

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะข้างเผือก	ผู้อำนวยการชำนาญการ
๒.	นางสาวอรรณ	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๔.	นางพนิดา	สมบูรณ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๕.	นางสาวชลทรัพย์	เทพารักษ์	ครูชำนาญการ
๖.	นางสาวฐรัชญา	หมื่นหัส	ครูชำนาญการ
๗.	นางรวิวรรณ	โตเคน	ครู
๘.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครูชำนาญการ
๙.	นางสาวศุภาวรรณ	ทาประเสริฐ	ครู
๑๐.	ว่าที่ร้อยตรีนิกร	คำมูล	ครู
๑๑.	นายฉัตรพงศ์	บริบูรณ์	ครู
๑๒.	นางกรรณิการ์	บริบูรณ์	ครู
๑๓.	นางสาวพิมพ์พร	จันท๊ะ	ครู
๑๔.	นางสาวนันทกา	ครุฑน้ำ	ครู
๑๕.	นางสาวรัชนีภรณ์	มากฤษ	ครู
๑๖.	นายจักรพงษ์	ใหญ่โต	ครู
๑๗.	นางสาวสุจิตตรา	เพื่อนทิม	ครู
๑๘.	นางสาวสุดารัตน์	โมรา	ครู
๑๙.	นางสาวภัทริยา	พรหมอารมณ์	ครู
๒๐.	นายวศิน	โชติภัสร์	ครูผู้ช่วย
๒๑.	นางสาวธิดากานต์	จักรน้อย	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นางสาวกาญจนาภรณ์	แสงสุวรรณ	ครูผู้ช่วย
๒๓.	นางสาวจุลลดา	ผิวทอง	ครูผู้ช่วย
๒๔.	นางพิมพ์ขวัญ	สมณะข้างเผือก	ครูผู้ช่วย
๒๕.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงฉัตรวรรณ	จันทร์พวง	ครูผู้ช่วย
๒๖.	นางสาวศิรินทิพย์	โพธิ์ยอด	ครูผู้ช่วย
๒๗.	นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงทอง	ครูผู้ช่วย
๒๘.	นายสมภพ	सानุสันต์	ครูผู้ช่วย
๒๙.	นางสาวสุรตนา	แปงกุล	ครูผู้ช่วย
๓๐.	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์เงิน	ครูผู้ช่วย
๓๑.	นางสาวณัจฉรีย์า	ชำนาญหมอบ	ครูผู้ช่วย
๓๒.	นางสาวระพีพรรณ	ม่วงแจ่ม	ครูผู้ช่วย

๓๓.	นางสาวจินตนา	ละสูงเนิน	พนักงานราชการ
๓๔.	นางสาวปัทมา	คุ้มศรี	พนักงานราชการ
๓๕.	นางสาวอังคณา	จันทิมา	พนักงานราชการ
๓๖.	นางสาวปัทมวรรณ	ไหล่แท้	พนักงานราชการ
๓๗.	นายณัฐวุฒิ	กันทอง	พนักงานราชการ
๓๘.	นายเลิศศักดิ์	กาจหาญ	พนักงานราชการ
๓๙.	นางสาวสมฤดี	ใจน้อม	พนักงานราชการ
๔๐.	นายพนธกร	ฤทธิ์ทอง	พนักงานราชการ
๔๑.	นางสาวศิริพรรณ	สิทธิกรรม	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นางสาวปิยวรรณ	ศิริโฉม	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นางสาวพิจิตรา	บุญโต	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นางสาวชมราววรรณ	นวลคำ	ครูอัตราจ้าง
๔๕.	นายชนวีร์	บุญอิน	ครูอัตราจ้าง
๔๖.	นางสาวสุนิรัตน์	แฝงพงศ์	ครูอัตราจ้าง
๔๗.	นายทงศักดิ์	ไหล่แท้	ครูอัตราจ้าง
๔๘.	นางสาวพันธิชา	โพธิขาว	ครูอัตราจ้าง
๔๙.	นางสาวเจนจิรา	สายจิ้น	ครูอัตราจ้าง
๕๐.	นางสาวสุภิษา	บุญมา	ครูอัตราจ้าง
๕๑.	นางสาวภัทรภร	ตงฤทธา	ครูอัตราจ้าง
๕๒.	นายธนกรณ์	อ่อนดำ	ครูอัตราจ้าง
๕๓.	นางสาวจรินันท์	ภู่ภักดี	ครูอัตราจ้าง
๕๔.	นางสาวศศิวรรณ	กาญจนา	ธุรการ
๕๕.	นางสาวพรทิพย์	อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๖.	นางสาวธิติมา	รอดอ่อน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๗.	นายสำเร็จ	หงษ์กำเนิด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๘.	นางสาวสุทธิรัตน์	เดชทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๙.	นางสาวน้ำอ้อย	ขุนพรหม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)
๖๐.	นายภิรมณ์	หงษ์กำเนิด	คนงาน
๖๑.	นางสาวมัทนา	สมสุข	คนงาน
๖๒.	นางแป้น	กองมี	คนครัว
๖๓.	นายฉลุย	บุญช่วย	พนักงานขับรถ
๖๔.	นายชนพัฒน์	สงกลีน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	ขจรพรแก้ว	ครูผู้ช่วย	ช่วยราชการ
๒.	นางสาวศุภัญญา	ตะนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	
๓.	นางสาวธัญญารัตน์	บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	
๔.	นายอนันต์	ทองหมี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	

๕.	นางสาวอมรา	โพธิ์หอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖.	นางสุภัทสร	สุทธิปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗.	นางสาวสาริณี	ไชยนันท์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘.	นางสาวญาณิศา	มันช่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๙.	นางสาวมาปียา	มูมานะวงศ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑๐.	นางวรรณภา	เชิดฉาย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑๑.	นายภิรมณ์	หงษ์กำเนิด	คนงาน
๑๒.	นางสาวมัทนา	ชื่นเมือง	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ)
๑๓.	นางวันเพ็ญ	เอี่ยมละออ	คนครัว
๑๔.	นายก้องเกียรติ	การวูธี	คนครัว
๑๕.	นายเนรมิต	หุ่ยนต์	ยาม
๑๖.	นายสวัสดิ์	ข้าต่าย	ภารโรง
๑๗.	นายฉลอง	บุญงาม	ภารโรง
๑๘.	นางสาวนภัสวรรณ	ศรีตรีทิพย์	บุคลากรดูแลหอพัก

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**๑. ประชาสัมพันธ์การจัดงานเกษียณอายุราชการสมาชิกสมาคมชาวศึกษา
สงเคราะห์และศึกษาพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๗**

สมาคมชาวศึกษาสงเคราะห์และศึกษาพิเศษ มีมติให้จัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ
ราชการ และเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ แก่สมาชิกชาวศึกษา
สงเคราะห์และศึกษาพิเศษ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเด็กพิการและ
ผู้ด้อยโอกาสที่ได้เสียสละและทุ่มเททำงานตลอดชีวิตการรับราชการ ในระหว่างวันที่
๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช

**๒. การจัดกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษา
พิเศษ กลุ่ม ๒ ประจำปี ๒๕๖๗**

ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ กลุ่มสถานศึกษาฯ กลุ่ม ๒ จะดำเนินการจัดประชุม
เพื่อหารือกำหนดการจัดงาน ทั้งนี้ หากได้กำหนดการที่ชัดเจนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
หนึ่ง

๓. การรับมอบสิ่งของจากเพจอีจัน

ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางเพจอีจันจะมามอบสิ่งของให้กับโรงเรียน ณ
อาคารศูนย์ฝึกอาชีพเทพหิรัญย์มหารามงคลรัฐ จึงขอมอบหมายทุกฝ่ายงานดูแลความ
เรียบร้อยในฝ่าย ซึ่งผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษจะเดินทางมาเข้าร่วม
การรับมอบในครั้งนี้ จึงขอกำชับฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดูแล กำกับ ติดตามการ
ดำเนินงาน “สุชาติ มีความสุข” ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวรัชนีภรณ์ ภาณุบุตร

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑.๑. แนะนำบุคลากรใหม่ จำนวน ๗ คน

ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวระพีพรรณ ม่วงแจ่ม

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จำนวน ๓ คน ได้แก่ นางสาวภัทรภร ตงฤทธา

นายธนกรณ์ อ่อนดำ และ นางสาวจิรนนท์ ภูักักดี

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นางสาวมาปียา มุมนานะ
วงศ์ และ นายชนพัฒน์ ส่งกลิ่น

ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านหอนอน) จำนวน ๑ คน

ได้แก่ นางสาวมัทนา สมสุข

ตำแหน่ง บุคลากรดูแลหอพัก จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวนภัสรพรรณ ศรีตรีทิพย์

นางสาวรัชนีภรณ์ ภาณุบุตร

๓.๑.๒. งานจัดหา สรรหาบุคลากร

เปิดรับสมัครตำแหน่งบุคลากรดูแลหอพัก จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ และประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

นางสาวหนึ่งฤทัย แสงทอง

๓.๑.๓. งานสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ

รายการยอดเงิน รายรับ - รายจ่ายเงิน สวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจ ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
ยอดเงินคงเหลือ					๓๕,๑๙๕
๔ ส.ค. ๖๗	เก็บเงินสวัสดิการเดือนสิงหาคม เก็บเงินคนละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๓๗ คน - เก็บเงินคนที่ค้างชำระ จำนวน ๓๔ คน - ชำระล่วงหน้า จำนวน - คน - คนที่ยังไม่ได้ชำระเงิน จำนวน ๔๔ คน	หนึ่งฤทัย	๗,๑๐๐	-	๔๐,๑๙๕
ยอดเงินคงเหลือ					๔๐,๑๙๕ บาท

รายงานเงินสวัสดิการ คงเหลือประจำวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นยอดเงินทั้งสิ้น ๔๐,๑๙๕.๐๐ บาท

แจ้งรายละเอียดคู่มืองานสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ ประจำปี ๒๕๖๗



นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

๓.๑.๔. การส่งเสริมครูและบุคลากรให้ได้รับรางวัล

กลุ่มบริหารงานบุคคล ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรส่งผลงานเพื่อคัดเลือกเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพสาขาสงเคราะห์และศึกษาพิเศษผู้มีผลงานดีเด่น ซึ่งในปี ๒๕๖๗ มีสมาชิกร่วมส่งผลงาน ๒ ท่าน ได้แก่ นางพนิดา สมบูรณ์ชัย ตำแหน่งข้าราชการครู และ นางแป้น กองมี ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

การส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARD) ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ ท่าน

โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ได้รับการคัดกรองสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนเป็นเลิศ สถานศึกษาปลอดภัย ซึ่งอยู่ระหว่างกำหนดวันและเวลาการประเมิน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวอรพรรณ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามที่ ข้าราชการครูและบุคลากรได้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARD) ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และ

ได้มีประกาศผู้ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ให้ดำเนินการส่งไฟล์เอกสาร (PDF) ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และรูปเล่มเพิ่มเติมจำนวน ๒ เล่ม ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

๓.๑.๕. การวางตัวและการเป็นแบบอย่างที่ดีของครูและบุคลากร

ขอความร่วมมือให้ครูและบุคลากรทุกท่านวางตัวให้เหมาะสม ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อหน้าที่ครู

นางสาวอรรธรณ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เนื่องจากมีบุคลากรที่ได้รับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ จึงขอความร่วมมือให้ครูผู้สอนทุกท่านปลูกฝังให้นักเรียนแสดงความเคารพต่อครูอาจารย์ เป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างที่ดีให้นักเรียน

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอมอบหมายครูประจำชั้นอบรมนักเรียนในการเรียกครูและบุคลากรให้มีความเหมาะสม อาจให้แทนตนเองด้วยคำว่า ครู พ่อหรือแม่ เพื่อให้นักเรียนแสดงถึงความเคารพ และให้อบรมนักเรียนในการใช้คำพูดให้มีความอ่อนน้อมถ่อมตนทั้งต่อบุคลากรในโรงเรียนและบุคคลภายนอก

ขอมอบหมายครูเวรประจำวันอบรมเรื่องการไหว้ให้กับนักเรียนบริเวณหน้าเสาธงเป็นประจำทุกวัน ให้น้องไหว้พี่และนักเรียนไหว้คุณครู และให้ครูและบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงเป็นประจำทุกวัน

ให้ครูและบุคลากรทุกท่านดูแลอบรมนักเรียนให้สามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ ตามปรัชญาของโรงเรียน “มีความสุข สว่างทางปัญญา พึ่งพาตนเอง” เพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่ได้ด้วยตนเอง

นางสาวอรรธรณ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๑.๖. แจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ฯ สมาคมวิชาชีพและการจัดงานมุทิตาฯ ประจำปี ๒๕๖๗

สมาคมวิชาชีพและการศึกษาพิเศษ ขอเชิญครูและบุคลากรสมัครสมาชิกสมาคมฯ และเตรียมความพร้อมเข้าร่วมแข่งขันกีฬาซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดการแข่งขันในระดับกลุ่มสถานศึกษา กลุ่ม ๒ ก่อน เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนในระดับกลุ่มสถานศึกษา

การสั่งซื้อเสื้อที่ระลึกสมาคมฯ สามารถส่งจองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในราคาตัวละ ๓๐๐ บาท

นางสาวอรรธรณ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๑.๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

ขอแจ้งกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเกณฑ์การประเมินจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวอรรธรณ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๑.๘. การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

ขอแจ้งกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงขอมอบหมายให้

ครูผู้ช่วยที่จะต้องเข้ารับการประเมินจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด และมาตรฐานการประเมิน

นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

**๓.๑.๙. การได้รับจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จะมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการที่โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท จำนวน ๑ อัตรา

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แจ้งบุคลากรที่มีความประสงค์จะเสนอโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนหรือต่อทางราชการ สามารถเสนอเพื่อดำเนินการได้ที่หัวหน้าฝ่าย หรือเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

เน้นย้ำให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเขตพื้นที่ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อน ๐๘.๐๐ น. และเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑. ทบทวนการจัดทำเอกสารล้างหนี้และติดตามเอกสารล้างหนี้ค้างส่ง

การจัดทำเอกสารล้างหนี้ต่างๆ จะแจ้งไฟล์ลงในกลุ่ม Facebook ของบุคลากรฯ อีกครั้งหนึ่ง

กรณีเป็นรายการยืม จะให้ดำเนินการเขียนสัญญายืมเงิน ของโครงการ/กิจกรรม และจัดส่งเอกสารล้างหนี้ ประกอบด้วย หน้าปกสีตามฝ่าย ใบปะหน้าใบส่งของ/ใบเสร็จ และคำสั่ง กำหนดการ เอกสารต่างๆ ที่ได้ดำเนินการตามโครงการ

หากใช้งบประมาณเล็กน้อยก็สามารถเขียนเบิกเงินได้เลย โดยเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย หน้าปกสีตามฝ่าย ใบสรุปค่าใช้จ่าย และเอกสารประกอบการขอเบิกและถ่ายภาพอุปกรณ์ที่จัดซื้อ

ติดตามเอกสารล้างหนี้ ขอให้ครูที่ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมไปแล้วนั้น จัดทำเอกสารล้างหนี้เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

๓.๒.๒. การจัดตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๘ (ความต้องการครุภัณฑ์)

ขอแจ้งหัวหน้ากลุ่มงานที่มีความต้องการครุภัณฑ์ สามารถแจ้งรายการเพื่อเสนอขอรับการพิจารณาได้ โดยกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณจะส่งแบบสำรวจ Google form

นางกรรณิการ์ บริบูรณ์

๓.๒.๓. การปรับปรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน ๔ รายการ ได้แก่

๑. ปรับปรุงระบบประปา
๒. ปรับปรุงห้องดนตรีและจัดซื้อครุภัณฑ์
๓. อาคาร ๓๐๐ ที่นั่ง ปรับปรุงห้องกายภาพ ห้องออกกำลังกาย และจัดซื้อครุภัณฑ์
๔. ก่อสร้างเวทีโดมกิจกรรม และห้องสหกรณ์

โดย บริษัท เอี่ยมละออ ก่อสร้าง เป็นผู้ชนะการประมูลในราคา ๔,๓๙๘,๐๐๐ บาท ระยะเวลาก่อสร้าง ๒๑๐ วัน จะเริ่มสัญญาจ้างในวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม เริ่มก่อสร้างวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอให้ครูและบุคลากรที่เก็บของไว้ในพื้นที่ที่มีอยู่ในรายการปรับปรุงซ่อมแซม ดำเนินการย้ายของออกจากพื้นที่ดังกล่าวเพื่อดำเนินการต่อไป

นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ได้รับการตรวจติดตามเอกสารการเบิกจ่ายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการตรวจติดตามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอขอบคุณครูและบุคลากรทุกท่านที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ

การจัดตั้งงบประมาณสามารถเสนอขอรับการพิจารณาได้ ๓ อย่าง ได้แก่ การขอสั่งปลูกสร้าง การปรับปรุงพัฒนา และครุภัณฑ์ ซึ่งหัวหน้ากลุ่มงานสามารถเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางรวิวรรณ โดเคน

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๓.๑. การใช้รถของทางราชการ

โรงเรียนได้รับรถตู้ส่วนราชการซึ่งศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา ๖ จังหวัดลพบุรีเป็นผู้บริจาค เพื่อใช้ในการรับ-ส่งนักเรียนเดินทางไปโรงพยาบาล

นายเลิศศักดิ์ กาจหาญ

โดยงานยานพาหนะได้ดำเนินการซ่อมบำรุงเพื่อให้สามารถใช้งานได้เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการโอนกรรมสิทธิ์

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรที่ใช้รถของส่วนราชการ เมื่อใช้แล้วโปรดดูแลรักษาความสะอาด และปิดระบบแอร์ภายในรถก่อนดับเครื่องยนต์เพื่อยืดอายุการใช้งาน พร้อมทั้งบันทึกสถิติการใช้งานรถราชการในเล่มบันทึกที่ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

การใช้รถตู้ส่วนราชการที่ได้รับบริจาคมานั้น ขอให้ใช้สำหรับรับ-ส่งนักเรียนเท่านั้น และรถตู้ของโรงเรียนให้ใช้สำหรับไปราชการเท่านั้น

นางรวิวรรณ โดเคน

๓.๓.๒. การประหยัดน้ำ-ไฟ ของส่วนราชการ

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำประหยัดไฟอย่างเคร่งครัด เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค และช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด

๓.๓.๓. ความปลอดภัยในสถานศึกษา

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรดูแลความปลอดภัยของนักเรียน เนื่องจากเป็นช่วงฤดูฝน สัตว์มีพิษจึงอาจเข้ามาภายในอาคารได้ ขอให้ปิดประตูหอนอนทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

๓.๓.๔. การเก็บรักษาของและทรัพย์สินของทางราชการ

ขอให้ครูและบุคลากรทุกท่านเก็บทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่านไว้เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้

นายณัฐวุฒิ กันทอง

๓.๓.๕. การจัดเก็บอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์

งานโสตทัศนูปกรณ์ ได้นำชุดเครื่องเสียงจัดเก็บไว้ที่โรงอาหาร จำนวน ๑ ชุด ไว้สำหรับต้อนรับผู้บริจาค หรือการจัดกิจกรรมในช่วงวันหยุด

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการโรงเรียน

มอบหมายงานโสตทัศนูปกรณ์จัดหาอย่างมาใส่รถเข็นอุปกรณ์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวรัฐชญา หมั่นหัส

๓.๔. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓.๔.๑. ผลการคัดเลือกรางวัลสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗

- รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประเภทโรงเรียนเฉพาะความพิการ ระดับยอดเยี่ยมในลำดับที่ ๓

- รางวัลเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยที่เป็นเลิศ ประเภทโรงเรียน ความพิการระดับทอง ในลำดับที่ ๕

นางสาวศิริทิพย์ โพธิยอด

๓.๔.๒. ผลการแข่งขันกีฬานักเรียนพิการ ประจำปี ๒๕๖๗

- ผลการแข่งขันมหกรรมกีฬาคนพิการชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย โรงเรียนได้รับรางวัลจำนวน ๘ รายการ ได้แก่ ระดับเหรียญทอง ๓ รางวัล เหรียญเงิน ๑ รางวัล และเหรียญทองแดง ๔ รางวัล

- ผลการแข่งขันกีฬานักเรียนพิการโดยกรมพลศึกษา ได้รับรางวัลจำนวน ๑๙ รายการ ได้แก่ ระดับเหรียญทอง ๑๒ รางวัล เหรียญเงิน ๕ รางวัล และเหรียญทองแดง ๒ รางวัล

นางสาวกาญจนารณ์ แสงสุวรรณ

๓.๔.๓. เตรียมความพร้อมรองรับการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๔ ดาว

โรงเรียนได้ดำเนินการส่งใบสมัครและแบบรายงานการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๔ ดาว เรียบร้อยแล้ว โดยจะมีคณะกรรมการประเมินการดำเนินงานขับเคลื่อนเข้ามาประเมินโรงเรียน ซึ่งยังไม่มีกำหนดการที่แน่ชัด จึงขอให้ครูดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินตามรายละเอียดดังนี้ แฟ้มประกอบการประเมิน ๔ ด้าน ด้านโรงเรียน ด้านผู้บริหาร ด้านครู และด้านนักเรียน และวิดีโอการดำเนินงาน โดยในช่วงสัปดาห์หน้างานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. จะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละด้านอีกครั้งหนึ่ง

ก่อนวันประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๔ ดาว จะมีการตั้งนิทรรศการแต่ละด้าน จึงขอมอบหมายให้ครูผู้รับผิดชอบเตรียมความพร้อมเอกสารประกอบการประเมิน ประกอบด้วย เล่มรายงาน บอร์ดนำเสนอ เอกสารหรือเกียรติบัตรต่างๆ รวมทั้ง

เตรียมการนำเสนอของนักเรียนในกรณีที่เป็นโครงการนักเรียน ทั้งนี้ วันและเวลาการประเมินจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๓.๔.๔. ประชาสัมพันธ์ การใช้โปรแกรม School Health Hero และ Mental Health Check In

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู อนามัยและครูแนะแนวเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินคัดกรองนักเรียนผ่านโปรแกรม School Health Hero หรือระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่ เป็นการประเมินคัดกรองเกี่ยวกับปัญหา พฤติกรรม อารมณ์ สังคม ทักษะสังคม และสุขภาพจิตของนักเรียนผ่านข้อคำถาม ๘ ข้อ เพื่อช่วยให้ครูค้นหาเด็กนักเรียนกลุ่มเสี่ยง จึงขอมอบหมายครูประจำชั้นดำเนินการคัดกรองนักเรียนผ่านโปรแกรมใน ๒ ช่วงเวลา ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ หลังจากนั้นจะมีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความเสี่ยง หรือมีปัญหาสุขภาพจิต ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เมื่อดำเนินการประเมินเสร็จสิ้นแล้วให้ถ่ายภาพหน้าจอกการกรอกข้อมูลลงใน google drive ที่งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ได้ลงประชาสัมพันธ์ไปในกลุ่มไลน์

การประเมินของครูและบุคลากรในโปรแกรม Mental Health Check In จะแจ้งกำหนดการดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวปัทมา คุ่มศรี

๓.๔.๕. การเฝ้าระวังและการดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย

- น้องนิวจิว ป่วยไตเรื้อรัง ตามที่บุคลากรได้พาน้องไปรักษาติดตามอาการที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช เมื่อช่วงเดือนมิถุนายนที่ผ่านมา พบว่า มีแคลเซียมลดลงจึงได้ปรับยา และตรวจพบว่าการทำงานของไตสร้างฮอร์โมนที่ไปสร้างเซลล์เม็ดเลือดแดงไม่เพียงพอ อาจจะต้องมีการฉีดฮอร์โมนกระตุ้น และขอให้คุณครูติดตามดูพฤติกรรมการกินของน้อง ไม่ให้ทานขนมขบเคี้ยว

- ข้าวหอม ป่วยโรคลมชัก ขอความร่วมมือครูประจำหอนอนดูแลอย่างใกล้ชิดและกำชับให้น้องใส่กำไลข้อมือเพื่อเป็นสัญญาณเวลาน้องเกิดอาการ โดยปกติอาการชักจะหายได้เองในเวลาไม่เกิน ๕ นาที หากมีอาการชักนานกว่า ๕ นาทีให้เร่งนำตัวส่งโรงพยาบาล

- น้องภูผา ตามที่น้องได้ไปพบแพทย์เพื่อรักษาติดตามอาการ พบว่า ท่อในสมองเกิดการเคลื่อนที่เนื่องจากน้องโตขึ้น จึงนัดผ่าตัดในช่วงเดือนตุลาคม หากระหว่างที่น้องอยู่ในโรงเรียนแล้วมีอาการผิดปกติที่ไม่ได้เกิดจากการเจ็บป่วย เช่น ปวดหัว คลื่นไส้ ให้ครูประจำชั้นแจ้งมายังงานอนามัยเพื่อประสานผู้ปกครองดำเนินการรักษาต่อไป

- น้องชิตัน ได้ไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลรามาริมใต้ พบว่ากระดูกสันหลังคด จึงให้ใส่แผ่นรัดลำตัวทุกวัน และมอบหมายให้ครูทำกายภาพร่วมด้วย

- น้องเต้ (พิพรช) แพทย์ให้น้องสวนปัสสาวะ ซึ่งขณะนี้น้องสามารถทำได้ด้วยตนเอง แต่จะขอให้คุณครูกำชับให้น้องดื่มน้ำมากๆ

- น้องปลาย ป่วยโรคลมชัก จะรับประทานยาในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน จึงขอมอบหมายพี่เลี้ยงประจำห้องของนักเรียนพาไปทานยา ซึ่งจัดเก็บไว้ที่กล่องยาบริเวณโรงอาหาร

การดูแลนักเรียนที่ใส่ท่อในสมอง ได้แก่ น้องภูผา น้องข้าวเหนียว น้องแบม น้องกล้วยหอม น้องเจมส์ น้องตี๋ใหญ่ น้องปลาย น้องกวิน น้องอึ้งค์ น้องดาวประกาย และน้องนิวจิว ขอความร่วมมือคุณครูระมัดระวังการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อศิระของนักเรียน

ขณะนี้ในช่วงฤดูฝน อาจส่งผลให้นักเรียนป่วยโรกระบบทางเดินหายใจ สัตว์มีพิษต่างๆ และโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ ซึ่งงานกิจการนักเรียนได้ฉีดพ่นยุงไปบางส่วนแล้ว และนำทรายอะเบทไปใส่ในภาชนะบรรจุน้ำรอบๆ บริเวณโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะดำเนินการประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพื่อดำเนินการฉีดพ่นยุงอีกครั้งเพื่อประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

ขอความร่วมมือผู้ที่เข้าไปใช้งานเรือนพยาบาลโปรดช่วยกันรักษาความสะอาด ถอดรองเท้าก่อนเข้าอาคาร และปิดประตูทุกครั้งเพื่อป้องกันสัตว์มีพิษเข้าไปภายในอาคาร

กรณีที่นักเรียนกลับบ้าน ขอให้ครูประจำชั้นแจ้งงานอนามัยเพื่อจัดเตรียมยาประจำตัวของนักเรียน

นางสาวฉวีฉวีริยา ชำนาญหอม

๓.๔.๖. การส่งเสริมนักเรียนด้านทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรทุกท่านส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการช่วยเหลือตนเองและทักษะชีวิต โดยการจัดกิจกรรมตั้งแต่ตื่นนอน เช่น ให้นักเรียนพับผ้าห่มเมื่อตื่นนอน การแต่งตัวด้วยตนเอง เป็นต้น

งานกิจการนักเรียนได้จัดตารางเวรล้างแก้วน้ำหลังรับประทานอาหารไว้เรียบร้อยแล้ว กรณีที่นักเรียนไม่อยู่ให้ครูเวรพิจารณาเลือกนักเรียนมารับผิดชอบการล้างแก้วน้ำได้เลย

ในช่วงเวลาหลังเลิกแถว ให้ครูและบุคลากรช่วยดูนักเรียนหลังเลิกแถวเข้าห้องเรียน ให้เดินเป็นแถวตามห้องเรียนและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ให้ครูและบุคลากรส่งเสริมการปลูกฝังให้นักเรียนทั้งขยะลงถึงขยะทุกครั้ง

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการฯ

ขอชมเชยคุณครูและบุคลากรที่ให้ความใส่ใจนักเรียนในเรื่องความปลอดภัย และเป็นส่วนหนึ่งในการที่โรงเรียนได้รับผลงานต่างๆ รวมถึงการประเมินดำเนินงาน โภชนาการ ซึ่งเป็นที่ชื่นชมของหน่วยงานในจังหวัดชัยนาท สามารถดำเนินงานได้ครบทุกตัวชี้วัดและเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่นได้

ขอมอบหมายให้ครูเวรประจำวันเป็นแกนนำการแสดงความคิดเห็นของนักเรียน ให้
นักเรียนสวัสดิ์พีและคุณครูเป็นประจำทุกวัน

กรณีที่มีผู้บริจาคเข้ามาในช่วงเวลาพักกลางวัน ขอมอบหมายครูหัวหน้าเวร
ประจำวันเป็นผู้ให้การต้อนรับ

การรายงานข้อมูลต่อผู้ปกครอง กรณีนักเรียนเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการเจ็บป่วย
ต่างๆ ขอให้ครูประจำชั้นประสานผู้ปกครองทราบทันที

ตามที่ งานกิจการนักเรียน ได้ดำเนินการจัดห้องเวทมนตร์เพื่อเป็นที่ปรึกษาปัญหา
ของครูและนักเรียน ทั้งนี้ ได้นำโปรแกรม School Health Hero หรือระบบสุขภาพจิต
โรงเรียนวิถีใหม่มาบูรณาการร่วมกันกับกิจกรรมห้องเวทมนตร์ เพื่อสามารถนำมาจัด
กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และรายงานต่อสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ต่อไป

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

มอบงานซ่อมบำรุง สำรวจและซ่อมแซมรถวีลแชร์ของนักเรียนที่ไม่มีที่พักเท้า หรือ
ที่พักเท้าชำรุด ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้

เศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหารของนักเรียนจะถูกนำไปเป็นอาหารไก่ จึง
ขอให้ครูเวรประจำวันทิ้งเฉพาะเศษอาหารลงในถังเท่านั้น ห้ามทิ้งยา ขยะ หรือสิ่งที่ก่อ
ให้เป็นอันตรายลงไปเด็ดขาด

การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ขอให้ทีมผู้ฝึกซ้อมต่อยอด
พัฒนาความสามารถของนักเรียนต่อไป และส่งต่อความสามารถให้กับนักกีฬารุ่นน้อง
เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนสามารถเป็นนักกีฬาได้ และจัดให้มีตารางการฝึกซ้อมกีฬา
แต่ละประเภทเป็นประจำเพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอก่อนลงการ
แข่งขัน

กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีเครื่องพ่นยุง มอบหมายฝ่ายกิจการนักเรียนจัดซื้อส่วนผสม
ยากันยุงเพื่อให้งานทั่วไปดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวสุจิตตรา เมื่อนทิม

๓.๕.๑. การขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียง

จากที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมขับเคลื่อนสถานศึกษา
พอเพียง เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับแนวทาง
การประเมินสถานศึกษาพอเพียง โดยเริ่มจากการทำแบบประเมินตนเอง และเล่ม
รายงานสถานศึกษาพอเพียงส่งศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการคัดกรองภายในเดือน
กันยายน ๒๕๖๗ และจัดทำแฟ้มประกอบการประเมิน ๕ ด้าน ๑๗ องค์ประกอบ และ
๖๒ ตัวชี้วัด โดยศึกษาธิการจังหวัดจะเป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
สถานศึกษาเพื่อมาประเมินตามตัวชี้วัด ใช้เวลาสำหรับการประเมิน ๑ วัน โดยแบ่งเป็น
ช่วงเช้าประเมินตามเอกสาร และช่วงบ่ายเป็นกิจกรรมเยี่ยมฐานการเรียนรู้ หลังจากผ่าน
การประเมิน โรงเรียนจะต้องดำเนินการขยายเครือข่ายให้กับโรงเรียนที่ยังไม่ได้เป็น

สถานศึกษาพอเพียง ๓ ปี หลังจากนั้นจะประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

จากการเข้าร่วมการอบรม ได้ขยายผลไปยังครูและบุคลากรในการจัดทำ แผนบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง และแผนฐานการเรียนรู้ไปแล้ว พร้อมทั้งจัดกิจกรรม ถอดบทเรียนในทุกวันพุธ โดยมีคุณครูและนักเรียนแกนนำในการนำเสนอการถอด บทเรียน

๓.๕.๒. การส่งรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนได้ดำเนินการส่งรายชื่อนักเรียนในระดับชั้น ป.๖ จำนวน ๑ คน และ ม.๓ จำนวน ๘ คน โดยมีกำหนดการสอบในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นางสาวระพีพรรณ ม่วงแจ่ม

๓.๕.๓. การขับเคลื่อนงานสวนพฤกษศาสตร์

จากที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมขับเคลื่อนงานสวน พฤกษศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตาม โครงการอนุรักษ์พันธุพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการ รวบรวม ศึกษาข้อมูล และเก็บรักษาพันธุ์พืชในท้องถิ่นมาอนุรักษ์ภายในโรงเรียน และดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปัจจุบันโรงเรียนอยู่ระหว่าง ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นสมาชิกในโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

๓.๕.๔. เรื่องการติดตามการส่งงาน

แจ้งขยายเวลาในการจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งภาพถ่ายการ นำแผนไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

แจ้งกำหนดการส่งแบบฝึกหัดให้นักเรียนที่เรียนที่บ้าน ให้ส่งฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอให้ครูที่ยังไม่ได้กรอกหัวข้อวิจัยในชั้นเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงใน Google sheet

แจ้งครูผู้ฝึกซ้อมนักกีฬาที่จะนำนักเรียนไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ให้เร่ง ดำเนินการส่งผลงานดังกล่าวก่อนเดินทางไปราชการ

๓.๕.๕. การดำเนินงานตามโครงการ

กลุ่มวิชาการ มีโครงการที่จะต้องดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ ซึ่งขณะนี้โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ได้แก่

๑) โครงการสู่สถานศึกษาพอเพียง ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดำเนินการ ไปแล้ว ๒ กิจกรรม ได้แก่ การอบรมการจัดทำแผนบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง และการ ทำบันทึกข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาเครือข่าย (MOU) และเผยแพร่ฐานการเรียนรู้ลงสู่ ชุมชน

๒) โครงการพัฒนาเทคนิคการสอนเชิงพฤติกรรม ได้ดำเนินการติดต่อวิทยากรเรียบร้อยแล้ว และจะแจ้งกำหนดการเข้าร่วมการอบรมอีกครั้งหนึ่ง

๓) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาวิทยากรดำเนินการอบรม

๓.๕.๖. กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

นางสาวสุนิรัตน์ แผงพงศ์

๑) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดขึ้นในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมศรีโพธิ์สุข ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. โดยมีกิจกรรมการอ่านทำนองเสนาะ การแสดงจากตัวแทนนักเรียน ร้องเพลงและเต้นประกอบเพลง และนักเรียนมอบดอกมะลิและการรดอวยพรวันแม่ให้กับคณะครูและบุคลากร จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ครูประจำชั้นจัดเตรียมการ์ดให้นักเรียนในประจำชั้นของตนเอง

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอกำชับการแต่งกายในกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เนื่องจากเป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จึงขอให้ครูและบุคลากรแต่งกายด้วยชุดสุภาพโทนสีฟ้า และรองเท้านาง

นางสาวสมฤดี ใจนิ่ม

๒) กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ จะจัดกิจกรรมเป็นฐานการเรียนรู้ จำนวน ๕ ฐาน โดยจะมี ๑ ฐานกิจกรรมที่เป็นนักเรียนและบุคลากรภายนอกสถานศึกษา โดยได้รับเกียรติจากโรงเรียนครูประชาสรรค์ในการเข้าร่วมจัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ “จรวดขวดน้ำ” และขอเชิญชวนครูและบุคลากรแต่งกายด้วยชุดนักวิทยาศาสตร์

นายจักรพงษ์ ไหญ่โต

๓) กิจกรรมวันอาเซียน ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมการแสดงประจำชาติกลุ่มประเทศอาเซียนของนักเรียน การประกวดชุดประจำชาติ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ แต่งกายด้วยชุดประจำชาติให้ความรู้นักเรียน และขอเชิญชวนครูและบุคลากรแต่งกายด้วยชุดประจำชาติอาเซียน

นางสาวสุกษิษา บุญมา

๔) กิจกรรมประกวดห้องเรียนคุณภาพ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์การประเมินฯ ที่ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์

นายณัฐวุฒิ โพธิ์เงิน
นางสาวหนึ่งฤทัย แสงทอง

๓.๕.๗. การเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรกีฬาสำหรับกีฬาคนพิการ

ตามที่ บุคลากรโรงเรียนได้เข้าร่วมการพัฒนาบุคลากรกีฬาสำหรับคนพิการ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสีมาธานี จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งจัดโดย การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) หลักสูตรการพัฒนานักจัดระดับความพิการ (National Classifier) ชนิดกีฬากรีฑา เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการตรวจระดับความพิการของนักกีฬาในการเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ โดยมีเกณฑ์การคัดเลือก

๓.๕.๘. รายงานผลประกอบการกลุ่มงานอาชีพต่างๆ

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

๑) ร้านอาหาร-เครื่องดื่มปั่นดาว ซึ่งปัจจุบันกลุ่มอาชีพร้านอาหารได้พัฒนารายการอาหารให้มีความหลากหลาย และผลประกอบการเป็นไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีเงินคงเหลือประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ยังดำเนินการปลูกผักสวนครัว เช่น กะเพรา โหระพา เพื่อใช้ในการประกอบการ

นางสาวปัทมวรรณ ไทล่แท้

ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนที่จะนำไปวางจำหน่ายในอาคารศูนย์ฝึกอาชีพฯ จะรับสมัครในทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. โดยจะมีใบรับสมัครอยู่ที่ฝั่งร้านเครื่องดื่ม ให้ผู้ส่งสินค้าลงชื่อสินค้า จำนวน และราคาสินค้าให้เรียบร้อย

แจ้งกำหนดการนิเทศติดตามงานฝึกอาชีพ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยให้แต่ละงานอาชีพมีกำหนดการสอนและบันทึกเข้าสอนให้เป็นปัจจุบัน และส่งบันทึกการเข้าสอนที่ครูปัทมวรรณในวันศุกร์เพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๒) สหกรณ์ร้านค้า ผลประกอบการในปัจจุบันประกอบด้วย เงินสดจำนวน ๙,๐๗๓ บาท ซึ่งกลุ่มอาชีพสหกรณ์ร้านค้าใช้ในการหมุนเวียนซื้อของ และเงินในบัญชี ๗๐,๑๑๘ บาท และขอประชาสัมพันธ์บริการจากกลุ่มอาชีพสหกรณ์ร้านค้า คุณครูที่มีความประสงค์จะขอซื้อสินค้าโดยการผ่อนชำระ ราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท สามารถแจ้งที่กลุ่มงานอาชีพฯ เพื่อจัดซื้อและผ่อนจ่ายให้กับร้านค้าสหกรณ์ต่อไป โดยสามารถผ่อนชำระได้นานสูงสุด ๖ เดือน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นางสาวหนึ่งฤทัย แสงทอง

๕.๑. แสดงความยินดีวันคล้ายวันเกิด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ศิริพรรณ

(นางสาวศศิวรรณ กาญญา)

ธุรการ


ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรอรณ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะข้างเผือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้รับรองรายงานการประชุม