

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะข้างเฟือก	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๒.	นางสาวอรรณ	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๔.	นางพนิดา	สมบูรณ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๕.	นางสาวฐรัชญา	หมื่นหัส	ครูชำนาญการ
๖.	นางรวีวรรณ	โตเคน	ครูชำนาญการ
๗.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครูชำนาญการ
๘.	นางสาวศุภาวรรณ	ทาประเสริฐ	ครูชำนาญการ
๙.	นายฐิติพงศ์	บริบูรณ์	ครูชำนาญการ
๑๐.	นางสาวพิมพ์พร	จันทะ	ครูชำนาญการ
๑๑.	นางสาวนันทกา	ครุฑน้ำ	ครู
๑๒.	นางสาวรัชนีภรณ์	มากฤษ	ครู
๑๓.	นางสาวสุจิตตรา	เพื่อนทิม	ครู
๑๔.	นางสาวภพรียา	พรหมอารมณ์	ครู
๑๕.	นายวศิน	โชติกสวัสดิ์	ครู
๑๖.	นางสาวธิดากานต์	จักรน้อย	ครู
๑๗.	นางสาวกาญจนภรณ์	แสงสุวรรณ	ครู
๑๘.	นายอลงกรณ์	จ้อยแก้ว	ครู
๑๙.	นางพิมพ์ขวัญ	สมณะข้างเฟือก	ครู
๒๐.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐวรรณ	จันทร์พวง	ครู
๒๑.	นายสมภพ	सानุสันต์	ครู
๒๒.	นางสาวสุรัตนา	แปงกุล	ครู
๒๓.	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์เงิน	ครู
๒๔.	นางสาวณัจฉรีย์า	ชำนาญหอม	ครู
๒๕.	นางสาวจุลลดา	ผิวทอง	ครูผู้ช่วย
๒๖.	นางสาวศิรินทิพย์	โพธิ์ยอด	ครูผู้ช่วย
๒๗.	นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงทอง	ครูผู้ช่วย
๒๘.	นางสาวระพีพรรณ	ม่วงแจ่ม	ครูผู้ช่วย
๒๙.	นายชุตติพงศ์	ส่วนบุญ	ครูผู้ช่วย
๓๐.	นางสาวกนกวรรณ	เจริญนา	ครูผู้ช่วย
๓๑.	นายธัญญนนท์	ศรีเดช	ครูผู้ช่วย

๓๒.	นางสาวปัทมา	คุ้มศรี	พนักงานราชการ
๓๓.	นางสาวอังคณา	จันทิมา	พนักงานราชการ
๓๔.	นางสาวปัทมวรรณ	ไหล่แท้	พนักงานราชการ
๓๕.	นายณัฐวุฒิ	กันทอง	พนักงานราชการ
๓๖.	นางสาวสมฤดี	ใจน้อม	พนักงานราชการ
๓๗.	นายพนธกร	ฤทธิ์ทอง	พนักงานราชการ
๓๘.	นายนิคม	แทนราษฎร์	พนักงานราชการ
๓๙.	นางสาวพิจิตรา	บุญโต	ครูอัตราจ้าง
๔๐.	นางสาวชมรารวรรณ	นวลคำ	ครูอัตราจ้าง
๔๑.	นายชนวีร์	บุญอิน	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นายทงศักดิ์	ไหล่แท้	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นางสาวพันธิชา	โพธิขาว	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นางสาวเจนจิรา	สายจิ้น	ครูอัตราจ้าง
๔๕.	นางสาวภัทรภร	ตงฤทธา	ครูอัตราจ้าง
๔๖.	นายธนกรณ์	อ่อนดำ	ครูอัตราจ้าง
๔๗.	นางสาวไพลิน	มีศา	ครูอัตราจ้าง
๔๘.	นางสาววัชรภรณ์	ซาชิโย	ครูอัตราจ้าง
๔๙.	นางสาวนุจรี	ใจศิริ	ครูอัตราจ้าง
๕๐.	นางสาวศศิวรรณ	กาญญา	ธุรการ
๕๑.	นางสาวศุภัญญา	ตะนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๒.	นางธัญญารัตน์	บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๓.	นางสาวอมรธา	โพธิ์หอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๔.	นายสำเริง	หงษ์กำเนิด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๕.	นางสาวญานิตา	มันช่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๖.	นางสาวสุทธิรัตน์	เดชทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๗.	นางสาวจรรยา	นิตย์กล้า	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๘.	นางสาวน้ำอ้อย	ขุนพรหม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านหอนอน)
๕๙.	นางสาวลำเทียน	ทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านหอนอน)
๖๐.	นางสาวเสาวณี	พัฒนศักดิ์สมบุล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๑.	นายภิรมย์	หงษ์กำเนิด	คนงาน
๖๒.	นางสาวมัทนา	ชื่นเมือง	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ)
๖๓.	นางแป้น	กองมี	คนครัว(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)
๖๔.	นายเนรมิต	หุ่ยนนต์	ยาม
๖๕.	นายสวัสดิ์	ข้าต่าย	ภารโรง
๖๖.	นายฉลอง	บุญงาม	ภารโรง(ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางวัน)
๖๗.	นางสาวปารีชาติ	หรั่งทิม	บุคลากรดูแลหอพัก

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีนิกร	คำมูล	ครูชำนาญการ	ไปราชการ
๒. นายจักรพงศ์	ใหญ่โต	ครู	ลาป่วย
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ขจรพรแก้ว	ครูผู้ช่วย	ช่วยราชการ
๔. นางสาวนันทนัช	กวิทิพย์เมธี	ครูอัตราจ้าง	ลาป่วย
๕. นายณัฐพล	แก้วผณี	ครูอัตราจ้าง	
๖. นายอนันต์	ทองหมี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ไปราชการ
๗. นางสาวพรทิพย์	อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ไปราชการ
๘. นางสุภัทสร	สุทธิปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เวร
๙. นางสาวปิยะพร	จิวแหยม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เวร
๑๐. นางสาวมัทนา	สมสุข	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน) ปฏิบัติหน้าที่	
๑๑. นางสาวปรีชา	บัวเฉียง	คนครัว	ปฏิบัติหน้าที่
๑๒. นางสาวประภัสสร	สวัสดิ์	คนครัว	ลากิจ
๑๓. นายฉลุย	บุญช่วย	พนักงานขับรถ	เวร

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอบขอบคุณครูและบุคลากร

ขอขอบคุณครูและบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานต่างๆ และช่วยเหลือ
ขับเคลื่อนนักเรียนให้ได้รับรางวัลต่างๆ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย
นางสาวเจนจิรา สายจีน

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑.๑. งานสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ

วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
ยอดเงินคงเหลือ 42,111					
15.๓.๖8	เก็บเงินสวัสดิการเดือนธันวาคม เก็บเงินคนละ 100 บาท จำนวน 52 คน ***หมายเหตุ - ค่าชำระเดือนพฤศจิกายน จำนวน 4 คน ***หมายเหตุ - ค่าระวางหน้าเดือน กุมภาพันธ์ 69 จำนวน 10 คน - ค่าระวางหน้าเดือน มีนาคม 69 จำนวน 8 คน	เจนจิรา	5,200 1,000 800	-	47,311 48,311 49,111
5 ม.ค.๖9	เก็บเงินสวัสดิการเดือนมกราคม เก็บเงินคนละ 100 บาท จำนวน 38 คน ***หมายเหตุ - ค่าชำระเดือนพฤศจิกายน จำนวน 4 คน - ค่าชำระเดือนธันวาคม จำนวน 28 คน	เจนจิรา	3,800	-	52,911
28 ส.ค.๖8	ร่วมแสดงความยินดีงานมงคลสมรส ของนางสาวพนิดา ไพจิรา (คุณน้ำผึ้ง)	เจนจิรา	-	500	52,411
9 ม.ค.๖9	ร่วมแสดงความยินดีนางสาวชลทรัพย์ เพชรรัตน์ (รองชื่อ) เมื่อวันโอกาสได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 46 จังหวัดชัยนาท	เจนจิรา	-	2,500	49,911
9 ม.ค.๖9	เบิกค่าอาหาร (โต๊ะจีน) จำนวน 11 โต๊ะ จัดเลี้ยงปีใหม่ครูและบุคลากร	เจนจิรา	-	16,500	33,411
15.๓.๖8	ซื้อของที่ระลึกที่เกิดเดือน ธันวาคมและมกราคม - วัสดุสำนักงานจำนวน 16 ชิ้น	เจนจิรา	-	1,000	31,811
ยอดเงินคงเหลือ 31,811 บาท					

นางสาวรัชนีภรณ์ ภาณุชร

๓.๑.๒. งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและโอนย้าย

- ปฏิทินการรับสมัคร ตำแหน่ง (พี่เลี้ยงเด็กพิการ)

วันที่ ๑๐ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ เปิดรับสมัคร

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับประเมิน

สมรรถนะ

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ประเมินสมรรถนะ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ รายงานตัว พร้อมทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

- การย้ายกรณีปกติรอบที่ ๑

ประชาสัมพันธ์ข้าราชการครูที่มีความประสงค์ขอย้าย ให้ดำเนินการส่งแบบคำร้องและเอกสารประกอบภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการย้าย ประจำปี ๒๕๖๙ และตามที่ได้มีการแจ้งระงับการย้ายผ่านระบบ TRS เป็นการชั่วคราว จึงขอให้ครูที่ประสงค์ขอย้ายศึกษารายละเอียดและเกณฑ์การย้ายเดิม (ว๑๘) ไปพลางก่อน

นางสาวเจนจิรา สายจีน

๓.๑.๓. งานพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ

- จัดทำ ID Plan ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขอให้ครูและบุคลากรทุกท่านอบรมพัฒนาตนเองตามหัวข้อที่เลือก แล้วจะมีแบบเก็บข้อมูลรายบุคคลตามมาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ จึงขอให้ครูและบุคลากรกรอกแบบสอบถามการประเมินตนเองตามหัวข้อที่ท่านเลือก เพื่อกลุ่มบริหารงานบุคคลจะดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไป

นางสาวไพลิน มีศา

- อบรมโครงการส่งเสริมวินัยทางการเงินอย่างยั่งยืน ขอให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e learning โดยมีชั่วโมงการอบรมรวมระยะเวลา ๕ ชั่วโมง เมื่อท่านอบรมเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งเกียรติบัตรให้ครูไพลิน มีศา ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นางสาวรัชนีภรณ์ ภาณุชร

๓.๑.๓. งานวินัยและรักษาวินัย

- การแต่งกาย ขอให้ครูและบุคลากรแต่งกายให้สุภาพ หากเป็นเวรดูแลนักเรียนหรือกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เวร ให้แต่งกายด้วยเสื้อ กขค สีดำ ม่วง

- การปฏิบัติงาน ขอให้ครูและบุคลากรลงชื่อปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๘.๑๕ น. หากเลยกำหนดเวลาจะถือว่าเข้าปฏิบัติงานสาย และตามระเบียบฯ วินัยข้าราชการครู ไม่ให้มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง หากเกินกำหนดจะดำเนินการทางวินัยต่อไป

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เน้นย้ำ การลงเวลาปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย หากข้าราชการครูและบุคลากรฯ มาปฏิบัติงานสายเกิน ๘ ครั้ง/รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน อาจพิจารณาให้ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

นางสาวภัทรภร ตงฤทธา

๓.๑.๔. งานอื่นๆ

- การขอรับค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ค.ค.ศ.) จำนวน ๔ คน กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการส่งเอกสารการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ค.ค.ศ. ของพนักงานราชการ ไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเรียบร้อยแล้ว

- การประกวดคำขวัญกิจกรรมวันครู ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดเป็นคำขวัญประจำสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็น “หนึ่งคำขวัญหนึ่งสถานศึกษา”

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

นางสาวอรรฉรม พงษ์ศิริ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

การประกวดคำขวัญกิจกรรมวันครู สามารถส่งได้ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ สืบเนื่องจากวันที่ ๑๖ มกราคมของทุกปี เป็นกิจกรรมวันครู ศึกษาธิการจังหวัด ชัยนาท ได้กำหนดจัดงานวันครู ณ โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม และขอเชิญข้าราชการครู และบุคลากรที่ได้รับรางวัลในรอบปีที่ผ่านมาเข้าร่วมรับเกียรติบัตรในกิจกรรมดังกล่าว

ขอแสดงความยินดีกับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่น ระดับกลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๒

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

มติที่ประชุม

ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรทุกท่านสามารถส่งคำขวัญประจำสถานศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑. ติดตามเอกสารอ้างอิง

ขอติดตามเอกสารอ้างอิงของกิจกรรมหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้งานบัญชีลงระบบรายงานต่อไป

นางสาวอรรฉรม พงษ์ศิริ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เร่งดำเนินการจัดส่งเอกสารอ้างอิงภายในกำหนดเวลา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ เนื่องจากกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ จะต้องนำไปลงระบบรายงานบัญชีต่อไป

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

มติที่ประชุม

ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดำเนินการส่งเอกสารอ้างอิงให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้

ที่ประชุมรับทราบ

นางรวีวรรณ โดเคน

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๓.๑. งานอาคารสถานที่

- การดูแลสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ขอให้ครูและบุคลากรช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และช่วยขับเคลื่อนนโยบาย "สุชาติมีความสุข" นำนักเรียนร่วมกันทำความสะอาดห้องน้ำในเวลาว่าง

- การใช้ของส่วนรวม หากครูและบุคลากรที่ใช้ของส่วนรวมเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้เก็บไว้ที่เดิม เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและป้องกันการสูญหาย

นายนิคม แทนราษฎร์

๓.๓.๒. งานสาธารณูปโภค เรื่อง การใช้น้ำ - ไฟ

ขอให้ครูและบุคลากรสำรวจระบบไฟฟ้าภายในห้องเรียน หากพบชำรุดให้เขียนแจ้งซ่อมได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอแจ้งงานอาคารสถานที่เนื่องจากเข้าสู่ช่วงฤดูร้อน ขอให้รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าเป็นประจำ

การใช้ของส่วนรวม ขอให้เจ้าของงาน/กิจกรรม เมื่อใช้ของเสร็จสิ้นแล้วให้รีบเก็บไว้ที่เดิมภายในวันที่เสร็จสิ้นกิจกรรม

นายชนวีร์ บุญอิน

๓.๓.๓. งานยานพาหนะ

ขอความร่วมมือผู้ใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคล หากพบความผิดปกติของเครื่องยนต์ หรืออุปกรณ์ชำรุด สามารถแจ้งงานยานพาหนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นายชุตีพงศ์ ส่วนบุญ

๓.๓.๔. งานโสตทัศนูปกรณ์

การใช้อุปกรณ์งานโสตและประชาสัมพันธ์เมื่อใช้งานเสร็จสิ้นแล้วให้เก็บอุปกรณ์ไว้ที่เดิม

นางสาวอรรธรณ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้มอบหมายเขตพื้นที่ให้บุคลากรและพี่เลี้ยงไปแล้วนั้น ขอให้ท่านสำรวจบริเวณจุดอื่นนอกจากพื้นที่ เช่น ราวจับ ฝ้าเพดาน ขอให้ทำความสะอาดในพื้นที่โดยรอบ

ขอมอบหมายงานประชาสัมพันธ์เร่งดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารประจำวันให้เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์/กิจกรรมของโรงเรียน

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เนื่องจากโรงเรียนฯ ได้เป็นต้นแบบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนต่างๆ จึงขอให้ทีมประชาสัมพันธ์บริหารจัดการงานให้สามารถลงประชาสัมพันธ์ได้อย่างทันท่วงที

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๔.๑. แนวทางดูแลนักเรียนประจำวัน

ขอแจ้งปรับเปลี่ยนการดูแลนักเรียนประจำสถานศึกษาหลังจากช่วงเทศกาลปีใหม่ และแจ้งแนวทางการดูแลนักเรียน ดังนี้

- การรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ขอมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าเวรในการรายงาน

- การแลกเปลี่ยน/มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยให้แลกเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน เช่น ครูแลกเปลี่ยนหรือมอบหมายให้ครู พี่เลี้ยงแลกเปลี่ยนพี่เลี้ยง หรือครูได้ ผู้ชายแลกเปลี่ยนกับผู้ชายในตำแหน่งเดียวกัน โดยให้ส่งใบแลกเปลี่ยนเวรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑-๒ วัน เพื่อให้ผู้อำนวยการลงนามอนุญาตก่อนทุกครั้ง กรณีที่มีคำสั่งไปราชการ ๑-๒ คนในเวร ให้ไปราชการได้ หากมีมากกว่า ๓ คนขึ้นไป ให้ผู้ที่ไปราชการร่วมกันจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

- ให้ครูผู้ปฏิบัติเวรประจำวันมอบหมายบุคลากรในเวรของตนเองให้ประจำจุดต่างๆ ตามจุดอัป/จุดเสี่ยง ระหว่างช่วงปฏิบัติหน้าที่เวรเพื่อป้องกันอันตราย

- การชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ (วันหยุด) ตามที่ได้แจ้งแนวทางการชาร์จแบตเตอรี่ของนักเรียนในช่วงเช้า และอนุญาตให้นักเรียนเล่นมือถือได้ตั้งแต่ช่วงบ่ายเป็นต้นไปนั้น ในช่วงเวลาเช้าขอให้มอบหมายบุคลากรดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในขณะที่ชาร์จโทรศัพท์ และให้มีผู้ดูแลอย่างใกล้ชิด

- การส่งต่อนักเรียนระหว่างผลัดเปลี่ยนเวร ในช่วงเวลา ๗.๐๐ น. ขอให้ครูเวรประจำวันส่งนักเรียนเข้าโรงอาหารให้ครบทุกคนก่อน และรอครูเวรประจำวันในวันถัดไปมารับช่วง และไม่ปล่อยนักเรียนไว้ที่หอเพียงลำพัง

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอให้ครูเวรประจำวันปฏิบัติตามแนวทางการดูแลนักเรียนประจำสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

นายธัญญนนท์ ศรีเดช

๓.๔.๒. การนำนักเรียนเข้ารับบริการทันตกรรม

ตามที่โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการดูแลสุขภาพช่องปากกับโรงพยาบาล ชัยนาทเรนทร และได้พานักเรียนเข้าร่วมการตรวจสุขภาพฟันไปแล้วนั้น ทั้งนี้มีนักเรียนที่ต้องเข้ารับบริการทันตกรรม จำนวน ๕๔ คน งานอนามัยได้แจ้งผู้ปกครองและขออนุญาตเข้ารับบริการทันตกรรมเรียบร้อยแล้วนั้น มีผู้ปกครองอนุญาตให้เข้าร่วมจำนวน ๕๓ คน (ผู้ปกครองน้องไพลินขอเข้ารับบริการในโรงพยาบาลใกล้บ้าน เนื่องจากน้องมีโรคประจำตัว) ซึ่งหากทราบกำหนดการเข้ารับบริการทันตกรรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวปัทมา คุ่มศรี

๓.๔.๓. การดูแลสุขภาพนักเรียนในช่วงฤดูหนาว และการเฝ้าระวังโรคระบบทางเดินหายใจ

เนื่องด้วยเข้าสู่ฤดูหนาว งานอนามัยจึงมีมาตรการในการดูแลสุขภาพนักเรียน ขอความร่วมมือให้ครูเวรประจำวันสวมเสื้อกันหนาว ถุงเท้าให้กับนักเรียน และในเวลากลางวันให้ห่มผ้าเพื่อเพิ่มความอบอุ่นให้กับร่างกาย และนักเรียนบางคนผิวแห้ง ผิวแตก ขอความอนุเคราะห์ครูประจำชั้นช่วยจัดซื้อโลชั่นบำรุงผิวให้กับนักเรียน และเฝ้าระวังโรคระบบทางเดินหายใจ เช่น โรคไข้หวัด โควิด – ๑๙ โรคอุจจาระร่วง โรคภูมิแพ้ต่างๆ

ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยหรือมีไข้ตั้งแต่ ๓๘ องศาเซลเซียสขึ้นไปให้นำส่งโรงพยาบาล และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค

เนื่องจากการแพร่ระบาดของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน จึงควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมกลางแจ้งหรือหากออกภายนอกอาคารควรสวมหน้ากากอนามัย และหมั่นทำความสะอาดห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ หากนักเรียนมีอาการแน่นหน้าอกหรือหายใจผิดปกติสามารถนำส่งโรงพยาบาลได้

เนื่องจากน้องแสมตมภ์(ปัญญา) ได้รับยาปรับพฤติกรรม รับประทานครั้งละครึ่งเม็ด ก่อนนอน จึงขอแจ้งให้ครูและบุคลากรช่วยสังเกตพฤติกรรมของน้อง

ขอแจ้งเวรสแตนด์บายที่พานักเรียนไปพบแพทย์ เมื่อกลับถึงสถานศึกษา ขอให้รายงานผลผ่าน QR code บนหน้าปกสมุดประจำตัวของนักเรียน เพื่อติดตามอาการและการรับข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

นางสาวณัจฉรียา ขำนาญหอม

๓.๔.๔. กิจกรรมการนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงงานคุณธรรมระดับห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โดมกิจกรรมโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยให้นักเรียนแต่ละห้องเรียนนำเสนอผลงานนวัตกรรมของตนเอง จำนวน ๒๓ ห้องเรียน และมีเอกสารประกอบการนำเสนอ ได้แก่ เล่มโครงงานฉบับสมบูรณ์, แผนผังกราฟฟิก, ผังมโนทัศน์แบบเขียนมือ, สื่อนวัตกรรม ส่วนรูปภาพ/วิดีโอ คุณครูสามารถอัปโหลดลง Google Drive ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

๓.๕ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕.๑. การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (o-net) ของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานจำนวน ๘ คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๐ คน จึงขอให้ครูประจำชั้นประสานผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมการทดสอบ

นางพิมพ์ขวัญ สมณะช่างเผือก

๓.๕.๒. กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ขอให้คุณครูลงระบบ google form เพื่อแจ้งรายวิชาที่จะใช้ในการนิเทศการเรียนการสอน และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการนิเทศรายละเอียดตามเดิมของภาคเรียนที่ผ่านมา

๓.๕.๓. การส่งแบบบันทึกการสอน

ขอให้คุณครูจัดทำสรุปการเข้าสอนส่งงานวิชาการเป็นประจำทุกเดือน และของเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ขอให้ส่งที่งานวิชาการ ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

นางสาวธรรารรณ นวลคำ

๓.๕.๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำเดือนกุมภาพันธ์

- วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กิจกรรมทัศนศึกษา ณ บึงฉวาก จังหวัดสุพรรณบุรี

- วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

- วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

- วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ

- กิจกรรมวันตรุษจีนและ Chainess Day Camp หากทราบกำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวปัทมวรรณ ไหล่แท้

๓.๕.๖. อาชีพเพื่อการมีงานทำ

ติดตามบันทึกการเข้าสอนงานอาชีพ และกำหนดส่งเล่มสรุปรายงานงานอาชีพ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

รายงานผลประกอบการของกลุ่มงานอาชีพต่างๆ ตาม QR Code



- อาชีพร้านก๋วยเตี๋ยวและเครื่องต้ม
- อาชีพขนมไทย/เบเกอรี่
- อาชีพสหกรณ์ร้านค้า
- อาชีพพรมเช็ดเท้า
- อาชีพศิลปะสร้างสรรค์
- อาชีพงานประดิษฐ์
- นวดเพื่อสุขภาพ
- อาชีพเกษตร
- อาชีพคาร์แคร์
- อาชีพปัญญาเครื่องหอม

โดยกลุ่มบริหารงานวิชาการได้ดำเนินการจัดทำแบบบันทึกการเข้าสอนของกลุ่มอาชีพเพื่อการมีงานทำ และได้รวบรวมภาพถ่ายและวิดีโอในการเข้าสอนของงานอาชีพต่างๆ ตาม QR Code



นางสาวกัทริยา พรหมอาภรณ์

๓.๕.๗. การออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน

ตามที่ จังหวัดชัยนาท ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” จังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วัดถ้ำเขารังไก่อ ตำบลสะพานหิน อำเภอหนองมะ จังหวัดชัยนาท ซึ่งโรงเรียนได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมในโครงการดังกล่าวโดยจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา ประชาสัมพันธ์โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และประชาสัมพันธ์งานอาชีพ โดยอาชีพใดที่มีความประสงค์จะจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ในอาชีพสามารถติดต่อฝากขายได้ที่ ครูกัทริยา พรหมอาภรณ์

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เนื่องจากโรงเรียนได้รับจัดสรรครุภัณฑ์โต๊ะเรียน จึงขอให้ครูประจำชั้นสำรวจโต๊ะเรียนภายในห้องเรียนของท่าน หากมีความประสงค์ขอเปลี่ยนให้แจ้งยอดที่กลุ่มบริหารงานวิชาการเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

ขอความร่วมมือครูผู้สอนทุกท่านบันทึกการเข้าสอนให้เป็นปัจจุบัน หากติดภารกิจในคาบที่มีการเรียนการสอน และไม่มีพี่เลี้ยงอยู่ในห้องเรียน ให้มอบหมายผู้ดูแลนักเรียนแทนเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียน
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑. ร่วมแสดงความยินดีผู้ได้รับรางวัลครูชุน และนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี

๕.๒. แสดงความยินดีวันคล้ายวันเกิด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวศศิวรรณ กาญญา)

อธิการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรอรอรณ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะข้างเผือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้รับรองรายงานการประชุม