

ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะข้างเผือก	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๒.	นางสาวอรรณ	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๔.	นางพนิดา	สมบูรณ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๕.	นางสาวชลทรัพย์	เทพารักษ์	ครูชำนาญการ
๖.	นางสาวฐรัชญา	หมื่นหัส	ครูชำนาญการ
๗.	นางรวิวรรณ	โตเคน	ครูชำนาญการ
๘.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครูชำนาญการ
๙.	นางสาวศุภาวรรณ	ทาประเสริฐ	ครูชำนาญการ
๑๐.	นายฉัตรพงศ์	บริบูรณ์	ครูชำนาญการ
๑๑.	นางสาวพิมพ์พร	จันตะ	ครู
๑๒.	นางสาวนันทกา	ครุฑน้ำ	ครู
๑๓.	นางสาวรัชนีภรณ์	มากฤษ	ครู
๑๔.	นายจักรพงศ์	ใหญ่โต	ครู
๑๕.	นางสาวสุจิตตรา	เพื่อนทิม	ครู
๑๖.	นางสาวภัทรียา	พรหมอารมณ์	ครู
๑๗.	นายวศิน	โชติกสวัสดิ์	ครู
๑๘.	นางสาวธิดากานต์	จักรน้อย	ครู
๑๙.	นางสาวกาญจนภรณ์	แสงสุวรรณ	ครู
๒๐.	นายอลงกรณ์	จ้อยแก้ว	ครู
๒๑.	นางสาวจุลดา	ผิวทอง	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นางพิมพ์ขวัญ	สมณะข้างเผือก	ครูผู้ช่วย
๒๓.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงฉัตรวรรณ	จันทร์พวง	ครูผู้ช่วย
๒๔.	นางสาวศิรินทิพย์	โพธิ์ยอด	ครูผู้ช่วย
๒๕.	นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงทอง	ครูผู้ช่วย
๒๖.	นายสมภพ	सानุสันต์	ครูผู้ช่วย
๒๗.	นางสาวสุรัตนา	แปงกุล	ครูผู้ช่วย
๒๘.	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์เงิน	ครูผู้ช่วย
๒๙.	นางสาวณัจฉรีย์า	ชำนาญหมอบ	ครูผู้ช่วย
๓๐.	นายชุตติพงศ์	ส่วนบุญ	ครูผู้ช่วย
๓๑.	นางสาวกนกวรรณ	เจริญนา	ครูผู้ช่วย
๓๒.	นายธัญญนนท์	ศรีเดช	ครูผู้ช่วย

๓๓.	นางสาวปัทมา	คุ้มศรี	พนักงานราชการ
๓๔.	นางสาวอังคณา	จันทิมา	พนักงานราชการ
๓๕.	นางสาวปัทมวรรณ	ไหล่แท้	พนักงานราชการ
๓๖.	นายณัฐวุฒิ	กันทอง	พนักงานราชการ
๓๗.	นางสาวสมฤดี	ใจน้อม	พนักงานราชการ
๓๘.	นายพนธกร	ฤทธิ์ทอง	พนักงานราชการ
๓๙.	นายนิคม	แทนราษฎร์	พนักงานราชการ
๔๐.	นางสาวพิจิตรา	บุญโต	ครูอัตราจ้าง
๔๑.	นางสาวขรรวารรณ	นวลคำ	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นายชนวีร์	บุญอิน	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นายทงศักดิ์	ไหล่แท้	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นางสาวพันธิชา	โพธิขาว	ครูอัตราจ้าง
๔๕.	นางสาวเจนจิรา	สายจิ้น	ครูอัตราจ้าง
๔๖.	นางสาวภัทรภร	ตงฤทธา	ครูอัตราจ้าง
๔๗.	นายธนกรณ์	อ่อนดำ	ครูอัตราจ้าง
๔๘.	นางสาวไพลิน	มีศา	ครูอัตราจ้าง
๔๙.	นางสาววัชรภรณ์	ชาชีโย	ครูอัตราจ้าง
๕๐.	นางสาวนันทนัช	กวิณฑิพย์เมธี	ครูอัตราจ้าง
๕๑.	นางสาวนุจรี	ใจศิริ	ครูอัตราจ้าง
๕๒.	นายณัฐพล	แก้วผนีก	ครูอัตราจ้าง
๕๓.	นางสาวศศิวรรณ	กาญจนา	ธุรการ
๕๔.	นางสาวพรทิพย์	อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๕.	นางสุภัทสร	สุทธิปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๖.	นายสำเร็จ	หงษ์กำเนิด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๗.	นางสาวญานิตา	มันช่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๘.	นางสาวสุทธิรัตน์	เดชทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๙.	นางสาวจรรยา	นิตย์กล้า	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๐.	นางสาวปิยะพร	จิวแหยม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๑.	นางสาวน้ำอ้อย	ขุนพรหม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านหอนอน)
๖๒.	นางสาวลำเทียน	ทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านหอนอน)
๖๓.	นายภิรมย์	หงษ์กำเนิด	คนงาน
๖๔.	นางสาวมัทนา	สมสุข	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)
๖๕.	นางสาวมัทนา	ชื่นเมือง	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ)
๖๖.	นางแป้น	กองมี	คนครัว(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)
๖๗.	นางสาวปรีชา	บัวเนียง	คนครัว
๖๘.	นางสาวประภัสสร	สวัสดี	คนครัว
๖๙.	นายฉลุย	บุญช่วย	พนักงานขับรถ
๗๐.	นายสวัสดิ์	ชำต่าย	ภารโรง

๗๑. นายฉลอง	บุญงาม	ภารโรง(ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางวัน)
๗๒. นางสาวปาริชาติ	หรั่งทิม	บุคลากรดูแลหอพัก
๗๓. นางสาวพิมพ์ชนก	เพชรภู	บุคลากรดูแลหอพัก

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีนิกร	คำมูล	ครูชำนาญการ	ไปราชการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ขจรพรแก้ว	ครูผู้ช่วย	ช่วยราชการ
๓. นางสาวระพีพรรณ	ม่วงแจ่ม	ครูผู้ช่วย	ลาคลอดบุตร
๔. นางสาวศุภัญญา	ต๊ะนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ลา
๕. นางธัญญารัตน์	บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ลา
๖. นายอนันต์	ทองหมี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ไปราชการ
๗. นางสาวอมรา	โพธิ์หอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ลา
๘. นายเนรมิต	หุ่ยนนต์	ยาม	

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประกาศสำนักพระราชวัง "สมเด็จพระพันปีหลวง" สวรรคต

ตามที่สำนักพระราชวังได้ประกาศอย่างเป็นทางการว่า สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เสด็จสวรรคตเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยพระอาการติดเชื้อในกระแสพระโลหิต สิริพระชนมพรรษา ๙๓ พรรษา จึงขอให้ครูและบุคลากรปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี โดยให้สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และสถานศึกษาทุกแห่ง ลดธงครึ่งเสาเป็นเวลา ๓๐ วัน และให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้ทุกข์มีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และให้ปรับกิจกรรมงานรื่นเริงต่างๆ ให้อยู่ในความเหมาะสม

๒. ขอบขอบคุณครูและบุคลากรในช่วงปิดภาคเรียน

เมื่อช่วงปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขอบขอบคุณครูและบุคลากรทุกท่านที่สละเวลาเข้าร่วมกิจกรรมงานต่างๆ ในช่วงปิดภาคเรียนที่ผ่านมา

๓. การดูแลนักเรียนประจำสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๘

ขอให้ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนประจำสถานศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์
นางสาวเจนจิรา สายจีน

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑.๑. แสดงความยินดีและต้อนรับครู วิชาเอกแพทย์แผนไทย

นายอลงกรณ์ จุ้ยแก้ว วิชาเอกแพทย์แผนไทย

๓.๑.๒. งานสวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจ

วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
ยอดเงินคงเหลือ 32,311					
1 ส.ค. ๖8	รับเงินสวัสดิการเดือนตุลาคม รับเงินคณะ 100 บาท จำนวน 42 คน ***หมายเหตุ - ค่าชำระเดือนสิงหาคม จำนวน 4 คน - ค่าชำระเดือนกันยายน จำนวน 14 คน ***หมายเหตุ - ค่าระวางน้ำมันเชื้อเพลิง รถจักรยานยนต์จำนวน 13 คน - ค่าระวางน้ำมันเชื้อเพลิง เมียวลม จำนวน 8 คน - ค่าระวางน้ำมันเชื้อเพลิง เมียวลม จำนวน 1 คน	เจนจิรา	4,200	-	36,511
9 ส.ค. ๖8	จัดซื้อกระดาษในใช้ทำสำเนา นายอนันต์ ทองขมิ	เจนจิรา	1,300	500	37,811
30 ส.ค. ๖8	ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนวิทยฐานะผู้ช่วยการชำนาญการพิเศษ ท่านผู้อำนวยการวิทยา คณะช่างไม้	เจนจิรา	600	500	38,411
30 ส.ค. ๖8	ซื้อของที่ระลึกที่ถือเดือน ตุลาคม - จัดซื้อกระดาษจำนวน 4 ชิ้น	เจนจิรา	100	400	37,511
ยอดเงินคงเหลือ 37,011 บาท					

นางสาวเจนจิรา สายจีน

๓.๑.๓. งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและโอนย้าย

- ปฏิทินการรับสมัคร ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

วันที่ ๒๕ กันยายน – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เปิดรับสมัคร

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับประเมิน

สมรรถนะ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประเมินสมรรถนะ

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายงานตัวและปฏิบัติงาน

นางสาวรัชนีภรณ์ มากบุญขร

๓.๑.๔. งานวินัยและรักษาวินัย

- การปฏิบัติงาน ขอให้ครูและบุคลากรลงชื่อปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๘.๑๕ น. หากเลยกำหนดเวลาจะถือว่าเข้าปฏิบัติงานสาย

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

- การแต่งกายในช่วงเวลาไว้ทุกข์ ขอให้ครูและบุคลากรสวมชุดตามสีไว้ทุกข์ (เอกสารหมายเลข ๑) หากเป็นโทนสีสว่างให้ติดโบว์สีดำไว้ด้วย

๓.๑.๕. งานวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา

- การนำข้อมูลสรุปคะแนน PA๓ เข้าระบบ DPA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๙ คน

- การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานของตนเอง (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นางสาวอรรพรรณ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

การแต่งกายในช่วงไว้ทุกข์ แม้จะเป็นชุดสีไว้ทุกข์แต่ขอให้เป็นชุดสุภาพ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการครูที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพครูและวิชาเอก จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ นางสาวหนึ่งฤทัย แสงทอง นางสาวศิรินทิพย์ โพธิยอด และ นางสาวจุลลดา ผิวทอง

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอเน้นย้ำเรื่องการแต่งกาย เนื่องจากข้าราชการครูต้องเป็นแบบอย่างที่ดี จึงขอให้แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑. การดำเนินการลงเลขบันทึกข้อความเอกสารล้างหนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ขอให้แต่ละฝ่ายงานดำเนินการลงเลขบันทึกข้อความในเอกสารล้างหนี้ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ กลุ่มแผนงานฯ ได้อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร หากมีข้อแก้ไขจะแจ้งเพื่อดำเนินการต่อไป

นางสาวธิดาทานต์ จักรน้อย

๓.๒.๒. งานควบคุมภายใน

ขอติดตามงานควบคุมภายใน (ปค.๕) ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน รวบรวมแบบรายงานผลการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนวทางการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๒.๓. แจ้งจัดสรรเงินเดือนลูกจ้างเหมาบริการและพนักงานราชการ

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ได้รับแจ้งจัดสรรเงินเดือนลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงมกราคม ๒๕๖๙) และตำแหน่งพนักงานราชการ จำนวน ๕ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๓.๒.๔. ปฏิทินดำเนินงาน ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘



ตามที่กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ได้วางแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ตาม QR Code ปฏิทินดำเนินงาน) ขณะนี้บางกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการต่อไป

นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แจ้งการจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเสนอของบลงทุนค่าครุภัณฑ์ และรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม จึงขอประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดทำประมาณการราคาเสนอคำของบประมาณต่อไป

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เนื่องด้วยโรงเรียนฯ ยังไม่ได้รับแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๙ หากเจ้าของโครงการหรือกิจกรรมใดที่มีความประสงค์จัดกิจกรรมและใช้งบประมาณสามารถเสนอของบประมาณไปพลางก่อน หากได้รับการจัดสรรจะพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไปอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม

ขอแจ้งปรับงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เนื่องจากโรงเรียนไม่ได้รับจัดสรรค่าสาธารณูปโภค จึงขอปรับงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ลดลงเนื่องจากต้องนำงบประมาณไปใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

นางรวิวรรณ โดเคน

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๓.๑. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรทุกท่านทำความสะอาดห้องเรียน อาคารสถานที่ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

ในวันเปิดภาคเรียน โรงเรียนจะดำเนินการรับนักเรียนกลับสู่สถานศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมศรีโพธิ์สุข จึงขอมอบหมายงานโสตทัศนูปกรณ์ตรวจสอบโปรเจคเตอร์ให้พร้อมใช้งาน และขอความอนุเคราะห์บุคลากรที่นำอุปกรณ์ต่างๆ ไปจัดกิจกรรมภายในหอประชุม จัดเก็บอุปกรณ์ของท่านให้เรียบร้อยเพื่อเตรียมความพร้อมอาคารสถานที่ในการรับนักเรียนต่อไป

นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามที่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เสด็จสวรรคต สถานศึกษาจึงขอถวายความอาลัย โดยขอความร่วมมือบุคลากรจัดสถานที่ ตั้งโต๊ะหมู่บูชา ประติมากรรมพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระพันปีหลวง พร้อมเครื่องราชสักการะและเครื่องทองน้อย โดยจัดวางตามหลักการอย่างสมพระเกียรติบริเวณหน้าป้ายโรงเรียน และหน้าห้องประชาสัมพันธ์

เนื่องจากโรงเรียนไม่ได้รับจัดสรรค่าสาธารณูปโภค จึงขอให้ครูและบุคลากร
ทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ-ไฟ

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เนื่องด้วยโรงเรียนไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ-ค่าไฟ
จึงต้องจัดงบประมาณเพื่อใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคดังกล่าว จึงขอเน้นย้ำให้ครูและ
บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ-ไฟอย่างเคร่งครัด เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของ
โรงเรียน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวธัญญา หมั่นหัส
นางสาวอมรินทร์ คำห้อง

๓.๔. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓.๔.๑. เปิดรับนักเรียนเข้าสถานศึกษา

โรงเรียนจะเปิดรับนักเรียนกลับสู่สถานศึกษาในวันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน
๒๕๖๘ ณ หอประชุมศรีโพธิ์สุข โดยจะเริ่มรายงานตัวนักเรียนในเวลา ๘.๐๐ น.
เป็นต้นไป จึงขอความร่วมมือครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองให้ส่งนักเรียนในวันและเวลา
ดังกล่าว

ในวันเปิดรับนักเรียนเข้าสถานศึกษา จะเป็นกิจกรรมครูที่ปรึกษาพบปะ
ผู้ปกครองเพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดูแลนักเรียน และมีจุดรับรายงาน
ตัวนักเรียน ๕ จุด ได้แก่จุดลงทะเบียน จุดเอกสารวิชาการ จุดตรวจสุขภาพนักเรียน
จุดรับยาประจำตัว และจุดรับของใช้เข้าหอนอน

นางสาวปัทมา คุ่มศรี

๓.๔.๒. แนวทางการดูแลนักเรียนและป้องกันโรคติดต่อในสถานศึกษา

ขอให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองให้ดำเนินการตรวจ ATK แบบ ๓ ช่อง
(โควิด ใช้หัตถ์ใหญ่สายพันธุ์ A และใช้หัตถ์ใหญ่สายพันธุ์ B) และส่งผลการตรวจให้ครู
ประจำชั้นก่อนวันเข้าสู่สถานศึกษาเพื่อคัดกรองโรคติดต่อระบบทางเดินหายใจ

ในวันเปิดรับนักเรียนเข้าสู่สถานศึกษา ขอให้ครูและบุคลากรสวมหน้ากาก
อนามัยตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการคัดกรองนักเรียน ทั้งนี้ ขอให้ครูประจำชั้นแจ้ง
ผู้ปกครองและนักเรียนสวมหน้ากากอนามัย

ขอให้ครูและบุคลากรดูแลสุขภาพของตนเอง หากมีอาการเจ็บป่วยให้สวม
หน้ากากอนามัยเมื่อใกล้ชิดกับนักเรียน

เนื่องจากเข้าสู่ฤดูหนาว มักเกิดการแพร่ระบาดของโรคอุจจาระร่วง จึงขอ
ความร่วมมือครูและบุคลากรดูแลความสะอาดสุขอนามัยของนักเรียน เน้นย้ำให้นักเรียน
ล้างมือบ่อยๆ และรักษาความสะอาดในการรับประทานอาหาร

นางสาวณัจฉรียา ชำนาญหอม

๓.๔.๓. การประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๔ ดาว และ การติดตามโครงการ คุณธรรมห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ได้ดำเนินการส่งเล่มประเมินโรงเรียน
คุณธรรม สพฐ. ระดับ ๔ ดาว ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะแจ้งกำหนดการประกาศผลอีกครั้งหนึ่ง

ตามที่ ครูและบุคลากรได้ส่งผลงานเข้าร่วมคัดเลือกรางวัลครูชุนคน
คุณธรรมและนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดีไปแล้วนั้น สพป.ชัยนาท จะประกาศผลในวันที่
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

การติดตามโครงการคุณธรรมห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ครูประจำชั้นและครูผู้รับผิดชอบดำเนินการตามโครงการคุณธรรมระดับห้องเรียนไปพลางก่อน และงานคุณธรรมโรงเรียน สพฐ. จะสร้าง google drive เพื่อให้อัปโหลดรูปภาพ วีดีโอ และข้อมูลประกอบการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ต่อไป

๓.๔.๔. กิจกรรมของงานสถานักเรียน

งานสถานักเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะส่งเสริมบทบาทหน้าที่สถานักเรียน ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง แจ้งอาการนักเรียนเจ็บป่วย และช่วยครูเวรประจำวันดูแลนักเรียน

๓.๔.๕. การเข้าร่วมเก็บข้อมูลด้านกิจกรรมทางกายในเด็กและวัยรุ่นไทยที่มีความพิการ

ด้วย สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการสำรวจข้อมูลและพิจารณาเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการส่งเสริมกิจกรรมทางกายในเด็กและวัยรุ่นไทยที่มีความพิการในโรงเรียนเฉพาะความพิการ และจัดการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมให้นักเรียนมีกิจกรรมทางกาย ทีมวิจัยจึงได้พิจารณานักเรียนโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาทเป็นนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง และจะดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยทีมวิจัยจะขอความอนุเคราะห์โรงเรียนมอบหมายครูผู้ประสานงาน ข้อมูลรายชื่อ นักเรียนกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๓๖ คน ช่องทางการสื่อสารกับผู้ปกครองของครูประจำชั้น โดยจะมีทีมเข้าร่วมการลงพื้นที่ ได้แก่ ครูผู้ประสานงาน ครูสหวิชาชีพ ครูกลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา ครูอนามัย และครูประจำชั้นของนักเรียนที่มีรายชื่อเป็นกลุ่มตัวอย่าง เข้าร่วมการบันทึกข้อมูลของทีมวิจัยในวันดังกล่าว

เน้นย้ำให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองให้ส่งนักเรียนเข้าสถานศึกษาในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หากนักเรียนมีนัดพบแพทย์ให้นำใบนัดมาพร้อมด้วย เพื่อโรงเรียนจะได้ดำเนินการต่อไป

การดูแลนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เน้นย้ำด้านความปลอดภัยของนักเรียน และการดูแลสุขภาพนักเรียน เนื่องจากเข้าสู่ฤดูหนาวจึงขอให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองให้นำเสื้อกันหนาวของนักเรียนมาด้วย

เน้นย้ำการรับนักเรียนเข้าสู่สถานศึกษา เนื่องจากนักเรียนเข้าสู่ช่วงวัยรุ่น จึงขอให้ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ที่นักเรียนนำมาอย่างละเอียด และในช่วงเวลาที่นักเรียนกลับบ้าน หากเข้าสถานศึกษามอบหมายให้ครูเวรประจำวันตรวจสอบสัณณการะของนักเรียนก่อนทุกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๕.๑. ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองให้เช็ควันหมดอายุของบัตรคนพิการ และบัตรประชาชนนักเรียน และนำมาส่งวันเปิดเทอม ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

นางสาวกานจนารณ์
แสงสุวรรณ

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการฯ

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

มติที่ประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

นางพิมพ์ขวัญ สมณะข้างเผือก

๓.๕.๒. งานส่งเสริมการสอน ติดตามงานภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

- สื่อการเรียนการสอน ส่งบันทึกการเข้าสอน
- (IEP) (IEP online) และ (IIP) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- แผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางสาวอรวรรณ นวลคำ

๓.๕.๓. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ครูอรวรรณ)

- เดือนพฤศจิกายน กิจกรรมวันลอยกระทง ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
- ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น

๕.๑. งานเจ้าพระยารำลึก

จังหวัดชัยนาท ได้เชิญโรงเรียนร่วมจัดนิทรรศการอาหารในงานเชื่อนเจ้าพระยารำลึก ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ โรงเรียนได้ตอบรับเข้าร่วมจำหน่ายอาหารภายในงาน รายการอาหารและบุคลากรที่จะเข้าร่วมงานจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๕.๒. แสดงความยินดีวันคล้ายวันเกิด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวศศิธรณ กาญญา)

ธุรการ

ผู้จดยางานการประชุม
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรวรรณ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะข้างเผือก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ผู้รับรองรายงานการประชุม

คู่มือ
สี

25 โทนสีสุภาพ

ใช้แต่งกายช่วงไว้อาลัยได้



ดำเฒ่า



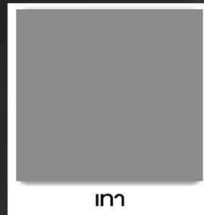
นิลกาฬ



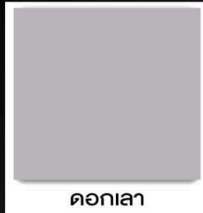
หมึกจีน



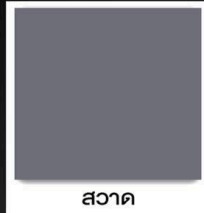
ดำหมึก



เทา



ดอกเลา



สวาด



ลูกห่าน



บัวโรย



กาทิ



ส้มฤทธิ์



น้ำตาลไหม้



น้ำรัก



เขียวนิล



เขม่ายาง



วนดำ



ผ่านคราม



เทาเขียว



วางวาบ



มอหมึก



ปักกา



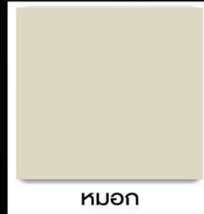
เหล็กโท



ส้มฤทธิ์เดช



ควินเพลิง



หมอก