

รายงานการประชุมและบุคลากรโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดี ที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะข้างเผือก	ผู้อำนวยการชำนาญการ
๒.	นางสาวอรรณพ	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๔.	นางพนิดา	สมบุญชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๕.	นางสาวชลทรัพย์	เทพารักษ์	ครูชำนาญการ
๖.	นางสาวฐรัชญา	หมื่นหัส	ครูชำนาญการ
๗.	นางรวิวรรณ	โตเคน	ครู
๘.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครูชำนาญการ
๙.	นางสาวศุภาวรรณ	ทาประเสริฐ	ครู
๑๐.	นายฐิติพงศ์	บริบูรณ์	ครู
๑๑.	นางกรรณิการ์	บริบูรณ์	ครู
๑๒.	นางสาวพิมพ์พร	จันท๊ะ	ครู
๑๓.	นางสาวนันทกา	ครุฑฉ่า	ครู
๑๔.	นางสาวรัชนีภรณ์	มากุญชร	ครู
๑๕.	นางสาวสุจิตตรา	เพื่อนทิม	ครู
๑๖.	นางสาวสุดารัตน์	โมรา	ครู
๑๗.	นางสาวภัทริยา	พรหมอารมณ์	ครู
๑๘.	นายวศิน	โชติกสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย
๑๙.	นางสาวธิดากานต์	จักรน้อย	ครูผู้ช่วย
๒๐.	นางสาวกาญจนารณ์	แสงสุวรรณ	ครูผู้ช่วย
๒๑.	นางสาวจุลดา	ผิวทอง	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นางพิมพ์ขวัญ	สมณะข้างเผือก	ครูผู้ช่วย
๒๓.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐวรรณ	จันทร์พวง	ครูผู้ช่วย
๒๔.	นางสาวศิรินทิพย์	โพธิ์ยอด	ครูผู้ช่วย
๒๕.	นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงทอง	ครูผู้ช่วย
๒๖.	นายสมภพ	सानุสันต์	ครูผู้ช่วย
๒๗.	นางสาวสุรัตนา	แปงกุล	ครูผู้ช่วย

๒๘.	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์เงิน	ครูผู้ช่วย
๒๙.	นางสาวณัจฉรีย์ยา	ชำนาญหมอบ	ครูผู้ช่วย
๓๐.	นางสาวจินตนา	ละสูงเนิน	พนักงานราชการ
๓๑.	นางสาวปัทมา	คุ้มศรี	พนักงานราชการ
๓๒.	นางสาวอังคณา	จันทิมา	พนักงานราชการ
๓๓.	นางสาวณัฐฐาพร	เนียมทอง	พนักงานราชการ
๓๔.	นางสาวปัทมวรรณ	ไหล่แท้	พนักงานราชการ
๓๕.	นายธนภฤกษ์	พงศ์เศรษฐพิเชต	พนักงานราชการ
๓๖.	นายณัฐวุฒิ	กันทอง	พนักงานราชการ
๓๗.	นายเลิศศักดิ์	กาจหาญ	พนักงานราชการ
๓๘.	นางสาวศิริพรรณ	สิทธิภรณ์	ครูอัตราจ้าง
๓๙.	นางสาวสมฤดี	ใจนั่ม	ครูอัตราจ้าง
๔๐.	นายพนธกร	ฤทธิ์ทอง	ครูอัตราจ้าง
๔๑.	นางสาวปิยวรรณ	ศิริโฉม	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นางสาวพิจิตรา	บุญโต	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นางสาวชมราววรรณ	นวลคำ	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นายชนวีร์	บุญอิน	ครูอัตราจ้าง
๔๕.	นางสาวธนิดา	กรีมิน	ครูอัตราจ้าง
๔๖.	นางสาวสุนิรัตน์	แฝงพงศ์	ครูอัตราจ้าง
๔๗.	นายทงศักดิ์	ไหล่แท้	ครูอัตราจ้าง
๔๘.	นางสาวพันธิชา	โพธิขาว	ครูอัตราจ้าง
๔๙.	นางสาวเจนจิรา	สายจิ้น	ครูอัตราจ้าง
๕๐.	นางสาวสุภิษา	บุญมา	ครูอัตราจ้าง
๕๑.	นางสาวศศิวรรณ	กาญจนา	ธุรการ
๕๒.	นางสาวกฤษณา	ประเสริฐสุข	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๓.	นางสาวศุภัญญา	ติตะนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๔.	นายอนันต์	ทองหมี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๕.	นางสาวพรทิพย์	อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๖.	นางสาวอมรธา	โพธิ์หอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๗.	นางสาวธิติมา	รอดอ่อน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๘.	นางสุภัศสร	สุทธิปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๙.	นางสาวสาริณี	ไชยนันท์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๐.	นายสำเร็จ	หงษ์กำเนิด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ

๖๑.	นางสาวญาณิศา	มันช่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๒.	นางวรรณาภา	เชิดฉาย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๓.	นางสาวภัทรภร	ตงฤทธา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๖๔.	นางสาวน้ำอ้อย	ขุนพรหม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)
๖๕.	นายภิรมณ์	หงษ์กำเนิด	คนงาน
๖๖.	นางอุไรวรรณ	อ่องละออ	คนงาน
๖๗.	นางสาวมัทนา	ชื่นเมือง	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ)
๖๘.	นางแป้น	กองมี	คนครัว
๖๙.	นางวันเพ็ญ	เอี่ยมละออ	คนครัว
๗๐.	นายก้องเกียรติ	การวุธี	คนครัว
๗๑.	นายฉลุย	บุญช่วย	พนักงานขับรถ
๗๒.	นายสวัสดิ์	ชำต่าย	ภารโรง
๗๓.	นายฉลอง	บุญงาม	ภารโรง
๗๔.	นางสาวอริสรา	บรรณทอง	บุคลากรดูแลหอพัก
๗๕.	นายชนพัฒน์	สงกลิ่น	บุคลากรดูแลหอพัก

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	ว่าที่ร้อยตรีนิกร	คำมูล	ครู	
๒.	นายจักรพงษ์	ใหญ่โต	ครู	
๓.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	ขจรพรแก้ว	ครูผู้ช่วย	ช่วยราชการ
๔.	นางธัญญารัตน์	บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เวร
๕.	นางสุทธิรัตน์	เดชทองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เวร
๖.	นายเนรมิต	หุ่นยนต์	ยาม	ลากิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ต้อนรับบุคลากรใหม่ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ยินดีต้อนรับบุคลากรใหม่ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๒. ขอบขอบคุณครูและบุคลากรในการเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม

ขอขอบคุณครูและบุคลากรที่ให้ความร่วมมือส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขณะนี้สามารถดาวน์โหลดเกียรติบัตรได้ผ่านระบบแจ้งผลการแข่งขันออนไลน์

๓. การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ได้เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ โดยบริษัท คิวเอไอซี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมีผลการประเมินโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ได้รับคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนจึงได้รับโล่พระราชทานจากนายกรัฐมนตรี

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินมีข้อเสนอแนะให้ครูและบุคลากรมีนวัตกรรมที่เป็นจุดเด่นของตนเอง จึงขอมอบหมายกลุ่มบริหารงานบุคคลสำรวจนวัตกรรมรายบุคคลทุกตำแหน่งงาน

๔. มาตรการเตรียมความพร้อมช่วงปิดภาคเรียน

เนื่องด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีมาตรการในการเตรียมความพร้อมในช่วงปิดภาคเรียน จึงกำชับให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการดังนี้

๑. ด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติ ให้ติดตามข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ จึงขอมอบหมายนางสาวอรรพรรณ พงษ์ศิริ รองผู้อำนวยการฯ แจ้งข่าวสารผ่านไลน์กลุ่มครูและบุคลากรโรงเรียน

๒. ด้านอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา ขอให้ครูและบุคลากรดำเนินการสำรวจตรวจสอบ ปรับปรุงและแก้ไขอุปกรณ์ อาคารและสถานที่ในสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย

๓. ความปลอดภัยของนักเรียนในการเดินทาง ขอให้การรับ-ส่งนักเรียนมีผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัย

๔. เฝ้าระวังการใช้ความรุนแรงและการแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม

๕. เฝ้าระวังอุบัติเหตุการจมน้ำ

กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด ขอให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการรายงานในลำดับถัดไป

๕. การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องเรียน

ขอให้ครูและบุคลากรงดให้นักเรียนใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในห้องเรียนเพื่อการบรรเทา ให้ใช้เฉพาะสืบค้นข้อมูลเพื่อศึกษาเท่านั้น และไม่อนุญาตให้นำภาพถ่ายนักเรียนลงในโซเชียลทุกช่องทาง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์
นางสาวณัฐราพร เนียมทอง

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑.๑. ยอดเงินสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ

วันที่	รายการ	ผู้ได้รับผลประโยชน์	รายได้	สวัสดิการ	รวมเงิน
29 ก.พ. 67	เงินชดเชยค่าเช่าที่พัก (เงินชดเชยค่าเช่าที่พัก 100 บาท)	นางสาว...	-	400	36,093
1 มี.ค. 67	เงินชดเชยค่าเช่าที่พัก (เงินชดเชยค่าเช่าที่พัก 100 บาท) • เงินชดเชยค่าเช่าที่พัก จำนวน 9 คน • เงินชดเชยค่าเช่าที่พัก จำนวน 9 คน	นางสาว...	-	900	36,002
6 มี.ค. 67	เงินชดเชยค่าเช่าที่พัก (เงินชดเชยค่าเช่าที่พัก 100 บาท) • เงินชดเชยค่าเช่าที่พัก จำนวน 90 คน • เงินชดเชยค่าเช่าที่พัก จำนวน 27 คน • เงินชดเชยค่าเช่าที่พัก จำนวน 18 คน	นางสาว...	2,800	-	43,802

ยอดเงินสวัสดิการคือ 45,802 บาท

๓.๑.๒. ระเบียบสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม)



นางสาวธัญญ์ณภัทร มากบุญชู

๓.๑.๓. กำหนดการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ครบกำหนดการประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานราชการ, ครูอัตราจ้าง, ชุรการ, พี่เลี้ยงเด็กพิการ และบุคลากรดูแลหอพัก รายใหม่ที่เริ่มปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

๓.๑.๔. ความคืบหน้าของงานประกันคุณภาพการศึกษา

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรทุกท่านติดตามดำเนินการในส่วนที่ตนเองได้รับผิดชอบตามมาตรฐานงานในแต่ละด้าน เพื่อดำเนินการและเก็บร่องรอยหลักฐานตามตัวชี้วัด

นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการฯ

ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนจะประเมินคุณภาพภายใน นำโดย
ท่าน ผอ.สุรางค์ จึงขอให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเตรียมงาน/เอกสาร
ต่างๆ ให้เรียบร้อย

การปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านสายใยรัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง
โรงเรียนฯ ที่ ๓๒/๒๕๖๗ และ ๓๓/๒๕๖๗

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
มติที่ประชุม

การลงเวลาปฏิบัติราชการ ขอให้ครูและบุคลากรลงเวลาปฏิบัติราชการให้
อยู่ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่
๒ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๒.๒. กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอความร่วมมือเจ้าของโครงการที่ได้ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
ของงปปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม
๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายแผนและงบประมาณแจ้งในกลุ่มไลน์ครูและบุคลากร
โรงเรียนฯ เนื่องด้วยฝ่ายแผนและงบประมาณจะนำไปสรุปผลการดำเนินงานของปี
การศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไป

ในการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้เจ้าของโครงการรายงานหลักฐาน
การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจไว้ที่ภาคผนวกของแบบรายงานโครงการ ซึ่ง
สามารถใช้แบบสรุปจาก Google forms ที่ใช้ในการตอบแบบสอบถามได้

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เสนอแนะให้จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรในการสร้าง
แบบสอบถามผ่าน Google forms และการอ่านแบบสรุป

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๒.๓. กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางรวิวรรณ โดเคน

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๓.๑. ความปลอดภัยในสถานศึกษาในช่วงปิดภาคเรียน

เนื่องด้วยใกล้ปิดภาคเรียน ขอให้ครูและบุคลากรสำรวจอุปกรณ์และ
ห้องเรียนประจำของตนเองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย กรณีเกิดการชำรุด
สามารถแจ้งซ่อมได้ที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการพิจารณาซ่อมแซมต่อไป

นายฐิติพงศ์ บริบูรณ์

๓.๓.๒. การแจ้งซ่อมบำรุง

กรณีที่ครูและบุคลากรได้แจ้งซ่อมและต้องสั่งซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการ
ซ่อมแซม ขอให้เร่งดำเนินการแจ้งซ่อมโดยเร็วเพื่อสั่งซื้ออุปกรณ์ในครั้งเดียว

ขอมอบหมายพี่เลี้ยงฯ ผู้ชายซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และระบบไฟ
ในช่วงปิดภาคเรียนให้เรียบร้อย

นายเลิศศักดิ์ กาจหาญ

๓.๓.๓. การใช้รถของทางราชการ

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรที่ใช้รถยนต์ส่วนราชการช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด และในทุกวันศุกร์ขอมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ส่วนราชการล้างทำความสะอาดรถทุกสัปดาห์

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในช่วงการปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านสายใยรัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอให้ผู้ขับขีรถของส่วนราชการรักษาความเร็วไม่เกิน ๑๒๐ กม./ชม. และมอบหมายให้ผู้ดูแลรถยนต์ส่วนราชการตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของรถอย่างสม่ำเสมอ

นางสาวอรรวรรณ พงษ์ศิริ
รองผู้อำนวยการฯ

๓.๓.๔. การขอใช้สถานที่ราชการ

ในวันเสาร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดการขอใช้สถานที่อาคารหอประชุมศรีโพธิ์สุขเพื่อจัดงานพิธีมงคลสมรส จึงแจ้งครูและบุคลากรหลีกเลี่ยงการเข้า-ออกภายในโรงเรียน

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ขอใช้อาคารหอประชุมศรีโพธิ์สุขเพื่อจัดกิจกรรมสภากาแฟ ในเวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ซึ่งโรงเรียนได้รับมอบหมายให้จัดเตรียมสถานที่ ซุ้มอาหาร และของที่ระลึก (ยอดมสนุนไพรจากกลุ่มอาชีพนวดแผนไทย)

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๓.๕. มาตรการประหยัดน้ำ/ไฟ

ขอความร่วมมือครูและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำประหยัดไฟอย่างเคร่งครัด เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

๓.๔. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นางสาวฐรัชญา หมั่นหัส

๓.๔.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านสายใยรัก ประจำปี ๒๕๖๖

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีนักเรียนที่ต้องไปดำเนินการเยี่ยมบ้านจำนวน ๕๙ ราย แบ่งเป็น ๒ ชุด ชุดละ ๖ สาย ดังนี้

ชุดที่ ๑ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

สายที่ ๑ วันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แก่ สายจังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลก (ท่านผู้อำนวยการ, ครูวศิน และครูเลิศศักดิ์)

สายที่ ๒ วันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แก่ สายจังหวัดสระแก้ว และปราจีนบุรี (ท่านรองฯ นุชจรินทร์, ครูสุจิตตรา และครูณัฐวุฒิ)

สายที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แก่ สายจังหวัดพระนครศรีอยุธยา, สมุทรปราการ และสมุทรสาคร(เมือง) (ครูธิดากานต์ ครูสุรัตนา และครูจักรพงษ์)

สายที่ ๔ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แก่ สายจังหวัดนครสวรรค์ (ครูอมรินทร์ ครูจินตนา และครูวศิน)

สายที่ ๕ วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แก่ สายจังหวัดนนทบุรี และกรุงเทพมหานคร (ครูกาญจนาภรณ์ ครูณัฐวรรณ และครูเลิศศักดิ์)

สายที่ ๖ วันที่ ๘ - ๙ เมษายน ได้แก่ สายจังหวัดลพบุรี สระบุรี และเพชรบูรณ์ (ครูพิมพ์พร ครูเจนจิรา และครูธนกฤต)

ชุดที่ ๒ ในวันที่ ๑๗ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

สายที่ ๗ วันที่ ๑๘ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แก่ สายจังหวัดสุพรรณบุรี
สิงห์บุรี (ครูกรรณิการ์ ครูฐิติพงศ์ และครูปัทมา)

สายที่ ๘ วันที่ ๑๘ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แก่ สายจังหวัดชลบุรี
(ครูฐรัชญา ครูชลทรัพย์ และครูทองศักดิ์)

สายที่ ๙ วันที่ ๒๒ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แก่ สายจังหวัดราชบุรี (ท่าน
รองฯ อรรวรรณ, ครูศุภาวรรณ และครูสมภาพ)

สายที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แก่ สายจังหวัดชัยนาท และ
อุทัยธานี (ครูสุดารัตน์ ครูปัทมวรรณ และณัฐวดี)

สายที่ ๑๑ วันที่ ๒๔ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แก่ สายจังหวัดนครปฐม
กาญจนบุรี และสมุทรสาคร(บ้านแพ้ว) (ครูนันทกา ครูณัจฉริยา และครูชนวีร์)

สายที่ ๑๒ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แก่ สายจังหวัดร้อยเอ็ด
และบึงกาฬ (ท่านผู้อำนวยการ ครูฐิติพงศ์ และครูทองศักดิ์)

ในการนี้ หากบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าวได้ ให้บันทึก
ข้อความถึงครูฐรัชญา เพื่อดำเนินการวางแผนต่อไป

ครูอมรินทร์ คำห้อง

ตามที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้แจ้งข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่ต้อง
ได้รับการเยี่ยมบ้านแก่หัวหน้าสายเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย
เยี่ยมบ้านนักเรียนในแต่ละสายดำเนินการประสานงานขอเบอร์โทรศัพท์จากครูประจำ
ชั้นของนักเรียน เพื่อโทรแจ้งยืนยันการเยี่ยมบ้านกับผู้ปกครอง

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้จัดเตรียมถุงยังชีพให้กับนักเรียน จึงขอให้
ครูประจำสายเยี่ยมบ้านนำไปแจกจ่ายให้กับนักเรียนตามจำนวน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้ปิดหมุดออนไลน์เรียบร้อยแล้ว หากครูท่านใด
มีความประสงค์ที่จะทราบพิกัดบ้านของนักเรียน ต้องดำเนินการเปิดลิงค์ผ่าน
คอมพิวเตอร์และคัดลอกพิกัดนักเรียนไปยังกลุ่มเยี่ยมบ้านประจำสายก่อน เนื่องจาก
ลิงค์ดังกล่าวไม่สามารถเปิดผ่านโทรศัพท์มือถือได้

แจ้งให้ครูสายเยี่ยมบ้านบิกทิกข้อมูลการเยี่ยมบ้านลงในแบบบันทึกเยี่ยม
บ้านให้เรียบร้อย และดำเนินการส่งต่อไปยังกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ติดตามแบบประเมิน SDQ Online นักเรียน ขอให้ครูผู้สอนทุกท่านส่งแบบ
ประเมิน SDQ Online ของนักเรียนภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

นางสาวฐรัชญา หมั่นหัส

๓.๔.๒. กิจกรรม Big Cleaning นักเรียน

วันที่ ๘ และ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป เป็นกิจกรรม
Big Cleaning นักเรียน

๓.๔.๓. ใฝ่ระวังเรื่องความปลอดภัยของนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ขอเน้นย้ำการใฝ่ระวังข้อมูลส่วนตัว
นักเรียนป้องกันการถูกหลอกลวงเพื่อเปิดบัญชีม้า และขอความร่วมมือครูและบุคลากร
ให้ความรู้กับนักเรียนในการหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลดังกล่าว

นางสาวกาญจนารักษ์ แสงสุวรรณ

๓.๔.๔. โครงการคุณธรรมห้องเรียนสู่ครอบครัวคุณธรรม

ในช่วงปิดภาคเรียน ขอให้ครูประจำชั้นติดตามโครงการครอบครัวคุณธรรมของเด็กในห้องเรียนของท่าน โดยมอบหมายให้นักเรียนถ่ายภาพหรือวิดีโอแสดงถึงการถ่ายทอดโครงการคุณธรรมห้องเรียนสู่ครอบครัวคุณธรรม เพื่อนำผลไปต่อยอดการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ต่อไป

นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน
รองผู้อำนวยการฯ

ขอขอบคุณครูและบุคลากรที่ได้ดูแลนักเรียนในช่วงภาคเรียนที่ผ่านมา และขอแจ้งกำหนดปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ และเปิดภาคเรียนและคัดกรองนักเรียนในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และกำหนดการประชุมผู้ปกครองในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้วางแผนดำเนินโครงการห้องเรียนนางฟ้า เพื่อดำเนินงานด้านการดูแลปัญหาสุขภาพจิตนักเรียน ครู และบุคลากร
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

๓.๕.๑. ส่งเล่มสรุปรายงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วพร้อมจัดทำคิวอาร์โค้ด ส่งฝ่ายวิชาการ

ขอให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งสรุปรายงานที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ โดยต้องมี QR CODE ที่ปรายงานทุกโครงการ

๓.๕.๒. การส่งข้อสอบภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ทุกรายวิชา และกำหนดการสอบวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.๕.๓. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ กิจกรรมปัจฉิมนักเรียนที่จบการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับชั้นอนุบาล ๓, ป.๖, ม.๓ และ ม.๖ รวมทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น ๒๕ คน และอยู่รับวุฒิปัตถ์จบการศึกษา จำนวน ๑๖ คน

๓.๕.๔. การส่งเอกสารงานวัดผลประเมินผล

ส่งเอกสารงานวัดผลประเมินผล ได้แก่ ปพ.๕, แบบประเมินสมรรถนะ, แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และแบบประเมินประจำตัวนักเรียน (ปพ.๖) ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.๕.๕. การประเมินและคัดกรองรับนักเรียนใหม่

ประเมินและคัดกรองรับนักเรียนใหม่ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓.๕.๖. การอบรมวิจัยในชั้นเรียน

ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานวิชาการกำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียนให้กับครูและบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๕.๗. การศึกษาดูงานสถานศึกษาที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานวิชาการได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงานสถานศึกษาที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ณ โรงเรียนวัดนโชนิ เพื่อนำมาต่อยอดพัฒนาโรงเรียนและเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประชุมต่อไป

๓.๕.๘. ส่งเอกสารทางวิชาการ

แจ้งกำหนดการส่งเอกสารทางวิชาการ ของปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

- แผนการจัดการเรียนรู้
- แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
- แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)
- วิจัยในชั้นเรียน

ครูที่ปฏิบัติงานในช่วงที่ ๑ ส่งงานได้ถึงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ ส่งงานได้ที่ห้องวิชาการ (ครูพนิดา ครูสุจิตตรา และคณะ)

ครูที่ปฏิบัติงานในช่วงที่ ๒ ส่งงานได้ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ ส่งงานได้ที่ห้องวิชาการ (ครูพิมพ์ขวัญ ครูหญิงใหญ่ และคณะ)

๓.๕.๙. รายงานผลประกอบการกลุ่มงานอาชีพต่างๆ

นางสาวภัทริยา พรหมอาภรณ์

๑) ร้านก๋วยเตี๋ยวปั่นดาว

ผลประกอบการเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำไรทั้งสิ้น ๔๒๙ บาท และ ๒,๕๓๓ บาท

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานอาชีพร้านก๋วยเตี๋ยวปั่นดาว ทำแบบสรุปผลประกอบการรายงานผู้อำนวยการ และในช่วงปิดภาคเรียนให้ดำเนินการเปิดบัญชีร้านโดยมีเงื่อนไขการเบิก ๒ ใน ๓ ผู้มีสิทธิขอเบิกเงิน โดยจะต้องมีผู้อำนวยการโรงเรียนทุกครั้ง

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

๒) เรื่องเครื่องดื่ม ปั่นดาวกาแฟ ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ได้เงินปันผลให้ผู้ประกอบการ ดังนี้

ยอดปันผล	28,529		
นักเรียน	10%	2,852 บาท	2คน
ครู	10%	2,852 บาท	6-7คน
โรงเรียน	10%	2,852 บาท	
ร้าน	70%	19,973 บาท	
รวม	100%	28,529 บาท	

นางสาวอมรินทร์ คำห้อง

๓) พรมเช็ดเท้า

ยอดเงินปันผลให้นักเรียน ๘๑๐ บาท เงินสดจำนวน ๑,๓๙๓ บาท และมีผลิตภัณฑ์พรมเช็ดเท้าคงเหลืออยู่จำนวนหนึ่ง และหากจำหน่ายหมดคาดว่าจะได้กำไรทั้งสิ้นประมาณ ๓,๕๐๐ บาท

นางสาวสุจิตรา เพื่อนทิม

๔) งานอาชีพศิลปะสร้างสรรค์และประดิษฐ์

มียอดกำไรทั้งสิ้น ๘,๐๕๐ บาท โดยยังไม่ได้ปันผลให้กับนักเรียน เนื่องจากมีกำหนดการจำหน่ายสินค้าในงานสภากาแฟอีกครั้งหนึ่ง

งานประดิษฐ์ มีเงินหมุนเวียนรวม ๑,๙๗๓ บาท และในปีการศึกษาจะนำเงินและรายได้ไปรวมกับงานศิลปะสร้างสรรค์เพื่อรวมเป็นกลุ่มอาชีพเดียวกัน

นางสาวรัฐชญา หมื่นหัส

๕) คาร์แคร์

มียอดเงินหมุนเวียนในกลุ่มงานอาชีพ จำนวน ๑,๓๕๐ บาท และได้ดำเนินการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

นายเลิศศักดิ์ กางหาญ

๖) เกษตร

กลุ่มงานอาชีพเกษตรแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกษตรพืช และเกษตรสัตว์ ซึ่งมีการลงทุนซื้อไก่เพิ่มไป ๒๐ ตัว และยังจ่ายค่าอาหาร ซึ่งไก่อจะเริ่มไข่ในช่วงปิดภาคเรียน และมียอดผลประกอบการรวมทั้งสิ้น ๖,๘๙๐ บาท

นายธนภฤช พงศ์เศรษฐพิเชต

๗) นวดแผนไทย

ยอดเงินในบัญชี ๕,๔๙๖ บาท และยังมีผลิตภัณฑ์ยาต้มสมุนไพร งานอาชีพนวดแผนไทยได้วางจำหน่ายสินค้าในร้านขายของที่ระลึกสวนนกชัชยานา และยังได้ประชาสัมพันธ์เสนอขายสินค้าเพื่อใช้ในการจัดเป็นของที่ระลึกงานต่างๆ และยอดเงินปันผลจะแบ่งให้กับนักเรียนตามจำนวนครั้งที่บริการรับนวด และนักเรียนที่ไม่ได้ให้บริการจะปันผลโดยใช้เงินจากผลประกอบการขายสินค้า

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๘) สหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียน

ยอดเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท และจะปันผลในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๗

นายปรัชญา สมณะช่างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอเสนอแนะแนวทางเพิ่มอาชีพให้กับนักเรียน เนื่องจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมที่ผ่านมา คณะกรรมการตัดสินได้กล่าวชมการประกวดแข่งขันร้อยมาลัย จึงเสนอแนะให้เพิ่มกลุ่มงานอาชีพเพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสในการสร้างรายได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕

นางสาวหนึ่งฤทัย แสงทอง

นางสาวณัฐราพร เนียมทอง

มติที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ

๕.๑. การศึกษาดูงานจังหวัดกาญจนบุรี

ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ศึกษาดูงาน ณ เขื่อนเก็บน้ำศรีนครินทร์
จังหวัดกาญจนบุรี

๕.๒. แสดงความยินดีวันคล้ายวันเกิด

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวศศิวรรณ กาญญา)

ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรอรรรณ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะข้างเผือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ผู้รับรองรายงานการประชุม