	เจนจิรา	4,000	-	37,811
			700 300		38,511 38,811
16 มี.ค.๖9	ซื้อของที่ระลึกที่เกิดเดือน มีนาคม - วัสดุกระดาษจำนวน 11 ชิ้น	เจนจิรา	-	1,100	37,711
ยอดเงินคงเหลือ 37,711 บาท					

นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ประชาสัมพันธ์การสั่งซื้อเสื้อ to be number one จังหวัดชัยนาท ทั้งนี้ งานสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจจึงขออนุญาตเงินสวัสดิการเพื่อจัดซื้อเสื้อแจกให้กับครูและบุคลากรทุกท่าน

๓.๑.๒. การปฏิบัติงานตามมาตรการในช่วง (work from home)

ตามมติคณะรัฐมนตรี ให้มีแนวปฏิบัติในการลดการใช้พลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลาง ทั้งนี้ ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดมาตรการดังนี้

- ให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (work from home) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

- การจัดประชุม อบรม สัมมนา ผ่านระบบออนไลน์

- งดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

- ลดการใช้พลังงาน และควบคุมการใช้รถส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ โรงเรียนจึงได้ปฏิบัติตามมาตรการ โดยจะปิดภาคเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยระหว่างปิดภาคเรียน จะจัดเวรดูแลสถานที่ และขอมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เน้นย้ำ การปฏิบัติงานตามมาตรการในช่วงสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาค
ตะวันออกกลาง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

ขอให้ผู้รับผิดชอบทุกงานส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓.๒.๒. แจ้งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ขอให้แต่ละกลุ่มบริหารงานวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อนำไปพิจารณาในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนต่อไป

นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

จากปีการศึกษาที่ผ่านมา งาน/กิจกรรมใดที่ใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ให้วิเคราะห์แนวทางแก้ไข หรือเสนอโครงการใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางรวิวรรณ โดเคน

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๓.๑. การดูแลอาคารสถานที่ช่วงปิดภาคเรียน

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรร่วมกันทำความสะอาดห้องเรียน ห้องน้ำ โรงอาหาร และบริเวณโดยรอบ กำจัดฝุ่น ใบแมงมุม คราบสกปรก และขยะตกค้าง ตรวจสอบสภาพโต๊ะ เก้าอี้ สื่อการเรียนรู้ ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (สายไฟ ปลั๊ก หลอดไฟ) ตรวจสอบระบบประปา (ก๊อกน้ำ ท่อ น้ำรั่วซึม) ปิดล็อกห้องเรียนให้เรียบร้อย จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ ในที่ปลอดภัย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๔. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓.๔.๑. ขอขอบคุณครูและบุคลากร

ขอขอบคุณครูและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จะใช้แนวทางในการดูแลนักเรียนต่อไป

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอขอบคุณครูและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความดูแลนักเรียน และปฏิบัติตามแนวทางการดูแลนักเรียนที่ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์/ปัญหาที่ได้รับ ทั้งนี้ จะนำไปใช้กำหนดเป็นแนวทางในการดูแลนักเรียนต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวกาญจนาภรณ์
แสงสุวรรณ

๓.๕.๑. ติดตามงานวิชาการ

ขอให้คุณครูทุกท่าน เข้าไปตรวจสอบข้อมูล ใน Google Sheet ที่ ๒ ๓ และ ๔ ว่ากรอกถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้เข้าไปดำเนินการแก้ไข และหากข้อมูลของท่านใดยังไม่ได้กรอก ขอให้กรอกให้ครบถ้วนให้แล้วเสร็จภายในวันนี้

แจ้งกำหนดการส่ง IIP IEP แบบรูปเล่ม ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ แผนการสอน สื่อการสอน งานแนะแนว วิจัยในชั้นเรียน PLC และแบบบันทึกการสอน กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.๕.๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอแจ้งกำหนดการติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษาในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งในระหว่างช่วงทำงาน work from home จะดำเนินการติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษาจากหัวหน้ามาตรฐานแต่ละมาตรฐาน จึงขอความร่วมมือคณะทำงานในแต่ละมาตรฐานจัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจติดตามต่อไป

๓.๕.๓. แจ้งวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

- นักเรียนใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- นักเรียนเดิม ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

จากที่กลุ่มบริหารงานวิชาการได้ขอความร่วมมือในการจัดส่งเอกสารงานวิชาการ หากครูและบุคลากรท่านใดมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ และขอให้ดำเนินการจัดส่งภายในกำหนดเวลา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ กลุ่มบริหารงานวิชาการได้วางแผนดำเนินการจัดการระบบห้องเรียน โดยจะให้ครูผู้สอนนั่งประจำภายในห้องเรียน โดยรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ขอให้ครูและบุคลากรสำรวจห้องเรียนก่อนปิดภาคเรียน ให้ดำเนินการลื้อคฤุญแจ ประตูห้องเรียน และตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องเรียน เช่น ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในความเรียบร้อย

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ฝ่ายบริหารได้วางแผนดำเนินการให้ครูทุกคนอยู่ประจำห้องเรียน และจะแจ้งรายละเอียดบทบาทหน้าที่ในการประชุมครั้งหน้าต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

๕.๑. แสดงความยินดีวันคล้ายวันเกิด

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวศศิวิรรณ กาญญา)

อัครการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรอรอรณ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะข้างเผือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้รับรองรายงานการประชุม