

รายงานการประชุม  
โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

.....  
เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะข้างเผือก	ผู้อำนวยการชำนาญการ
๒.	นางสาวอรวรรณ	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๕.	นางพนิดา	สมบูรณ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๖.	นางจิราพร	น้อยปานะ	ครู
๗.	นางสาวฐรรชญา	หมั่นหัส	ครู
๘.	นางสาวชลทรัพย์	เทพารักษ์	ครู
๙.	นางรวีวรรณ	โตเคน	ครู
๑๐.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครู
๑๑.	นางสาวศุภาวรรณ	ทาประเสริฐ	ครู
๑๒.	ว่าที่ร้อยตรีนิกร	คำมูล	ครู
๑๓.	นายฐิติพงศ์	บริบูรณ์	ครู
๑๔.	นางสาวพิมพ์พร	จันทะ	ครู
๑๕.	นางสาวนันทกา	ครุธมา	ครู
๑๖.	นายจักรพงศ์	ใหญ่โต	ครู
๑๗.	นางสาวรัชนีภรณ์	มากุญชร	ครู
๑๘.	นางสาวสุจิตตรา	เพื่อนทิม	ครู
๑๙.	นางสาวสุดารัตน์	โมรา	ครู
๒๐.	นางสาวภัทริยา	พรหมอารมณ์	ครู
๒๑.	นายวศิน	โชติกสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นางสาวธิดากานต์	จักรน้อย	ครูผู้ช่วย
๒๓.	นางสาวกาญจนภรณ์	แสงสุวรรณ	ครูผู้ช่วย
๒๔.	นางสาวรัฐิญา	สุขสำราญ	พนักงานราชการ
๒๕.	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์เงิน	พนักงานราชการ
๒๖.	นายอนศานต์	คงมาลา	พนักงานราชการ
๒๗.	นางสาวรัตติยาภรณ์	สิงห์โต	พนักงานราชการ

๒๘.	นายอาทิตย์	ปัทมเศรษฐกุล	พนักงานราชการ
๒๙.	นางสาวนาเรรัตน์	กามะวิถี	พนักงานราชการ
๓๐.	นางสาวจินตนา	ละสูงเนิน	พนักงานราชการ
๓๑.	นางสาวปัทมวรรณ	ไหล่แท้	ครูอัตราจ้าง
๓๒.	นางสาวณัฐราพร	เนียมทอง	ครูอัตราจ้าง
๓๓.	นางสาวอังคณา	จันทิมา	ครูอัตราจ้าง
๓๔.	นางสาวปัทมา	คัมศรี	ครูอัตราจ้าง
๓๕.	นางสาวศิริพรรณ	สิทธิภรณ์	ครูอัตราจ้าง
๓๖.	นายณัฐวุฒิ	กันทอง	ครูอัตราจ้าง
๓๗.	นายสมภพ	सानุสันต์	ครูอัตราจ้าง
๓๘.	นางสาวพจนารถ	กรีสวรรณ์	ครูอัตราจ้าง
๓๙.	นางสาวปราณี	สีวันนา	ครูอัตราจ้าง
๔๐.	นางสาวสมฤดี	ใจนิ่ม	ครูอัตราจ้าง
๔๑.	นายเลิศศักดิ์	กาจหาญ	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นายพนธกร	ฤทธิ์ทอง	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นางสาวปิยวรรณ	ศิริโฉม	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นางสาวเจนจิรา	สายจีน	ธุรการ
๔๕.	นางสาวศุภัญญา	ตะนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๖.	นางธัญญารัตน์	บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๗.	นายอนันต์	ทองหมี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๘.	นางสาวกฤษณา	ประเสริฐสุข	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๙.	นางสาวพรทิพย์	อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๐.	นางสาวอมรา	โพธิ์หอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๑.	นางสาวธิติมา	รอดอ่อน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๒.	นางสุภัทสร	สุทธิปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๓.	นางสาวสาริณี	ไชยนันท์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๔.	นายสำเริง	หงษ์กำเนิด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๕.	นางสาวญาณิศา	มันช่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๖.	นางสาวอมรรัตน์	เนียมหวาน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๗.	นางวรรณภา	เชิดฉาย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๘.	นางแป้น	กองมี	คนครัว
๕๙.	นายก้องเกียรติ	การวุธี	คนครัว
๖๐.	นางสาวน้ำอ้อย	ขุนพรหม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)

๖๑.	นายภิรมณ์	หงษ์กำเนิด	คนงาน
๖๒.	นางสาวมัทนา	ชื่นเมือง	คนงาน
๖๓.	นางอุไรวรรณ	อ่องละออ	คนงาน
๖๔.	นายฉลุย	บุญช่วย	พนักงานขับรถ
๖๕.	นายสวัสดิ์	ข้าต่าย	ภารโรง

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

๑.	นางกรรณิการ์	บริบูรณ์	ลาคลอด
๒.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	ขจรพรแก้ว	ช่วยราชการ
๓.	นายเนรมิต	หุ่ยนต์	ติดธุระ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. ประชาชนประชาธิปไตย รางวัลชมเชย
๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รางวัลยอดเยี่ยม
๓. ว่าที่ครูผู้ช่วย ครูแคท ครูเหมียว และพี่เลี้ยงมิลค์ ที่มีรายชื่อในบัญชีในการบรรจุเรียกเข้ารับราชการ
๔. การบูลลี่นักเรียนในการพูดคุยกับนักเรียน
๕. การเข้าห้องเรียนให้ตรงเวลาในการปฏิบัติการสอนให้ครบเวลา
๖. แจ้งแนวปฏิบัติในการดูแลเด็กหญิงปริยาพร พุ่มวัลย์ (นิวจิว)
  - ให้งานอนามัยนำข้อมูลประวัติการรักษาของ เด็กหญิงปริยาพร พุ่มวัลย์ (นิวจิว) ไว้บนโต๊ะทำงานครูอนามัยตลอดเวลา เพราะเมื่อเกิดเหตุครูเวรจะได้มองเห็นได้อย่างชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน
  - กรณี เด็กหญิงปริยาพร พุ่มวัลย์ (นิวจิว) มีอาการไม่สบายขอให้ครูเวรนำนักเรียนส่งโรงพยาบาลทันที แล้วแจ้งให้ทราบตามลำดับชั้น
  - ให้ครูประจำชั้น/พี่เลี้ยงประจำห้อง/ครูเวร ตรวจสอบร่างกาย เด็กหญิงปริยาพร พุ่มวัลย์ (นิวจิว) ทุกวันพร้อมทั้งกำกับดูแลการดื่มน้ำในปริมาณที่เหมาะสมทุกวัน
  - ให้ครูเวรนอนอน สังเกตอาการในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป และให้ผู้ดูแลหอพักดูแล เด็กหญิงปริยาพร พุ่มวัลย์ (นิวจิว) อย่างใกล้ชิด
  - แจ้งครูรับผิดชอบงานโภชนาการดูแลจัดทำอาหารสำหรับเด็กหญิงปริยาพร พุ่มวัลย์ (นิวจิว) โดยแยกใส่ถาดและงดการปรุงรสทุกชนิดที่เหมาะสมกับโรคประจำตัวนักเรียน

**มติที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**ที่ประชุมรับทราบ**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

รับรองการประชุม

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๑.๑. การจัดซื้อจัดจ้างโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

ซึ่งกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณได้ให้งานพัสดุจัดซื้อให้ทั้งหมดโดยไม่

ระบุร้านค้า ยืมเงินเสร็จแล้วภายใน ๓๐ วัน ให้ส่งเอกสารอ้างอิงตามที่กำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

**มติที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ

มติประชุม

นางสาวศุภาวรรณ ทาประเสริฐ	<b>๓.๑.๒.</b> การจัดทำเอกสารอ้างอิง
	ซึ่งกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณได้ให้การขออนุมัติดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปี ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วเสร็จ
มติประชุม นางสาวอรวรรณ พงษ์ศิริ	ที่ประชุมรับทราบ
มติประชุม นางสาวอรวรรณ พงษ์ศิริ	<b>๓.๑.๓.</b> การทำสัญญาและการยืมเงินราชการของตำแหน่งจ้างเหมาบริการ
	ที่ประชุมรับทราบ
มติประชุม	<b>๓.๑.๔.</b> การหักภาษี ณ ที่จ่าย ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
	ซึ่งกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ มีกำหนดการหักภาษี ๑ % ของตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการทุกตำแหน่ง
มติประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
นายฐิติพงศ์ บริบูรณ์	<b>๓.๒</b> กลุ่มบริหารงานทั่วไป
	<b>๓.๒.๑.</b> การใช้อาคารสถานที่
	ขอให้บุคลากรทุกคนช่วยกันดูแลอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย
มติประชุม นายณัฐวุฒิ โพธิ์เงิน	ที่ประชุมรับทราบ
	<b>๓.๒.๒.</b> การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
มติประชุม นายณัฐวุฒิ โพธิ์เงิน	ที่ประชุมรับทราบ
	<b>๓.๒.๓.</b> ความปลอดภัยของสถานศึกษา
	๑. หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ๒. จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด ๓. ให้ความรู้นักเรียนในการร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัยทุกครั้ง ๔. จัดครูคอยควบคุม ดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัยทุกครั้ง ๕. ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ที่ปลอดภัย
มติประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
นางสาวรัฐชญา หมั่นหัส	<b>๓.๓</b> กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
	<b>๓.๓.๑.</b> พิธีมอบทุนส่งเสริมการศึกษาและปฐมนิเทศนักเรียนพิการทุนWAFCAT
	ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
มติประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
นางพนิดา สมบูรณ์ชัย	<b>๓.๔</b> กลุ่มบริหารงานวิชาการ
	<b>๓.๔.๑.</b> การดูแลนักเรียน
	ขอให้ครูประจำชั้นและพี่เลี้ยงประจำห้องช่วยกันดูแลเด็กนักเรียนในห้องตัวเองให้เรียบร้อย
มติประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
นางพนิดา สมบูรณ์ชัย	<b>๓.๔.๒.</b> ครูประจำวิชา จัดเตรียมแบบฝึกหัดที่จะส่งไปให้นักเรียนที่เรียนบ้าน
มติประชุม	ที่ประชุมรับทราบ

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

๓.๔.๓. นิเทศการเรียนการสอน เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

มติประชุม

ขอให้ครูผู้สอนทุกท่านจัดเตรียมการจัดการเรียนการสอนให้เรียบร้อย  
ที่ประชุมรับทราบ

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

๓.๔.๔. กิจกรรมประกวดสื่อ ในวันพุธที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

๓.๔.๕. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

๓.๔.๖. รายงานผลประกอบการกลุ่มงานอาชีพ ร้านก๋วยเตี๋ยวและเครื่องดื่ม

ที่ประชุมรับทราบ

มติประชุม

นางสาวรัตติยาภรณ์ สิงห์โต

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๕.๑. งานสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ

	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
ยอดเงินคงเหลือ					53,000
8/พ.ค./66	มอบเบี้ยผู้สูงอายุเดือน เมษายน และเดือน พฤษภาคม	นส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	-	550	52,450
8/พ.ค./66	แสดงความยินดี คอตบุตร นางสาวนาวิรัตน์ กามะวดี ณ โรงเรียนศึกษาพิเศษขอนแก่น	นส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	-	500	51,950
12/พ.ค./66	แสดงความยินดี นางสาวประภัสสร มีนเขตกิจ เนื่องในโอกาสได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ครู ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา แสดงความยินดี นางสาวกัญญา วรรณภูตา เนื่องในโอกาสได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ครู ที่ โรงเรียนกาวิละอนุบาล จังหวัดเชียงใหม่ และแสดงความยินดี นางศศิธิญา ใจบุญ เนื่องในโอกาสได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ครู ที่ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 56 จังหวัดน่าน จัดเลี้ยงและซื้อของเพื่อระดมแสดงความยินดี ณ ห้องประชุมศรีโพธิ์สุข โรงเรียนศึกษาพิเศษ	นส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	-	7,500	44,450
วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
13/มี.ย./66	รวบรวมค่าธรรมเนียมและค่าสิ่งของ เยี่ยม นางสาวสุดารัตน์ โมกษาน โรงเรียนบาลีขอนแก่น	นส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	-	455	43,995
20/มี.ย./66	เก็บเงินสวัสดิการเดือน มิถุนายน - เก็บเงินคนละ 100 บาท จำนวน 54 คน - เก็บเงินคนที่ค้างชำระ จำนวน 10 คน - คนที่ยังไม่ได้ชำระเงิน จำนวน 17 คน	นส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	5,900	-	49,895
10/ก.ค./66	เก็บเงินสวัสดิการเดือนกรกฎาคม - เก็บเงินคนละ 100 บาท จำนวน 57 คน - เก็บเงินคนที่ค้างชำระ จำนวน 10 คน - คนที่ยังไม่ได้ชำระเงิน จำนวน 13 คน	นส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	6,700	-	56,595
11/ก.ค./66	มอบของหิ้วที่ผู้พี่บิด เดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม จำนวน 12 ชิ้น	นส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	-	1,200	55,395
ยอดเงินสวัสดิการเงินคงเหลือ					55,395 บาท

มติประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

- นางสาวรัตติยาภรณ์ สิงห์โต  
มติประชุม  
นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์
- ๓.๕.๒.** งานสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจขอดำเนินแนวทางตามโครงการเสริมสร้างวินัยทางการเงินปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ที่ประชุมรับทราบ
- นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์  
มติประชุม  
นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์
- ๓.๕.๓.** งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ  
ได้จัดทำระบบเก็บเอกสารงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล ใน Google Drive เพื่อการสืบค้นข้อมูล และการประเมินติดตามงานให้เป็นปัจจุบัน  
ที่ประชุมรับทราบ
- นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์  
มติประชุม  
นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์
- ๓.๕.๔.** งานประกันคุณภาพการศึกษา  
ได้รวบรวมข้อมูล รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) จัดทำเป็นรูปเล่ม QR Code และส่งเข้าระบบ E-SAR รวมถึงเผยแพร่รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาขึ้นเว็บไซต์โรงเรียน และเผยแพร่ไปยังโรงเรียนในสังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทาง E-Office  
ที่ประชุมรับทราบ
- นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์  
มติประชุม  
นางสาวรณย์ณภัทร มากบุญชร
- ๓.๕.๕.** งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ ขอเพิ่มเติมวุฒิการศึกษาสำหรับผู้ที่จบการศึกษา  
ที่ประชุมรับทราบ
- นางสาวรณย์ณภัทร มากบุญชร  
มติประชุม  
นางสาวรณย์ณภัทร มากบุญชร
- ๓.๕.๖.** งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและโอนย้าย การสรรหาตำแหน่งบุคลากรดูแลหอพัก ๑ อัตรา  
ที่ประชุมรับทราบ
- นางสาวรณย์ณภัทร มากบุญชร  
มติประชุม  
นางสาวรณย์ณภัทร มากบุญชร
- ๓.๕.๗.** งานวินัยและรักษาวินัย
- การแต่งกายให้เหมาะสมกับความเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สถานศึกษากำหนด โดยช่วงเดือนกันยายน จะมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบัตรให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
  - การลา ของครูพนักงานราชการ
- ที่ประชุมรับทราบ
- นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์  
มติประชุม  
นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์
- ๓.๕.๘.** งานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้คณะครูได้แก้ไขข้อมูลให้เหมาะสมกับนักเรียน มีนวัตกรรมหรือสื่อการสอนการสอนที่เหมาะสมกับประเด็นท้าทาย  
ที่ประชุมรับทราบ
- นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์  
มติประชุม  
นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์
- ๓.๕.๙.** งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๕.๙.๑.** งานว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษฯ
- การส่งเอกสารขอได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ พคก. พคศ. คคศ.  
จำนวน ๒๔ คน
  - - การสนับสนุนครูและบุคลากรให้ได้อบรมหลักสูตรครูผู้สอนคนพิการเตรียมเอกสารเพื่อส่ง โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๖ จังหวัดชัยนาท
- ที่ประชุมรับทราบ
- นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์  
มติประชุม  
นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์
- ๓.๕.๙.๒.** งานสมาคมชาวศึกษาสงเคราะห์และศึกษาพิเศษการสำรวจและสั่งจองเสื้อที่ระลึกสมาคมชาวศึกษาสงเคราะห์และศึกษาพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖

มติประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวเจนจิรา สายสิน)

ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม


ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะข้างเฟือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้รับรองรายงานการประชุม

