



ระเบียบโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยบ้านพัก

พ.ศ. ๒๕๖๖

งานสวัสดิการบ้านพัก กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร และการเข้าพักอาศัยบ้านพัก
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานจัดสรรและการเข้าพักอาศัยของโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพักอาศัยบ้านพักทางราชการของกระทรวงการคลัง โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาทจึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ว่าด้วยการจัดสรรและการเข้าพักที่พักอาศัยของโรงเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้ “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

“ที่พักอาศัย” หมายถึง ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง) หอนอนแบบพิเศษ ๓ ชั้น แพลตพักครู ๘ หน่วย และแพลตฟอร์มโรงเรียนซึ่งเป็นสมบัติของโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุมัติจากโรงเรียน ให้เข้าพักอาศัย

หมวด ๒

ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ ๔. ที่พักอาศัยของโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท แบ่งออกเป็น ๔ ประเภทคือ

๔.๑ ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง)

๔.๒ หอนอนแบบพิเศษ ๓ ชั้น

๔.๓ แพลตพักครู ๘ หน่วย

๔.๔ แพลตฟอร์มโรงเรียน

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๕. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ได้แก่ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและ ลูกจ้างชั่วคราว โดยเน้นที่บุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามด้วยบุคคลที่มีภูมิลำเนาอาศัยนอกเขตอำเภอเมืองชัยนาท ต้องทำงานให้ทางราชการนอกเวลา ผู้ที่ช่วยเหลืองานพิเศษทางโรงเรียนฯ อยู่บ่อยครั้ง และบุคคลที่มีความจำเป็นตามลำดับ

หมวด ๔

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖. ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่งซึ่งโรงเรียนเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมี

๖.๑ นายปรัชญา สมณะช่างเผือก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอรรณพ พงษ์ศิริ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๖.๓ นางสาวนุชจรินทร์ โพธิ์เงิน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๖.๔ นางสาวประภัสสร มั่นเขตกิจ	ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๖.๕ นางพนิดา สมบูรณ์ชัย	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวรัฐชญา หมั่นหัส	ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖.๗ นางสาวอภิญญา ภาวะภูตา	ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๖.๘ นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์	ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖.๙ นางรวีวรรณ โตเคน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๗. คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย มีหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย

๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัย

๗.๓ กำหนดแบบคำขอที่เข้าพักอาศัย

๗.๔ บริหารจัดการเกี่ยวกับที่เข้าพักอาศัย

๗.๕ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่เข้าพักอาศัย

๗.๖ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ

๗.๗ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของโรงเรียนเกี่ยวกับกรณีมีผู้ฝ่าฝืน

ระเบียบนี้

๗.๘ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจบ้านพัก ให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน

๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่เข้าพักอาศัยตามที่โรงเรียนมอบหมาย

หมวด ๕

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๘. การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๘.๑ พิจารณาข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว ที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด

๘.๒ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว ของโรงเรียนที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยในที่พักอาศัยโรงเรียน

๘.๓ ความเดือดร้อน และความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ไม่มีที่พำนักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พำนักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานไม่ต่ำกว่า ๓๐ กิโลเมตร นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

๘.๔ ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดสรรที่พักอาศัย

๘.๕ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พำนักอาศัยว่าง

๘.๖ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติแล้วให้เสนอผู้อำนวยการลงนามให้ความเห็นชอบโดยจัดทำเป็นการประกาศของโรงเรียน

ข้อ ๙. ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พำนักอาศัยยื่นความจำนงผ่านงานสวัสดิการบ้านพัก กลุ่มบริหารทั่วไป โดยจัดทำบันทึกข้อความขอรับการจัดสรรที่พักอาศัยและกรอกข้อความในใบคำร้องขอเข้าพำนักอาศัยในอาคารบ้านพักที่กำหนด ต่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๑๐. การจัดสรรให้เข้าพักอาศัย โดยจัดสรรให้เข้าอาศัยตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกัน แต่มีบุคคลอื่นที่อยู่ในความอุปการะอย่างต่อเนื่อง ตลอดไป ได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร พี่ น้อง ให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

๑๐.๒ ผู้ที่เป็นโสดจัดสรรให้พักอาศัยหน่วยละ ๒ คน กรณีมีครอบครัวในภายหลัง ให้ดำเนินการยื่นเรื่องของการขอใช้สิทธิใหม่ สำหรับในรายที่มีครอบครัวแล้วให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

หมวด ๖

การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๑. ผู้พักอาศัยต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักอาศัยและครุภัณฑ์ (อุปกรณ์,ไฟฟ้า) และต้องเข้าพักอาศัยภายใน กำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศโรงเรียน

๑๑.๒ เข้าพักอาศัยเป็นประจำในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร จะทำการแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายโดยมิได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

๑๑.๓ ห้ามตัดแปลงต่อเติมหรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยมิได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะตัดแปลงต่อเติมที่พักอาศัยหรือสร้างโรงจอดรถให้เสนอรูปแบบรายการต่อ คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยพิจารณาก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้การต่อเติมหรือตัดแปลง ใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณีให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินโรงเรียน จะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

๑๑.๔ รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พักอาศัย ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักอาศัย เช่น กระเบื้องหลังคา เเชิงชาย ลูกบิด ประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝาผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำ ของผู้พักอาศัยหรือผู้ดูแลด้วย

๑๑.๕ ผู้พักอาศัยหากต้องการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ก่อนติดตั้งจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่งาน สวัสดิการบ้านพักโรงเรียนทราบเพื่อตรวจสอบและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๑๑.๖ ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอัน สมควร หากมีผู้ที่มีความจำเป็นมากกว่าต้องการพักอาศัยด้วยเหตุผลอันสมควร จะพิจารณาให้พักอาศัยก่อน

๑๑.๗ ห้ามกระทำใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเป็นสิ่งของอันผิดกฎหมาย

๑๑.๘ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกับฉันท์ เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

๑๑.๙ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัย และอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุด เสียหาย ให้รีบแจ้งโรงเรียนทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเอง

๑๑.๑๐ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควัน อันเป็นการรบกวนผู้อื่น โดยเด็ดขาด

๑๑.๑๑ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้พักอาศัยจะต้องตัดแต่งกิ่งกวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย และไม่ปล่อยให้รกรุงรังหรือทำให้ที่พักอาศัยเสียหาย

๑๑.๑๒ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในที่พักทุกประเภท ซึ่งจะทำให้มูลสัตว์มีกลิ่นรบกวนผู้อื่นได้

๑๑.๑๓ ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๑๑.๑๔ ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบและไม่สวยงามต่อส่วนรวม

๑๑.๑๕. ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

๑๑.๑๖. ปฏิบัติตามกฎหมายหรือเงื่อนไขที่โรงเรียนอาจจะกำหนดเพิ่มเติม

หมวด ๗

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๒. บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๒.๑ เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท หรือเกษียณอายุราชการ

๑๒.๒ ละทิ้งหรือไม่เข้าอยู่อาศัยติดต่อกันอยู่เนื่อง ๆ หรือติดต่อกันกว่า ๓๐ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๑๒.๓ เมื่อโรงเรียนได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในใบคำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก

๑๒.๔ เหตุผลอื่นที่โรงเรียนพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักในที่พักอาศัยของโรงเรียน

๑๒.๕ ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิได้เข้ามาอยู่บ้านพักอาศัยแล้วไม่มาอยู่ถือว่าสละสิทธิ

หมวด ๘

การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๑๓. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อโรงเรียน ให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย และห้ามญาติหรือบุคคลอื่นอยู่บ้านพักอาศัยต่อจากผู้เข้าพักอาศัย ในกรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งโรงเรียนล่วงหน้า ๑๕ และต้องทำการตรวจสภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกรรมการ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดขึ้นเอง โดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่โรงเรียนได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักอาศัย หากเพิกเฉยโรงเรียน จะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อโรงเรียน

ข้อ ๑๔. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อโรงเรียนให้ออกจากที่พักอาศัย ย้ายออกจากที่พักอาศัยแล้ว
ทุกๆ กรณี ห้ามมิให้อยู่ต่อ

หมวด ๙

บทลงโทษ

ข้อ ๑๕. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ตักเตือนด้วยวาจา

๑๕.๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร


๑๕.๓ ตัดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงเรียน

๑๕.๔ เสนอให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๖. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย
เสนอความเห็นต่อโรงเรียน เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๗. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิด
ปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....


(นายปรัชญา สมณะช่างเผือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท