

รายงานการประชุมและบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะข้างเผือก	ผู้อำนวยการชำนาญการ
๒.	นางสาวอรรวรรณ	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๔.	นางพนิดา	สมบุญชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๕.	นางสาวชลทรัพย์	เทพารักษ์	ครูชำนาญการ
๖.	นางสาวฐรัชญา	หมื่นหัส	ครูชำนาญการ
๗.	นางรวีวรรณ	โตเคน	ครู
๘.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครูชำนาญการ
๙.	นางสาวศุภาวรรณ	ทาประเสริฐ	ครู
๑๐.	นายฐิติพงศ์	บริบูรณ์	ครู
๑๑.	นางกรรณิการ์	บริบูรณ์	ครู
๑๒.	นางสาวนันทกา	ครุฑน้ำ	ครู
๑๓.	นางสาวรัชนีภรณ์	มากฤษ	ครู
๑๔.	นางสาวสุจิตตรา	เพื่อนทิม	ครู
๑๕.	นางสาวสุดารัตน์	โมรา	ครู
๑๖.	นายวศิน	โชติกสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย
๑๗.	นางสาวธิดากานต์	จักร์น้อย	ครูผู้ช่วย
๑๘.	นางสาวกาญจนภรณ์	แสงสุวรรณ	ครูผู้ช่วย
๑๙.	นางสาวจุลลดา	ผิวทอง	ครูผู้ช่วย
๒๐.	นางพิมพ์ขวัญ	สมณะข้างเผือก	ครูผู้ช่วย
๒๑.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐวรรณ	จันทร์พวง	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นางสาวศิรินทิพย์	โพธิ์ยอด	ครูผู้ช่วย
๒๓.	นายสมภพ	सानุสันต์	ครูผู้ช่วย
๒๔.	นางสาวสุรัตนา	แปงกุล	ครูผู้ช่วย
๒๕.	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์เงิน	ครูผู้ช่วย
๒๖.	นางสาวณัจฉรีย์ยา	ชำนาญหมอ	ครูผู้ช่วย
๒๗.	นางสาวจินตนา	ละสูงเนิน	พนักงานราชการ

๒๘.	นางสาวปัทมา	คุ้มศรี	พนักงานราชการ
๒๙.	นางสาวอังคณา	จันทิมา	พนักงานราชการ
๓๐.	นางสาวณัฐฐาพร	เนียมทอง	พนักงานราชการ
๓๑.	นางสาวปัทมาวรรณ	ไพล่แท้	พนักงานราชการ
๓๒.	นายธนภฤช	พงศ์เศรษฐพิเชต	พนักงานราชการ
๓๓.	นายณัฐวุฒิ	กันทอง	พนักงานราชการ
๓๔.	นายเลิศศักดิ์	กาจหาญ	พนักงานราชการ
๓๕.	นางสาวศิริพรรณ	สิทธิกรรม	ครูอัตราจ้าง
๓๖.	นางสาวสมฤดี	ใจนิ่ม	ครูอัตราจ้าง
๓๗.	นายพนธกร	ฤทธิ์ทอง	ครูอัตราจ้าง
๓๘.	นางสาวปิยวรรณ	ศิริโฉม	ครูอัตราจ้าง
๓๙.	นางสาวพิจิตรา	บุญโต	ครูอัตราจ้าง
๔๐.	นางสาวฉราววรรณ	นวลคำ	ครูอัตราจ้าง
๔๑.	นายชนวีร์	บุญอิน	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นางสาวธนิดา	กริมีน	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นางสาวสุนิรัตน์	แฝงพงศ์	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นายทงศักดิ์	ไพล่แท้	ครูอัตราจ้าง
๔๕.	นางสาวพันธิชา	โพธิขาว	ครูอัตราจ้าง
๔๖.	นางสาวเจนจิรา	สายจิ้น	ครูอัตราจ้าง
๔๗.	นางสาวสุภิษา	บุญมา	ครูอัตราจ้าง
๔๘.	นางสาวศศิวรรณ	กาญจนา	ธุรการ
๔๙.	นางสาวศุภัญญา	ตะนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๐.	นางสาวธัญญารัตน์	บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๑.	นายอนันต์	ทองหมี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๒.	นางสาวพรทิพย์	อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๓.	นางสาวอมรธา	โพธิ์หอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๔.	นางสาวธิติมา	รอดอ่อน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๕.	นางสุภัทสร	สุทธิปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๖.	นางสาวสารินี	ไชยนันท์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๗.	นายสำเร็จ	หงษ์กำเนิด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๘.	นางสาวญาณิศา	มันช่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๙.	นางวรรณภา	เชิดฉาย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๐.	นางสาวสุทธิรัตน์	เดชทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ

๖๑.	นางสาวภัทรภร	ตงฤทธา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๒.	นางสาวมาบิยา	มูมานะวงศ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๓.	นางสาวน้ำอ้อย	ขุนพรหม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)
๖๔.	นายภิรมณ์	หงษ์กำเนิด	คนงาน
๖๕.	นางอุไรวรรณ	อ่องละออ	คนงาน
๖๖.	นางสาวมัทนา	ชื่นเมือง	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ)
๖๗.	นางแป้น	กองมี	คนครัว
๖๘.	นางวันเพ็ญ	เอี่ยมละออ	คนครัว
๖๙.	นายก้องเกียรติ	การวุธ	คนครัว
๗๐.	นายฉลุย	บุญช่วย	พนักงานขับรถ
๗๑.	นายเนรมิต	หุ่ยนนต์	ยาม
๗๒.	นายสวัสดิ์	ชำต่าย	ภารโรง
๗๓.	นายฉลอง	บุญงาม	ภารโรง
๗๔.	นางสาวอริสรา	บรรณทอง	บุคลากรดูแลหอพัก
๗๕.	นายชนพัฒน์	สงกลิ่น	บุคลากรดูแลหอพัก

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	ว่าที่ร้อยตรีนิกร	คำมูล	ครู	ไปราชการ
๒.	นางสาวพิมพ์พร	จันตะ	ครู	ลาป่วย
๓.	นายจักรพงษ์	ใหญ่โต	ครู	ลากิจ
๔.	นางสาวภัทรียา	พรหมอาภรณ์	ครู	ลาป่วย
๕.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	ขจรพรแก้ว	ครูผู้ช่วย	ช่วยราชการ
๖.	นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงทอง	ครูผู้ช่วย	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การจัดกิจกรรม KICK Off “Big Cleaning Day” รับผิดชอบต่อกลับโรงเรียน

เนื่องด้วย สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรม KICK Off “Big Cleaning Day” รับผิดชอบต่อกลับโรงเรียน ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน สร้างบรรยากาศภายในสถานศึกษาให้เป็นระเบียบ มีความสะอาด และปลอดภัย จึงขอมอบหมายให้ครูและบุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย

ขอมอบหมายงานอาคารสถานที่ ดำเนินการตามนโยบาย สพฐ. “สุชาติ มีความสุข” สร้างบรรยากาศภายในห้องน้ำให้มีความร่มรื่น

๒. มาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสภาพอากาศร้อน

เนื่องจากปัญหาสภาพอากาศร้อน อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพนักเรียนได้ จึงได้มีมาตรการให้จัดการเรียนการสอนในห้องประชุมที่มีเครื่องปรับอากาศเพื่อเป็นการป้องกันอันตรายจากสภาพอากาศที่ร้อนจัด โดยมอบหมายให้ครูที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงฯ ทำความสะอาดร่างกายของนักเรียนก่อนเข้าห้องประชุม

ในช่วงบ่ายที่มีการจัดการเรียนการสอนในห้องประชุม ให้นักเรียนได้ศึกษาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงขอให้ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑.๑. แนะนำบุคลากร ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ คน

นางสาวมาบียา มุมานะวงศ์ พี่เลี้ยงเด็กพิการ

นางสาวณัฐราพร เนียมทอง

๓.๑.๒. แจ้างเงินสวัสดิการ

การใช้จ่ายเงินสวัสดิการในเดือนมีนาคม-พฤษภาคม

วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
7 พ.ค. 67	แสดงความยินดีจากนายณัฐวุฒิ ก็นทอง	ณัฐราพร	-	500	24,795
7 พ.ค. 67	ร่วมแสดงความเสียใจของนายจักรพงษ์ ไชยมิตร • ค่าพวงหรีดและรับเป็นเจ้าภาพ	ณัฐราพร	-	2,500	22,295
7 พ.ค. 67	เก็บเงินสวัสดิการเดือนพฤษภาคม • เก็บเงินคนละ 100 บาท จำนวน 42 คน • เก็บเงินคนที่ค้างชำระ จำนวน 40 คน • เก็บเงินคนที่ชำระล่วงหน้า จำนวน 2 คน • คนที่ยังไม่ได้ชำระเงิน จำนวน 36 คน	ณัฐราพร	9,500	-	31,795

ยอดเงินสวัสดิการคงเหลือ 31,795 บาท

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

๓.๑.๓. แจ้างความคืบหน้าการดำเนินงานจัดทำ SAR สถานศึกษา

ตามที่ครูผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานได้ส่งข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้กับผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเรียบร้อยแล้วนั้น ให้ผู้รับผิดชอบสร้าง QR Code ข้อมูลโดยจะต้องไม่หมดอายุ

นางสาวอรรรณ พงษ์ศิริ

ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และในระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จะขอประชุมเพื่อจัดทำเครื่องมือมาตรฐานในแต่ละมาตรฐานที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑. การติดตามเอกสารล้างหนี้

ขอให้ผู้รับผิดชอบ/เจ้าของโครงการ เร่งจัดส่งเอกสารล้างหนี้ที่ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้ฝ่ายบัญชีดำเนินการต่อไป

๓.๒.๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทางกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณจะหารือเพื่อกำหนดวันจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ อีกครั้งหนึ่ง

๓.๒.๓. กำหนดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ทุกกลุ่มบริหารงาน

ตามที่ ผอ.สุรางค์ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของแผนปฏิบัติการของทุกกลุ่มงานเรียบร้อยแล้วนั้น ทางกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณจะดำเนินการรวบรวมและส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง แล้วจะดำเนินการเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อลงความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นางรวิวรรณ โดเคน

๓.๓.๑. การจัดกิจกรรม Kick off "Big Cleaning Day" วันที่ ๘ พฤษภาคม

๒๕๖๗

ตามหนังสือสั่งการของจังหวัดชัยนาท ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" และรายงานจังหวัดทราบทุกวันที่ ๓ ของเดือนตลอดระยะเวลาปีหามงคลเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ครบ ๖ รอบ จึงขอมอบหมายครูและบุคลากรดำเนินการทำความสะอาดให้พื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ พร้อมทั้งถ่ายภาพและวิดีโอส่งให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อรายงานต่อไป

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

ขอให้ครูที่รับผิดชอบทำความสะอาด ถ่ายภาพหรือวิดีโอส่งทั้งก่อนและหลังทำความสะอาด

นางรวิวรรณ โดเคน

๓.๓.๒. มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เนื่องด้วยสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเน้นย้ำมาตรการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย และการป้องกันภัยธรรมชาติ จึงขอความร่วมมือครูและบุคลากรสำรวจวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ที่ตนเองได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย และหากต้องการแจ้งซ่อมสามารถมาเขียนบันทึกแจ้งซ่อมได้ที่ห้องบริหารงานทั่วไป

๓.๓.๓. การรับมอบพื้นที่การทำความสะอาดของคณะครูและบุคลากรทุกจุดในโรงเรียน

๓.๓.๔. แนวทางการปฏิบัติจัดทำหนังสือราชการ-หนังสือภายนอก

จากงานธุรการและสารบรรณ เวียนแจ้งให้ครูบุคลากรทราบ "แนวทางการปฏิบัติจัดทำหนังสือราชการ-หนังสือภายนอก ต้องปรากฏข้อความ "เรียนดี มีความสุข" กึ่งกลางท้ายกระดาษ ทุกหน้า มีผลตั้งแต่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

นายฐิติพงศ์ ปริบูรณ์

๓.๓.๕. การประหยัดน้ำ-ไฟ ของส่วนราชการ

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำประหยัดไฟอย่างเคร่งครัด เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

๓.๓.๖. การแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ

นายสมภพ สานุสันต์

งานสาธารณูปโภค ขอให้ครูประจำชั้นสำรวจก๊อกน้ำในห้องเรียนของตนเองว่ามีชำรุดหรือไม่สามารถเปิดได้ ให้ดำเนินการแจ้งซ่อม และเน้นย้ำให้ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว

นายณัฐวุฒิ โพธิ์เงิน

งานซ่อมบำรุง ขอให้ครูและบุคลากรทุกท่านช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ สำรวจวัสดุอุปกรณ์ของใช้หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย หากพบว่าอุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ให้แจ้งซ่อมได้ที่งานซ่อมบำรุงเพื่อดำเนินการต่อไป

นายเลิศศักดิ์ กางหาญ

๓.๓.๗. การใช้รถของทางราชการ

ขอให้ครูและบุคลากรที่ใช้รถของส่วนราชการ เมื่อใช้แล้ว ขอความร่วมมือดูแลรักษาความสะอาด และปิดระบบแอร์ภายในรถก่อนดับเครื่องยนต์เพื่อยืดอายุการใช้งาน พร้อมทั้งบันทึกสถิติการใช้งานรถราชการในเล่มบันทึกที่ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก
ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนได้รับการบริจาครถตู้ส่วนราชการ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการรับ-ส่งนักเรียนไปโรงพยาบาล เนื่องจากปัญหาที่ผ่านมา การเคลื่อนย้ายนักเรียนในการพาไปโรงพยาบาล รถส่วนราชการที่โรงเรียนไม่เหมาะสมต่อการใช้งานสำหรับผู้พิการ จึงเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว ขณะนี้ได้นำรถตู้ส่วนราชการที่ได้รับบริจาคไปปรับปรุงซ่อมแซมเพื่ออำนวยความสะดวกในการขึ้น-ลงสำหรับผู้พิการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ครูอมรินทร์ คำห้อง

๓.๔.๑. ประชุมผู้ปกครองและคัดกรองนักเรียนเข้าสถานศึกษา ปีการศึกษา

๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและคัดกรองนักเรียนเข้าสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัดชัยนาทให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการคัดกรองนักเรียน

ขอให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองในการเก็บเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่มของนักเรียน จำนวน ๓๐๐ บาท/คน

ติดตามแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนของชุดที่ ๒ ให้ส่งเอกสารการเยี่ยมบ้านได้ที่ครูอมรินทร์ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นางสาวกาญจนาภรณ์ แสงสุวรรณ

๓.๔.๒. การติดตามครอบครัวคุณธรรม และการประเมินคุณธรรม สพฐ. ๔ ดาว

ขอความร่วมมือครูประจำชั้นติดตามโครงการครอบครัวคุณธรรมของเด็กในห้องเรียนของท่าน โดยมอบหมายให้นักเรียนถ่ายภาพหรือวิดีโอแสดงถึงการถ่ายทอดโครงการคุณธรรมห้องเรียนสู่ครอบครัวคุณธรรม เพื่อนำผลไปต่อยอดการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และในช่วงเปิดภาคเรียนจะให้ผู้ปกครองลงนามในบันทึกข้อตกลงครอบครัวคุณธรรม สพฐ.

การประเมินคุณธรรม สพฐ. ๔ ดาว จะประเมิน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านโรงเรียน ด้านผู้บริหาร ด้านครู และด้านนักเรียน ตามประเด็นพิจารณาต่างๆ ซึ่งทำงานคุณธรรม สพฐ. จะแจ้งเกณฑ์การประเมินอีกครั้งหนึ่ง

นายวศิน โชติกสวัสดิ์

๓.๔.๓. แจ้งการนำนักเรียนเข้าร่วม ร่วมการแข่งขันกีฬา Boccia ชิงแชมป์ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗

สมาคมคนพิการทางสมองแห่งประเทศไทย ได้จัดการแข่งขันกีฬา Boccia ชิงแชมป์ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ฝึกกีฬาคนพิการแห่งประเทศไทย จ.สุพรรณบุรี โดยโรงเรียนได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๔ คน ได้แก่ นางสาวอมทรัพย์ ปรีชา นายพีรพล กองพัฒน์ นายกฤษณะ ชัยวุฒิ และจิรติกุล บุญพันธ์

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการโรงเรียน

กรณีที่นักเรียนเดินทางไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา Boccia ชิงแชมป์ประเทศไทย เนื่องจากนักเรียนต้องพักค้างคืน จึงขอให้ครูผู้ฝึกซ้อมดำเนินการทำหนังสือขออนุญาตสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และดำเนินการแจ้งผู้ปกครอง

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการ

ขอเน้นย้ำให้ครูและบุคลากร ดูแลมาตรการความปลอดภัยด้านนักเรียน ช่วยดูแลสุขภาพนักเรียน ซึ่งในการเปิดภาคเรียนโรงเรียนได้ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการตรวจสุขภาพนักเรียนก่อนเข้าสถานศึกษา

ตามที่ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ท่าน ผอ.สุรางค์ ได้ให้คำแนะนำกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนในการจัดกิจกรรมช่วงเช้าในหอนอนนักเรียน โดยการเปิดเพลงก่อนตื่นนอนเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความรู้สึกตื่นตัว และอารมณ์ดีในยามเช้า

จากกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียนที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ได้ว่า ครูและผู้ปกครองนักเรียนมีการประสานงานหรือการรับรู้ข่าวสารน้อย เนื่องจากผู้ปกครองบางคนไม่สามารถติดต่อได้ จึงขอให้ครูประจำชั้นสร้างกลุ่มไลน์ผู้ปกครองและแจ้งข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนให้ผู้ปกครองรับรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้โรงเรียนยังได้รับข้อชื่นชมจากผู้ปกครองที่โรงเรียนได้ให้การติดตามนักเรียนจากการเยี่ยมบ้านนักเรียนในรอบที่ผ่านมา

ในวันตรวจคัดกรองสุขภาพนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อลดระยะเวลาการตรวจขอมอบหมายให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้ทำการตรวจสุขภาพเบื้องต้นของนักเรียนว่ามีอาการของโรคผิวหนังที่เป็นโรคติดต่อหรือไม่ เช่น โรคหิด โรคกลากเกลื้อน หากพบนักเรียนเป็นโรค ให้ดำเนินการรักษาให้หายก่อนกลับเข้าสู่สถานศึกษา

ขอให้ครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนที่จะกลับเข้าสู่สถานศึกษา กรอกแบบสำรวจและแจ้งวันที่ที่นักเรียนประสงค์จะกลับสู่สถานศึกษา ผ่าน Google Form ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อวางแผนการในการดำเนินงานต่อไป

ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครคุณครูนางฟ้าในโครงการห้องนางฟ้า ที่มีคุณสมบัติสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่ดีของนักเรียนได้

แจ้งการติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม จำนวน ๔ จุด ได้แก่ โรงอาหาร หอนอนชาย หอนอนหญิง และลานกิจกรรมชั้น ๒

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวสุภารัตน์ โมรา

๓.๕.๑. การคัดกรองนักเรียนใหม่

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีนักเรียนเข้าใหม่จำนวน ๑๑ คน โดยในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนจะดำเนินการคัดกรองนักเรียนใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓.๕.๒. แจ้งข้อมูลรายชื่อกิจกรรมวันสำคัญ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๑๗ กิจกรรม โดยเพิ่มกิจกรรมวันตรุษจีน ซึ่งงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม แต่ละกิจกรรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวสุจิตตรา เผื่อนทิม

๓.๕.๓. การรับผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางฝ่ายวิชาการจะแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองในวันดังกล่าว

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีนักเรียนเข้าใหม่จำนวน ๑๑ คน และย้ายออก ๑ คน จะมีนักเรียนทั้งสิ้นจำนวน ๑๖๐ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา มีนักเรียนย้ายออก จำนวน ๓ คน ได้แก่ น้องปทุมขอย้ายไปยังโรงเรียนศรีสังวาลย์นนทบุรี น้องแมกซ์ขอย้ายไปยังศูนย์การศึกษา พิเศษ ประจำจังหวัดสิงห์บุรี และน้องลิโอขอย้ายไปวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่พัทยา ฝ่ายงานทะเบียนนักเรียน ขอแจ้งเพิ่มการเขียนยืมสมุดประวัตินักเรียน และจะดำเนินการจัดรหัสประจำตัวนักเรียนใหม่ เนื่องจากมีนักเรียนเลื่อนระดับชั้น

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

จากกรณีที่นักเรียนได้แจ้งขอย้ายไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสิงห์บุรี เนื่องจากศูนย์ฯ มีบทบาทหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อส่งต่อเข้าศึกษาใน โรงเรียนเฉพาะความพิการ ซึ่งทางโรงเรียนได้แจ้งผู้ปกครองไปแล้วนั้น จึงขอ ประสานงานไปยังศูนย์ฯ สิงห์บุรี เพื่อพิจารณาการรับนักเรียนอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวหนึ่งฤทัย แสงทอง

๓.๕.๔. ติดตามการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ,IEP , IIP งานวิจัย

ขอแจ้งให้ครูประจำชั้นส่งแผนการจัดการเรียนรู้, IEP, IIP ที่ห้องวิชาการ ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นางพิมพ์ขวัญ สมณะข้างเผือก

๓.๕.๕. ติดตามงานวิจัยในชั้นเรียน

ขอให้คุณครูจัดส่งงานวิจัยในชั้นเรียนได้ที่ห้องวิชาการภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทางฝ่ายงานวิจัยในชั้นเรียนได้ปรับ แบบฟอร์มงานวิจัย ซึ่งจะดำเนินการส่งร่างแบบฟอร์มให้อีกครั้งหนึ่ง

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

๓.๕.๖. การจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เนื่องจากโรงเรียนได้ดำเนินการคัดกรองนักเรียนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งไม่มีระดับชั้นอนุบาล และห้องเรียนในระดับชั้น ป.๑ เพิ่มขึ้นเป็น ๒ ห้องเรียน ทางฝ่ายวิชาการจึงอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำตารางสอนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๓.๕.๗. แจ้างฝังห้องเรียนและครูประจำชั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทางฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการจัดฝังห้องเรียนใหม่ตามเอกสารหมายเลข ๑ โดยจะมีห้องเรียนที่เปลี่ยนแปลงคือ ห้อง ป.๑/๑ (ครูศุภาวรรณ,ครูจักรพงษ์) และ ป.๑/๒ (ครูชลทรัพย์,ครูจินตนา)

แจ้งให้ครูและบุคลากรที่ดูแลชั้นเรียนสำรวจอุปกรณ์ที่ชำรุด และดำเนินการแจ้งซ่อมที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อจัดเตรียมห้องเรียนให้เรียบร้อยก่อนเปิดภาคเรียน

๓.๕.๘. รายงานผลประกอบการกลุ่มงานอาชีพต่างๆ

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

๑) ร้านก๋วยเตี๋ยว-เครื่องต้มปั่นดาว ได้เข้าร่วมงานเทศกาลอาหารอร่อย บริเวณเขื่อนเรียงหิน จังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๒) สหกรณ์ร้านค้า ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มงานอาชีพสหกรณ์ร้านค้า ได้เงินปันผลรวมร้อยละ ๕๐ และจะปันผลให้กับผู้ถือหุ้น หุ้นละ ๕ บาท โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงชื่อรับเงินได้ที่ครูศุภาวรรณ และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผู้ที่สนใจซื้อหุ้นสหกรณ์ร้านค้าในราคาหุ้นละ ๑๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ หุ้น สามารถซื้อได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอประชาสัมพันธ์บริการจากกลุ่มอาชีพสหกรณ์ร้านค้า คุณครูที่มีความประสงค์จะขอซื้อสินค้าโดยการผ่อนชำระ ราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท สามารถแจ้งที่กลุ่มงานอาชีพฯ เพื่อจัดซื้อและผ่อนจ่ายให้กับร้านค้าสหกรณ์ต่อไป โดยสามารถผ่อนชำระได้นานสูงสุด ๖ เดือน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑. การพิจารณาติดตั้งกล่องวงจรปิดห้องงานอาชีพ

เนื่องจากขณะนี้เครื่องบริการเครือข่ายสัญญาณกล่องวงจรปิดเต็ม นอกจากนี้ต้องดำเนินการเสนอขอจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม หรืออาจจะต้องดำเนินการขยายสัญญาณโดยการส่งภาพผ่านโทรศัพท์มือถือ จึงขอมอบหมายให้ ครูณัฐวุฒิ โพธิ์เงิน เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความเหมาะสมและสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการติดตั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕
นางรวิวรรณ โดเคน

นางสาวณัฐราพร เนียมทอง
มติที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ

๕.๑. การจัดห้องเรียน

เนื่องด้วยโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ได้เข้าร่วมการประเมินสถานศึกษา
ปลอดภัย จึงขอให้ครูประจำชั้นเรียนจัดห้องเรียนให้ครบองค์ประกอบชาติ ศาสนา และ
พระมหากษัตริย์ และป้ายค่านิยม ๑๒ ประการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการเข้ารับ
การประเมินฯ

๕.๒. แสดงความยินดีวันคล้ายวันเกิด

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวศศิวิรรณ กาญญา)

ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรรวรรณ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะข้างเผือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้รับรองรายงานการประชุม

