

รายงานการประชุมและบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะข้างเผือก	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๒.	นางสาวอรรณน	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๔.	นางพนิดา	สมบุญชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๕.	นางสาวชลทรัพย์	เทพารักษ์	ครูชำนาญการ
๖.	นางสาวฐิรัชญา	หมื่นหัส	ครูชำนาญการ
๗.	นางรวีวรรณ	โตเคน	ครูชำนาญการ
๘.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครูชำนาญการ
๙.	นางสาวศุภาวรรณ	ทาประเสริฐ	ครูชำนาญการ
๑๐.	นายฐิติพงศ์	บริบูรณ์	ครูชำนาญการ
๑๑.	นางสาวพิมพ์พร	จันทะ	ครู
๑๒.	นางสาวนันทกา	ครุฑฉ่า	ครู
๑๓.	นางสาวรัชนีภรณ์	มากุญชร	ครู
๑๔.	นายจักรพงศ์	ใหญ่โต	ครู
๑๕.	นางสาวสุจิตตรา	เพื่อนทิม	ครู
๑๖.	นางสาวธิดากานต์	จักรน้อย	ครู
๑๗.	นางสาวกาญจนภรณ์	แสงสุวรรณ	ครู
๑๘.	นางสาวจุลลดา	ผิวทอง	ครูผู้ช่วย
๑๙.	นางพิมพ์ขวัญ	สมณะข้างเผือก	ครูผู้ช่วย
๒๐.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐวรรณ	จันทร์พวง	ครูผู้ช่วย
๒๑.	นางสาวศิรินทิพย์	โพธิ์ยอด	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นายสมภพ	सानุสันต์	ครูผู้ช่วย
๒๓.	นางสาวสุรัตนา	แปงกุล	ครูผู้ช่วย
๒๔.	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์เงิน	ครูผู้ช่วย
๒๕.	นางสาวณัจฉรียา	ชำนาญหมอบ	ครูผู้ช่วย
๒๖.	นางสาวระพีพรรณ	ม่วงแจ่ม	ครูผู้ช่วย
๒๗.	นายชุตติพงศ์	ส่วนบุญ	ครูผู้ช่วย
๒๘.	นางสาวกนกวรรณ	เจริญนา	ครูผู้ช่วย
๒๙.	นางสาวปัทมา	คุ้มศรี	พนักงานราชการ
๓๐.	นางสาวอังคณา	จันทิมา	พนักงานราชการ
๓๑.	นางสาวปัทมวรรณ	ไหล่แท้	พนักงานราชการ

๓๒.	นายณัฐวุฒิ	กันทอง	พนักงานราชการ
๓๓.	นางสาวสมฤดี	ใจน้อม	พนักงานราชการ
๓๔.	นายพนธกร	ฤทธิ์ทอง	พนักงานราชการ
๓๕.	นางสาวพิจิตรา	บุญโต	ครูอัตราจ้าง
๓๖.	นางสาวชมราวรรณ	นวลคำ	ครูอัตราจ้าง
๓๗.	นายชนวีร์	บุญอิน	ครูอัตราจ้าง
๓๘.	นายทงศักดิ์	ไหล่แท้	ครูอัตราจ้าง
๓๙.	นางสาวพนธิชา	โพธิขาว	ครูอัตราจ้าง
๔๐.	นางสาวเจนจิรา	สายจิ้น	ครูอัตราจ้าง
๔๑.	นายธนกรณ์	อ่อนดำ	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นายนิคม	แทนราษฎร์	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นางสาวไพลิน	มีศา	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นางสาวศศิวรรณ	กาญจนา	ธุรการ
๔๕.	นางสาวศุภัญญา	ติยะนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๖.	นายสำเริง	หงษ์กำเนิด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๗.	นางสาวญานิศา	มันช่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๘.	นางสาวสุทธิรัตน์	เดชทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๙.	นายชนพัฒน์	สงกลิ่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๐.	นางสาวจรรยา	นิตย์กล้า	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๑.	นางสาวปิยะพร	จิวแหยม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๒.	นางสาวน้ำอ้อย	ขุนพรหม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านหนองน)
๕๓.	นางสาวลำเทียน	ทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านหนองน)
๕๔.	นายภิรมย์	หงษ์กำเนิด	คนงาน
๕๕.	นางสาวมัทนา	สมสุข	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)
๕๖.	นางสาวมัทนา	ชื่นเมือง	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ)
๕๗.	นางแป้น	กองมี	คนครัว
๕๘.	นายเนรมิต	หุ่ยนนต์	ยาม
๕๙.	นายสวัสดิ์	ข้าต่าย	ภารโรง
๖๐.	นางสาวปาริชาติ	หรั่งทิม	บุคลากรดูแลหอพัก
๖๑.	นายทริฎุ	บรรณทอง	บุคลากรดูแลหอพัก

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีนิกร	คำมูล	ครูชำนาญการ	ไปราชการ
๒. นางสาวภัทรียา	พรหมอารมณ์	ครู	ปฏิบัติราชการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ขจรพรแก้ว	ครูผู้ช่วย	ช่วยราชการ
๔. นายวศิน	โชติกสวัสดิ์	ครู	ไปราชการ
๕. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงทอง	ครูผู้ช่วย	ไปราชการ
๖. นางสาวภัทรภร	ตงฤทธา	ครูอัตราจ้าง	ลา
๗. นางธัญญารัตน์	บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เวร
๘. นายอนันต์	ทองหมี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เวร
๙. นางสาวพรทิพย์	อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติราชการ
๑๐. นางสาวอมรา	โพธิ์หอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เวร
๑๑. นางสุภัทสร	สุทธิปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติราชการ
๑๒. นางสาวสาริณี	ไชยนันท์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เวร
๑๓. นางวันเพ็ญ	เอี่ยมละออ	คนครัว	ปฏิบัติราชการ
๑๔. นายฉลวย	บุญช่วย	พนักงานขับรถ	เวร

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การแต่งตั้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ขอขอบคุณบุคลากร

ขอขอบคุณวิทยากรและบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์

๓. ภัยพิบัติจากอุทกภัย

ตามที่ได้มีการนำเสนอข่าวแจ้งภัยพิบัติน้ำท่วมในพื้นที่ภาคเหนือ หากบุคลากรมีความประสงค์ที่ต้องการกลับบ้านเพื่อดูแลทรัพย์สิน สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา

ตามที่ได้มีการนำเสนอข่าวเหตุปะทะในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา หากบุคลากรท่านใดที่มีญาติพี่น้องที่ประสบภัย สามารถแจ้งความประสงค์ขอใช้ที่พักรับรองได้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์
นางสาวเจนจิรา สายจีน

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑.๑. ยินดีต้อนรับ บุคลากร ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา

นางสาวปิยะพร จิวแหยม (แห่ม่ม) ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๓.๑.๒. งานสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ

วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
ยอดเงินคงเหลือ 33,561					
1 ก.ค. 68	เก็บเงินสวัสดิการเดือนกรกฎาคม เก็บเงินละ 100 บาท จำนวน 40 คน ***หมายเหตุ - ค่าจ้างรถเข็นมีผู้มาขอ จำนวน 3 คน - ค่าจ้างรถเข็นกรกฎาคม จำนวน 35 คน ***หมายเหตุ - ค่ารถเข็นนำเข็น สีเทาอม จำนวน 8 คน - ค่ารถเข็นนำเข็น กั้นเข็น จำนวน 3 คน	เจนจิรา	4,000	-	37,561
			800		38,361
			300		38,661
22 ก.ค. 68	ซื้อของที่ระลึกที่กองการเงิน - ซื้อซองกระดาษจำนวน 5 อัน	เจนจิรา	-	500	38,161
ยอดเงินคงเหลือ 38,161 บาท					

ยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน (ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ๓๘,๑๖๑ บาท

๓.๑.๓. งานพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ

- การจัดทำ ID Plan ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขณะนี้ได้ตรวจและส่งคืนเป็นที่เรียบร้อย ขอให้ครู พัฒนาตนเอง ๓ เรื่องตามที่กำหนดไว้ ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้ อย่างต่อเนื่อง

นางสาวรัชนีภรณ์ มากฤษ

๓.๑.๔. งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และโอนย้าย

การสรรหาบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

- ตำแหน่งคนครัว และบุคลากรหอพัก

วันที่ ๑๗-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เปิดรับสมัคร

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

- ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

วันที่ ๒๒-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เปิดรับสมัคร

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ประเมินสมรรถนะและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายงานตัวและปฏิบัติงาน ตำแหน่งคนครัว, บุคลากรดูแลหอพัก และพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๓.๑.๕. งานวินัยและรักษาวินัย

- การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน การเข้าทำงาน การไม่ลงเวลา ขอให้ครู และบุคลากรทุกท่านลงเวลาการปฏิบัติงาน ก่อนเวลา ๐๘.๑๕ น. หากเกินเวลาที่กำหนดหรือไม่ลงเวลาปฏิบัติงานจะถือว่าเป็นการเข้าสาย ยกเว้นบางตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในกำหนดเวลาตามขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน

- การลา กิจ ลาป่วย ให้ผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอลาเขียนใบลาส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคล และแจ้งผ่านระบบ Smart School อีกครั้งหนึ่ง

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

๓.๑.๖. งานประกันคุณภาพการศึกษา

- กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคู่มือการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และจะดำเนินการเสนอผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง

๓.๑.๗. งานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ตอนนี้ทางข้าราชการครู ได้ส่งเล่มข้อตกลง วPA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้ว จำนวน ๑๕ คน และขอให้ดำเนินการตามข้อตกลงดังกล่าว

- ข้าราชการทำเล่มรายงานข้อตกลง วPA (เล่มหนาสีขาว) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส่งภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู จำนวน ๓ ท่าน ประเมินผลภายในกลางเดือนกันยายน ๒๕๖๘ นี้

๓.๑.๘. งานอื่นๆ

- งานว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษฯ ได้ดำเนินการรายงานกรณีข้าราชการที่ขอ ต่อเนื่องสถานศึกษาเดิม เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒๑ คน

- งานส่งเสริมครูให้ได้รับรางวัล รางวัลผู้มีผลงานดีเด่น ระดับกลุ่ม สถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จากสมาคมศึกษาสงเคราะห์และ ศึกษาพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๘

นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

หากครูและบุคลากรที่ไม่ลงเวลาปฏิบัติงานถือว่าเป็นการขาดงาน

รัฐบาลขอความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงานราชการแต่งกายด้วยเสื้อเหลืองตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคมถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เน้นย้ำการลงเวลาปฏิบัติงาน

แจ้งตำแหน่งจ้างเหมาบริการทุกตำแหน่ง ขณะนี้โรงเรียนยังไม่ได้รับหนังสือแจ้ง จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ หากได้รับหนังสือ จะเร่งดำเนินการโดยเร็ว

ขอแสดงความยินดีกับ ครูธิติพงษ์ บริบูรณ์ เนื่องในโอกาสได้รับการเลื่อน วิทยฐานะชำนาญการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑. การติดตามเอกสารล้งหนี่

ติดตามเอกสารล้งหนี่ ขอให้ครูที่ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ไปแล้วนั้น จัดทำเอกสารล้งหนี่เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางรวีวรรณ โดเคน

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายณัฐวุฒิ โพธิ์เงิน

๓.๓.๑. งานแหล่งเรียนรู้

- การปลูกต้นไม้ในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๑๐

- เรือนเพาะชำ ได้ดำเนินการปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ปลอดสารพิษผัก ซึ่งอยู่

ระหว่างการพัฒนาให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรทุกท่านนำต้นไม้ร่วมปลูกในวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาฯ

นายชนวีร์ บุญอิน

๓.๓.๒. งานยานพาหนะ

แจ้งการซ่อมบำรุงยานพาหนะ ได้นำรถกระบะดำเข้าซ่อมบำรุงเสร็จสิ้น แล้วและสามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือบุคลากรที่ใช้รถส่วนราชการ

เสร็จสิ้นแล้ว ให้ดูแลความสะอาดภายในรถและจัดบันทึกการใช้รถในเล่มทะเบียนคุมทุก
ครั้ง

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
นายฐิติพงศ์ บริบูรณ์

เน้นย้ำการใช้รถยนต์ส่วนราชการ และการดูแลความสะอาด และบำรุงรักษา

๓.๓.๓. งานสถานที่

ขอแจ้งปัญหาระบบไฟฟ้าขัดข้องภายในโรงอาหาร เนื่องจากวงจรไฟฟ้ามี
ความซับซ้อนอีกทั้งถูกวางระบบอยู่ในคานหลังคา ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการเข้าไป
ซ่อมแซม

นายนิคม แทนราษฎร์

๓.๓.๔. งานสาธารณูปโภค

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรสังเกตแทงค์น้ำบริเวณข้างโรงอาหาร
นักเรียน หากพบว่ามีน้ำล้น สามารถแจ้งงานสาธารณูปโภคเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอให้ครูและบุคลากรสำรวจความเสียหายของอุปกรณ์ไฟฟ้าและ
น้ำประปา หากพบความเสียหายหรือชำรุดสามารถแจ้งซ่อมได้ที่งานสาธารณูปโภคเพื่อ
ดำเนินการซ่อมแซมต่อไป ทั้งนี้ ขอความกรุณาเขียนแจ้งซ่อมได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงาน
ทั่วไปเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุง

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
นายสมภพ สาณสันต์

เน้นย้ำ การเขียนบันทึกการแจ้งซ่อม

๓.๓.๕. งานรักษาความปลอดภัย

ขอความร่วมมือยามในเวลากลางคืนเดินสำรวจความปลอดภัยรอบๆ
บริเวณโรงเรียน และรายงานผลการตรวจผ่าน QR code

นางสาวอรรพรรณ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามที่งานรักษาความปลอดภัยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติการรายงานเหตุการณ์
ตามจุดต่างๆ โดยจะแจ้งผ่านกลุ่มไลน์อีกครั้งหนึ่ง

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐวรรณ
จันทร์พวง

ขอขอบคุณพี่เลี้ยงเด็กพิการทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่แทนคนครัว ทั้งนี้ โรงเรียนจะเร่ง
ดำเนินการเปิดรับสมัครโดยเร็ว

๓.๓.๖. งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือครูและบุคลากรที่ถ่ายภาพและวิดีโอ
นักเรียน ขอให้สำรวจองค์ประกอบรวมของภาพให้มีความเหมาะสมก่อนอัปโหลดรูปและ
วิดีโอลงใน Google Drive ของโรงเรียน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวฐิษฐา หมั่นหัส
นางสาวกาญจนารณ์
แสงสุวรรณ

๓.๔. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓.๔.๑. กิจกรรมการให้ความรู้เรื่อง การฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ครู
และบุคลากรด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการฟื้นฟู
สมรรถภาพผู้เรียนเบื้องต้น และให้ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะด้านการ
ฟื้นฟูสมรรถภาพไปใช้กับผู้เรียน ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

นางสาวศิรินทริพย์ โพธิยอด

๓.๔.๒. การส่งนักเรียนเข้าแข่งขันมหกรรมกีฬาคนพิการชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ๒๕๖๘

โรงเรียนฯ ได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬาคนพิการชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวมทั้งหมด ๗ รายการแข่งขัน ได้แก่ กีฬาวูตวูน้ำ กีฬากรีฑา(วีลแชร์เรซซิ่ง,กรีฑาประเภทลู่วิ่ง) กีฬาเปตอง กีฬายกน้ำหนัก กีฬาอีสปอร์ต กีฬาปิงปอง และกีฬายิงธนู โดยมีนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทั้งสิ้นจำนวน ๒๑ คน แบ่งเป็นนักเรียนชาย ๑๓ คนและนักเรียนหญิง ๘ คน และครูผู้ควบคุมดูแล จำนวน ๑๒ คน แบ่งเป็นครูผู้ชาย ๘ คนและครูผู้หญิง ๔ คน

นางสาวรัฐชญา หมื่นหัตถ์

ขอประชาสัมพันธ์ครูและบุคลากร หากมีนักเรียนที่มีความสนใจทางด้านกีฬาสามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเข้ารับการแข่งขันกีฬาต่อไป

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการฯ

การรายงานเหตุการณ์ในเวรประจำวัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ขอให้หัวหน้าเวร รายงานเหตุการณ์และรายละเอียดผ่านทางกลุ่มไลน์ หากมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนก็ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รายงาน

กรณีที่ผู้ปกครองแจ้งรับนักเรียนกลับบ้าน ขอให้ครูประจำชั้นจัดทำบันทึกขออนุญาตนักเรียนกลับบ้านเพื่อเสนอผู้อำนวยการต่อไป

ขอประชาสัมพันธ์ครูประจำชั้นสำรวจถังน้ำและแก้วดื่มน้ำ หากชำรุดหรือสูญหายสามารถขอเบิกได้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
มติที่ประชุม

เน้นย้ำเรื่องการถอดรองเท้าก่อนเข้าหอนอนนักเรียนทุกครั้ง
ที่ประชุมรับทราบ

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

๓.๕ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวสุจิตตรา เผื่อนทิม

๓.๕.๑. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี (Ai)

จัดกิจกรรมในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งจะแจ้งกำหนดการและรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

นางพิมพ์ขวัญ สมณะข้างเผือก

๓.๕.๒. งานส่งเสริมการเรียนรู้การสอน

- นิเทศการเรียนรู้การสอนครูผู้สอน
- กิจกรรม นิทรรศการความรู้ สู่วิชาการแห่งปัญญา ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและฝึกทักษะวิชาการ โดยมีรูปแบบกิจกรรมแบ่งเป็นฐานการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๕ กลุ่มกิจกรรม

นางสาวขรรษา นวลคำ

๓.๕.๓. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
- กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
- กิจกรรมวันอาเซียน วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓.๕.๔. รายงานผลประกอบการกลุ่มงานอาชีพ

- อาชีพร้านก๋วยเตี๋ยวและเครื่องดื่ม
- อาชีพขนมไทย/เบเกอรี่
- อาชีพสหกรณ์ร้านค้า
- อาชีพพรมเช็ดเท้า
- อาชีพศิลปะสร้างสรรค์
- อาชีพงานประดิษฐ์
- อาชีพนวดเพื่อสุขภาพ
- อาชีพเกษตร
- อาชีพคาร์แคร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๔.๑. ระบบไฟสว่างบริเวณโรงอาหาร

เนื่องจากระบบไฟส่องสว่างบริเวณโรงอาหารชำรุด ส่งผลให้มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ขอแนวทางพิจารณาแก้ไขปัญหาระบบไฟให้แสงสว่างบริเวณโรงอาหาร เนื่องจากระบบเดิมไม่สามารถปรับปรุงซ่อมแซมได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังนี้

ให้ผู้รับผิดชอบบันทึกขอซ่อมระบบไฟส่องสว่างบริเวณโรงอาหาร และมอบหมายกลุ่มบริหารงานทั่วไปติดตั้งไฟสปอร์ตไลท์ในพื้นที่ดังกล่าว

นายสมภพ สานุสันต์

๔.๒. การเปิดปิดประตูหลังจากเวลา ๒๒.๐๐ น.

หากมีบุคลากรจะเข้าออกภายในโรงเรียนหลังจากเวลา ๒๒.๐๐ น. ขอพิจารณาแนวทางการปฏิบัติการเปิด-ปิดประตู

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังนี้

ให้ยามกลางคืนมีหน้าที่เปิด-ปิดประตูโรงเรียน และหลังจากเวลา ๒๒.๐๐ น. ให้รายงานการเข้า-ออก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

๕.๑. แสดงความยินดีวันคล้ายวันเกิด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ศิริวรรณ

(นางสาวศศิวรรณ กาญญา)

ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรอรORN พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะข้างเผือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ผู้รับรองรายงานการประชุม