

รายงานการประชุม  
โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

.....  
เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ นาฬิกา

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะข้างเผือก	ผู้อำนวยการชำนาญการ
๒.	นางสาวอรุณวรรณ	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๕.	นางพนิดา	สมบูรณ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๖.	นางจิราพร	น้อยปานะ	ครู
๗.	นางสาวฐรัชญา	หมื่นหัส	ครู
๘.	นางสาวชลทรัพย์	เทพารักษ์	ครู
๙.	นางรวีวรรณ	โตเคน	ครู
๑๐.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครู
๑๑.	นางสาวศุภาวรรณ	ทาประเสริฐ	ครู
๑๒.	ว่าที่ร้อยตรีนิกร	คำมูล	ครู
๑๓.	นายฐิติพงศ์	บริบูรณ์	ครู
๑๔.	นางกรรณิการ์	บริบูรณ์	ครู
๑๕.	นางสาวพิมพ์พร	จันต๊ะ	ครู
๑๖.	นางสาวนันทกา	ครุฑฉ่ำ	ครู
๑๗.	นายจักรพงศ์	ใหญ่โต	ครู
๑๘.	นางสาวธัญญ์ณภัทร	มากุญชร	ครู
๑๙.	นางสาวสุจิตตรา	เพื่อนทิม	ครู
๒๐.	นางสาวสุดารัตน์	โมรา	ครู
๒๑.	นางสาวภัทรียา	พรหมอารมณ์	ครู
๒๒.	นายวศิน	โชติกสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย
๒๓.	นางสาวธิดากานต์	จักรน้อย	ครูผู้ช่วย
๒๔.	นางสาวกาญจนาภรณ์	แสงสุวรรณ	ครูผู้ช่วย
๒๕.	นางสาวจุลดา	ผิวทอง	ครูผู้ช่วย
๒๖.	นางพิมพ์ขวัญ	สมณะข้างเผือก	ครูผู้ช่วย

๒๗.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐวรรณ จันทร์พ่วง	ครูผู้ช่วย
๒๘.	นางสาวศิรินทิพย์ โปธิยอด	ครูผู้ช่วย
๒๙.	นางสาวหนึ่งฤทัย แสงทอง	ครูผู้ช่วย
๓๐.	นางสาวรัฐัญญา สุขสำราญ	พนักงานราชการ
๓๑.	นายณัฐวุฒิ โปธิเงิน	พนักงานราชการ
๓๒.	นางสาวจินตนา ละสูงเนิน	พนักงานราชการ
๓๓.	นางสาวปัทมวรรณ ไหล่แท้	ครูอัตราจ้าง
๓๔.	นางสาวณัฐฐาพร เนียมทอง	ครูอัตราจ้าง
๓๕.	นางสาวอังคณา จันธิมา	ครูอัตราจ้าง
๓๖.	นางสาวปัทมา คุ่มศรี	ครูอัตราจ้าง
๓๗.	นางสาวศิริพรรณ สิริทกรรณ	ครูอัตราจ้าง
๓๘.	นายณัฐวุฒิ กั้นทอง	ครูอัตราจ้าง
๓๙.	นายสมภพ สานุสันต์	ครูอัตราจ้าง
๔๐.	นางสาวสมฤดี ใจนิ่ม	ครูอัตราจ้าง
๔๑.	นายเลิศศักดิ์ กาจหาญ	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นายพนธกร ฤทธิ์ทอง	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นางสาวปิยวรรณ ศิริโฉม	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นางสาวเจนจิรา สายจิ้น	ธุรการ
๔๕.	นางสาวศุภัญญา ต๊ะนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๖.	นางธัญญารัตน์ บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๗.	นายอนันต์ ทองหมี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๘.	นางสาวกฤษณา ประเสริฐสุข	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๙.	นางสาวพรทิพย์ อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๐.	นางสาวอมรา โพธิ์หอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๑.	นางสาวธิติมา รอดอ่อน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๒.	นางสุภัทสร สุทธิปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๓.	นางสาวสาริณี ไชยนันท์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๔.	นายสำเร็จ หงษ์กำเนิด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๕.	นางสาวญาณิศา มั่นช่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๖.	นางสาวอมรรัตน์ เนียมหวาน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๗.	นางวรรณภา เชิดฉาย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๘.	นางแป้น กองมี	คนครัว

๕๙.	นายก้องเกียรติ	การวูธี	คนครัว
๖๐.	นางสาวน้ำอ้อย	ขุนพรหม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)
๖๑.	นายภิรมณ์	หงษ์กำเนิด	คนงาน
๖๒.	นางสาวมัทนา	ชื่นเมือง	คนงาน
๖๓.	นางอุไรวรรณ	อ่องละออ	คนงาน
๖๔.	นายฉลุย	บุญช่วย	พนักงานขับรถ
๖๕.	นายสวัสดิ์	ข้าต่าย	ภารโรง

#### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ ขจรพรแก้ว ช่วยราชการ
๒. นายเนรมิต หุ่นยนต์ ติดธุระ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณคณะครูที่สร้างสรรค์ผลงานให้ได้รับรางวัลดังนี้

- ได้รับ รางวัลเกียรติบัตรระดับทอง การคัดเลือกสถานศึกษา "เสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (The Best Safety Practice)" สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระดับกลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๒

- ได้รับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับภูมิภาค ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก ประเภท โรงเรียนเฉพาะความพิการ ระดับยอดเยี่ยม จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

- ได้รับรางวัล ระดับทอง ประเภทโรงเรียนเฉพาะความพิการ ในกิจกรรมการคัดเลือกสถานศึกษา เสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็นเลิศ( The Best Safety Practice) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระดับประเทศ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน ๑๕ แห่ง

๒. ได้เข้าเป็นตัวแทนนักกีฬาคนพิการของจังหวัดชัยนาท รายการแข่งขัน บอคเซีย ประเภททีม และบุคคล โดยผู้อำนวยการปรัชญา สมณะข้างเผือก มอบหมายให้ครูผู้ฝึกซ้อม นำนักเรียนตัวแทน เข้าร่วมการตรวจระดับความพิการนักกีฬา การแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ "กาญจนิกาเกมส์" ณ จังหวัดกาญจนบุรี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กันยายน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

รับรองการประชุม

เรื่องเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

๓.๑ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๑.๑. การจัดทำเอกสารล้งหนี่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ซึ่งกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณได้ให้การขออนุมัติดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปี ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วเสร็จ

มติประชุม

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๒. การลงเลขบันทึกข้อความในเอกสารล้งหนี่

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวพิมพ์ร จันตะ

มติประชุม

๓.๑.๓. การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ที่ประชุมรับทราบ

นางรวิวรรณ โดเคน

### ๓.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑. การปิดลิฟท์ ในช่วงปิดเทอม และสำรวจความเรียบร้อยของห้องเรียน และห้องสำนักงานต่าง ๆ

ขอให้บุคลากรทุกคนช่วยกันดูแลและรักษาสิ่งของของโรงเรียน และมีมาตรการ และแนวทางปฏิบัติในการประหยัดไฟ

มติประชุม

นางรวิวรรณ โดเคน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒. การทำงานพื้นที่ต่าง ๆ ในช่วงปิดเทอม

ขอให้บุคลากรทุกคนช่วยกันดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เสร็จก่อนภายใน เวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อให้โรงเรียนสะอาดและน่าอยู่ยิ่งขึ้น

มติประชุม

นางสาวรัฐชญา หมีนหัส

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๓ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๓.๓.๑. การเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

๓.๓.๒. เวิร์กประจำวัน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๓.๓.๓. การเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๔ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๔.๑. การดูแลสำรวจห้องเรียนก่อนเปิดภาคเรียน เก็บโต๊ะ เก้าอี้ ปิดประตู หน้าต่าง ถอดปลั๊กไฟ ลือคประตู่ให้เรียบร้อย

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๒. การส่งงาน ส่งแผนการสอน และ แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ภาคเรียนที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๓. ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครอง ขอสำเนาบัตรคนพิการ บัตรประชาชนให้นำมาในวันเปิดเรียน ( ในกรณีบัตรหมดอายุ )

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๔. ขอให้ครูประจำชั้นติดตามตรวจสอบที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์นักเรียนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสะดวกในการติดต่อ ( เนื่องจากการส่งแบบฝึกหัดให้นักเรียนในภาคเรียนที่ ๑ มีการส่งกลับโรงเรียน และทำให้มีค่าใช้จ่าย)

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๕. รายงานผลประกอบการกลุ่มงานอาชีพ

มติประชุม

นางสาวณัฐฐาพร เนียมทอง

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๕.๑. แนะนำข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย

มติประชุม

นางสาวณัฐฐาพร เนียมทอง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๒. งานสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ

การใช้จ่ายเงินสวัสดิการในเดือนตุลาคม					
วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
ยอดเงิน 29,688 บาท					
6 ต.ค. 66	มอบค่าวิทยุวิทยุ โทรทัศน์ 100 บาท จำนวน 81 คน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนผู้เรียนการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้นบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม ในโครงการส่งเสริมศึกษาพิเศษ	นางสาวพร	-	2,500	27,188
9 ต.ค. 66	เก็บเงินสวัสดิการเดือนตุลาคม • เก็บเงินค่า: 100 บาท จำนวน 81 คน • เก็บเงินค่าที่จ่าย: จำนวน 4 คน • เก็บเงินค่าที่จ่าย: จำนวน 1 คน • เก็บเงินค่าที่จ่าย: จำนวน 5 คน	นางสาวพร	7,300	-	34,488
9 ต.ค. 66	คืนค่าประกันสุขภาพของครูและบุคลากร จำนวน 4 ใบ	นางสาวพร	-	400	34,088
9 ต.ค. 66	มอบค่าวิทยุวิทยุ โทรทัศน์ 100 บาท จำนวน 81 คน	นางสาวพร	-	500	33,588
ยอดเงินสวัสดิการคงเหลือ 33,588 บาท					

มติประชุม

นางสาวรัชนีภรณ์ มากบุญ

ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๕.๓.งานวินัยและรักษาวินัย**

**๓.๕.๓.๑ ระเบียบวันลาของลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ**

ทุกตำแหน่ง

**๓.๕.๓.๒ การบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๖ ตุลาคม**

๒๕๖๖

**๓.๕.๓.๓ เกียรติบัตรครูดีไม่มีวันลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม**

๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่ประชุมรับทราบ

มติประชุม

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

**๓.๕.๔. งานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**๓.๕.๔.๑ การนำเข้าข้อมูลระบบ DPA รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**๓.๕.๔.๒ การจัดทำข้อตกลง ตามวิทยฐานะที่คาดหวัง รอบปีงบประมาณ**

๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) กำหนดส่งเอกสาร ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

**๓.๕.๕.งานพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ**

**๓.๕.๕.๑ โครงการศึกษาดูงาน โรงเรียนอหิสติกสุพรรณบุรี**

**๓.๕.๕.๒ โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

(ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๗)

**๓.๕.๖. แสดงความยินดีวันคล้ายวันเกิดบุคลากร ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖**

มติประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวเจนจิรา สายจิ้น)

ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม


ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะข้างเผือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้รับรองรายงานการประชุม



