รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

.....

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะช้างเผือก	ผู้อำนวยการชำนาญการ
๒.	นางสาวอรวรรณ	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๔.	นางพนิดา	สมบูรณ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๕.	นางสาวชลทรัพย์	เทพารักษ์	ครูชำนาญการ
๖.	นางสาวฐรัชญา	หมื่นหัส	ครูชำนาญการ
๗.	นางรวิวรรณ	โดเคน	ครู
๘.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครูชำนาญการ
๙.	นางสาวศุภาวรรณ	ทาประเสริฐ	ครู
๑๐.	นายฐิติพงศ์	บริบูรณ์	ครู
๑๑.	นางกรรณิการ์	บริบูรณ์	ครู
๑๒.	นางสาวพิมพร	จันต๊ะ	ครู
๑๓.	นางสาวนันทกา	ครุธฉ่ำ	ครู
๑๔.	นางสาวรัณย์ณภัทร	มากุญชร	ครู
๑๕.	นายจักรพงศ์	ใหญ่โต	ครู
๑๖.	นางสาวสุดารัตน์	โมรา	ครู
๑๗.	นางสาวภัทรียา	พรหมอาภรณ์	ครู
๑๘.	นายวศิน	โชติกสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย
๑๙.	นางสาวธิดากานต์	จักร์น้อย	ครูผู้ช่วย
๒๐.	นางสาวกาญจนาภรณ์	แสงสุวรรณ์	ครูผู้ช่วย
๒๑.	นางสาวจุลลดา	ผิวทอง	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นางพิมพ์ขวัญ	สมณะช้างเผือก	ครูผู้ช่วย
๒๓.	นางสาวศิรินทิพย์	โพธิยอด	ครูผู้ช่วย
๒๔.	นายสมภพ	สานุสันต์	ครูผู้ช่วย
๒๕.	นางสาวสุรัตนา	แปงกุล	ครูผู้ช่วย
๒๖.	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์เงิน	ครูผู้ช่วย
๒๗.	นางสาวณัจฉรียา	ชำนาญหมอ	ครูผู้ช่วย
๒๘.	นางสาวระพีพรรณ	ม่วงแจ่ม	ครูผู้ช่วย
๒๙.	นางสาวจินตนา	ละสูงเนิน	พนักงานราชการ
๓๐.	นางสาวปัทมา	คุ้มศรี	พนักงานราชการ
๓๑.	นางสาวอังคณา	จันธิมา	พนักงานราชการ
๓๒.	นางสาวปัทมวรรณ	ไหล่แท้	พนักงานราชการ

๓๓.	นายณัฐวุฒิ	กันทอง	พนักงานราชการ
๓๔.	นายเลิศศักดิ์	กาจหาญ	พนักงานราชการ
๓๕.	นางสาวสมฤดี	ใจนิ่ม	พนักงานราชการ
๓๖.	นายพนธกร	ฤทธิ์ทอง	พนักงานราชการ
๓๗.	นางสาวปิยวรรณ	ศิริโฉม	ครูอัตราจ้าง
๓๘.	นางสาวพิจิตรา	บุญโต	ครูอัตราจ้าง
๓๙.	นางสาวฆราวรรณ	นวลคำ	ครูอัตราจ้าง
๔๐.	นายชนวีร์	บุญอิน	ครูอัตราจ้าง
๔๑.	นางสาวสุณีรัตน์	แฝงพงศ์	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นายทนงศักดิ์	ไหล่แท้	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นางสาวพันธิชา	โพธิขาว	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นางสาวเจนจิรา	สายจีน	ครูอัตราจ้าง
๔๕.	นางสาวสุภิชา	บุญมา	ครูอัตราจ้าง
๔๖.	นางสาวภัทรภร	ตงฤทธา	ครูอัตราจ้าง
๔๗.	นายธนกรณ์	อ่อนดำ	ครูอัตราจ้าง
๔๘.	นางสาวจิรนันท์	ภู่ภักดี	ครูอัตราจ้าง
๔๙.	นางสาวศุกัญญา	ต๊ะนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๐.	นางสาวพรทิพย์	อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๑.	นางสาวธัญญารัตน์	บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๒.	นางสาวธิติมา	รอดอ่อน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๓.	นายสำเริง	หงษ์กำเนิด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๔.	นางสาวสุทธิรัตน์	เดชทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๕.	นางสาวอมรา	โพธิ์ขอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๖.	นางสุภัสสร	สุทธิปัญโญ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๗.	นางสาวสาริณี	ไชยนันทน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๘.	นางสาวญาณิศา	มั่นช่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๙.	นายอนันต์	ทองหมี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๐.	นางวรรณภา	เชิดฉาย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๑.	นางสาวน้ำอ้อย	ขุนพรหม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)
๖๒.	นายภิรมณ์	หงษ์กำเนิด	คนงาน
๖๓.	นางสาวมัทนา	ชื่นเมือง	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๔.	นางสาวมัทนา	สมสุข	คนงาน
๖๕.	นางแป้น	กองมี	คนครัว
๖๖.	นายฉลุย	บุญช่วย	พนักงานขับรถ
๖๗.	นายชนพัฒน์	ส่งกลิ่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๘.	นายสวัสดิ์	ขำต่าย	ภารโรง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ขจรพรแก้ว	ครูผู้ช่วย	ช่วยราชการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีนิกร	คำมูล	ครู	ไปราชการ
๓. นางสาวสุจิตรตรา	เผื่อนทิม	ครู	ไปราชการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐวรรณ	จันทร์พ่วง	ครูผู้ช่วย	ไปราชการ
๕. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงทอง	ครูผู้ช่วย	ไปราชการ
๖. นางสาวศศิวรรณ	กาญณา	ธุรการ	ไปราชการ
๗. นางวันเพ็ญ	เอี่ยมละออ	คนครัว	
๘. นายก้องเกียรติ	การวุธี	คนครัว	
๙. นายเนรมิต	หุ่นยนต์	ยาม	
๑๐. นายฉลอง	บุญงาม	ภารโรง	
๑๑. นางสาวนภัสวรรณ	ศรีตรีทิพย์	บุคลากรดูแลหอพัก	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายปรัชญา สมณะช้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. การพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้สถานศึกษางดการพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษาชั่วคราว จนกว่าจะมีมาตรการเป็นอย่างอื่น หากมีความจำเป็นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี และให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการเตรียมความพร้อมช่วงปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๑/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาเตรียมการรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเฝ้าระวังความปลอดภัย ตามมาตรการเตรียมความพร้อมการปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

นายปรัชญา สมณะช้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเพื่อทราบ**

๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวชลทัพย์ เทพารักษ์

๓.๑.๑. แนะนำบุคลากรใหม่ จำนวน ๒ คน

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ได้แก่ นางสาวจรรยา นิสัยกล้า

ตำแหน่ง บุคลากรดูแลหอพัก จำ ได้แก่ นางสาวปาริชาติ หรั่งทิม

นางสาวอรวรรณ พงษ์ศิริ

๓.๑.๒. การปรับเปลี่ยนการจ้างงาน ในตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว เป็น ลูกจ้างเหมาบริการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แจ้งจัดสรรจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานให้ราชการตามจำนวนเดิมที่ได้รับ แต่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างเป็นจ้างเหมาบริการทุกตำแหน่ง

นายปรัชญา สมณะช้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามที่มีการปรับเปลี่ยนการจ้างงานเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ให้ทุกกระทรวงปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ โรงเรียนฯ ได้รับจัดสรรจำนวนบุคลากรเท่านั้น ยังไม่มีการแจ้งโอนเงินงบประมาณ จึงขอให้ลูกจ้างทุกตำแหน่งเตรียมความพร้อมสำหรับการรับเงินเดือนล่าช้า

นางสาวรัณย์ณภัทร มากุญชร

๓. การรับสมัครบุคลากรในตำแหน่งครูอัตราจ้างและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

เนื่องจากโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ได้กำหนดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

- ตำแหน่งบุคลากรดูแลหอพัก จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

- ตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

และจะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรที่เป็นเวรในช่วงเวลาดังกล่าว รับเอกสารและตรวจสอบเอกสารการรับสมัคร โดยรายละเอียดและใบสมัครอยู่บริเวณหน้าห้องธุรการ

นางสาวชลทัพย์ เทพารักษ์

๔. การใช้เครื่องมือสื่อสารและการติดต่องานราชการ ช่วงวันที่ ๑๐-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ในช่วงปิดภาคเรียน ขอให้ครูและบุคลากรทุกท่านเปิดเครื่องมือสื่อสารเพื่อให้สามารถติดต่องานราชการได้

๕. การประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง

โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ๑๐๐% เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่หลักของทุกตำแหน่ง และเป็นไปตามบริบทของโรงเรียนอย่างเท่าเทียมและเหมาะสม

๖. มาตรการลดการใช้ทรัพยากรด้วยการใช้เทคโนโลยี

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินโครงการลดการใช้ทรัพยากรด้วยการใช้เทคโนโลยีโดยใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย สพฐ. เพื่อลดภาระครูและลดความซ้ำซ้อนของงาน

นางสาวอรวรรณ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เน้นย้ำการปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน หากมีภารกิจเร่งด่วนให้ชุดเวรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบงาน หากไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ต้องมอบหมายให้ผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน

นายปรัชญา สมณะช้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เน้นย้ำการปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน หากบุคลากรละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายถือว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่จะดำเนินการทางวินัยต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑. การจัดสรรเงินเดือนของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ สพฐ. ได้แจ้งจัดสรรจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ยังไม่มีการแจ้งโอนงบประมาณจึงขอให้ลูกจ้างทุกตำแหน่งเตรียมความพร้อมสำหรับการรับเงินเดือนล่าช้า

๓.๒.๒. การลงเลขบันทึกข้อความเอกสารล้างหนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขอให้สารบรรณกลุ่มงานติดตามการลงเลขบันทึกข้อความในเอกสารล้างหนี้ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

นางรวิวรรณ โดเคน

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๓.๑. ความปลอดภัยและการดูแลทรัพย์สินของทางราชการในช่วงปิดภาคเรียน

ขอให้ครูประจำชั้นเรียนสำรวจห้องเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อยและปลอดภัยในช่วงปิดภาคเรียน

๓.๓.๒. การมอบหมายงานติดต่อประสานงานห้องประชาสัมพันธ์

ในช่วงปิดภาคเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไปจะเก็บกุญแจสำรองต่างๆ ไว้ที่ห้องประชาสัมพันธ์

นางสาวอรวรรณ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

กรณีปิดภาคเรียน ได้มอบหมายให้ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเป็นผู้ติดต่อประสานงานในช่วงปิดภาคเรียน จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงานกับธุรการ และหากมีสายโทรศัพท์ให้จดบันทึกเรื่องที่ต้องการติดต่อ และขอเบอร์โทรศัพท์ผู้ที่ติดต่อเข้ามา เพื่อแจ้งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดต่อกลับไป

นายปรัชญา สมณะช้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เน้นย้ำให้ครูประจำชั้นตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ถอดสายไฟออก ปิดประตู-หน้าต่างให้เรียบร้อย และดูแลความปลอดภัยของห้องเรียน

มอบหมายงานสาธารณูปโภคดูแลจุดน้ำประปาบริเวณโดยรอบให้อยู่ในความปลอดภัยในช่วงปิดภาคเรียน

ขณะนี้ โรงเรียนอยู่ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมพัฒนาโรงเรียน หากมีการส่งมอบงานหรือการตรวจรับงาน คณะกรรมการตรวจรับต้องมีความพร้อมในการตรวจรับงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นางสาวฐรัชญา หมื่นหัส

๓.๔.๑. การรับนักเรียนเข้าสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

โรงเรียนจะรับนักเรียนเข้าสถานศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง การตรวจสุขภาพนักเรียนก่อนเข้าสถานศึกษา ณ บริเวณอาคารหอประชุมศรีโพธิ์สุข เริ่มรับนักเรียนในเวลา ๘.๐๐ น. และจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง เวลา ๑๐.๓๐ น. โดยขอความร่วมมือครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองให้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติในการดูแลนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นายปรัชญา สมณะช้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

กรณีที่ผู้ปกครองมีความจำเป็นที่ต้องให้โรงเรียนดำเนินการดูแลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ขอเชิญประชุมเป็นกรณีพิเศษในเวลาช่วงบ่ายของวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

นางสาวกาญจนาภรณ์ แสงสุวรรณ์

๓.๔.๒. ติดตามเอกสารโครงงานโรงเรียนเรียนคุณธรรม สพฐ. ๔ ดาว

ขอความร่วมมือคณะดำเนินงานที่ยังค้างส่งเอกสารร่องรอยหลักฐานทั้ง ๔ ด้านโครงงานโรงเรียนเรียนคุณธรรม สพฐ. ๔ ดาว โครงงานด้านต่างๆ โครงงานห้องเรียน รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมด้านต่างๆ ให้ดำเนินส่งเอกสารร่องรอยหลักฐานต่างๆ ที่กล่าวถึงภายในวันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๔.๓. ประชาสัมพันธ์การส่งผลงานคุรุชนคนคุณธรรม และนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี

ขอประชาสัมพันธ์ให้คุณครูทุกท่านส่งผลงานคุรุชนคนคุณธรรม และนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี โดยเข้าเล่มด้วยสันกาว ส่งภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการฯ

การประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๔ ดาว ท่านศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท แจ้งกำหนดการประเมินคร่าวๆ ในช่วงต้นปี พ.ศ ๒๕๖๘ จึงขอความร่วมมือคณะดำเนินงานส่งเอกสารร่องรอยหลักฐานการจัดโครงงานฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินต่อไป

การส่งผลงานคุรุชนคนคุณธรรม และนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี เป็นโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ซึ่งครูและบุคลากรสามารถนำมาใช้ในการประเมินผลงานในหลายๆ ด้าน จึงขอความร่วมมือครูและบุคลากรทุกท่านส่งผลงานดังกล่าว เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ในช่วงปิดภาคเรียน ขอความร่วมมือครูประจำชั้นติดต่อสอบถามผู้ปกครองเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ หากในช่วงปิดเทอมนักเรียนมีนัดตรวจติดตามการรักษาโรค ให้ดำเนินการติดต่อประสานงานอนามัยเพื่อเลื่อนนัดไปอยู่ในช่วงเปิดภาคเรียนต่อไป

มาตรการป้องกันโรคติดต่อทางผิวหนัง ในการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ขอความร่วมมือครูประจำชั้นประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหาด้านโรคผิวหนัง ให้ดำเนินการรักษาให้หายขาด ซึ่งโรงเรียนมีคณะแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยโรคติดต่อทางผิวหนังในวันเปิดภาคเรียน หากพบว่านักเรียนมีอาการของโรคจะให้นักเรียนพักรักษาตัวที่บ้านจนกว่าจะหายขาด ซึ่งอาจทำให้ผู้ปกครองเสียเวลาหากนำนักเรียนมาโรงเรียนโดยมีอาการของโรค

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

๓.๕ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๕.๑. ปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓.๕.๒. งานวัดผลประเมินผล

- ส่ง ปพ. ๕ ทุกรายวิชา และกรอกคะแนนลงใน Google Drive
- ประถมปกสีม่วง เก็บคะแนน ๑ ภาคเรียน
- มัธยมปกสีเขียว ตัดเกรดให้เรียบร้อย

๓.๕.๓. ติดตามการส่งงานในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP), แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ภาคเรียนที่ ๑
- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ แผนพอเพียง
- ส่งหัวข้อวิจัย
- ส่งรายงานผลโครงการ /กิจกรรม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๕.๔. รายงานผลประกอบการกลุ่มงานอาชีพ

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

๑) ร้านอาหาร-เครื่องดื่มปั้นดาว ซึ่งปัจจุบันกลุ่มอาชีพร้านอาหารได้พัฒนารายการอาหารให้มีความหลากหลาย และผลประกอบการเป็นไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีเงินคงเหลือประมาณ ๒๖,๔๔๗ บาท ทั้งนี้ ยังดำเนินการปลูกผักสวนครัว เช่น กะเพรา โหระพา เพื่อใช้ในการประกอบการ

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๒) สหกรณ์ร้านค้า ผลประกอบการในปัจจุบันประกอบด้วย เงินสด จำนวน ๖,๐๓๗ บาท ซึ่งกลุ่มอาชีพสหกรณ์ร้านค้าใช้ในการหมุนเวียนซื้อของ และเงินในบัญชี ๘๓,๗๘๖ บาท และในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ โรงเรียนได้สร้างร้านค้าสวัสดิการใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

นางสาวอมรินทร์ คำห้อง

๓) อาชีพพรหมเช็ดเท้า วางจำหน่ายสินค้าไว้ที่ร้านของฝากสวนนกชัยนาท อาคารศูนย์ฝึกอาชีพฯ และครูบางส่วนขายผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งมียอดเงินสดรวม ๓,๘๒๔ บาท และมีผลิตภัณฑ์พรหมเช็ดเท้าพร้อมจำหน่าย ๕๐ ผืน

นางสาวจินตนา ละสูงเนิน

๔) ศิลปะสร้างสรรค์ มียอดเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๓๗๑ บาท

นางรวิวรรณ โดเคน

๕) นวดเพื่อสุขภาพ

นายเลิศศักดิ์ กาจหาญ

๖) งานอาชีพเกษตร รายได้จากงานอาชีพเกษตรได้นำไปปรับปรุงระบบน้ำบางส่วน และมียอดเงินสดคงเหลือ ๖๐๐ บาท

นายปรัชญา สมณะช้างเผือก ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอมอบหมายทุกกลุ่มงานอาชีพจัดทำบัญชีแสดงรายรับ-รายจ่าย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> **เรื่องอื่นๆ**

๕.๑. แสดงความยินดี ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องผู้เสียสละในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยไม่มีวันลา

๕.๒. แสดงความยินดีวันคล้ายวันเกิดของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ประจำเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางสาวอังคณา จันธิมา)
พนักงานราชการ
ผู้จดรายงานการประชุม
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอรวรรณ พงษ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปรัชญา สมณะช้างเผือก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ผู้รับรองรายงานการประชุม