

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะข้างเฟือก	ผู้อำนวยการชำนาญการ
๒.	นางสาวอรรวรรณ	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๔.	นางพนิดา	สมบูรณ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๕.	นางสาวชลทรัพย์	เทพารักษ์	ครูชำนาญการ
๖.	นางสาวฐรรษา	หมื่นหัส	ครูชำนาญการ
๗.	นางรวีวรรณ	โตเคน	ครู
๘.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครูชำนาญการ
๙.	นางสาวศุภาวรรณ	ทาประเสริฐ	ครู
๑๐.	นางกรรณิการ์	บริบูรณ์	ครู
๑๑.	นางสาวพิมพ์พร	จันท๊ะ	ครู
๑๒.	นางสาวนันทกา	ครุฑน้ำ	ครู
๑๓.	นางสาวรัชนีภรณ์	มากฤษ	ครู
๑๔.	นายจักรพงศ์	ใหญ่โต	ครู
๑๕.	นางสาวสุจิตตรา	เพื่อนทิม	ครู
๑๖.	นางสาวสุดารัตน์	โมรา	ครู
๑๗.	นางสาวภัทริยา	พรหมอารมณ์	ครู
๑๘.	นางสาวกาญจนภรณ์	แสงสุวรรณ	ครู
๑๙.	นางสาวจุลดา	ผิวทอง	ครูผู้ช่วย
๒๐.	นางพิมพ์ขวัญ	สมณะข้างเฟือก	ครูผู้ช่วย
๒๑.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐวรรณ	จันทร์พวง	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงทอง	ครูผู้ช่วย
๒๓.	นางสาวสุรัตนา	แปงกุล	ครูผู้ช่วย
๒๔.	นางสาวณัจฉรีย์า	ชำนาญหมอ	ครูผู้ช่วย
๒๕.	นายชุตติพงศ์	ส่วนบุญ	ครูผู้ช่วย
๒๖.	นางสาวจินตนา	ละสูงเนิน	พนักงานราชการ
๒๗.	นางสาวปัทมา	คุ้มศรี	พนักงานราชการ
๒๘.	นางสาวอังคณา	จันทิมา	พนักงานราชการ
๒๙.	นางสาวปัทมวรรณ	ไหล่แท้	พนักงานราชการ
๓๐.	นายณัฐวุฒิ	กันทอง	พนักงานราชการ
๓๑.	นายเลิศศักดิ์	กาจหาญ	พนักงานราชการ

๓๒.	นางสาวสมฤดี	ใจน้อม	พนักงานราชการ
๓๓.	นายพนธกร	ฤทธิ์ทอง	พนักงานราชการ
๓๔.	นางสาวปิยวรรณ	ศิริโฉม	ครูอัตราจ้าง
๓๕.	นางสาวพิจิตรา	บุญโต	ครูอัตราจ้าง
๓๖.	นางสาวชมราวรรณ	นวลคำ	ครูอัตราจ้าง
๓๗.	นายชนวีร์	บุญอิน	ครูอัตราจ้าง
๓๘.	นางสาวสุนิรัตน์	แฝงพงศ์	ครูอัตราจ้าง
๓๙.	นางสาวพันธิชา	โพธิขาว	ครูอัตราจ้าง
๔๐.	นางสาวเจนจิรา	สายจิ้น	ครูอัตราจ้าง
๔๑.	นางสาวสุภิษา	บุญมา	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นางสาวภัทรภร	ตงฤทธา	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นายธนกรณ์	อ่อนดำ	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นายนิคม	แทนราษฎร์	ครูอัตราจ้าง
๔๕.	นางสาวไพลิน	มีศา	ครูอัตราจ้าง
๔๖.	นางสาวศศิวรรณ	กาญจนา	ธุรการ
๔๗.	นางสาวอมรา	โพธิ์หอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๘.	นางสุภัศสร	สุทธิปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๙.	นางสาวสารินี	ไชยน์นพนธ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๐.	นายสำเร็จ	หงษ์กำเนิด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๑.	นายชนพัฒน์	สงกลิ่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	ขจรพรแก้ว	ครูผู้ช่วย	ช่วยราชการ
๒.	ว่าที่ร้อยตรีนิกร	คำมูล	ครู	ไปราชการ
๓.	นายฐิติพงศ์	บริบูรณ์	ครู	ไปราชการ
๔.	นายวศิน	โชติภัสร์สวัสดิ์	ครู	ไปราชการ
๕.	นางสาวธิดากานต์	จักรน้อย	ครูผู้ช่วย	ลา
๖.	นางสาวศิรินทิพย์	โพธิยอด	ครูผู้ช่วย	ไปราชการ
๗.	นายสมภพ	सानุสันต์	ครูผู้ช่วย	ไปราชการ
๘.	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์เงิน	ครูผู้ช่วย	ไปราชการ
๙.	นางสาวระพีพรรณ	ม่วงแจ่ม	ครูผู้ช่วย	ลา
๑๐.	นายทงศักดิ์	ไหล่แท้	ครูอัตราจ้าง	ไปราชการ
๑๑.	นางสาวศุภัญญา	ตะนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เวร
๑๒.	นางสาวธัญญารัตน์	บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เวร
๑๓.	นางสาวพรทิพย์	อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ลา
๑๔.	นายอนันต์	ทองหมี่	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เวร

๑๕. นางสาวธิติมา	รอดอ่อน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ เวร
๑๖. นางสาวญาณิศา	มันซ่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ เวร
๑๗. นางวรรณภา	เชิดฉาย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑๘. นางสาวสุทธิรัตน์	เดชทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑๙. นางสาวน้ำอ้อย	ขุนพรหม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)
๒๐. นางสาวจรรยา	นิตย์กล้า	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๒๑. นายภิรมณ์	หงษ์กำเนิด	คนงาน
๒๒. นางสาวมัทนา	ชื่นเมือง	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ)
๒๓. นางสาวมัทนา	สมสุข	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านหอนอน)
๒๔. นางแป้น	กองมี	คนครัว
๒๕. นางวันเพ็ญ	เอี่ยมละออ	คนครัว
๒๖. นายก้องเกียรติ	การวุธี	คนครัว
๒๗. นายฉลุย	บุญช่วย	พนักงานขับรถ
๒๘. นายเนรมิต	หุ่ยนนต์	ยาม
๒๙. นายสวัสดิ์	ชำต่าย	ภารโรง
๓๐. นายฉลอง	บุญงาม	ภารโรง
๓๑. นางสาวปารีชาติ	หรั่งทิม	บุคลากรดูแลหอพัก
๓๒. นายหิรัญ	บรรณทอง	บุคลากรดูแลหอพัก

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูและบุคลากรสถานศึกษา

ตามที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แจ้งกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรพึง ระวังในการเก็บข้อมูลหรือเผยแพร่ในพื้นที่สาธารณะอย่างโซเชียลมีเดียให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ปฏิทินการบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

(เอกสารหมายเลข ๒)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวรัชนีภรณ์ มากุญชร

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑.๑. แนะนำบุคลากรใหม่ จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวไพลิน มีศา

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวจรรยา นิสัยกล้า

ตำแหน่ง บุคลากรดูแลหอพัก จำนวน ๑ คน ได้แก่ นายหิรัญ บรรณทอง

นางสาวเจนจิรา สายจิ้น

๓.๑.๒. แจ้งเงินสวัสดิการ

รายการยอดเงิน รายรับ - รายจ่ายเงิน สวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจ ประจำเดือน ตุลาคม 2567					
๘ ต.ค. ๖๗	ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนวิทยฐานะครู ชำนาญการ ครูสุวรรณ ทาประเสริฐ	เจนจิรา	-	๓๐๐	๘๖,๗๙๕
๒๘ พ.ย. ๖๗	เก็บเงินสวัสดิการเดือนพฤศจิกายน เก็บเงินคนละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๙ คน - ชำระล่วงหน้า จำนวน ๑ คน ***หมายเหตุ - ค้างชำระเดือนมีนาคม จำนวน ๑ คน - ค้างชำระเดือนเมษายน จำนวน ๑ คน - ค้างชำระเดือนพฤษภาคม จำนวน ๑ คน - ค้างชำระเดือนมิถุนายน จำนวน ๑ คน - ค้างชำระเดือนกรกฎาคม จำนวน ๑ คน - ค้างชำระเดือนสิงหาคม จำนวน ๑ คน - ค้างชำระเดือนกันยายน จำนวน ๗ คน - ค้างชำระเดือนตุลาคม จำนวน ๑๑ คน	เจนจิรา	๗,๕๐๐		๕๖,๒๙๕
๒๘ พ.ย. ๖๗	ชื่อของที่ระลึกผู้ที่เกิดเดือน พ.ย. จัดซื้อเซตชารามิกจำนวน ๑๐ ชุด	เจนจิรา		๑,๐๐๐	
ยอดเงินคงเหลือ ๕๕,๒๙๕ บาท					

แจ้งยอดเงินสวัสดิการคงเหลือ (ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗) รวมทั้งสิ้น ๕๕,๒๙๕ บาท

นางสาวชลลัทพ์ เทพารักษ์

๓.๑.๓. การดำเนินงานปฏิทินการบริหารงานบุคคล สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(เอกสารหมายเลข ๒)

๓.๑.๔. กิจกรรมศึกษาดูงานพัฒนาครูและบุคลากรแนวทางการจัดการเรียนรู้
ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน แนวทางการ
ขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแนวทาง
ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการประชุมประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นศูนย์การ
เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระหว่าง
วันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสมเด็จพระปิยะมหาราชาบรมนิตยเขต จังหวัด
กาญจนบุรี

๓.๑.๕. เน้นย้ำการแต่งกายของครูและบุคลากร

ให้ครูและบุคลากรแต่งกายให้เรียบร้อย และขอความร่วมมือเข้าร่วม
กิจกรรมหน้าเสาธงเป็นประจำทุกวัน

นางสาวธัญญ์ณภัทร มากบุญชร

๓.๑.๖. งานทะเบียนประวัติ

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น ถึง ๑๑.๓๐ น. ขอเชิญ
ข้าราชการครูทุกท่านเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท เรื่อง
การจัดทำข้อมูล ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖

นางสาวอรรวรรณ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามปฏิทินการบริหารงานบุคคล สพฐ. ปี ๒๕๖๘ ได้มีการเปิดรับสมัครเพื่อเข้ารับ
การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู จึงขอให้ครูและบุคลากรเตรียมความพร้อมเพื่อ
เข้ารับการสอบคัดเลือก

การศึกษาดูงานพัฒนาครูและบุคลากรแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักของ
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ โรงเรียนสมเด็จพระปิยะมหาราชาบรมนิตยเขต จังหวัด
กาญจนบุรี จะออกเดินทางในเวลา ๐๗.๓๐ น. แต่งกายด้วยเสื้อกีฬาของโรงเรียน
กางเกงหรือกระโปรงสุภาพ

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเวลาราชการ ขอให้บุคลากรนำ
แบบบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณไปให้รองผู้อำนวยการลงนามจึงจะถือว่าเป็นการ
ขออนุญาตออกนอกบริเวณตามระเบียบ และให้ลงเวลากลับทุกครั้งที่ย้อนอนุญาต

เน้นย้ำการแต่งกายให้เป็นไปตามข้อตกลงของโรงเรียนและใส่รองเท้าหุ้มส้น
เท่านั้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑. ติดตามการลงเลขบันทึกข้อความปี ๒๕๖๗ และเอกสารอ้างอิง

ขอให้สารบรรณกลุ่มงานติดตามการลงเลขบันทึกข้อความในเอกสารอ้างอิง
ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อย

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เนื่องจากเป็นการลดการใช้กระดาษ จึงขอให้
เจ้าของโครงการส่งเอกสารอ้างอิงเป็นไฟล์ให้กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณตรวจ
ก่อน เมื่อเรียบร้อยสมบูรณ์จึงค่อยดำเนินการปรีนเพื่อเสนอลงนามการเบิกจ่ายต่อไป

นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอขอบคุณกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ครูและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการส่งเอกสารการเบิกจ่ายได้ตรงเวลา

ตามที่ โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ได้เข้าร่วมประเมินมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ ส่งผลให้โรงเรียนได้เข้ารับโล่รางวัลองค์กรเพื่อคนพิการดีเด่นจากท่านนายกรัฐมนตรี

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอแจ้งเจ้าของโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคเรียน

ตามข้อเสนอแนะขององค์กรประเมินมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ เสนอแนะให้ครูและบุคลากรทุกคนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางรวีวรรณ โดเคน

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๓.๑. แจ้งจัดกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่ โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ได้เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาปลอดภัยมาแล้ว ๒ ปีการศึกษา ซึ่งเมื่อครบ ๕ ปีการศึกษา โรงเรียนจะได้รับโล่รางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น ซึ่งหากมีนักเรียนได้รับอุบัติเหตุจนถึงแก่ชีวิตภายในโรงเรียน โรงเรียนก็จะไม่มีสิทธิ์ในการเข้ารับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย

นายชนวีร์ บุญอิน

งานสถานศึกษาปลอดภัยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ อบรมซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ ACTIVE SHOOTER หนี ซ่อน สู้ และอบรมให้ความรู้ วินัยจราจร

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ อบรมให้ความรู้การป้องกัน การอพยพหนีไฟ และอบรมให้ความรู้ภัยธรรมชาติ การรับมือจากภัยธรรมชาติ

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เนื่องจากกิจกรรมการอบรมซักซ้อมแผนเผชิญเหตุจะเป็นการจำลองเหตุการณ์จริง ซึ่งอาจมีเสียงดังหรือมีความรุนแรง จึงขอความร่วมมือให้ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด เนื่องจากอาจเป็นเหตุการณ์ที่ทำให้ให้นักเรียนตกอยู่ในภาวะตกใจหรือวิตกกังวลได้

นายณัฐวุฒิ กันทอง

๓.๓.๒. เพลงประจำโรงเรียน และตราสัญลักษณ์โรงเรียน (งานประชาสัมพันธ์)

(เอกสารหมายเลข ๓)

นางรวีวรรณ โดเคน

๓.๓.๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เน้นย้ำการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขอความร่วมมือคุณครูและบุคลากรทุกท่านช่วยสำรวจตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ หากพบว่ามีชำรุดสามารถแจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม และช่วยปลูกฝังคุณธรรมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ทิ้งขยะให้เรียบร้อย เนื่องจากปัญหาการทิ้งขยะออกไปยังบริเวณระเบียง จึงขอให้ครูประจำชั้นหรือพี่เลี้ยงประจำห้องเรียนช่วยดูแลทำความสะอาดภายในห้องเรียนและบริเวณห้องเรียนของท่านให้เรียบร้อย

แจ้งฝ่ายงานโสตทัศนูปกรณ์ เน้นย้ำความปลอดภัยของนักเรียนที่ให้ความช่วยเหลือในการเคลื่อนย้ายเครื่องเสียง เนื่องจากบางครั้งนักเรียนไม่ได้สวมรองเท้า อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ จึงขอให้คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนก่อนเสมอ

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เน้นย้ำการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเมื่อเจ้าของโครงการหรือเจ้าของงานใช้อุปกรณ์หรือทรัพย์สินของทางราชการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการจัดเก็บโดยทันที

การใช้รถยนต์ส่วนราชการ เมื่อท่านใช้รถส่วนราชการเสร็จสิ้นแล้วให้สำรวจตรวจสอบความสะอาดภายในรถทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

การปิดประตูหน้าต่างห้องเรียน ขอความร่วมมือครูและบุคลากรทุกท่านสำรวจตรวจสอบบานประตูหน้าต่างห้องเรียน ให้ปิดทุกครั้งหลังเลิกเรียน เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการเสียหาย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวธัญญา หมื่นหัส

๓.๔. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓.๔.๑. การดูแลนักเรียนประจำวัน

ตามมติการประชุมแนวทางการดำเนินการดูแลนักเรียนประจำวัน ขอให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกันหากมีการแลกเปลี่ยนเวอร์ขอให้นักวิชาการแลกเปลี่ยนเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๓.๔.๒. การดูแลสุขภาพนักเรียน ในช่วงอากาศเปลี่ยนแปลง

ขณะนี้อยู่ในช่วงฤดูหนาวขอให้ครูประจำวันสวมเสื้อผ้าแขนยาวเพื่อความอบอุ่นแก่นักเรียน และในช่วงเวลากลางคืนดูแลการนอนของนักเรียนให้นักเรียนห่มผ้า หากมีอาการเจ็บป่วยให้ปรึกษากับครูประจำชั้นเพื่อดำเนินการต่อไป

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการฯ

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรเน้นย้ำให้ปิดประตูหอทุกครั้ง เนื่องจากป้องกันสัตว์มีพิษเข้าไปยังหอนอนซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

การปฏิบัติต่อนักเรียน ขอให้ครูและบุคลากรวางตัวให้เหมาะสม

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอแจ้งความสำเร็จของโรงเรียนในด้านกีฬา เนื่องจากมีนักเรียนจำนวน ๘ คนได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนทีมชาติไทยเข้าร่วมการแข่งขันคนพิการนานาชาติ จึงขอมอบหมาย นางสาวศิริทิพย์ โพธิ์ยอด ให้เป็นผู้ถ่ายทอดสดการแข่งขัน เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนได้เข้าร่วมส่งแรงเชียร์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

๓.๕ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวสุจิตตรา เมื่อนทิม

๓.๕.๑. การประเมินสถานศึกษาพอเพียง

แจ้งกำหนดการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งงานสถานศึกษาพอเพียงได้มอบหมายงานตามตัวชี้วัดต่างๆ ให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการหาร่องรอยหลักฐานไปเรียบร้อยแล้ว และขอให้ส่งภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยนาท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๓ ท่าน ในการประเมินสถานศึกษาพอเพียง และท่านศึกษานิเทศก์แนะนำให้โรงเรียนเชิญตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนโรงเรียนเครือข่าย เข้าร่วมการประเมินในครั้งนี้ และอาจจะทำหนังสือเชิญบุคลากรจาก สพป. ศัยนาท เพื่อซักซ้อมการประเมินในเบื้องต้นก่อนวันประเมินจริง

ฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบไปด้วย ๕ ฐานกิจกรรม ได้แก่ ฐานการเรียนรู้ที่ ๑ ฐาน ผัก อาหาร และพืช ฐานการเรียนรู้ที่ ๒ ฐานนวดแผนไทย ฐานการเรียนรู้ที่ ๓ ฐานเกษตร ฐานการเรียนรู้ที่ ๔ ฐานศิลปะ และ ฐานการเรียนรู้ที่ ๕ ฐานพรมเช็ดเท้า

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ขอให้ครูประจำฐานการเรียนรู้ ชักซ้อมนักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการ นำเสนอกิจกรรมภายในฐาน และให้สามารถถอดบทเรียนได้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

นางพิมพ์ขวัญ สมณะช่างเผือก

๓.๕.๒. การนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้แจ้งปฏิทินการนิเทศการเรียนการสอน ไปแล้วนั้น ขอให้ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สอนลงเวลาการนิเทศผ่านลิงค์แบบ สสำรวจ หากท่านใดติดภารกิจในช่วงสัปดาห์การนิเทศให้แจ้งประธานกรรมการการนิเทศ เพื่อขอเลื่อนเวลานิเทศตามความเหมาะสม

๓.๕.๓. การส่งงาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ขอแจ้งให้คุณครูจัดเตรียมการบ้านสำหรับนักเรียนที่เรียนจากบ้าน ซึ่ง จะแจ้งกำหนดการส่งอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๕.๔. การจัดกิจกรรม

- วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ กิจกรรมวันคริสต์มาส และ English Day camp พิธีเปิดกิจกรรม ขอมอบหมายครูกลุ่มสาระดนตรีนาฏศิลป์ฝึกซ้อมการแสดงของ นักเรียนในพิธีเปิด กิจกรรมนันทนาการ จะแบ่งเป็น ๕ ฐานกิจกรรม ให้นักเรียน แบ่งกลุ่มเข้าฐานและมอบของรางวัลในฐาน

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรทุกท่านสนับสนุนของรางวัลให้กับ นักเรียนจำนวนอย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้นในราคา ๕๐ บาทขึ้นไป เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ให้กับนักเรียน

๓.๕.๕. รายงานผลประกอบการกลุ่มงานอาชีพ

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

๑) ร้านอาหาร-เครื่องดื่มปั่นดาว ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ ให้จัดแสดงบูธสินค้าซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๒) สหกรณ์ร้านค้า ผลประกอบการในปัจจุบัน ประกอบด้วย เงินสด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งกลุ่มอาชีพสหกรณ์ร้านค้าใช้ในการหมุนเวียนซื้อของ และเงิน ในบัญชี ๕๗,๐๐๐ บาท และในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ โรงเรียนได้สร้างร้านค้าสวัสดิการ ใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

นางสาวอมรินทร์ คำห้อง

๓) อาชีพพรมเช็ดเท้า มีเงินสดจำนวน ๑,๔๗๐ บาท และมีสินค้าพร้อม จำหน่ายซึ่งขอประชาสัมพันธ์คุณครูท่านใดที่มีความประสงค์จะนำไปเป็นของฝากในช่วง เทศกาลปีใหม่สามารถติดต่อขอซื้อได้จากกลุ่มงานอาชีพพรมเช็ดเท้า

นางสาวสุจิตตรา เผื่อนทิม

๔) อาชีพศิลปะสร้างสรรค์ มีเงินจำนวน ๖,๔๒๖ บาท

นางสาวจินตนา ละสูงเนิน

๕) อาชีพงานประดิษฐ์ มียอดเงินจำนวน ๒,๘๐๐ บาท และมีอุปกรณ์ สินค้าคงเหลืออยู่ในกลุ่มอาชีพ หากท่านใดสนใจสิ่งประดิษฐ์ เช่น กีบติดผม ที่คาดผม แจกันดอกไม้ สามารถสั่งซื้อได้ผ่านกลุ่มอาชีพงานประดิษฐ์

นางรวิวรรณ โดเคน

๖) **อาชีพหมวดเพื่อสุขภาพ** ตามที่กลุ่มอาชีพหมวดเพื่อสุขภาพได้สร้างผลิตภัณฑ์ยาต้มขึ้นมาแล้วนั้น ในปีการศึกษาหน้าทางกลุ่มอาชีพได้พัฒนาแนวคิดจากการอบรม Learn to earn สร้างแนวคิดทางอาชีพโดยการพัฒนาสูตรยาต้มเป็น ๓ กลิ่น ๓ ฤดู

นางสาวณัจฉรียา ชำนาญหอม

๗) **อาชีพเกษตรกร** มีเงินจำนวน ๑,๐๗๐ บาท ซึ่งขณะนี้ทางอาชีพเกษตรกรได้ดำเนินการปลูกผักบั้งและกางต้ง หากบุคลากรท่านใดสนใจสามารถส่งจองได้

นางสาวฐรชญา หมื่นหัตส

๘) **อาชีพคาร์แคร์** มีเงินจำนวน ๘๐๐ บาท

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

จากการอบรม Learn to earn สร้างแนวคิดทางอาชีพ “กล้าคิด กล้าทำ ลองผิด ลองถูก” ผ่านกระบวนการคิดเชิงการออกแบบ นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มอาชีพปรับเปลี่ยนพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าและเพิ่มยอดขาย

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการฯ

ขอความร่วมมือครูประจำชั้นดูแลความสะอาดภายในห้องเรียน
การส่งแผนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมส่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการเพื่อเสนอต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑. การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีมะโรง ต้อนรับปีมะเส็ง

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป จะเป็นกิจกรรมส่งท้ายปีมะโรงต้อนรับปีมะเส็งของครูและบุคลากร ณ บริเวณหอประชุมศรีโพธิ์สุข
ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑. การออกบูธอาหารในโครงการ Learn to Earn งานเขื่อนเจ้าพระยารำลึกครบรอบ ๖๘ ปี วันที่ ๒๐ - ๒๔ ธ.ค. ๖๗

๕.๒. แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ของนางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๕.๓. แสดงความยินดีวันคล้ายวันเกิด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ศิริวรรณ

(นางสาวศศิวรรณ กาญญา)

ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรุวรรณ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะข้างเผือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้รับรองรายงานการประชุม





ปฏิทินการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	ผู้ดำเนินการ	
1. การย้ายครู (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2568 (ว 6/2567)	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. พ.ย. มิ.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค.	รอบที่ 1	รอบที่ 2	อ.ภ.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ภ.ค.ศ. สศศ.
2. คัดเลือกศึกษานิเทศก์ (ว 1/2565)				อ.ภ.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
3. คัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว 16/2557, ว 17/2557)				อ.ภ.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ภ.ค.ศ. สศศ.
4. สอบแข่งขันครูผู้ช่วย (ว 14/2566)				อ.ภ.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ภ.ค.ศ. สศศ.
5. คัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา (ว 16/2565)				อ.ภ.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ภ.ค.ศ. สศศ.
6. ย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2568 (ว 9/2567)				อ.ภ.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ภ.ค.ศ. สศศ.
7. คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ. สพท. สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2568				สพฐ.
8. สอบแข่งขันบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย (ว 6/2565)				สพฐ.
9. การคัดเลือก/สอบคัดเลือก/สอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญใน สพฐ. (ส่วนกลาง)				สพฐ.
10. คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2) ประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ (ว 1/2564)				อ.ภ.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
11. คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2) ประเภททั่วไป กรณีพิเศษ (ว 22/2559)				อ.ภ.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

แสงสว่างทางปัญญา ที่มนุษย์หลุดออกจากความอंधะเขว
ไร้ทิศทางที่ตนเองเป็นผู้ก่อกำเนิด ความอंधะเขวที่ถึงกาลวสานนี้
ได้แก่การไม่มีความสามารถจะคิดความดีความงามที่ใจของตนเอง
โดยไม่รู้ตัวมีการชี้นำจากผู้อื่น ที่เพิ่มพูนขึ้นเรื่อยๆ เรียกว่า
ดึกดำบรรพ์ดึกดำบรรพ์ ลุกๆ จะได้ความรู้ ความสามารถ ความคิด
กล้านคิด กล้านตัดสินใจ ไร้สติ เพื่อตั้งรับเชิวิตาประจักษ์วันใด โดยที่
ไร้สติปัญญาแท้ที่ปัญญาแท้ใช้ความรู้อื่นที่เชิวิตาประจักษ์วัน
และเป็นเกาะที่ลุ่มกรมีเรือเซิม นนลี้จยงดรอคนดริ้ว

มีอรุณาวิจิ

ดึกดำบรรพ์ดึกดำบรรพ์ใจลำทาง

ภูท

เป็นแสงสว่างโลกาชน ของจังหวัดเชียงใหม่
ที่มีชื่อเสียงโด่งดัง วัฒนธรรมมมมม และทศวรรษ
กึ่งทศวรรษแห่ง ส่องแสง เสร็จสิ้น ทรงพลัง เสริมความเป็นผู้
ความมีใจดวง ที่เสวยอุปสรรค แสดงถึงความเฉลียวฉลาด

น้ำจืดจืด

ริมน้ำเป็นแสงสว่างโลกาชนของความเมตตา
และกรปรกป้อง



สีน้ำเงิน ชมพู
สีประจักษ์รุ่งเรือง

เปลวไฟ ความบริสุทธิ์แห่งคุณธรรมจากจิตสันนิบา
ของบุคคลอันประเสริฐ ที่มุ่งหาวิถีแห่งความกรุณา
อันส่องสว่างไปทุกหนแห่ง

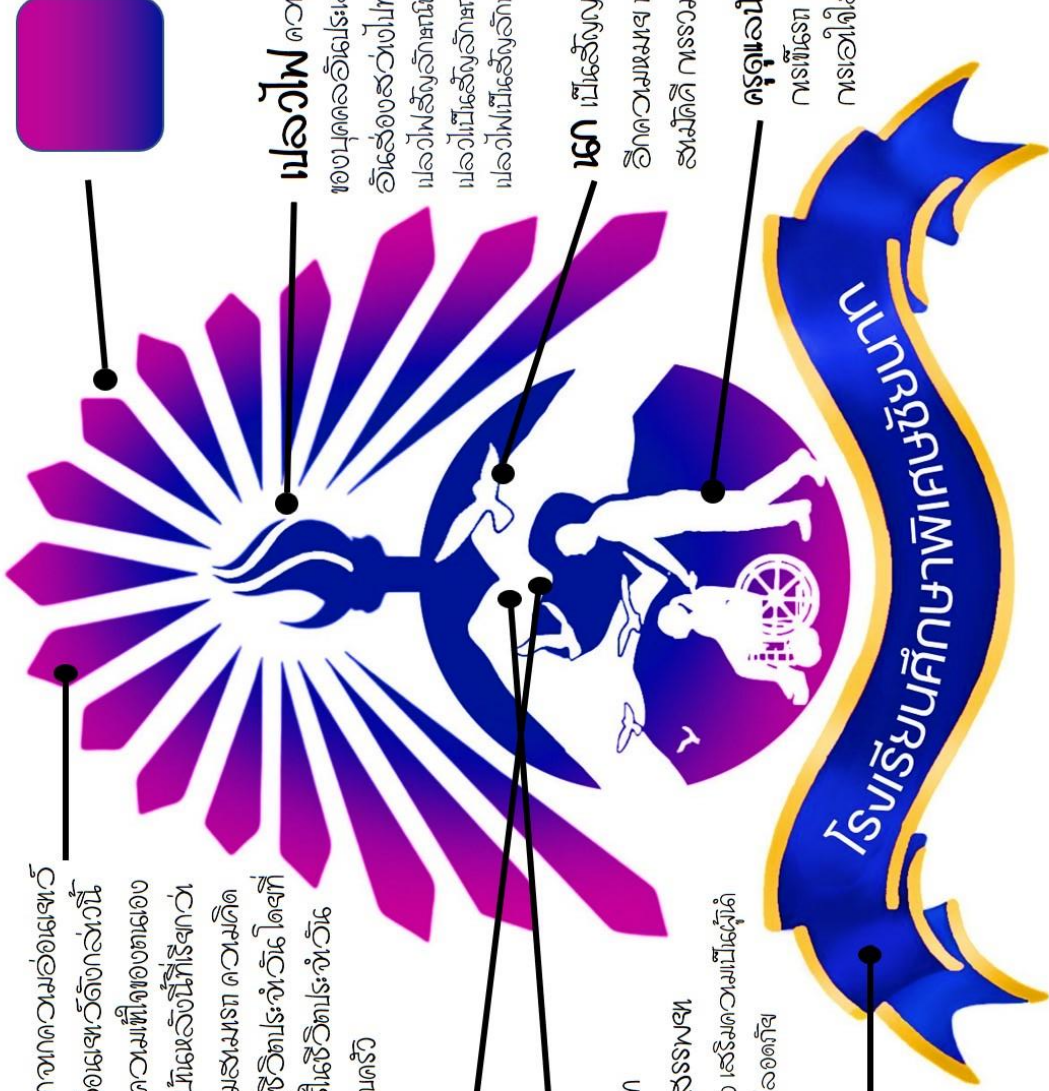
เปลวไฟสัญลักษณ์ของการทำความดีที่มั่นคงของปัญญา
เปลวไฟเป็นสัญลักษณ์ของความบริสุทธิ์ที่ใจดวงเกิด
เปลวไฟเป็นสัญลักษณ์ของความบริสุทธิ์ที่ใจดวงเกิด

ภูเขา เป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดเชียงใหม่

อีกความหมาย ภูเขาเป็นแสงสว่างที่ สรรพคุณ ความ
สามัคคี การรวมตัวกันอยู่ด้วยความสามัคคี (กรณีเชียงใหม่)

ครุฑและนักษัตร

การที่เรารู้ เป็นนักษัตร การสงฆ์หรือจังหวัดเชียงใหม่
การอธิษฐาน



นักษัตร
โรงเรียนศึกษาพิเศษเชียงใหม่