

รายงานการประชุม
โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

.....
เริ่มประชุม ๐๘.๓๐ นาฬิกา

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะช่างเผือก	ผู้อำนวยการชำนาญการ
๒.	นางสาวอรวรรณ	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๔.	นางสาวประภัสสร	มันเขตกิจ	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
๕.	นางพนิดา	สมบูรณ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๖.	นางจิราพร	น้อยปานะ	ครู
๗.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครู
๘.	นางสาวชลทรัพย์	เทพารักษ์	ครู
๙.	นางสาวฐัฐชญา	หมื่นหัส	ครู
๑๐.	นางรวีวรรณ	โตเคน	ครู
๑๑.	ว่าที่ร้อยตรีนิกร	คำมูล	ครู
๑๒.	นางศุทธิญา	ใจบุญ	ครู
๑๓.	นางสาวอภิญา	ภะวะภุตา	ครู
๑๔.	นางกรรณิการ์	บริบูรณ์	ครู
๑๕.	นางสาวพิมพ์พร	จันทะ	ครู
๑๖.	นางสาวนันทกา	ครุฑน้ำ	ครู
๑๗.	นายจักรพงศ์	ใหญ่โต	ครู
๑๘.	นางสาวรัชนีภักดิ์	มากุญชร	ครู
๑๙.	นางสาวสุจิตตรา	เพื่อนทิม	ครู
๒๐.	นางสาวสุดารัตน์	โมรา	ครู
๒๑.	นางสาวภัทริยา	พรหมอาภรณ์	ครู
๒๒.	นายวศิน	โชติกสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย
๒๓.	นางสาวธิดากานต์	จักรน้อย	ครูผู้ช่วย
๒๔.	นางสาวกาญจนภรณ์	แสงสุวรรณ	ครูผู้ช่วย
๒๕.	นางสาววิจิญา	สุขสำราญ	พนักงานราชการ
๒๖.	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์เงิน	พนักงานราชการ

๒๗.	นายชนศานต์	คงมาลา	พนักงานราชการ
๒๘.	นางสาวรัตติยาภรณ์	สิงห์โต	พนักงานราชการ
๒๙.	นายอาทิตย์	ปัทมเศรษฐกุล	พนักงานราชการ
๓๐.	นางสาวจินตนา	ละสูงเนิน	พนักงานราชการ
๓๑.	นางสาวปัทมวรรณ	ไหล่แท้	ครูอัตราจ้าง
๓๒.	นางสาวณัฐษาพร	เนียมทอง	ครูอัตราจ้าง
๓๓.	นางสาวอังคณา	จันทิมา	ครูอัตราจ้าง
๓๔.	นางสาวปัทมา	คัมศรี	ครูอัตราจ้าง
๓๕.	นางสาวศิริพรรณ	สิทธิภรณ์	ครูอัตราจ้าง
๓๖.	นายณัฐวุฒิ	กันทอง	ครูอัตราจ้าง
๓๗.	นายสมภพ	सानุสันต์	ครูอัตราจ้าง
๓๘.	นางสาวพจนารถ	กรีสุวรรณ์	ครูอัตราจ้าง
๓๙.	นางสาวปราณี	สีวันนา	ครูอัตราจ้าง
๔๐.	นางสาวสมฤดี	ใจน้อม	ครูอัตราจ้าง
๔๑.	นายเลิศศักดิ์	กาจหาญ	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นายพนธกร	ฤทธิ์ทอง	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นางสาวปิยวรรณ	ศิริโฉม	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นางสาวเจนจิรา	สายจิ้น	ธุรการ
๔๕.	นางสาวศุภัญญา	ติตะนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๖.	นางธัญญารัตน์	บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๗.	นายอนันต์	ทองหมี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๘.	นางสาวกฤษณา	ประเสริฐสุข	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๙.	นางสาวพรทิพย์	อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๐.	นางสาวอมรา	โพธิ์หอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๑.	นางสาวธิติมา	รอดอ่อน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๒.	นางสุภัทสร	สุทธิปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๓.	นางสาวสาริณี	ไชยนันท์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๔.	นายสำเร็จ	หงษ์กำเนิด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๕.	นางสาวญาณิศา	มันช่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๖.	นางสาวอมรรัตน์	เนียมหวาน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๗.	นางวรรณภา	เชิดฉาย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๘.	นางแป้น	กองมี	คนครัว
๕๙.	นายก้องเกียรติ	การวูธี	คนครัว

- | | | | |
|-----|---------------|-------------|--|
| ๖๐. | นางสาวน้ำอ้อย | ขุนพรหม | พี่เลี้ยงเด็กพิการ (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน) |
| ๖๑. | นายภิรมณ์ | หงษ์กำเนิด | คนงาน |
| ๖๒. | นางสาวมัทนา | ชื่นเมือง | คนงาน |
| ๖๓. | นางอุไรวรรณ | อ่องละออ | คนงาน |
| ๖๔. | นายฉลุย | บุญช่วย | พนักงานขับรถ |
| ๖๕. | นายสวัสดิ์ | ชำต่าย | ภารโรง |
| ๖๖. | นายเนรมิต | หุ่ยนนต์ | ยาม |
| ๖๗. | นางสุทธิรัตน์ | เดชทองคำ | บุคลากรดูแลหอพัก |
| ๖๘. | นางสาวกรวรรณ | ทับบรรดิษฐ์ | บุคลากรดูแลหอพัก |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|----|------------------|-----------|------------|
| ๑. | นางสาวจันทร์เพ็ญ | ขจรพรแก้ว | ช่วยราชการ |
| ๒. | นางสาวนารีรัตน์ | กามะวิณี | ลาคลอด |

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอขอบคุณครูเวรชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ ในช่วงปิดเทอม และขออนุญาตแจ้งเรื่องทราบ
๑.มาตรการป้องกันกับพายุฤดูร้อนและตรวจสอบไฟฟ้าภายในโรงเรียน
๒.ตรวจตราฝ้าระวังสัตว์มีพิษและแมลงที่นำโรค
๓.สอบครูผู้ช่วยรอบทั่วไปและรอบกรณีพิเศษ
๔.โรงเรียนเราจะเป็นสถานที่สภากาแฟเข้ามาจัดในโรงเรียนในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕.โรงเรียนจะมีการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนในช่วงเปิดเทอมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
จึงขอให้ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวอภิญา ภาวะภูตา

รับรองการประชุม

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๑.๑. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ซึ่งกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณได้ให้การขออนุมัติดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วเสร็จ
ที่ประชุมรับทราบ

มติประชุม

นางสาวอภิญา ภาวะภูตา

๓.๑.๒. การติดตามเอกสารดำเนินงาน/โครงการ

ซึ่งกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณได้ให้การขออนุมัติดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปี ให้ดำเนินการให้
เรียบร้อยแล้วเสร็จ
ที่ประชุมรับทราบ

มติประชุม

นางรวิวรรณ โดเคน

๓.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑. แจ้งครูประจำชั้นจัดบอร์ดค่านิยม ๑๒ ประการในชั้นเรียน

โดยทางกลุ่มบริหารงานทั่วไปได้เข้ารับการสมัครสถานศึกษาปลอดภัยในปีการ
ศึกษา ๒๕๖๖ จึงขอให้ครูประจำชั้นช่วยจัดบอร์ดค่านิยม ๑๒ ประการในชั้นเรียน
ที่ประชุมรับทราบ

มติประชุม

นางรวิวรรณ โดเคน

๓.๒.๒. การใช้รถราชการ/ระเบียบการใช้รถ

โดยทางกลุ่มบริหารงานทั่วไปได้ทำระเบียบการใช้รถในราชการ แล้วจะทำการ
อัลโหลตไฟสีในกลุ่มครูและบุคลากรแล้วให้ครูและบุคลากรรับทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

มติประชุม

นางรวิวรรณ โดเคน

๓.๒.๓. ขยายผลโครงการสุขาน่าใช้

ซึ่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ทำโครงการสุขาน่าใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่าน
มาแล้วจะขอแนะนำการใช้ห้องน้ำ
ที่ประชุมรับทราบ

มติประชุม

นางรวิวรรณ โดเคน

๓.๒.๔. การใช้ห้องประชุมศรีโพธิ์สุข

ซึ่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงขอแจ้งให้ทราบว่าผู้รับผิดชอบเป็นครุณัฐภูมิ กันทอง
เป็นผู้รับผิดชอบ
ที่ประชุมรับทราบ

มติประชุม

นางสาวธรรชญา หมั่นหัส

๓.๓ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๓.๓.๑. ประชุมผู้ปกครองและรับนักเรียนเข้าสถานศึกษา ในวันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม
๒๕๖๖

ซึ่งกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้ดำเนินโครงการรับนักเรียนและประชุม
ผู้ปกครองเข้าสถานศึกษา แล้วออกคำสั่งตามจุดที่รับผิดชอบของให้ครูและบุคลากรตามจุดที่
รับผิดชอบ

มติประชุม

นางสาวธรรชญา หมั่นหัส

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓.๒. แจ้งชุดเวรดูแลนักเรียนประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ซึ่งกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่
เวรดูแลความปลอดภัยของนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๔.๑. การจัดการเรียนการสอนในช่วง ๒ สัปดาห์แรก ให้ครูประจำชั้นประเมินนักเรียน
ไม่เน้นเรื่องวิชาการ

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๒. แจ้งให้ครูประจำวิชาทำแบบฝึกหัดส่งให้นักเรียนที่เรียนที่บ้าน

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๓. ครูประจำชั้นเตรียมทำ IEP ให้ผู้ปกครองเซ็น ส่งวิชาการภายในวันศุกร์ที่ ๑๒
พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๔. แจ้งฝั่งห้องเรียนและครูประจำชั้นใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมจัดห้องเรียน
ให้เรียบร้อยก่อนเปิดภาคเรียน

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๕. คัดกรองเด็กใหม่พร้อมมอบตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประชุมผู้ปกครองวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๖. ให้ครูประจำชั้นส่งหนังสือเรียน

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

มติประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๗. แจ้งครูประจำสายที่ออกค้นหานักเรียนใหม่ เตรียมข้อมูลและคลิปวิดีโอ
เพื่อนำเสนอคัดกรองเด็กก่อนแจ้งให้มามอบตัวในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

มติประชุม
นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๘. แจ้งข้อมูลรายชื่อกิจกรรมวันสำคัญ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ ผู้รับผิดชอบ

มติประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๙. แจ้งบุคลากรงานอาชีพทุกงานอาชีพจัดเก็บผลิตภัณฑ์ และส่งผลิตภัณฑ์ใหม่
ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

มติประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๑๐. รายงานผลประกอบการร้านก๋วยเตี๋ยวและเครื่องดื่มประจำเดือนเมษายน

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

มติประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวรัตติยาภรณ์ สิงห์โต

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๕.๑. เงินสวัสดิการ มีค่าใช้จ่ายตามตารางนี้ค่ะ

งานสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ					
ขออนุญาตแจ้งเรื่อง การใช้จ่ายเงินสวัสดิการในเดือนเมษายน โดยใช้จ่ายเงินสวัสดิการ ดังนี้ค่ะ					
วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายรับ	รายจ่าย ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
ยอดเงินคงเหลือ					
					40,540
28/มี.ค./66	มอบคูปองผู้เกิดเดือนมีนาคม	น.ส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	-	340	40,200
30/เม.ย./66	เก็บเงินสวัสดิการเดือน เมษายน - เก็บเงินคนละ 100 บาท จำนวน 38 คน - เก็บเงินคนที่ค้างชำระ จำนวน 2 คน - คนที่ยังไม่ได้ชำระเงิน จำนวน 30 คน จำนวนเงินที่เก็บได้ 4,000 บาท	น.ส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	4,000	-	44,200
8/พ.ค./66	เก็บเงินสวัสดิการเดือน พฤษภาคม - เก็บเงินคนละ 100 บาท จำนวน 63 คน - เก็บเงินคนที่ค้างชำระ จำนวน 21 คน - คนที่ยังไม่ได้ชำระเงิน จำนวน 10 คน - เก็บเงินคนที่ชำระล่วงหน้า 4 คน จำนวนเงินที่เก็บได้ 8,800 บาท	น.ส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	8,800	-	53,000
ยอดเงินสวัสดิการ คงเหลือ					53,000 บาท

มติประชุม

นางสาวรัตติยาภรณ์ สิงห์โต

มติประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๒. การทบทวนแนวทางระเบียบของการใช้เงินสวัสดิการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๓. การลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ และการแต่งกาย

การลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ให้ลงเวลาก่อน ๐๘.๑๕ น.

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

การแต่งกายประจำวัน

- วันจันทร์ ชุดกากี
- วันอังคาร ชุดไทยผ้าถุง
- วันพุธ ชุดเสื้อโรงเรียน
- วันพฤหัสบดี ชุดลายขอ,ชุดลูกเสือ
- วันศุกร์ ชุดไทยสีฟ้า

มติประชุม

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๔. การแบ่งพื้นที่ทำความสะอาดของพี่เลี้ยงหญิง

ซึ่งจะมีตารางในการจัดพื้นที่ทุกเดือน ที่ตัวเองได้รับผิดชอบ

มติประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

๓.๕.๕. แจ้งการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๕.๕.๑. การส่ง SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๕.๕.๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอให้แต่ละมาตรฐานส่งข้อมูล QR Code เพิ่มให้ครบ ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๕.๕.๓. การประเมินอย่างเข้ม ของครูผู้ช่วย ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๓.๕.๕.๔. การจัดทำ IDP ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ส่งก่อนวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นาคครูและบุคลากรฐานสมรรถนะครู และการอบรมพัฒนาตนเองตลอดปีการศึกษา

๓.๕.๕.๕. การส่ง เอกสารสำหรับผู้ที่ยื่นขอ พคก. ต่อเนื่องสถานศึกษาเดิม ก่อนวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๕.๕.๖. ผู้ที่มีสิทธิ์ขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ครบปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อเปิดเทอมปีการศึกษา ให้เริ่มดำเนินการตามแบบข้อตกลง บันทึกข้อความ และเตรียมข้อมูลเข้าระบบ DPA ตามเกณฑ์ ๖๒๑หรือ ๖๙

มติประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวเจนจิรา สายจีน)

ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรรณ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะข้างเผือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้รับรองรายงานการประชุม

