

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ที่มาประชุม

|     |                           |               |                        |
|-----|---------------------------|---------------|------------------------|
| ๑.  | นายปรัชญา                 | สมณะข้างเฟือก | ผู้อำนวยการชำนาญการ    |
| ๒.  | นางสาวอรรณ                | พงษ์ศิริ      | รองผู้อำนวยการชำนาญการ |
| ๓.  | นางสาวนุชจรินทร์          | โพธิ์เงิน     | รองผู้อำนวยการชำนาญการ |
| ๔.  | นางพนิดา                  | สมบูรณ์ชัย    | ครูชำนาญการพิเศษ       |
| ๕.  | นางสาวชลทรัพย์            | เทพารักษ์     | ครูชำนาญการ            |
| ๖.  | นางสาวฐรัชญา              | หมื่นหัส      | ครูชำนาญการ            |
| ๗.  | นางรวีวรรณ                | โตเคน         | ครูชำนาญการ            |
| ๘.  | นางสาวอมรินทร์            | คำห้อง        | ครูชำนาญการ            |
| ๙.  | นางสาวศุภาวรรณ            | ทาประเสริฐ    | ครูชำนาญการ            |
| ๑๐. | นายฉัตรพงศ์               | ปริบูรณ์      | ครู                    |
| ๑๑. | นางกรรณิการ์              | ปริบูรณ์      | ครู                    |
| ๑๒. | นางสาวพิมพ์พร             | จันตะ         | ครู                    |
| ๑๓. | นางสาวนันทกา              | ครุฑน้ำ       | ครู                    |
| ๑๔. | นางสาวรัชนีภรณ์           | มากฤษ         | ครู                    |
| ๑๕. | นายจักรพงศ์               | ใหญ่โต        | ครู                    |
| ๑๖. | นางสาวสุจิตตรา            | เพื่อนทิม     | ครู                    |
| ๑๗. | นางสาวสุดารัตน์           | โมรา          | ครู                    |
| ๑๘. | นางสาวภัทริยา             | พรหมอารมณ์    | ครู                    |
| ๑๙. | นายวศิน                   | โชติกสวัสดิ์  | ครู                    |
| ๒๐. | นางสาวธิดากานต์           | จักรน้อย      | ครู                    |
| ๒๑. | นางสาวกาญจนาภรณ์          | แสงสุวรรณ     | ครู                    |
| ๒๒. | นางพิมพ์ขวัญ              | สมณะข้างเฟือก | ครูผู้ช่วย             |
| ๒๓. | ว่าที่ร้อยตรีหญิงฉัตรวรรณ | จันทร์พวง     | ครูผู้ช่วย             |
| ๒๔. | นางสาวศิริทิพย์           | โพธิ์ยอด      | ครูผู้ช่วย             |
| ๒๕. | นางสาวหนึ่งฤทัย           | แสงทอง        | ครูผู้ช่วย             |
| ๒๖. | นายสมภพ                   | सानุสันต์     | ครูผู้ช่วย             |
| ๒๗. | นางสาวสุรัตนา             | แปงกุล        | ครูผู้ช่วย             |
| ๒๘. | นายฉัตรวุฒิ               | โพธิ์เงิน     | ครูผู้ช่วย             |
| ๒๙. | นางสาวฉัตรจิรา            | ชำนาญหมอบ     | ครูผู้ช่วย             |
| ๓๐. | นางสาวระพีพรรณ            | ม่วงแจ่ม      | ครูผู้ช่วย             |
| ๓๑. | นายชุตติพงศ์              | ส่วนบุญ       | ครูผู้ช่วย             |

|     |                  |            |                    |
|-----|------------------|------------|--------------------|
| ๓๒. | นางสาวจินตนา     | ละสูงเนิน  | พนักงานราชการ      |
| ๓๓. | นางสาวปัทมา      | คุ้มศรี    | พนักงานราชการ      |
| ๓๔. | นางสาวอังคณา     | จันทิมา    | พนักงานราชการ      |
| ๓๕. | นางสาวปัทมวรรณ   | ไหล่แท้    | พนักงานราชการ      |
| ๓๖. | นายณัฐวุฒิ       | กันทอง     | พนักงานราชการ      |
| ๓๗. | นายเลิศศักดิ์    | กาจหาญ     | พนักงานราชการ      |
| ๓๘. | นางสาวสมฤดี      | ใจน้อม     | พนักงานราชการ      |
| ๓๙. | นายพนธกร         | ฤทธิ์ทอง   | พนักงานราชการ      |
| ๔๐. | นางสาวปิยวรรณ    | ศิริโฉม    | ครูอัตราจ้าง       |
| ๔๑. | นางสาวพิจิตรา    | บุญโต      | ครูอัตราจ้าง       |
| ๔๒. | นางสาวชมรารวรรณ  | นวลคำ      | ครูอัตราจ้าง       |
| ๔๓. | นายชนวีร์        | บุญอิน     | ครูอัตราจ้าง       |
| ๔๔. | นางสาวสุนิรัตน์  | แฝงพงศ์    | ครูอัตราจ้าง       |
| ๔๕. | นายทงศักดิ์      | ไหล่แท้    | ครูอัตราจ้าง       |
| ๔๖. | นางสาวพันธิชา    | โพธิขาว    | ครูอัตราจ้าง       |
| ๔๗. | นางสาวเจนจิรา    | สายจิ้น    | ครูอัตราจ้าง       |
| ๔๘. | นางสาวสุภิษา     | บุญมา      | ครูอัตราจ้าง       |
| ๔๙. | นางสาวภัทรภร     | ตงฤทธา     | ครูอัตราจ้าง       |
| ๕๐. | นายธนกรณ์        | อ่อนดำ     | ครูอัตราจ้าง       |
| ๕๑. | นายนิคม          | แทนราษฎร์  | ครูอัตราจ้าง       |
| ๕๒. | นางสาวไพลิน      | มีศา       | ครูอัตราจ้าง       |
| ๕๓. | นางสาวศศิธรวรรณ  | กาญจนา     | ธุรการ             |
| ๕๔. | นางธัญญารัตน์    | บุญช่วย    | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๕๕. | นายอนันต์        | ทองหมี     | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๕๖. | นางสาวพรทิพย์    | อ่วมนุสนธิ | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๕๗. | นางสุภัศสร       | สุทธิปัญญา | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๕๘. | นางสาวสาริณี     | ไชยนันท์   | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๕๙. | นายสำเร็จ        | หงษ์กำเนิด | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๖๐. | นางวรรณภา        | เชิดฉาย    | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๖๑. | นางสาวสุทธิรัตน์ | เดชทองคำ   | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๖๒. | นางสาวน้ำอ้อย    | ขุนพรหม    | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๖๓. | นายชนพัฒน์       | ส่งกลิ่น   | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๖๔. | นางสาวจรรยา      | นีสัยกล้า  | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| ๖๕. | นางสาวมัทนา      | สมสุข      | คนงาน              |
| ๖๖. | นางแป้น          | กองมี      | คนครัว             |
| ๖๗. | นายฉลุย          | บุญช่วย    | พนักงานขับรถ       |
| ๖๘. | นางสาวปาริชาติ   | หรั่งทิม   | บุคลากรดูแลหอพัก   |

## ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

|                      |            |                    |   |
|----------------------|------------|--------------------|---|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีนิกร | คำมูล      | ครู                | ไปราชการ                                  |
| ๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ  | ขจรพรแก้ว  | ครูผู้ช่วย         | ช่วยราชการ                                |
| ๓. นางสาวจุลลดา      | ผิวทอง     | ครูผู้ช่วย         | ลา  |
| ๔. นางสาวศุภัญญา     | ต๊ะนา      | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | เวร                                       |
| ๕. นางสาวอมรา        | โพธิ์หอม   | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | เวร                                       |
| ๖. นางสาวธิติมา      | รอดอ่อน    | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | เวร                                       |
| ๗. นางสาวญาณิศา      | มันช่อง    | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | เวร                                       |
| ๘. นายภิรมณ์         | หงษ์กำเนิด | คนงาน              | เวร                                       |
| ๙. นางสาวมัทนา       | ชื่นเมือง  | คนงาน              | เวร<br>(ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ) |
| ๑๐. นางวันเพ็ญ       | เอี่ยมละออ | คนครัว             |   |
| ๑๑. นายก้องเกียรติ   | การวูธี    | คนครัว             |   |
| ๑๒. นายเนรมิต        | หุ่ยนนต์   | ยาม                |   |
| ๑๓. นายสวัสดิ์       | ข้าต่าย    | ภารโรง             |   |
| ๑๔. นายฉลอง          | บุญงาม     | ภารโรง             |   |
| ๑๕. นายหิรัญ         | บรรณทอง    | บุคลากรดูแลหอพัก   |   |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑. ขอขอบคุณ ครูและบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการจัดนิทรรศการต้อนรับ  
รัฐมนตรี**

ตามที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๖ จังหวัดลพบุรี ขอความร่วมมือครูและบุคลากรร่วมจัดนิทรรศการต้อนรับ พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในพิธีมอบอาคารพระครูโสภณภาวนานุสิฐ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น ทางโรงเรียนฯ ขอขอบคุณครูและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงและมีประสิทธิภาพ

**๒. ขอขอบคุณคณะครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน**

ขอขอบคุณคณะครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนและคณะดำเนินงานการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประเภทบพพร้อมร่างกาย ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและร่วมมือในการทำงานให้สำเร็จลุล่วงและมีประสิทธิภาพ

**๓. สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)**

เนื่องด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน พบปัญหาค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน จึงขอเน้นย้ำมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง โดยงดเว้นการทำกิจกรรมกลางแจ้ง และขอความร่วมมือครูและบุคลากรทำความสะอาดห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่านักเรียนมีอาการผิดปกติให้รีบนำส่งโรงพยาบาล ทั้งนี้ โปรดติดตามรายงานค่าฝุ่นละอองขนาดเล็กรายวัน โดยขอมอบหมายให้ นางสาวอรรวรรณ พงษ์ศิริ รองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารประจำวัน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗  
จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

**ระเบียบวาระที่ ๓**

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

**เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล**

**๓.๑.๑. การตรวจสอบ ติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำ  
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘**

แจ้งกำหนดการตรวจสอบติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

- วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นการอบรมการประกันคุณภาพการศึกษา  
จึงขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานดูแลการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร

ร่องรอยหลักฐาน การนำเสนอ และคลิปวีดีโอสรุปการประกันคุณภาพการศึกษา ในปี การศึกษาที่ผ่านมา

- วันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นการอบรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

**๓.๑.๒. เรื่องวินัยและการรักษาวินัย การลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการลงชื่อปฏิบัติงาน**

เนื่องจากสถิติการลาที่มีเพิ่มมากขึ้น จึงขอความร่วมมือครูและบุคลากร คำนึงถึงความจำเป็นในการลา และสามารถติดต่oได้เมื่อมีงานราชการจำเป็นเร่งด่วน

กรณีเรื่องการลา หากครูและบุคลากรที่แจ้งขอลา ให้เขียนรายละเอียดเหตุผล การลา และที่อยู่ที่สามารถติดต่oได้ เพื่อใช้ประกอบพิจารณาการอนุญาตลา

การลาระหว่างวันหยุด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ ทั้งนี้ จะพิจารณาจาก เหตุผลความจำเป็น และไม่ส่งผลเสียต่อราชการ

เน้นย้ำการปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องการลา หากการลาดังกล่าวมีผลเสียต่องาน ราชการจะดำเนินการทางวินัยต่อไป

**๓.๑.๓. แจ้งให้ครูและบุคลากรประจำห้องเรียน หรือห้องพิเศษของตนเองที่ รับผิดชอบ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยในห้องเป็นพิเศษ**

เนื่องด้วยโรงเรียนฯ ได้จัดห้องพิเศษเพิ่มเติม เช่น ห้องอาชีพขนาดแผนไทย ห้องกายภาพบำบัด ห้องฟิตเนส จึงขอความร่วมมือครูผู้รับผิดชอบจัดทำสถิติการเข้าใช้ งาน ป้ายชื่อผู้ดูแลประจำห้อง ส่วนบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องขอให้ปฏิบัติหน้าที่หลัก เป็นการดูแลนักเรียนประจำห้องเรียน

**๓.๑.๔. การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ในช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๘**

เนื่องจากปิดภาคเรียนของนักเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงเรียนจึงอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการปฏิบัติงานที่บ้านได้ ตั้งแต่วันที่ ๒-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และตำแหน่งจ้างเหมาบริการทุกตำแหน่งจะได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่เวรประจำวัน โดยแบ่งเป็น ๒ ชุด

- ชุดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘

- ชุดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ตำแหน่งจ้างเหมาบริการทุกตำแหน่งมา ปฏิบัติหน้าที่ทุกคน และวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ครูและบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ทุก คน

ขอมอบหมายครูประจำห้องเรียนตรวจสอบดูแลความปลอดภัยใน ห้องเรียนในช่วงปิดภาคเรียนให้เรียบร้อย

นางสาวอรรพรรณ พงษ์ศิริ  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

นางสาวชลัทพ์ เทพารักษ์

นางสาวอรรพรรณ พงษ์ศิริ  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

นางสาวรัฐชญา หมื่นหัส สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งยามกลางวัน-กลางคืน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามเดิมและมีวันหยุดทุกวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จึงขอมอบหมายบุคลากรในชุดเวรปฏิบัติหน้าที่แทน ซึ่งจะดำเนินการจับฉลากอีกครั้งหนึ่ง

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก หากบุคคลใดไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหมายบุคคลอื่นมาปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน โดยให้มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ ๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

### ๓.๒.๑. สรุปรายงานโครงการกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ขอแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มบริหารงานเพื่อรวบรวมส่งกลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๓.๒.๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ ได้จัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ จึงขอมอบหมายแต่ละกลุ่มงานจัดเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ

### ๓.๒.๓. การเบิก-จ่ายเงินตามกิจกรรม/โครงการ

ขอให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการที่ต้องการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการส่งเอกสารการเบิกจ่าย ๑ สัปดาห์ก่อนใช้เงิน เนื่องจากงานการเงินจะดำเนินการเบิกเงินทุกวันจันทร์ จึงขอความร่วมมือครูและบุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

นางสาวอรรวรรณ พงษ์ศิริ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

แจ้งครูและบุคลากรทุกท่านให้เร่งส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗

โดยจะต้องส่งที่กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก ผู้อำนวยการสถานศึกษา

มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานทุกกลุ่มงาน นำปัญหาต่างๆ ในปีการศึกษาที่ผ่านมาจัดทำเป็นกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

นางรวิวรรณ โดเคน

### ๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

#### ๓.๓.๑. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ขอขอบคุณครูและบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนในการขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ซึ่งการดำเนินงานของทุกกลุ่มงานจะสอดคล้องกับตัวชี้วัดการ

ประเมินสถานศึกษาปลอดภัย โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัยเป็นปีที่ ๓

นายฐิติพงศ์ บริบูรณ์

### ๓.๓.๒. การใช้น้ำ – ไฟฟ้าของส่วนราชการ

การใช้ไฟฟ้า หาท้องเรียนหรือห้องอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในช่วงปิดภาคเรียน ให้ดำเนินการยกเครื่องตัดไฟ(คัทเอาท์) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาไฟฟ้าลัดวงจร

การใช้น้ำ โรงเรียนได้เปลี่ยนระบบน้ำประปาเป็นระบบบาดาล ในช่วงปิดภาคเรียนหากพบปัญหาการรั่วไหลของน้ำให้รีบแจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงเพื่อดำเนินการต่อไป

งานอาคารสถานที่ ขอความร่วมมือบุคลากรในชุดเวรแต่ละชุด ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์อย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากช่วงปิดภาคเรียนเป็นฤดูร้อนจึงขอความร่วมมือรดน้ำต้นไม้อย่างทั่วถึง

นายเลิศศักดิ์ กาจหาญ

### ๓.๓.๓. งานยานพาหนะ

ขอความร่วมมือผู้ใช้รถส่วนราชการดูแลรักษาความสะอาด และเมื่อใช้งานเรียบร้อยแล้วขอความกรุณำบันทึกข้อมูลการใช้รถส่วนราชการได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไปทุกครั้ง

ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐวรรณ  
จันทร์พ่วง

### ๓.๓.๔. งานประชาสัมพันธ์

เนื่องจากกล้องส่วนราชการมีจำนวนน้อย จึงขอความร่วมมือครูและบุคลากรถ่ายภาพหรือวิดีโอในกิจกรรมต่างๆ ให้บันทึกไฟล์ลงใน google drive ที่งานประชาสัมพันธ์สร้างไว้ เพื่อให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างทันท่วงที

นายชนวีร์ บุญอิน

### ๓.๓.๕. งานรักษาความปลอดภัย

ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลหน้าป้อมยามในเวลากลางวันและกลางคืน บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้ง

นายณัฐวุฒิ กันกอง

### ๓.๓.๖. งานโสตทัศนูปกรณ์

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรทุกท่านสังเกตและสำรวจอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีเสียหายหรือชำรุดให้รีบแจ้งกลุ่มบริหารงานทั่วไปเพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๔. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นางสาวรัฐชญา หมั่นหัส

#### ๓.๔.๑. ติดตามเอกสารเส้นทางชีวิตสู่ความสำเร็จนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗

หากห้องเรียนใดยังไม่ได้ส่งเอกสารเส้นทางชีวิตสู่ความสำเร็จของนักเรียน ขอให้เร่งดำเนินการส่งที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### ๓.๔.๒. การเยี่ยมบ้านนักเรียนรูปแบบออนไลน์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามคำสั่งโรงเรียนที่ ๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านสานใยรักแบบออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขอให้ครูประจำชั้นเยี่ยมบ้านนักเรียนรูปแบบออนไลน์และรายงานผลการเยี่ยมบ้านได้ที่ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นางสาวกาญจนาภรณ์  
แสงสุวรรณ

### ๓.๔.๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๔ ดาว

เนื่องด้วย โรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างโรงเรียนในเครือข่าย ได้แก่ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๖ จังหวัดชัยนาท, ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดชัยนาท, โรงเรียนวัดไผ่โพธิ์ทอง และโรงเรียนวัดส่องคบ จึงขอความร่วมมือครูผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการจัดเตรียมเอกสาร และฝึกซ้อมนักเรียน ในนำเสนอการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ในวันดังกล่าว

นางสาวฐัฐชา หมั่นหัส

### ๓.๔.๔. ประชาสัมพันธ์การเข้าใช้ห้องฟิตเนส

ขอประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรผู้สนใจออกกำลังกาย สามารถเข้าใช้บริการห้องฟิตเนสได้ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน  
รองผู้อำนวยการฯ

ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะย้ายห้องฟิตเนสไปยังอาคาร ๓๐๐ ที่นั่ง ซึ่งประกอบไปด้วยห้องฟิตเนส ห้องกายภาพบำบัด ห้องฟิตเนส

ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรครูฝึกซ้อมกีฬานักเรียน ส่งผลให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการแข่งขันกีฬาโดยได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนแข่งขันกีฬาคณพิการระดับประเทศ โดยอยู่ระหว่างการเก็บตัวเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๖ คน

เนื่องด้วยสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) มีค่าสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ จึงขอให้ครูและบุคลากรดูแลสุขภาพของตนเอง หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมกลางแจ้ง และสวมอุปกรณ์ป้องกันฝุ่น

ขอขอบคุณครูและบุคลากรทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนประจำสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนได้จัดตั้งห้องฟิตเนสเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ทั้งนี้ ขอให้ช่วยกันรักษาความสะอาด และห้ามนำอาหารเข้าไปรับประทาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

### ๓.๕ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวจินตนา ละสูงเนิน

### ๓.๕.๑. สรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๒

จากที่โรงเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนทั้งหมด ๓๓ รายการ จึงขอสรุปผลการแข่งขัน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง จำนวน ๑๖ รายการ
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ระดับเหรียญทอง จำนวน ๑๖ รายการ

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ระดับเหรียญทอง จำนวน ๑ รายการ

**๓.๕.๒. ติดตามรายงานผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วส่งฝ่ายวิชาการ**

ตามที่ กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณได้แจ้งกำหนดการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมไปแล้วนั้น กลุ่มบริหารงานวิชาการขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เร่งสรุปผลการดำเนินงานได้ที่กลุ่มบริหารงานวิชาการเพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

**๓.๕.๓. ติดตามการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา**

**๒๕๖๗**

ตามที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้แจ้งปฏิทินการนิเทศการเรียนการสอนไปแล้วนั้น ครูและบุคลากรท่านใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินการนิเทศโดยเร่งด่วน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา

**๓.๕.๔. การส่งงาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

- ส่งข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

- สอบปลายภาค ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

- ส่ง ปพ.๕, แบบประเมินสมรรถนะการคิดวิเคราะห์ และ ปพ.๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗, แผนการสอนเฉพาะบุคคล (iip), วิจัยในชั้นเรียน, แผนแนว, PLC และเอกสารงานอาชีพต่างๆ ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

**๓.๕.๕. ปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘**

ขอความร่วมมือครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองให้มารับนักเรียนกลับบ้านหลังจากวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น เนื่องจากโรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศของนักเรียนที่จบการศึกษา จึงให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอแจ้งครูประจำชั้น หากนักเรียนมีความประสงค์ขอกลับบ้านก่อนกำหนดการปิดภาคเรียน ให้ดำเนินการบันทึกข้อความแจ้งเหตุผลและรายละเอียดการขอกลับก่อนกำหนด เพื่อพิจารณาต่อไป

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

นางสาวสุณีรัตน์ แผงพงศ์

**๓.๕.๖. โครงการ/กิจกรรมที่กำลังจะดำเนินการ**

- วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านเทคโนโลยี โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นฐานการเรียนรู้ ได้แก่ ฐานที่ ๑ การคิดเชิงคำนวณ ฐานที่ ๒ idea kit ให้นักเรียนประกอบชิ้นงานจากสื่อ idea kit ฐานที่ ๓ bee bot โดยนำสื่อการเรียนการสอนโค้ดดิ้งโดยไม่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ และฐานที่ ๔ kid bright สร้างแรงบันดาลใจสู่ออนาคต

นางสาวสุตารัตน์ โมรา

- วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กิจกรรมลูกเสือ ประกอบด้วย กิจกรรมฐานการเรียนรู้ กิจกรรมเดินทางไกลตามป้ายสัญลักษณ์ ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเนื่องจากสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

- วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางอาชีพสู่การเรียนรู้เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน (Learn to Earn) ประกอบด้วย กิจกรรม

๓ ฐานการเรียนรู้ ได้แก่ ฐานที่ ๑ เรื่องกล้วยๆ รอบรั้วโรงเรียน ฐานที่ ๒ ทำเรื่องกล้วยๆ ให้เป็นเรื่องกล้วยๆ และฐานที่ ๓ การออกแบบผลิตภัณฑ์เรื่องกล้วยๆ

นางพิมพ์ขวัญ สมณะข้างเผือก

- วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นนิทรรศการประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ซึ่งภายในนิทรรศการของแต่ละกลุ่มสาระให้จัดแสดงผลงานนักเรียน สื่อ และเกมการศึกษา

นางกรรณิการ์ บริบูรณ์

- วันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมทัศนศึกษา ณ สวนนกชัยนาท โดยแบ่งนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ ระดับชั้นประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษา

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

- วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมเปิดบ้านงานอาชีพ  
- วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ  
- ช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นกิจกรรมการอบรมครูและบุคลากรเกี่ยวกับหลักสูตรทางสติปัญญา, การจัดทำแผนเฉพาะบุคคล IIP, IEP

**๓.๕.๕. รายงานผลประกอบการกลุ่มงานอาชีพ**

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

๑) ร้านอาหาร-เครื่องดื่มปั้นดาว ได้นำเงินจากอาชีพไปลงทุนจัดนิทรรศการอาหารงาน Learn to Earn และงานบอลลูนcheonเจ้าพระยา

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๒) ร้านขนมไทยเบเกอรี่ ยอดคงเหลือ ๑,๔๘๘ บาท  
๓) สหกรณ์ร้านค้า ยอดคงเหลือในบัญชีธนาคาร ๗๖,๘๐๐ บาท เงินสดจำนวน ๑๑,๘๘๖ บาท และในปีการศึกษา ๒๕๖๘ งานอาชีพสหกรณ์ร้านค้าจะเปิดให้ซื้อหุ้นสหกรณ์จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

นางสาวอมรินทร์ คำห้อง

๔) อาชีพพรมเช็ดเท้า มียอดเงินคงเหลือจำนวน ๕,๐๕๖ บาท

นางสาวสุจิตตรา เพื่อนทิม

๕) อาชีพศิลปะสร้างสรรค์ มียอดเงินคงเหลือจำนวน ๖,๖๗๕ บาท

นางสาวจินตนา ละสูงเนิน

๖) อาชีพงานประดิษฐ์ มียอดเงินคงเหลือจำนวน ๑,๐๙๗ บาท เนื่องจากได้ลงทุนจัดซื้อลวดเพื่อใช้ประดิษฐ์สินค้า

นางรวีวรรณ โตเคน

๗) อาชีพนวดเพื่อสุขภาพ มียอดเงินคงเหลือจำนวน ๔,๒๒๓ บาท และขอประชาสัมพันธ์การเข้าใช้บริการห้องนวดแผนไทย ขอเชิญชวนครูและบุคลากรที่สนใจใช้บริการอาชีพนวดแผนไทยสามารถใช้บริการได้ในอัตราค่าบริการชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท  
ขอประชาสัมพันธ์ให้กับทุกกลุ่มงานอาชีพสามารถนำสินค้าฝากวางจำหน่ายได้ที่ร้านของที่ระลึกสวนนกชัยนาท

นางสาวณัจฉรียา ชำนาญหอม

๘) อาชีพเกษตร  
- เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ขายไข่ไก่ ๑,๔๐๐ บาท รายจ่าย ๑,๑๗๕ บาท คงเหลือ ๒๒๕ บาท  
- เดือนมกราคม ๒๕๖๘ รายรับ ๒,๐๑๖ บาท รายจ่าย ๖๖๕ บาท คงเหลือ ๑,๓๕๑ บาท

นางสาวฐรรษา หมื่นหัส

ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น ๓,๓๑๖ บาท และประชาสัมพันธ์ครูและบุคลากรที่สนใจสินค้าจากกลุ่มงานอาชีพเกษตรซึ่งมีสินค้า ได้แก่ พริก ถั่วฝักยาว บวบเหลี่ยม หัวปลี ไข่ไก่ สามารถติดต่อสั่งซื้อได้ที่กลุ่มงานอาชีพ  
๙) อาชีพคาร์แคร์ มีเงินจำนวน ๙๐๐ บาท

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน  
รองผู้อำนวยการฯ

ขอให้ครูประจำชั้นบันทึกขออนุญาตนำนักเรียนกลับบ้านทุกครั้ง  
จากผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน พบว่า บางกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่มีการ  
ส่งแข่งขันหรือไม่ได้รับรางวัล กลุ่มบริหารงานวิชาการจะดำเนินการถอดบทเรียนเพื่อหา  
แนวทางแก้ไขต่อไป

ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนจะดำเนินการเปิดหลักสูตรทางสติปัญญา จึงมีการ  
ปรับเปลี่ยนครูประจำชั้น ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานวิชาการจะดำเนินการประชุมเพื่อ  
พิจารณาต่อไปและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ตามที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการแจ้งกำหนดการส่งงานต่างๆ ขอให้ผู้รับผิดชอบ  
ดำเนินการส่งในกำหนดเวลา

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
มติที่ประชุม

เน้นย้ำให้ครูประจำชั้นบันทึกขออนุญาตรับนักเรียนกลับบ้านแจ้งทุกครั้ง เพื่อ  
ความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร  
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔  
นายฐิติพงศ์ บริบูรณ์

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑. แนวทางการปฏิบัติเมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ กรณีตรงกับเวรดูแลนักเรียน

เนื่องจากปัญหาที่ผ่านมา มีบุคลากรบางส่วนได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ภายนอกสถานศึกษา ซึ่งบางครั้งตรงกับการอยู่เวรดูแลนักเรียน ส่งผลให้บุคลากรไม่  
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือต้องมอบหมายบุคคลอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนซึ่งมีค่าใช้จ่าย  
จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว  
ที่ประชุมรับทราบ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

มติที่ประชุม

หากบุคคลดังกล่าวได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการภายนอกสถานศึกษา ซึ่งตรงกับ  
การอยู่เวรดูแลนักเรียน ถ้ามีคำสั่งให้ไปราชการ ๑-๒ คนในเวรนั้น ให้สามารถไป  
ราชการได้โดยไม่ต้องมีบุคคลอื่นแทน หากไปราชการมากกว่า ๒ คนขึ้นไป ให้หัวหน้า  
เวรพิจารณาร่วมกับผู้อำนวยการอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวอรรฉรม พงษ์ศิริ  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔.๒. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๘ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนา  
ครูและบุคลากร ณ อุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี จึงขอมติที่ประชุม  
พิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ เห็นด้วยในการดำเนินการจัดกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑. แสดงความยินดีวันคล้ายวันเกิด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ศิริวรรณ

(นางสาวศศิวรรณ กาญญา)

ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรวรรณ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะช่างเผือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้รับรองรายงานการประชุม