

รายงานการประชุม  
โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันอังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

.....  
เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นายปรัชญา	สมณะช่างเผือก	ผู้อำนวยการชำนาญการ
๒.	นางสาวอรวรรณ	พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๓.	นางสาวนุชจรินทร์	โพธิ์เงิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๔.	นางสาวประภัสสร	มันเขตกิจ	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
๕.	นางพนิดา	สมบูรณ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๖.	นางจิราพร	น้อยปานะ	ครู
๗.	นางสาวอมรินทร์	คำห้อง	ครู
๘.	นางสาวชลทรัพย์	เทพารักษ์	ครู
๙.	นางสาวฐัฐชญา	หมื่นหัส	ครู
๑๐.	นางรวีวรรณ	โตเคน	ครู
๑๑.	ว่าที่ร้อยตรีนิกร	คำมูล	ครู
๑๒.	นางศุทธิญา	ใจบุญ	ครู
๑๓.	นางสาวอภิญา	ภะวะภุตา	ครู
๑๔.	นางกรรณิการ์	บริบูรณ์	ครู
๑๕.	นางสาวพิมพ์พร	จันต๊ะ	ครู
๑๖.	นางสาวนันทกา	ครุฑน้ำ	ครู
๑๗.	นายจักรพงศ์	ใหญ่โต	ครู
๑๘.	นางสาวรัชนีภักดิ์	มากุญชร	ครู
๑๙.	นางสาวสุจิตตรา	เพื่อนทิม	ครู
๒๐.	นางสาวสุดารัตน์	โมรา	ครู
๒๑.	นางสาวภัทริยา	พรหมอาภรณ์	ครู
๒๒.	นายวศิน	โชติภัสร์	ครูผู้ช่วย
๒๓.	นางสาวธิดากานต์	จักรน้อย	ครูผู้ช่วย
๒๔.	นางสาวกาญจนาภรณ์	แสงสุวรรณ	ครูผู้ช่วย
๒๕.	นางสาววิจิญา	สุขสำราญ	พนักงานราชการ
๒๖.	นายณัฐวุฒิ	โพธิ์เงิน	พนักงานราชการ

๒๗.	นายชนศานต์	คงมาลา	พนักงานราชการ
๒๘.	นางสาวรัตติยาภรณ์	สิงห์โต	พนักงานราชการ
๒๙.	นายอาทิตย์	ปัทมเศรษฐกุล	พนักงานราชการ
๓๐.	นางสาวจินตนา	ละสูงเนิน	พนักงานราชการ
๓๑.	นางสาวปัทมวรรณ	ไหล่แท้	ครูอัตราจ้าง
๓๒.	นางสาวณัฐษาพร	เนียมทอง	ครูอัตราจ้าง
๓๓.	นางสาวอังคณา	จันทิมา	ครูอัตราจ้าง
๓๔.	นางสาวปัทมา	คัมศรี	ครูอัตราจ้าง
๓๕.	นางสาวศิริพรรณ	สิทธิภรณ์	ครูอัตราจ้าง
๓๖.	นายณัฐวุฒิ	กันทอง	ครูอัตราจ้าง
๓๗.	นายสมภพ	सानุสันต์	ครูอัตราจ้าง
๓๘.	นางสาวพจนารถ	กรีสุวรรณ์	ครูอัตราจ้าง
๓๙.	นางสาวปราณี	สีวันนา	ครูอัตราจ้าง
๔๐.	นางสาวสมฤดี	ใจน้อม	ครูอัตราจ้าง
๔๑.	นายเลิศศักดิ์	กาจหาญ	ครูอัตราจ้าง
๔๒.	นายพนธกร	ฤทธิ์ทอง	ครูอัตราจ้าง
๔๓.	นางสาวปิยวรรณ	ศิริโฉม	ครูอัตราจ้าง
๔๔.	นางสาวเจนจิรา	สายจิ้น	ธุรการ
๔๕.	นางสาวศุภัญญา	ติตะนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๖.	นางธัญญารัตน์	บุญช่วย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๗.	นายอนันต์	ทองหมี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๘.	นางสาวกฤษณา	ประเสริฐสุข	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๙.	นางสาวพรทิพย์	อ่วมนุสนธิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๐.	นางสาวอมรา	โพธิ์หอม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๑.	นางสาวธิติมา	รอดอ่อน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๒.	นางสุภัทสร	สุทธิปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๓.	นางสาวสาริณี	ไชยนั้นท์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๔.	นายสำเร็จ	หงษ์กำเนิด	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๕.	นางสาวญาณิศา	มันช่อง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๖.	นางสาวอมรรัตน์	เนียมหวาน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๗.	นางวรรณภา	เชิดฉาย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๘.	นางแป้น	กองมี	คนครัว
๕๙.	นายก่อเกียรติ	การวูธี	คนครัว

- |     |               |             |  |
|-----|---------------|-------------|--|
| ๖๐. | นางสาวน้ำอ้อย | ขุนพรหม     | พี่เลี้ยงเด็กพิการ (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน) |
| ๖๑. | นายภิรมณ์     | หงษ์กำเนิด  | คนงาน                                      |
| ๖๒. | นางสาวมัทนา   | ชื่นเมือง   | คนงาน                                      |
| ๖๓. | นางอุไรวรรณ   | อ่องละออ    | คนงาน                                      |
| ๖๔. | นายฉลุย       | บุญช่วย     | พนักงานขับรถ                               |
| ๖๕. | นายสวัสดิ์    | ชำต่าย      | ภารโรง                                     |
| ๖๖. | นายเนรมิต     | หุ่ยนนต์    | ยาม  |
| ๖๗. | นางสุทธิรัตน์ | เดชทองคำ    | บุคลากรดูแลหอพัก                           |
| ๖๘. | นางสาวกรวรรณ  | ทับบรรดิษฐ์ | บุคลากรดูแลหอพัก                           |

#### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- |    |                  |           |            |
|----|------------------|-----------|------------|
| ๑. | นางสาวจันทร์เพ็ญ | ขจรพรแก้ว | ช่วยราชการ |
| ๒. | นางสาวนารีรัตน์  | กามะวิณี  | ลาคลอด     |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. การสอบครูผู้ช่วยเฉพาะสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยจะใช้เกณฑ์ระยะเวลา ๒ ปี ที่มีสิทธิสอบในรอบกรณีพิเศษ
๒. อัตรากำลัง ๓๘ ก.ข. เสนออนุมัติให้กับโรงเรียนเฉพาะความพิการ ๔๐ อัตรา แต่จะไม่มีวิทยฐานะ
๒. ใบประกอบวิชาชีพชั้น ๖๒-๖๕ จะรวบรวมรายชื่อออกมาเป็น B-license (เฉพาะคนที่สอบวิชาชีพครูผ่านก็จะได้รับ B-license ขั้นต้น, ขั้นสูง)
๓. วิทยฐานะอยู่ในช่วงดำเนินการจะออกในเร็ว ๆ นี้
  - ๓.๑. คลี่งานตัวเอง
  - ๓.๒. งานสถานศึกษา
๔. การคัดเลือกกรองผู้อำนวยการจะใช้กระบวนการคัดเลือกจากผลงาน
  - ๔.๑. จากผลงาน
  - ๔.๒. จากครูที่มีภาวะผู้นำ

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๒**

นายปรัชญา สมณะข้างเผือก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงขอให้ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

รับรองการประชุม

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๓**

นางสาวอภิญา ภาวะภูตา

**เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ**

**๓.๑.๑.** รายงานผลการติดตามเอกสารอ้างอิงงาน/โครงการ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ซึ่งกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณได้ให้การขออนุมัติดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปี ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วเสร็จ

ที่ประชุมรับทราบ

**มติประชุม**

นางสาวอภิญา ภาวะภูตา

**๓.๑.๒.** การขอเบิกเงินในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ซึ่งกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณได้ให้การขออนุมัติดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปี ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วเสร็จ

ที่ประชุมรับทราบ

**มติประชุม**

นางสาวอภิญา ภาวะภูตา

**๓.๑.๓.** การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของกลุ่มบริหารงาน

**มติประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

นางรวิวรรณ โดเคน

### ๓.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

#### ๓.๒.๑. ระเบียบการอาศัยบ้านพัก

โดยทางกลุ่มบริหารงานทั่วไปได้อัพโหลดไฟล์ระเบียบการอาศัยบ้านพัก โดยให้ครูและบุคลากรที่อาศัยภายในโรงเรียนได้ไปศึกษาให้ถี่ถ้วนที่ประชุมรับทราบ

มติประชุม

นางรวิวรรณ โดเคน

#### ๓.๒.๒. การใช้อาคารสถานที่ช่วงปิดภาคเรียน

ขอให้ครูประจำชั้นช่วยการสำรวจไฟที่อยู่ห้องเรียนของตนเองที่ประชุมรับทราบ

มติประชุม

นางรวิวรรณ โดเคน

#### ๓.๒.๓. การเข้า – ออกโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ซึ่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ทำแบบบันทึกการเข้า – ออกของโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท โดยให้ยามกลางวันและกลางคืนจดทะเบียนรถเข้า - ออก ทุกครั้งที่มาติดต่อราชการ เพื่อความปลอดภัยของโรงเรียน

มติประชุม

นางรวิวรรณ โดเคน

#### ๓.๒.๔. การดูแลรดน้ำช่วงปิดภาคเรียน

ซึ่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป ขอให้เวรทั้ง ๒ ชุดเวรเน้นทำความสะอาด รดน้ำต้นไม้ในช่วงปิดเทอม

มติประชุม

นางสาวรุรัชญา หมั่นหัส

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๓ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

#### ๓.๓.๑. เยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ซึ่งกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้จัดดูยังชีพโดยการให้ดูยังชีพไปรับตามจุดแต่ละจุด และให้ใช้รถทำความสะอาดทุกครั้ง สแกนคิวอาร์โค้ดทุกครั้ง

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๔ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

#### ๓.๔.๑. รับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ซึ่งกลุ่มบริหารงานวิชาการจะมีการคัดกรองเด็กในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๔.๒. ทำความสะอาดห้องเรียน

ซึ่งกลุ่มบริหารงานวิชาการขอให้ครูประจำชั้นและพี่เลี้ยงประจำห้องช่วยทำความสะอาดภายในห้องตัวเองและถอดปลั๊กไฟภายในห้องของตัวเองให้เรียบร้อย

มติประชุม

นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๔.๓. ส่งเอกสารทางวิชาการ

##### ๓.๔.๓.๑. แผนการจัดการเรียนรู้

##### ๓.๔.๓.๒. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ( IEP)

##### ๓.๔.๓.๓. แผนการสอนเฉพาะบุคคล ( IIP )

##### ๓.๔.๓.๔. วิจัยในชั้นเรียน

ในการส่งเอกสารขอให้เวรชุดที่ปฏิบัติงานชุดที่ ๑ ส่งงานได้ไม่เกินวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ และเวรชุดที่ ๒ ส่งงานได้ไม่เกินวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติประชุม  
นางพนิดา สมบูรณ์ชัย

มติประชุม  
นางสาวรัตติยาภรณ์ สิงห์โต

มติประชุม  
นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

มติประชุม  
นางสาวรัชนีภรณ์ มากฤษ

มติประชุม  
นางสาวชลทรัพย์ เทพารักษ์

มติประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕  
นางสาวประภัสสร มั่นเขตกิจ

มติประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๔. สรุปรายรับ – รายจ่ายของศูนย์ฝึกอาชีพ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๕.๑. เงินสวัสดิการ มีค่าใช้จ่ายตามตารางนี้ค่ะ

วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
ยอดเงินคงเหลือ					35,120
7/ก.พ./66	มอบเงินผู้ถือบัตรเดือนมกราคม และเดือนกุมภาพันธ์	นส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	-	680	34,440
28/ก.พ./66	เชื้อส่งคุณครูอนุภรณ์ พงศ์เศรษฐพิเศษ จัดเลี้ยงสิ้นค้า ข้าวเหนียวไก่ทอด	นส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	-	500	33,940
27/มี.ค./66	เก็บเงินสวัสดิการเดือน มีนาคม - เก็บเงินคนละ 100 บาท จำนวน 61 คน - คนที่ยังไม่ได้ชำระเงิน จำนวน 10 คน	นส.รัตติยาภรณ์ สิงห์โต	6,100	-	40,040
ยอดเงินสวัสดิการเงินคงเหลือ			40,040 บาท		

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๒. การจัดชุดเวรประจำวัน ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ขอให้ทุกคนเปิดโทรศัพท์สแตนด์บายงานด่วน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๓. การคัดเลือก และสรรหา บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ และ  
ภารโรง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๔. กำหนดการส่งเอกสารกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

๓.๕.๔.๑. การประเมินพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา จำนวน ๒๓ คน ไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ก่อนวันที่ ๓ เมษายน  
๒๕๖๖

๓.๕.๔.๒. เอกสารรายงาน SAR รายบุคคล ส่งก่อนวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ตัวอย่างเอกสารสามารถดาวน์โหลดได้จาก กลุ่มครูและบุคลากรทาง facebook

๓.๕.๔.๓. เอกสารผู้ขอรับเงิน ฯ พ.ค.ก กรณีขอต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม  
จำนวน ๑๘คน ส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ข้อมูลที่ต้องเตรียมได้จาก กลุ่มครู  
และบุคลากรทาง facebook

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ตัวชี้วัดสถานศึกษาปลอดภัย

ซึ่งทางโรงเรียนจะดำเนินการสมัครสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๕ ขอให้ผู้รับผิดชอบ  
แต่ละตัวชี้วัดช่วยกันหาข้อมูลเพื่อประกอบการสมัคร

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวประภัศร มั่นเขตกิจ  
มติประชุม

๕.๒ กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม  
ขอให้ครูประจำชั้นให้ผู้ปกครองช่วยกันถ่ายรูปลูกเรียนสงได้ที่ครูณศานต์  
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวเจนจิรา สายจิ้น)

ธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรรรณ พงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา สมณะข้างเผือก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

ผู้รับรองรายงานการประชุม

