

ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพโรงเรียนวัดหนองกระเปียน ตำบลหนองกระเปียน อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่	รายการปฏิบัติ	ปีการศึกษา 2560												ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1	ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาประกาศใช้	↔												งานประกันฯ
2	พิจารณาสาระสำคัญที่จะกำหนดในมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริม	↔												ฝ่ายบริหาร
3	กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้		↔											ฝ่ายบริหาร
4	ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ			↔										งานประกันฯ
5	กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพระดับสถานศึกษา				↔									ฝ่ายบริหาร
6	จัดทำเครื่องมือและออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ				↔									งานประกันฯ
7	ประชุมชี้แจงแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและเตรียมการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพระดับโรงเรียน					↔								ฝ่ายบริหาร
8	รายงานและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป						↔							งานประกันฯ
9	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยงานต้นสังกัด							↔						ฝ่ายบริหาร

ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพโรงเรียนวัดหนองกระเปียน ตำบลหนองกระเปียน อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่	รายการปฏิบัติ	ปีการศึกษา 2560												ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
10	ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด								↔					งานประกันฯ
11	กำหนดส่งรายงานการประเมินตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา									↔				งานประกันฯ
12	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน รวบรวมสรุปรายงานการประเมินของกลุ่มงานต่างๆ										↔			ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ
13	สรุปการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด											↔		งานประกันฯ
14	นำเสนอร่างรายงานการประเมินคุณภาพฯ ต่อฝ่ายบริหาร												↔	งานประกันฯ
15	นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ												↔	ฝ่ายบริหาร
16	เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												↔	งานประกันฯ/งานสารสนเทศ/ประชาสัมพันธ์

ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพโรงเรียนวัดหนองกระเปียน ตำบลหนองกระเปียน อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่	รายการปฏิบัติ	ปีการศึกษา 2561												ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1	ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาประกาศใช้	↔												งานประกันฯ
2	พิจารณาสาระสำคัญที่จะกำหนดในมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริม	↔												ฝ่ายบริหาร
3	กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้		↔											ฝ่ายบริหาร
4	ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ			↔										งานประกันฯ
5	กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพระดับสถานศึกษา				↔									ฝ่ายบริหาร
6	จัดทำเครื่องมือและออกแบบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ				↔									งานประกันฯ
7	ประชุมชี้แจงแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและเตรียมการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพระดับโรงเรียน					↔								ฝ่ายบริหาร
8	รายงานและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป						↔							งานประกันฯ
9	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยงานต้นสังกัด							↔						ฝ่ายบริหาร

ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพโรงเรียนวัดหนองกระเปียน ตำบลหนองกระเปียน อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ที่	รายการปฏิบัติ	ปีการศึกษา 2561												ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
10	ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด								↔					งานประกันฯ
11	กำหนดส่งรายงานการประเมินตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา									↔				งานประกันฯ
12	ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน รวบรวมสรุปรายงานการประเมินของกลุ่มงานต่างๆ										↔			ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ
13	สรุปการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด											↔		งานประกันฯ
14	นำเสนอร่างรายงานการประเมินคุณภาพฯ ต่อฝ่ายบริหาร												↔	งานประกันฯ
15	นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ												↔	ฝ่ายบริหาร
16	เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												↔	งานประกันฯ/งานสารสนเทศ/ประชาสัมพันธ์