

เครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
1.1 ศึกษาวิเคราะห์ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่า ด้วยการประกัน คุณภาพภายในของ สถานศึกษาตาม ที่กระทรวงศึกษา ประกาศใช้	☐ 5มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน กำหนด ผู้รับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุก กระบวนการอย่างชัดเจน ☐ 4มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน กำหนด ผู้รับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ☐ 3มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน ☐ 2มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ☐ 1ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ - คำสั่งโรงเรียน - หนังสือเชิญประชุม - บันทึกการประชุม - สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
1.2 พิจารณาสาระสำคัญที่จะกำหนดในมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา	☐ 5 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่น ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษาโดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัด ☐ 4 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา ☐ 3 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา ☐ 2 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา	- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ - คำสั่งโรงเรียน - หนังสือเชิญประชุม - บันทึกการประชุม - สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - โครงการของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	☐ 1 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ แต่ไม่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา	
1.3 กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้	☐ 5 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้อย่างเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ 4 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของเกือบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้อย่างเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ 3 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่อย่างเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ 2 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ยังไม่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ 1 ไม่มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้	- คำสั่งโรงเรียน - หนังสือเชิญประชุม - บันทึกการประชุม - ประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
1.4 ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ	☐5 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการหลากหลาย ☐4 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารับทราบ ☐3 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษารับทราบ ☐2 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ☐1 ไม่มีการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ	- ประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ - หนังสือเชิญประชุม - บันทึกการประชุม - หลักฐานการประชาสัมพันธ์ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและความ ต้องการจำเป็นของ สถานศึกษาอย่างเป็น ระบบโดยใช้ข้อมูล ตามสภาพจริง	☐ 5มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้เทคนิควิธีที่หลากหลาย ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ทั้งจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ☐ 4มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งจากแหล่งข้อมูลเอกสารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ☐ 3มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ☐ 2มีการศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาแต่ยังขาดความเป็นระบบได้ข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่หลากหลาย และไม่ถูกต้องบางส่วน ☐ 1 ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบหรือมีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา แต่ข้อมูลสารสนเทศที่ได้ยังไม่ครบถ้วน ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์	- บุคลากรในสถานศึกษา - ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - เอกสารหลักฐานการ SWOT หรือเทคนิคอื่น ๆ - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปีของสถานศึกษา - รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน - เอกสารการประกันคุณภาพฯ
2.2 กำหนดวิสัยทัศน์พันธ	☐ 5กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของ	- บุคลากรในโรงเรียน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
กิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	สถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันสมัยซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ☐4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วนซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ☐3 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ☐2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แต่ไม่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม และมีบุคลากรบางฝ่ายมีส่วนร่วม ☐1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาแต่ขาดความถูกต้อง หรือข้อมูลสารสนเทศยังไม่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และไม่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม หรือขาดการมีส่วนร่วมจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- คณะกรรมการสถานศึกษา - ผู้ปกครอง - ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - หนังสือเชิญ - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี - รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
2.3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัยหรือผลการวิจัยหรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้การวัดและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและ	☐5 กำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัยหรือผลการวิจัยหรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้การวัดและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ☐4 กำหนดวิธีการดำเนินงาน เกือบทุกกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเกือบทุกมาตรฐานโดยใช้ผลการวิจัยหรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดประสบการณ์ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐาน ที่กำหนดไว้ ☐3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่วนใหญ่ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ☐2 กำหนดวิธีการดำเนินงาน บางกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในบางมาตรฐาน ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและ	- บุคลากรในโรงเรียน - คณะกรรมการสถานศึกษา - มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี - รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก - เอกสารงานวิจัยของสถานศึกษา - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
การบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้	ประเมินผล และการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ☐ 1 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่วนใหญ่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการ ประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผล และการบริหารจัดการ	

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
2.4 กำหนดแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญา ท้องถิ่นจากภายนอก ที่ให้การสนับสนุนทาง วิชาการ	☐ 5 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดทำ ข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน ☐ 4 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดทำ ข้อมูลและสารสนเทศ นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัด การศึกษาให้กับผู้เรียน ☐ 3 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดทำข้อมูลและ สารสนเทศนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษา ให้กับผู้เรียน ☐ 2 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ จัดทำข้อมูลและสารสนเทศ นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อ เตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน ☐ 1 ไม่มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการจัดการศึกษาให้กับ ผู้เรียน	- บุคลากรในโรงเรียน - คณะกรรมการสถานศึกษา - ผู้ปกครอง - ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง - คำสั่งมอบหมายงานของ โรงเรียน - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี - หลักสูตรสถานศึกษา - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน - เว็บไซต์ของโรงเรียน - ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น - ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายใน ภายนอก
2.5 กำหนดบทบาท	☐ 5 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานบุคลากรของ	- บุคลากรในโรงเรียน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
หน้าที่อย่างชัดเจนให้ บุคลากรของ สถานศึกษาและ ผู้เรียนร่วม รับผิดชอบและ ดำเนินงานตามที่ กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแนวปฏิบัติของ สถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้ งบประมาณอย่างคุ้มค่าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจ ☐4 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานบุคลากรของ สถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการ ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณอย่าง คุ้มค่าและผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ☐3 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของ สถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการ ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณอย่าง คุ้มค่า ☐2 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน แต่ไม่ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร ของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการ ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นส่วนใหญ่และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ☐1 กำหนดบทบาทหน้าที่ยังไม่ชัดเจน หรือขาดความครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นส่วนใหญ่แต่ไม่เป็นไปตาม ปฏิทินที่กำหนด	- ผู้ปกครอง - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - คู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน - เว็บไซต์ของโรงเรียน - ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
2.6 กำหนดบทบาทหน้าที่ และแนวทางการมี ส่วนร่วมของบิดา มารดาผู้ปกครอง องค์กรหน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น	☐ 5 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดามารดาผู้ปกครอง องค์กรหน่วยงานชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการด้าน งบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไปอย่างชัดเจน ☐ 4 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้าน งบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ☐ 3 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างน้อยสองด้าน ☐ 2 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาเพียงด้านใดด้านหนึ่ง ☐ 1 ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่บุคคลและองค์กรในการบริหารจัดการศึกษา	- บุคลากรในโรงเรียน - ผู้ปกครอง - ผู้แทนองค์กร หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - คู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน - เว็บไซต์ของโรงเรียน - ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน
2.7 กำหนดการใช้ งบประมาณและ ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพให้ สอดคล้องกับ กิจกรรม โครงการ	☐ 5 มีการกำหนดการใช้งบประมาณบุคลากรวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและเวลาอย่างประหยัด และคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกโครงการและกิจกรรมอย่างมี ประสิทธิภาพ ☐ 4 มีการกำหนดการใช้งบประมาณบุคลากรวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัด และคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเกือบทุกโครงการและกิจกรรมอย่าง มีประสิทธิภาพ	- บุคลากรในโรงเรียน - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานประจำปี

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	☐ 3 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมส่วนใหญ่อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ 2 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ ☐ 1 ไม่มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างไม่ประหยัดและไม่คุ้มค่าของโครงการและกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่	- ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน - เอกสารการเงินและบัญชีของโรงเรียน
2.8 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	☐ 5 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ ☐ 4 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ ☐ 3 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ ☐ 2 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความ	- บุคลากรในโรงเรียน - คณะกรรมการสถานศึกษา - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	การศึกษาของสถานศึกษา หรือแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ยังขาดความครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา หรือไม่มีการปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ	
2.10 กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน	☐ 5 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี ชัดเจนครบถ้วนในทุกโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ☐ 4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ชัดเจนครบถ้วนเกือบในทุกโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ☐ 3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ชัดเจนครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่ในโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ☐ 2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ในโครงการ กิจกรรม ☐ 1 ไม่มีการกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน	- บุคลากรในโรงเรียน - คณะกรรมการสถานศึกษา - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน
2.11 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น	☐ 5 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบและรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ ☐ 4 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ	- บุคลากรในโรงเรียน - คณะกรรมการสถานศึกษา - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
พื้นฐาน ให้ความ เห็นชอบ	☐ 3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ ☐ 2 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ ☐ 1 ไม่ได้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ ความเห็นชอบ	- แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี

องค์ประกอบที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
3.1 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	☐ 5 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถอย่างชัดเจนและเอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ☐ 4 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนและเอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ☐ 3 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา และเอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ☐ 2 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไปและเอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	- ผู้บริหารสถานศึกษา - หัวหน้ากลุ่มงาน - ครูและบุคลากรในโรงเรียน - กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุมของโรงเรียน/กลุ่มงาน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี - ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน - ร่องรอยแผนภูมิการบริหารงานของโรงเรียน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	☐ 1 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป	
3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุมเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการหรือการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด	☐ 5 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีความสะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ ☐ 4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีความสะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด ☐ 3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด ☐ 2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ แต่มีข้อมูลสารสนเทศยังไม่ครอบคลุม และบางส่วนไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน ☐ 1 ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศที่เป็นระบบไม่เป็นหมวดหมู่หรือข้อมูลสารสนเทศส่วนใหญ่ยังไม่ครอบคลุม ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน	- ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบ - ผู้บริหารสถานศึกษา - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุม - เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี - เว็บไซต์ของโรงเรียน - เอกสารสารสนเทศของโรงเรียน - ร่องรอยการเข้าถึงการใช้ข้อมูล
3.3 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการ	☐ 5 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ทั้งในด้านการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม และประเมินผล การบริหารจัดการและการพัฒนาการ	- ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ - บุคลากรในโรงเรียน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
บริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาการ เรียนการสอน	เรียนการสอน โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ☐ 4 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ทั้งในด้านการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม และประเมินผล การบริหารจัดการและการพัฒนาการ เรียนการสอน ☐ 3 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการ พัฒนาการเรียนการสอน ☐ 2 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ หรือการพัฒนาการเรียนการสอน ☐ 1 ไม่มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาและการ พัฒนาการเรียนการสอน	- กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุม - เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ประกันคุณภาพการศึกษา - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี - เว็บไซต์ของโรงเรียน - ผลการสำรวจความพึงพอใจ

องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
4.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้	☐ 5 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนโครงการ กิจกรรม ☐ 4 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ 70-79 ของจำนวนโครงการ กิจกรรม ☐ 3 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ 60-69 ของจำนวนโครงการ กิจกรรม ☐ 2 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ 50-59 ของจำนวนโครงการ กิจกรรม ☐ 1 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ 50 ของจำนวนโครงการ กิจกรรม	- ผู้บริหารโรงเรียน - ครู - กรรมการสถานศึกษา - นักเรียน - ผู้ปกครอง - ผู้แทนชุมชน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4.2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ ได้กำหนดอย่างมี	☐ 5 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ ได้กำหนด โดยร้อยละ 80 ขึ้นไปของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ขึ้นไป พึงพอใจการดำเนินงาน ☐ 4 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ ได้กำหนด โดยร้อยละ 70-79 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์	- บันทึกการประชุม - แบบบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน - รายงานประจำปี - ภาพถ่ายกิจกรรม

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผลสูงสุด	มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 70-79พึงพอใจการดำเนินงาน ☐ 3 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด โดยร้อยละ 60-69 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 60-69พึงพอใจการดำเนินงาน ☐ 2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด ร้อยละ 50-59 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 50-59พึงพอใจการดำเนินงาน ☐ 1 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด หรือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างไม่ประหยัดและคุ้มค่า หรือผู้เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 พึงพอใจการดำเนินงาน	- สื่อ วัสดุทัศนนำเสนอกิจกรรม/ผลงาน/ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ฯลฯ - สังเกตบรรยากาศการทำงานของบุคลากรในโรงเรียน - ข้อมูลสถิติการดำเนินงานต่าง ๆ

องค์ประกอบที่ 5 การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
5.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา	☐5 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษามอบหมายงานตามความรู้ความสามารถร่วมกันวางแผนกำหนดภารกิจและปฏิทินการติดตามตรวจสอบ และมีการประสานงานอย่างเป็นระบบ ☐4 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษามอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ ร่วมกันวางแผนกำหนด ภารกิจและปฏิทินการติดตามตรวจสอบ ☐3 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษามอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ ☐2 มีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ ☐1 ไม่มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หรือไม่มีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - บันทึกการประชุม - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี
5.2 ติดตามตรวจสอบคุณภาพ	☐ 5 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับ	- รายงานผลการดำเนินงานตาม

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
การศึกษาทั้งระดับบุคคล และระดับสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	สถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีวิธีการและ เครื่องมือที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ☐4 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับ สถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีวิธีการและ เครื่องมือที่หลากหลายอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ☐3 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับ สถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ☐2 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ☐1 สถานศึกษาไม่มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	หลักสูตรสถานศึกษา - เครื่องมือติดตามตรวจสอบ - บันทึกการนิเทศของผู้นิเทศและ ผู้รับการนิเทศ - บันทึกภาพถ่าย วิดีทัศน์
5.3 รายงานและนำผลการ ติดตามตรวจสอบ	☐5 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยรูปแบบที่หลากหลายและ นำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนา การบริหาร	- รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
คุณภาพการศึกษาไปใช้ ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนา	จัดการและการจัดการเรียนการสอน ☐4 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยรูปแบบที่หลากหลายและ นำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ☐3 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งและ นำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ☐2 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง แต่ไม่มีการนำผลการติดตาม ตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ☐1 สถานศึกษาไม่มีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง	สถานศึกษา - บันทึกการประชุม - สรุปผลการติดตามตรวจสอบ คุณภาพฯ
5.4 เตรียมการและให้ความ ร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาจากหน่วยงาน ต้นสังกัด	☐5 สถานศึกษามีการเตรียมการอย่างเป็นระบบทั้งด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ชัดเจน สมบูรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกคนให้ความร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงาน ต้นสังกัด ☐4 สถานศึกษามีการเตรียมการ ทั้งด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด ☐3 สถานศึกษามีการเตรียมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด ☐2 สถานศึกษามีการเตรียมการ แต่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของ สถานศึกษา - บันทึกการประชุม - สรุปผลการติดตามตรวจสอบ คุณภาพฯ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	ต่าง ๆ บางอย่างขาดความครบถ้วน ชัดเจน สมบูรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด ☐ 1 สถานศึกษาไม่มีการเตรียมการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือในการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด	

องค์ประกอบที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
6.1 ให้มีคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 คนที่ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ หน่วยงานต้นสังกัดขึ้น ทะเบียนไว้ อย่างน้อย 1 คน เข้ามามีส่วนร่วม ในกระบวนการประเมิน คุณภาพภายในของ สถานศึกษาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	☐ 5 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 คน ซึ่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจนและดำเนินการประเมิน คุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้รับความร่วมมือจาก ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ☐ 4 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 คน ซึ่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจนและดำเนินการประเมิน คุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ☐ 3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน ซึ่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ☐ 2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน แต่กรรมการ ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน เข้า มาร่วมดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - บันทึกการประชุม - แผนการประเมินคุณภาพฯ - เครื่องมือการประเมินคุณภาพฯ - แบบบันทึกผลการประเมินฯ - สรุปรายงานผลการประเมินฯ - รายงานประจำปีของสถานศึกษา - บันทึกภาพถ่าย วิดีทัศน์ ฯ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	☐ 1 ไม่มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หรือมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน แต่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้ อย่างน้อย 1 คน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา	
6.2 ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม	☐ 5 มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจนมีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยทุกมาตรฐานและทุกตัวบ่งชี้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ☐ 4 มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจนมีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยเกือบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ☐ 3 มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - บันทึกการประชุม - แผนการประเมินคุณภาพฯ - เครื่องมือการประเมินคุณภาพฯ - แบบบันทึกผลการประเมินฯ - สรุปรายงานผลการประเมินฯ - รายงานประจำปีของสถานศึกษา - บันทึกภาพถ่าย วิดีทัศน์ ฯ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	☐ 2 มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในแต่ไม่ชัดเจนดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาแต่ไม่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ☐ 1 มีการประเมินคุณภาพภายใน แต่ไม่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษามาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่ไม่หลากหลายและเหมาะสม	

องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
7.1 สรุปและ จัดทำ รายงาน ประจำปี ที่เป็นรายงาน ประเมิน คุณภาพ ภายในของ สถานศึกษา ที่สะท้อน คุณภาพ ผู้เรียนและ ผลสำเร็จ ของการ บริหารจัดการ การศึกษา ตาม รูปแบบที่	☐ 5สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกฝ่าย ☐ 4 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่วนใหญ่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ☐ 3 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ☐ 2 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - บันทึกการประชุม - บันทึกการจัดการข้อมูลสารสนเทศ - รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา - บุคลากรในสถานศึกษา - บุคลากรภายนอกสถานศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
หน่วยงาน ต้นสังกัด กำหนด	สถานศึกษาครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แต่ยังไม่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ☐ 1 ไม่จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา หรือมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาแต่ไม่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หรือไม่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	
7.2 นำเสนอ รายงานต่อ คณะกรรมการ สถานศึกษา ชั้นพื้นฐานให้ ความเห็นชอบ	☐ 5 มีการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของรายงานให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ แล้วจึงเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด ☐ 4 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด ☐ 3 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด ☐ 2 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ทัน ตามช่วงเวลาที่กำหนด ☐ 1 ไม่ได้นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - บันทึกการประชุม - รายงานการประเมินคุณภาพภายในบุคลากรในสถานศึกษา - คณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
7.3 เผยแพร่	☐ 5 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบและ	- เอกสาร เว็บไซต์ เอกสาร หรือสื่อ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
รายงานต่อ สาธารณชน หน่วยงาน ต้นสังกัด และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	วิธีการที่หลากหลายต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน พร้อมกับนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ☐ 4 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการใดวิธีการหนึ่งต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน พร้อมกับนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ☐ 3 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษา ☐ 2 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☐ 1 ไม่มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต่าง ๆ ที่สรุปเพื่อเผยแพร่การประเมินคุณภาพภายใน - รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน - บันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้ได้รับการเผยแพร่

องค์ประกอบที่ 8 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
8.1 ส่งเสริมแนวคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพ	☐ 5 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากร	- แผนพัฒนาการจัด

ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
การศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรมในการทำงานปกติของสถานศึกษา	ทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการประกัน คุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและพัฒนา สถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรม ในการทำงานปกติของ สถานศึกษา ☐4 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากร ทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการประกัน คุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนา สถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรม ☐3 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากร ทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการประกัน คุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนา	การศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - คำสั่งมอบหมายงาน - บันทึกการประชุม - รูปภาพ - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	สถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ☐ 2 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ☐ 1 ไม่มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	
8.2 นำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	☐ 5 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่าง	- แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	ต่อเนื่อง ☐ 4 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน ☐ 3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน ☐ 2 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารหรือการเรียนการสอน	ประจำปี - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน - รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุม - บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา

ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	☐ 1 ไม่มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารหรือการเรียนการสอน หรือมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้แต่ขาดการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ	
8.3 เผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนา	☐ 5 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ☐ 4 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนา	- รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสารการประชุมสัมพันธ์ - สื่อสิ่งพิมพ์ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - บันทึกการประชุม - ภาพถ่าย - ข้อมูลสารสนเทศ

ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
	คุณภาพการศึกษา ☐ 3 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง และ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำผลไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ☐ 2 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา แต่ขาดความเหมาะสม และ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แต่ขาดความ ชัดเจนในการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพ การศึกษา ☐ 1 ไม่มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาหรือไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	

สรุปผลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมของผลการติดตามตรวจสอบ
ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

องค์ประกอบ/ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	แปลความหมาย
องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
องค์ประกอบที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา			
องค์ประกอบที่ 5 การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา			
องค์ประกอบที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน			
องค์ประกอบที่ 8 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
สรุปผลการติดตามตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา			

เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพแต่ละองค์ประกอบและภาพรวมของผลการติดตาม
ตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

1. ตารางเทียบคะแนนจากระดับคุณภาพของแต่ละประเด็นใน 8 องค์ประกอบ

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้
5	5คะแนน
4	4คะแนน
3	3คะแนน
2	2คะแนน
1	1คะแนน

2. การสรุประดับคุณภาพ

2.1 การหาคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ

มีสูตรคำนวณ ดังนี้

ผลรวมของคะแนนที่ได้ในแต่ละประเด็นการติดตามตรวจสอบ

จำนวนประเด็นการติดตามตรวจสอบ

1.2 การหาคะแนนเฉลี่ยภาพรวมของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มีสูตรคำนวณ ดังนี้

ผลรวมของคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ

จำนวนองค์ประกอบ

2. เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	แปลความหมาย
4.50-5.00	5	ดีเยี่ยม
3.75-4.49	4	ดีมาก
3.00-3.74	3	ดี
2.50-2.99	2	พอใช้
0.00-2.49	1	ปรับปรุง