

คู่มือ

การจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

คำนำ

ตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนได้มากที่สุด โรงเรียนจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนการใช้จ่ายงบประมาณ) ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ จังหวัดลพบุรี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ รวมทั้งตอบสนองความต้องการโรงเรียน โดยแนวนโยบายในภาพรวมได้เน้นการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน ภาคเอกชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อต้องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของเด็กไทยให้มีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนที่ผ่านมา พบว่า รูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนยังคงมีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จึงได้ปรับคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ฯ ที่จะส่งผลต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนให้เข้มแข็งและรองรับการประกันคุณภาพภายนอกต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ หวังว่าเอกสารที่จัดทำขึ้นนี้จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ยั่งยืนและก้าวหน้า บรรลุเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑	เกริ่นนำ
	ความสำคัญและเหตุผล..... ๑
	วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ..... ๒
	ระยะเวลาการจัดทำแผนปฏิบัติการ..... ๒
	ประโยชน์ที่ได้รับจากแผนปฏิบัติการ..... ๒
	สาระสำคัญในแต่ละส่วน..... ๓
บทที่ ๒	ทำตามกันไป
	ส่วนที่ ๑ บทนำ..... ๙
	ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... ๑๗
	ส่วนที่ ๓ ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปีของโรงเรียน..... ๒๒
	ส่วนที่ ๔ สรุปงาน/โครงการความสอดคล้องและรายละเอียด งาน/โครงการ
	ภาคผนวก..... ๓๐
บทที่ ๓	มั่นใจมีหลักอิง..... ๓๑
	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
	เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา..... ๓๒
	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา..... ๓๗
	การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน..... ๔๐
	ลักษณะของโครงการที่ดี..... ๔๑
	การวิเคราะห์ความสมบูรณ์และความถูกต้องของโครงการ..... ๔๒
	ตัวอย่างการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการสถานศึกษา..... ๔๓
	ตัวอย่าง แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ..... ๔๔
	แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ..... ๔๕
	แบบประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษา..... ๔๖
	เค้าโครงเอกสารรายงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน..... ๔๘
	บรรณานุกรม..... ๔๙
	คณะผู้จัดทำ..... ๕๐

บทที่ ๑

เกริ่นนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ หรือที่เรียกกันว่า Action Plan เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำ แต่มักจะถูกกละเลย ไม่ยอมทำ หรือทำแบบขอไปที ปัญหาเกิดจากหลายคนรู้จัก Action Plan และเข้าใจไม่เท่ากัน ไม่รู้ว่าแผนปฏิบัติการที่ดีเขาจัดทำกันอย่างไร มีแบบฟอร์มหรือไม่ มีหัวข้ออะไรบ้าง จะตรวจสอบได้อย่างไรว่าเราทำถูกต้องและถูกใจผู้บริหาร เสนอไปก็ไม่เคยถูกใจ แต่ผู้บริหารก็ไม่เคยบอกเราว่า จะทำอะไร บอกแค่เพียงว่าแผนที่เราเสนอไปนั้นเป็นแผนการทำงานธรรมดา ไม่ใช่ Action Plan และที่สำคัญกว่านั้นก็คือ มักพูดถึง Plan แล้วนิ่ง หรือไปใช้เหมือนกัน แต่เป็นเพียงการทำตามแผนที่เขียนไว้ว่าจะทำอะไรบ้าง (เพื่อสรุปว่าได้ทำตามแผนแล้ว)

ส่วนของแผนจะเป็นอย่างไรก็ค่อยได้รับความสนใจจากคนทำงานไม่มากนัก แผนปฏิบัติการของบางหน่วยงาน ถ้าดูย้อนหลังไปสักสองสามปี จะพบว่าแผนปฏิบัติการจะคล้าย ๆ กัน เปลี่ยนแค่ชื่อแผนเท่านั้น (เพราะแผนเก่า ยังไม่ได้ทำเลยนำมาปิดฝุ่นเสียใหม่) มีบางหน่วยงาน แทนที่จะทำแผนแล้วดำเนินการ (Plan แล้ว Action) กลับทำสลับกัน คือ ดำเนินการก่อนแล้วค่อยกลับมาเขียนแผนที่หลัง (Action แล้ว Plan) เพื่อนำเสนอผลงาน ตอนสิ้นปีเนื่องจากสิ่งที่ Plan ไว้เดิมไม่ได้ทำแต่สิ่งที่ทำในระหว่างปีนั้นไม่ได้ Plan ไว้ล่วงหน้า

ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ยังมีปัญหา อุปสรรคหลายอย่างที่ทำให้การวางแผนขาดประสิทธิภาพและไม่เกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติที่แท้จริง เพื่อให้ผู้บริหารและโรงเรียนมีแนวทางในการจัดทำแผนที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และร่วมกันทำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จึงเสนอแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

ความสำคัญและเหตุผล

๑. หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณเงินอุดหนุน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแนวทางการใช้งบประมาณให้โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนที่สอดคล้องกับนโยบาย / จุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ จังหวัดลพบุรี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ และบริบทของโรงเรียน โดยเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) เป็นระบบงบประมาณที่ให้ความสำคัญต่อการวางแผน การจัดสรรงบประมาณ การจัดการที่เน้นผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และการวัดผลการดำเนินงาน (Performance Measures) เพื่อกำหนดหน่วยนับในการตรวจวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ร่วมกับการยึดแนวทางในด้านนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ให้การจัดสรรงบประมาณมีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ

๓. โรงเรียนวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องให้เข้มแข็ง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีแนวทางในการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่ต้องจัดทำเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา
๒. เพื่อแสดงถึงการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB)
๓. เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องรองรับการประเมินภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ระยะเวลาการจัดทำแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเป็นปีการศึกษา หรือปีงบประมาณก็ได้ โดยปีการศึกษาจะเริ่มตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ส่วนปีงบประมาณ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไปเช่นกัน

ประโยชน์ที่ได้รับจากแผนปฏิบัติการ

๑. โรงเรียนมีทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ หรือปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒. ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการควบคุมกำกับติดตามในการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. โรงเรียนมีแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบคุณภาพตามแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

การจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

โรงเรียนจะใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือจากการระดมทรัพยากรมานั้น โรงเรียนจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนการใช้งบประมาณ) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนโดยโรงเรียนจะต้องวิเคราะห์รายละเอียดการดำเนินงาน

๓ ด้าน คือ

๑. วิเคราะห์ประเด็นกลยุทธ์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ สพฐ. ,สพปและโรงเรียน มากำหนดเป็น โครงการ / กิจกรรม ที่จะต้องพัฒนาในรอบปีตามสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒. วิเคราะห์ภารกิจงานประจำตามโครงสร้าง มากำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในรอบปีตามสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. วิเคราะห์งานตามนโยบายของหน่วยงานระดับเหนือมากำหนดเป็นกิจกรรมในงานประจำหรืองานพัฒนาตามสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนจะต้องแต่งตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรจากทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลผลจากการวิเคราะห์ มาสังเคราะห์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

รูปแบบและสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนสามารถกำหนดรูปแบบและสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี ได้ตามความเหมาะสม แต่ควรคำนึงถึงความประหยัด แต่ในที่นี้ขอเสนอสาระสำคัญในแผนปฏิบัติการประจำปี แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๓ ประมาณการรายรับ-รายจ่าย

ส่วนที่ ๔ สรุปงาน/โครงการและรายละเอียดของงาน/โครงการ

ภาคผนวก

สาระสำคัญในแต่ละส่วน

สาระสำคัญในแต่ละส่วนนั้น มีรายละเอียดตามหัวข้อต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การนำเสนอบริบทของโรงเรียนในด้านข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้ง ปัญหา / อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป ระบุสถานที่ตั้ง ระดับการศึกษาที่เปิดสอน เขตพื้นที่บริการ ระบบสื่อสารคมนาคมที่สามารถติดต่อได้

๑.๒ ข้อมูลด้านการบริหาร ระบุชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ประวัติโดยย่อ คำขวัญ และวัตถุประสงค์เฉพาะของโรงเรียน (ถ้ามี) วิธีการจัดการศึกษา โครงสร้างการบริหาร เทคนิคการบริหาร

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน ระบุจำนวนเด็กในเขตพื้นที่บริการ จำนวนนักเรียนทั้งหมด จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับที่เปิดสอน นักเรียนเรียนร่วมที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา นักเรียนปัญญาเลิศ นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ถ้ามี) นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ สัดส่วนครูต่อนักเรียนจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัล โล่เกียรติบัตร หรือมีผลงานดีเด่น สถิติการมาเรียน การออกกลางคัน และจบหลักสูตร

๑.๔ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบุจำนวนครูและบุคลากร จำแนกตามวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์การสอน อายุเฉลี่ย จำนวนครูประจำการ ครูอัตราจ้าง สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร สถิติการมาทำงาน ชั่วโมงสอนของครูโดยเฉลี่ย การได้รับรางวัล เกียรติบัตร และผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ ในภาพรวม

๑.๕ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้ ระบุจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบห้องปฏิบัติการพิเศษ ห้องสมุด (บอกขนาด) จำนวน/ประเภทหนังสือในห้องสมุด

จำนวนคอมพิวเตอร์ (สัดส่วนจำนวนนักเรียนต่อเครื่อง) การติดตั้งอินเทอร์เน็ตและอัตราการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๖ สภาพชุมชนโดยรวม ระบุอาชีพ ศาสนา รายได้ ระดับการศึกษาของผู้ปกครอง แนวโน้มความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน จุดแข็งและจุดควรพัฒนา โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน การสืบสานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๑.๗ โครงสร้างหลักสูตร ระบุโครงสร้างการจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดเวลาเรียน จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียน การกำหนดสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มสาระ โดยนำเสนอตามระดับการศึกษาของโรงเรียน

๒. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ระบุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์กรมหาชน) ในรอบล่าสุด งานหรือโครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จและไม่ประสบผลสำเร็จ

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา ระบุถึงปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนำเอาทิศทางที่กำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี มาทบทวนโดยใช้ SWOT Analysis มาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะพิจารณา หรือแก้ปัญหาในแต่ละปี ซึ่งประกอบด้วย

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง ความคาดหวังในอนาคต ที่ต้องการจะเป็น เป็นข้อความซึ่งกำหนดทิศทางของพันธกิจ เป็นสถานภาพอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลาย ๆ อย่าง ที่องค์กรมุ่งหมาย มุ่งหวัง หรือประสงค์จะเป็นหรือจะมีในอนาคต

พันธกิจ (Mission) หมายถึง การกำหนดขอบเขตของงานหรือบทบาทหน้าที่ ที่โรงเรียนต้องทำในลักษณะอาณัติ เพื่อให้โรงเรียนบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ค่านิยม (Value) หมายถึง รูปแบบความคิดของสมาชิกในสังคมที่จะพิจารณาตัดสินและประเมินค่าว่าสิ่งใดมีคุณค่า มีประโยชน์พึงปรารถนา ถูกต้องเหมาะสม ดังาม ควรที่จะยึดถือและประพฤติปฏิบัติ ค่านิยมที่เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดระเบียบสังคมมนุษย์ คือค่านิยมทางสังคม ซึ่งหมายถึง รูปแบบความคิดที่สมาชิกส่วนใหญ่ตัดสินและประเมินว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่ามีประโยชน์พึงปรารถนาถูกต้องเหมาะสมดังามควรแก่การประพฤติปฏิบัติร่วมกัน (มีหรือไม่มีก็ได้)

เป้าประสงค์ (Goals) หมายถึง การกำหนดสิ่งที่ต้องการในอนาคตซึ่งโรงเรียนจะต้องพยายามให้เกิดขึ้นหรือผลลัพธ์ / ผลสำเร็จที่องค์กรต้องการบรรลุถึง โดยทั่วไปจะเป็นข้อความที่กล่าวอย่างกว้าง ๆ ถึงผลลัพธ์ของบริการ อันเนื่องมาจากหน้าที่หลักของโรงเรียน โดยสอดคล้องกับพันธกิจที่กำหนดไว้ และหน่วยงานย่อยในโรงเรียนควรมีจุดหมายของตนเองที่ชัดเจนและสนับสนุนซึ่งกันและกัน

ประเด็นกลยุทธ์ (Strategic Issue) หมายถึง สิ่งที่ต้องคำนึงถึงเป็นประเด็นหลักในการนำไปสู่วิสัยทัศน์ การกำหนดประเด็นกลยุทธ์เป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางที่สำคัญ เป็นเรื่องหลักที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการพัฒนาเพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ดังนั้นการกำหนดประเด็นกลยุทธ์

จึงเกิดจากการวิเคราะห์ “วิสัยทัศน์” ของหน่วยงานออกเป็นประเด็นต่างๆ ประเด็นกลยุทธ์จะมีก็ประเด็นกลยุทธ์ที่ขึ้นอยู่กับ “วิสัยทัศน์” ของหน่วยงาน

กลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง แนวทางหรือวิธีดำเนินงานที่ดีที่สุด เพื่อให้โรงเรียนบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยกลยุทธ์จะถูกกำหนดขึ้นโดยตามลักษณะพื้นฐานของโรงเรียนนั้นๆ

ตัวชี้วัด (Measures หรือ Key Performance Indicators) ได้แก่ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ในแต่ละกลยุทธ์ ซึ่งตัวชี้วัดเหล่านี้จะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวัดว่าโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ในแต่ละด้านหรือไม่

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target) ได้แก่ เป้าหมาย หรือ ตัวเลขที่โรงเรียนต้องการจะบรรลุของตัวชี้วัดแต่ละวัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๓ ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีของโรงเรียน

การประมาณการรายรับ รายจ่ายของโรงเรียน เป็นการดำเนินการเพื่อทราบวงเงินที่คาดว่าจะได้รับ และเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดวงเงินรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณนั้น ๆ ให้ใกล้เคียงกับวงเงินที่ประมาณการไว้หรือไม่เกินที่คาดว่าจะไว้มากเกินไป

๑. ประมาณการรายรับ

๑.๑) ใช้ข้อมูลงบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปีที่ผ่านมาเป็นตัวเทียบเคียงในการประมาณการรายรับ

๑.๒) รายรับงบประมาณอุดหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรม การสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้เป้าหมายจำนวนนักเรียน (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน) ในการคำนวณ โดยใช้อัตราการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนต่อคนต่อปี ดังนี้

๑.๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท / คน / ปี และโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มอีก ๕๐๐ บาท / คน / ปี

๒) ระดับประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท / คน / ปี และโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มอีก ๕๐๐ บาท / คน / ปี

๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๕๐๐ บาท / คน / ปี และโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มอีก ๑,๐๐๐ บาท / คน / ปี

๑.๒.๒ เครื่องแบบนักเรียน

๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท / คน / ปี

๒) ระดับประถมศึกษา ๓๖๐ บาท / คน / ปี

๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท / คน / ปี

๑.๒.๓ อุปกรณ์การเรียน

๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท / คน / ปี

๒) ระดับประถมศึกษา ๓๙๐ บาท / คน / ปี

๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๒๐ บาท / คน / ปี

๑.๒.๔ หนังสือเรียน

๑) ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท / คน / ปี
๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๑.๐๐ บาท / คน / ปี
๓) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๐๕.๐๐ บาท / คน / ปี
๔) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒.๐๐ บาท / คน / ปี
๕) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๕๓.๐๐ บาท / คน / ปี
๖) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๘๕.๐๐ บาท / คน / ปี
๗) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘.๐๐ บาท / คน / ปี
๘) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๑๖.๐๐ บาท / คน / ปี
๙) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๗๗.๐๐ บาท / คน / ปี
๑๐) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๔๙.๐๐ บาท / คน / ปี

๑.๒.๕ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑) ระดับก่อนประถมศึกษา	๔๓๐ บาท / คน / ปี
๒) ระดับประถมศึกษา	๔๘๐ บาท / คน / ปี
๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๘๘๐ บาท / คน / ปี

๑.๓ สำหรับเงินรายได้ของสถานศึกษา เงินบริจาค เงินสนับสนุนจาก อปท. หรือเงินอื่น ๆ โรงเรียนต้องคาคะเน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ที่จะได้รับ

๑.๔ นำผลการประมาณการรายรับนำเสนอในแบบตาราง..... แสดงการประมาณการรายได้ของโรงเรียนปีงบประมาณ / ปีการศึกษา และโรงเรียนควรปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมวงเงินที่กำหนดในตารางได้ให้ถูกต้องตามสภาพจริง

ทั้งนี้ โรงเรียนที่จัดทำเป็นปีการศึกษาจะต้องใช้งบประมาณจากสองปีงบประมาณ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต้องใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และ คาคะเนข้อมูลจำนวนนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และต้องจัดทำให้แผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑

๒ ประมาณการรายจ่ายปีการศึกษา / ปีงบประมาณ

เป็นการรวบรวมรายจ่ายจากงานประจำและโครงการ ที่โรงเรียนได้จัดสรรให้ตามที่กลุ่ม / กลุ่มงาน ของโรงเรียนเสนอขอ จำแนกได้ ดังนี้

๒.๑ งบประจำตามโครงสร้าง หมายถึง ประมาณการรายจ่ายที่โรงเรียนต้องใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียน เช่น ค่าสาธารณูปโภค วัสดุสำนักงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม เป็นต้น

๒.๒ งบพัฒนา หมายถึง ประมาณการรายจ่าย ตามโครงการในแต่ละกลยุทธ์ ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๒.๓ งบบริหารบุคคล (การจ้างบุคคล) หมายถึง ประมาณการรายจ่าย ในการจ้างบุคลากร

๒.๔ งบกลาง หมายถึง ประมาณการงบประมาณซึ่งตั้งไว้สำหรับสำรองจ่ายในปีการศึกษา

ส่วนที่ ๔ สรุปงาน/โครงการและรายละเอียดงาน/โครงการ

๔.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม และความสอดคล้อง

การแสดงความสัมพันธ์ของงาน/โครงการ/กิจกรรมที่โรงเรียนได้ดำเนินการ มีความ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้นทุน ผลผลิต กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ และกลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๔.๒ รายละเอียดของงาน/โครงการ

งาน/โครงการ เป็นส่วนประกอบที่สำคัญของการวางแผนพัฒนา ซึ่งช่วยให้เห็นภาพ และทิศทางการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรืออาจกล่าวได้ว่าการนำแผนสู่การปฏิบัติคือการนำเอา โครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการไปดำเนินการนั่นเอง

การเขียนโครงการของหน่วยงานส่วนใหญ่ เป็นการเขียนโครงการแบบประเพณีนิยม (Conventional Method) หรือการเขียนโครงการแบบดั้งเดิม ซึ่งการเขียนโครงการดังกล่าวมีองค์ประกอบพื้นฐาน ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/ตามความเหมาะสม มีความหมายชัดเจนและเรียกเหมือนเดิมทุกครั้งจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

๒. ความเชื่อมโยงสอดคล้อง

- สมองกลยุทธ์ สพฐ ที่.....
- สมองกลยุทธ์ สพป. ที่
- สมองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่
- สมองตัวชี้วัดตามคำรับรองที่
- ส่งผลต่อมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/ขั้นพื้นฐาน ที่.....

๓. กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ เป็นการระบุกลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มย่อยที่รับผิดชอบ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นการระบุเพื่อให้ทราบว่า บุคคลใดเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน นาย/นาง/นางสาว.....

๕. ลักษณะโครงการ เป็นการระบุว่าโครงการนี้เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง หรือริเริ่มใหม่

๖. หลักการและเหตุผล ใช้ชี้แจงรายละเอียดของปัญหาและความจำเป็นที่เกิดขึ้นที่จะต้องแก้ไข ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ และหากเป็นโครงการที่จะดำเนินการตามนโยบายหรือสอดคล้องกับแผนจังหวัดหรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือแผนอื่น ๆ ก็ควรชี้แจงด้วย

๗. วัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ควรระบุไว้ควรเป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ วัดและประเมินผลได้ การทำโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีวัตถุประสงค์มากกว่า ๑ ข้อได้ แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มาก ๆ อาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติมองไม่ชัดเจนและอาจจะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ไม่ได้ ดังนั้น จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน – ปฏิบัติได้ วัดได้ เพียง ๑ – ๓ ข้อ

๘. เป้าหมาย ให้ระบุว่า จะดำเนินการสิ่งใดโดยพยายามแสดงให้เห็นปรากฏเป็นรูปตัวเลข หรือจำนวนที่จะทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด การระบุเป้าหมาย ระบุเป็นประเภทลักษณะและปริมาณ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการ โดยจำแนกเป็น ๒ ด้าน คือ

๘.๑ เชิงปริมาณ หมายถึง สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรมหรือรับรู้ได้ ที่จัดให้นักเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์

๘.๒ เชิงคุณภาพ หมายถึง ผลกระทบหรือผลข้างเคียงที่มีต่อนักเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากการได้ใช้ประโยชน์จากเป้าหมายเชิงปริมาณ

๙. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน คืองานหรือภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในระยะเวลาเตรียมโครงการจะรวบรวมกิจกรรมทุกอย่างไว้แล้วนำมาจัดลำดับว่าควรจะทำสิ่งใดก่อน – หลัง หรือพร้อม ๆ กัน แล้วเขียนไว้ตามลำดับจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์โดยระบุข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมายกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการและผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑๐. งบประมาณที่ใช้ เป็นประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ ซึ่งควรจำแนกรายการค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนตามกิจกรรมหลัก ประเภท ลักษณะงบประมาณที่ใช้ในระยะเวลาใด ไตรมาสที่ขอใช้ แหล่งของงบประมาณ(ควรระบุแหล่งที่มาของงบประมาณด้วย) อาจแยกออกได้เป็น ๒ ประเภท คือ

 เงินงบประมาณแผ่นดิน

 เงินนอกงบประมาณอื่น ๆ เช่น เงินเอกชน หรือองค์กรเอกชน เป็นต้น

๑๑. การประเมินผลโครงการ บอกตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายตัวชี้วัด วิธีการติดตาม ประเมินผลควรทำอย่างไรและใช้วิธีการอย่างไรจึงจะเหมาะสมซึ่งผลของการประเมินสามารถนำมาพิจารณาประกอบการดำเนินการ เตรียมโครงการที่คล้ายคลึงหรือเกี่ยวข้องในเวลาต่อไป

ภาคผนวก



ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน



คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

บทที่ ๒

ทำตามกันไป

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การนำเสนอข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้ง ปัญหา / อุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา

ตัวอย่าง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อโรงเรียน.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e - mailwebsite.....

๑.๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ.....ถึงระดับ.....

๑.๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ.....หมู่บ้าน ได้แก่.....

๑.๒ ข้อมูลด้านการบริหาร

๑) ชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน.....วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
สาขา.....ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่.....จนถึงปัจจุบันเวลา.....ปี.....เดือน

๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียนคน

ชื่อ.....วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

ชื่อ.....วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

๓) ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

.....
.....

๔) คำขวัญของโรงเรียน (ถ้ามี)

.....

๕) วัตถุประสงค์เฉพาะของโรงเรียน (ถ้ามี)

.....

๖) ระบบโครงสร้างการบริหาร (อาจนำเสนอแผนภูมิก็ได้)

.....

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) ดังนี้

๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด.....คน

๒) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
อ.๑			
อ.๒			
อ.๓			
รวม			

๓) มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม.....คน

๔) มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ.....คน

๕) มีนักเรียนปัญญาเลิศ.....คน

๖) มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือพิเศษ.....คน

๗) จำนวนนักเรียนต่อห้อง(เฉลี่ย).....คน

ป.๑			
ป.๒			
ป.๓			
ป.๔			
ป.๕			
ป.๖			
รวม			
ม.๑			
ม.๒			
ม.๓			
รวม			
รวมจำนวน นักเรียนทั้งหมด			

- ๘) สัดส่วนครู : นักเรียน =
 ๙) จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปีปัจจุบัน)
คน
 ๑๐) จำนวนนักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน
 (รางวัลดี เด่นที่ได้รับ)
 ประเภท.....จำนวน.....คน
 ประเภท.....จำนวน.....คน
 ประเภท.....จำนวน.....คน
 ประเภท.....จำนวน.....คน

๑.๔ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ผู้อำนวยการ						
รองผู้อำนวยการ						
ครูประจำการ						
ครูอัตราจ้าง						
นักการ / ภารโรง						
อื่น ๆ						
รวม						

- มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอกคน (.....%)
- มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด.....คน (.....%)
- ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละชั่วโมง / สัปดาห์
- สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรได้รับการพัฒนา เฉลี่ยคนละ.....ครั้ง / ปี
- การได้รับรางวัล เกียรติบัตรของครู.....
- ผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ ของบุคลากร.....

๑.๕ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้

๑) อาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวน.....หลัง ได้แก่ อาคารเรียนหลัง
 อาคารอเนกประสงค์ อาคาร..... ฯลฯ.....

๒) จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้องเรียน แบ่งเป็น (คน)

ชั้น อ.๑ - ๓ = :

ชั้น ป.๑ - ๖ = : : : :

ชั้น ม.๑ - ๓ = : :

๓) มีห้องสมุด ขนาด..... ตารางเมตร มีหนังสือทั้งหมดเล่ม

จำแนกเป็นประเภท

๔) โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวนเครื่อง มีการติดตั้งอินเทอร์เน็ต
 เพื่อการค้นคว้าของนักเรียน มีจำนวนเครื่อง

• ศาสนาศิลปธรรม จริยธรรม • หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม • ภูมิศาสตร์ • เศรษฐศาสตร์ • ประวัติศาสตร์									
สุขศึกษาและพลศึกษา									
ศิลปะ									
การงานอาชีพและเทคโนโลยี									
ภาษาต่างประเทศ									
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)									
●รายวิชาเพิ่มเติม									
รวมรายวิชาเพิ่มเติม									
●กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									
• กิจกรรมแนะแนว • กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ-เนตรนารี - ชุมนุมตามความสนใจ • กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์									
									
									
									
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	 ชั่วโมง/ปี								

๒. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕....

ชั้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย)							
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษา	การงานอาชีพ	ศิลปะ
ชั้น ป.๑								
ชั้น ป.๒								
ชั้น ป.๓								
ชั้น ป.๔								
ชั้น ป.๕								
ชั้น ป.๖								
รวมค่าเฉลี่ย								
ชั้น ม.๑								
ชั้น ม.๒								
ชั้น ม.๓								
รวมค่าเฉลี่ย								

หมายเหตุ รวมค่าเฉลี่ย = ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนทุกคนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละชั้นหารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมดแต่ละชั้น

๒.๒ ผลการทดสอบ ระดับชาติ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

ความสามารถ	จำนวนคน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
ด้านภาษา				
ด้านคำนวณ				
ด้านเหตุผล				
เฉลี่ยรวม				

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O net)

สาระการเรียนรู้	จำนวนคน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
คณิตศาสตร์			
ภาษาไทย			
วิทยาศาสตร์			
ภาษาอังกฤษ			
เฉลี่ยรวม			

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (O net)

สาระการเรียนรู้	จำนวนคน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
คณิตศาสตร์			
ภาษาไทย			
วิทยาศาสตร์			
ภาษาอังกฤษ			
เฉลี่ยรวม			

๒.๓ ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ระดับการศึกษาปฐมวัย * ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่องระดับคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย	ผลการประเมินตนเอง ของโรงเรียน (ปีล่าสุด)				ผลการติดตาม ตรวจสอบ โดยหน่วยงานต้นสังกัดฯ (ปี ล่าสุด)			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีเยี่ยม	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีเยี่ยม
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน								
๒. ด้านการจัดการศึกษา								
๓. ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้								

๔. ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา								
จำแนกเป็น ๑๑ มาตรฐาน								

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน * ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่องระดับคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผลการประเมินตนเอง ของโรงเรียน (ปีล่าสุด)				ผลการติดตาม ตรวจสอบ โดยหน่วยงานต้นสังกัดฯ (ปี ล่าสุด)			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีเยี่ยม	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีเยี่ยม
๑. คุณภาพของผู้เรียน								
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา								
๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ								
๔. ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มี ประสิทธิผล								

๒.๔ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	ระดับคุณภาพ				
	ต้อง ปรับปรุง เร่งด่วน	ต้อง ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจสมวัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมสมวัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป					
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็ก เป็นสำคัญ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนา สถานศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อน เป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาท ของสถานศึกษา					

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	ระดับคุณภาพ				
	ต้อง ปรับปรุง เร่งด่วน	ต้อง ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับ มาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา					

โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพโดยมีค่าเฉลี่ย.....

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☐ รับรอง ☐ ไม่รับรอง

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาปฐมวัย

.....

.....

.....

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	ระดับคุณภาพ				
	ต้อง ปรับปรุง เร่งด่วน	ต้อง ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น					
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนา สถานศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดย สถานศึกษาและต้นสังกัด					
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อน เป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาท ของสถานศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับ					

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	ระดับคุณภาพ				
	ต้อง ปรับปรุง เร่งด่วน	ต้อง ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา					

โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ โดยมีค่าเฉลี่ย.....
 ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☐ รับรอง ☐ ไม่รับรอง

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

๒.๕ งาน / โครงการ / กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ชื่องาน / โครงการ / กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา (โรงเรียนอาจนำเสนอเป็นรายด้าน เช่น ด้านบริหารจัดการ
 ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผู้เรียน ฯลฯ หรือ นำเสนอเป็นรายด้านตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่
 การศึกษา)

.....

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การนำเสนอทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ ประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโดยการนำข้อความทิศทางการพัฒนาการศึกษาจาก แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษา ระยะ ๔ ปี มาทบทวนโดยใช้ SWOT Analysis มากำหนดในส่วนนี้ สำหรับ งาน/โครงการ ในกรอบกลยุทธ์ ให้โรงเรียนนำกลยุทธ์ริเริ่มหรือกลยุทธ์สู่ความสำเร็จใน แผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษาระยะ ๔ ปี มาวิเคราะห์อีกครั้งหนึ่ง แล้วกำหนดเป็น งานหรือโครงการและ กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีการศึกษา / ปีงบประมาณ

ตัวอย่าง

วิสัยทัศน์

นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เน้นคุณค่าความเป็นไทย ภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนมีส่วนร่วมจัดการศึกษา

พันธกิจ

จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน

ค่านิยม

มุ่งมั่น เรียนรู้ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๒. โรงเรียนให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
๓. ครูมีศักยภาพและสมรรถนะต่อการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. โรงเรียนมีความเข้มแข็งและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์

๑. มาตรฐานการศึกษา
๒. ความเป็นไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ชุมชนร่วมจัดการศึกษา

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ให้ทั่วถึง ครอบคลุม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการจัดการศึกษา และสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียน

(ตัวอย่าง)

ประเด็นกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และส่งเสริมความสามารถ

ทางเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ กลุ่มสาระวิชาหลักเพิ่มขึ้น	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ กลุ่มสาระวิชาหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ ต่อปี	โครงการพัฒนาระบบการคิด ๑. คิดเลขเร็ว ๒. การคิดสร้างสรรค์ ๓. การแก้โจทย์ปัญหา ๔. ท่องสูตรคูณ ๕. แข่งขันเกมคณิตศาสตร์ ๖. ชุมนักคิดคณิตศาสตร์ ๗. การเรียนรู้โดยโครงงาน ฯลฯ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการพัฒนาใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกโรงเรียน
๒. นักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้วิชาภาษาไทยลดลง	ร้อยละของนักเรียนที่มีปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ในวิชาภาษาไทยต่ำกว่าเกณฑ์ลดลง	นักเรียนที่มีปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ต่ำกว่าเกณฑ์ลดลง ร้อยละ ๒	โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของนักเรียน ๑. หนุนน้อยยอตนักอ่าน ๒. ตอบคำถามชิงรางวัล ๓. เสี่ยงตามสาย ๔. วิเคราะห์ข่าวจากหนังสือพิมพ์ ๕. ค่ายส่งเสริมรักการอ่าน ๖. ครูบอกหนูเขียน ๗. การประกวดเรียงความ ๘. ห้องสมุดเคลื่อนที่ ๙. ค่ายอ่านเก่ง เขียนคล่อง ๑๐.ประกวดยอตนักอ่าน ๑๒.เล่นิทานมือเที่ยง ฯลฯ
๓. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	นักเรียนที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	โครงการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ ๑. อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ๒. ทักษะการใช้คอมฯ ๓. แข่งขันหาความรู้จากคอมฯ ฯลฯ

(ตัวอย่าง)

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ให้ทั่วถึง ครอบคลุม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง ครอบคลุม	จำนวนประชากรวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ	ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาภาคบังคับ	โครงการSchool Mapping ๑. การประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำแผนที่การศึกษา ๓. สำรวจเด็กในเขตบริการ ๔. ติดตามเด็กที่ไม่เข้าเรียน ฯลฯ
	ร้อยละของผู้เรียนได้เรียนจบจบการศึกษาภาคบังคับภายในกำหนด	ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ ๑. การประชุมผู้ปกครอง ๒. นักเรียนรายบุคคล ๓. การคัดกรองนักเรียน ๔. การแนะแนว ๕. เยี่ยมบ้านนักเรียน ๖. บ้านหลังเรียน ๗. เพื่อนที่ปรึกษา ๘. ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน ฯลฯ
	จำนวนนักเรียนพิการเรียนร่วมได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ	นักเรียนพิการเรียนร่วมทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ	โครงการพิการเรียนร่วม ๑. การจัดทำแผนนักเรียนรายบุคคล ๒. พัฒนาสมรรถนะนักเรียนตามสภาพ ฯลฯ
	จำนวนผู้เรียนได้รับการสนับสนุนการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับรายการค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้เรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับรายการค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ๑. จัดหาเครื่องแบบนักเรียน ๒. จัดหาอุปกรณ์การเรียน ๓. จัดหาหนังสือเรียน ๔. ค่าอุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม วิชาการ ๕. ทักษะศึกษา ฯลฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ	ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ	ครูได้รับการพัฒนาสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	โครงการพัฒนาบุคลากร ๑. การอบรม/ประชุม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในความมั่นคงของการประกอบวิชาชีพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความพึงพอใจในความมั่นคงของการประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	โครงการทำผลงานทางวิชาการ โครงการส่งเสริมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์ ความเป็นไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และสำนึกในความเป็นไทย	จำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จิตสำนึกความเป็นไทยยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จิตสำนึกความเป็นไทยยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	โครงการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย ๑. เข้าวัดในวันพระ ๒. ทำบุญเพลในวันพระ ๓. แต่งผ้าไทยทุกวันศุกร์ ๔. จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๕. บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ๖. ค่ายคุณธรรม ๗. ตลาดนัดคุณธรรม ๘. ฟังเทศน์ / สันทนาธรรม ๙. ครูพระสอนศีลธรรม ๑๐. ชี้อธรรมะจากต้นไม้ ฯลฯ
	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	โครงการประชาธิปไตยและวินัยในนักเรียน ๑. การเลือกตั้งสภานักเรียน ๒. สภานักเรียน ๓. กลุ่มสีประจำวัน ๔. การรณรงค์และเชิญชวนไปเลือกตั้ง ๕. ข้อตกลงของห้องเรียน ๖. กิจกรรมหน้าเสาธง ๗. การเดินแถวมาเรียนและกลับบ้าน ฯลฯ
๒. ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑. การออมวันละบาท ๒. การสร้างวินัยในชั้นเรียน ๓. การสร้างจิตสำนึกรักชาติสาธารณะสมบัติ ๔. การรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ๕. สัปดาห์การออม ๖. ผักสวนครัว รั้วกินได้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๗. บันทึกบัญชีรายรับ – รายจ่าย ๘. การใช้เชื้อเพลิง ฯลฯ

ประเด็นกลยุทธ์ ชุมชนร่วมจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการจัดการศึกษา และสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑. โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกในระดับดีขึ้นไป	ระดับความสำเร็จของโรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษา	โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกผ่านการรับรองมาตรฐานในระดับดี	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๓. การจัดทำรายงานประจำปี ฯลฯ
๒. โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐานและธรรมาภิบาลในระดับดี	ระดับความสำเร็จของโรงเรียนมีความพร้อมและความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการศึกษาสามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐานและธรรมาภิบาล	โรงเรียนมีความพร้อมและความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการศึกษาสามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐานและธรรมาภิบาลในระดับดี	โครงการนิเทศภายใน ๑. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ใหม่ ๒. ประชุมชี้แจงเรื่องใหม่ ๆ ๓. สาธิตการสอน ๔. สังเกตการณ์สอนในห้องเรียน ๕. เยี่ยมชั้นเรียน ๖. ให้คำปรึกษาแนะนำ ๗. การประชุมปฏิบัติการในเรื่องต่าง ๆ ๘. การวิจัยในชั้นเรียน ฯลฯ
๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาภาคบังคับ	ผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาภาคบังคับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	โครงการสัมพันธ์กับชุมชน ๑. วารสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ๒. บริการชุมชน - อาคารสถานที่ - ห้องสมุด - อินเทอร์เน็ต - ศูนย์อาชีพ ฯลฯ โครงการประชุมผู้ปกครอง / กรรมการสถานศึกษา ๑. ประชุมผู้ปกครอง ๒. บัณฑิตน้อย ฯลฯ

ส่วนที่ ๓

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณของโรงเรียน

การนำเสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายของโรงเรียน ให้โรงเรียนนำเสนอประมาณการรายรับ โดยประมาณจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เพื่อให้ทราบกรอบวงเงินที่จะใช้ในการบริหารงบประมาณ ในปีการศึกษา / ปีงบประมาณ นั้น ๆ

๑. ประมาณการรายรับ สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑. เงินงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)		
๑.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท / คน / ปี		
เพิ่มโรงเรียน ขนาดเล็กอีก ๕๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๑.๒ ระดับประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท / คน / ปี		
เพิ่มโรงเรียนขนาดเล็กอีก ๕๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๕๐๐ บาท / คน / ปี		
เพิ่มโรงเรียนขนาดเล็กอีก ๑,๐๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๒ เครื่องแบบนักเรียน		
๑.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๒.๒ ระดับประถมศึกษา ๓๖๐ บาท / คน / ปี		
๑.๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท / คน / ปี		
๑.๓ อุปกรณ์การเรียน		
๑.๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๓.๒ ระดับประถมศึกษา ๓๙๐ บาท / คน / ปี		
๑.๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๒๐ บาท / คน / ปี		
๑.๔ หนังสือเรียน		
๑.๔.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๔.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๖๕๑.๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๔.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ๖๐๕.๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๔.๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๖๒๒.๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๔.๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ๖๕๓.๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๔.๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ๗๘๕.๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๔.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๘๑๘.๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๔.๘ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๗๑๖.๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๔.๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๘๗๗.๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๔.๑๐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๙๔๙.๐๐ บาท / คน / ปี		
๑.๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
๑.๕.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๔๓๐ บาท / คน / ปี		
๑.๕.๒ ระดับประถมศึกษา ๔๘๐ บาท / คน / ปี		
๑.๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๘๘๐ บาท / คน / ปี		
๒. เงินนอกงบประมาณ		
๒.๑ เงินสนับสนุนจาก อปท.		
๒.๒ เงินรายได้สถานศึกษา		

รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๓ เงินบริจาค		
๓. อื่น ๆ เงินอุดหนุนข้ามปี		
.....		
รวม		

๒. ประมาณการรายจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ จำแนกได้ ดังนี้

- ๒.๑ การพัฒนาการเรียนการสอน (งานวิชาการ) จัดสรรไว้ บาท จำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละของค่าการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (ควรจะเป็น ๖๐-๗๐ %)
- ๒.๒ การบริหารบุคคล (การจ้างบุคคล) จัดสรรไว้ บาท
คิดเป็นร้อยละของค่าการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (เป็นส่วนหนึ่งของงานวิชาการ)
- ๒.๓ การบริหารทั่วไป จัดสรรไว้ บาท คิดเป็นร้อยละของค่า
การจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (ควรจะเป็น ๒๐-๓๐ %)
- ๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรไว้ บาท คิดเป็นร้อยละของค่า
การจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (เป็นส่วนหนึ่งของรายการที่ ๒.๓)
- ๒.๕ สำรองไว้ บาท คิดเป็นร้อยละของค่าการจัดการเรียนการ
สอน (รายหัว) (ควรจะเป็น ๑๐-๒๐ %)

๓. ประมาณการรายจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินสนับสนุนจาก อบต.,เงินรายได้ สถานศึกษา,เงินบริจาค

- ๓.๑ การพัฒนาการเรียนการสอน (งานวิชาการ) จัดสรรไว้ บาท จำนวน โครงการ
- ๓.๒ การบริหารบุคคล (การจ้างบุคคล) จัดสรรไว้ บาท จำนวน
โครงการ
- ๓.๓ การบริหารทั่วไป จัดสรรไว้ บาท จำนวน โครงการ

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีการศึกษาของโรงเรียน

๑. ประมาณการรายรับ สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑เม.ย.๖๐-๓๐ก.ย.๖๐)		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ต.ค.๖๐-๓๑มี.ค.๖๑)		รวม งบ ประ มาณ ทั้งสิ้น
	จำนวน.ร. ๑๐ มี.ย.๕๙ (คน)	จำนวน เงิน (บาท)	จำนวน.ร. ๑๐ มี.ย.๖๐ (คน)	จำนวน เงิน (บาท)	
๑. เงินงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)					
๑.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๘๕๐ บาท/คน/ปีงบฯ					
เพิ่มโรงเรียน ขนาดเล็กอีก ๒๕๐ บาท/คน/ปีงบฯ					
๑.๑.๒ ระดับประถมศึกษา ๙๕๐ บาท/คน/ปีงบฯ					

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑เม.ย.๖๐-๓๐ก.ย.๖๐)		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ต.ค.๖๐-๓๑มี.ค.๖๑)		รวม งบ ประ มาณ ทั้งสิ้น
	จำนวนน.ร. ๑๐ มี.ย.๕๙ (คน)	จำนวน เงิน (บาท)	จำนวนน.ร. ๑๐ มี.ย.๖๐ (คน)	จำนวน เงิน (บาท)	
เพิ่มโรงเรียนขนาดเล็กอีก ๒๕๐ บาท/คน/ปีงบฯ ๑.๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑,๗๕๐ บาท/คน/ปีงบฯ เพิ่มโรงเรียนขนาดเล็กอีก ๕๐๐ บาท/คน/ปีงบฯ ๑.๒ เครื่องแบบนักเรียน ๑.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท/คน/ปี ๑.๒.๒ ระดับประถมศึกษา ๓๖๐ บาท/คน/ปี ๑.๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท/คน/ปี ๑.๓ อุปกรณ์การเรียน ๑.๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๑๐๐ บาท/คน/ปีงบฯ ๑.๓.๒ ระดับประถมศึกษา ๑๙๕ บาท/คน/ปีงบฯ ๑.๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๒๑๐ บาท/คน/ปี ๑.๔ หนังสือเรียน ๑.๔.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท/คน/ปี ๑.๔.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๖๕๑ บาท/คน/ปี ๑.๔.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ๖๐๕ บาท/คน/ปี ๑.๔.๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๖๒๒ บาท/คน/ปี ๑.๔.๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ๖๕๓ บาท/คน/ปี ๑.๔.๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ๗๘๕ บาท/คน/ปี ๑.๔.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๘๑๘ บาท/คน/ปี ๑.๔.๘ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๗๑๖ บาท/คน/ปี ๑.๔.๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๘๗๗ บาท/คน/ปี ๑.๔.๑๐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๙๔๙ บาท/คน/ปี ๑.๕ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑.๕.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๑๕ บาท/คน/ปีงบฯ ๑.๕.๒ ระดับประถมศึกษา ๒๔๐ บาท/คน/ปีงบฯ ๑.๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๔๐ บาท/คน/ปีงบฯ ๒. เงินนอกงบประมาณ ๒.๑ เงินสนับสนุนจาก อปท. ๒.๒ เงินรายได้สถานศึกษา ๒.๓ เงินบริจาค ๓. อื่น ๆ เงินอุดหนุนข้ามปี					
รวม					

๒. ประมาณการรายจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีการศึกษา จำแนกได้ ดังนี้

- ๒.๑ การพัฒนาการเรียนการสอน (งานวิชาการ) จัดสรรไว้ บาท จำนวน
..... โครงการ คิดเป็นร้อยละของค่าการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (ควรจะเป็น ๖๐-๗๐ %)
- ๒.๒ การบริหารบุคคล (การจ้างบุคคล) จัดสรรไว้ บาท
คิดเป็นร้อยละของค่าการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (เป็นส่วนหนึ่งของงานวิชาการ)
- ๒.๓ การบริหารทั่วไป จัดสรรไว้ บาท คิดเป็นร้อยละของค่า
การจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (ควรจะเป็น ๒๐-๓๐ %)
- ๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรไว้ บาท คิดเป็นร้อยละของค่า
การจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (เป็นส่วนหนึ่งของรายการที่ ๒.๓)
- ๒.๕ สำรองไว้ บาท คิดเป็นร้อยละของค่าการจัดการเรียนการ
สอน (รายหัว) (ควรจะเป็น ๑๐-๒๐ %)

๓. ประมาณการรายจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินสนับสนุนจาก อปท.,เงินรายได้ สถานศึกษา,เงินบริจาค

- ๓.๑ การพัฒนาการเรียนการสอน (งานวิชาการ) จัดสรรไว้ บาท จำนวน
..... โครงการ
- ๓.๒ การบริหารบุคคล (การจ้างบุคคล) จัดสรรไว้ บาท จำนวน
โครงการ
- ๓.๓ การบริหารทั่วไป จัดสรรไว้ บาท จำนวน โครงการ

ส่วนที่ ๔

สรุปงาน/โครงการความสอดคล้องและรายละเอียด งาน/โครงการ

การแสดงรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมที่โรงเรียนได้ดำเนินการมีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังตาราง

งาน/โครงการ / กิจกรรม และความสอดคล้อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.ที่	สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพป. ที่	สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ที่	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
						งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	
๑ .	โครงการ ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของนักเรียน กิจกรรม ๑. หนูน้อยยอดนักอ่าน ๒. ตอบคำถามชิงรางวัล ๓. เสี่ยงตามสาย ๔. วิเคราะห์ข่าวจากหนังสือพิมพ์	๑	๑	๑	๔, ๕, ๖	๒๑,๐๐๐		อ.สุนันท์ อ.สุมาลี อ. สุชาดา อ.สุนัย
๒ .	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทยและวันสำคัญ กิจกรรม ๒.๑ จัดงานวันเด็ก ๒.๒ วันสงกรานต์	๒	๓	๓	๒,๑๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	อ.สุนันท์
๓ .	โครงการ..... กิจกรรม ๓.๑.....							
๔ .	โครงการ..... กิจกรรม ๔.๑.....							
๖ .	งานจัดการทั่วไป กิจกรรม ๖.๑							

รายละเอียด งาน/โครงการต่าง ๆ ที่โรงเรียนต้องนำมาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี
แบบฟอร์มโครงการ/งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการลำดับที่	
ชื่อโครงการ	
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย สพฐ. กลยุทธ์ สพฐ. ปี ๑ กลยุทธ์ที่..... ชื่อกลยุทธ์ จุดเน้นที่ กลยุทธ์ สพ.ล.บ.๑ ๑ กลยุทธ์ที่..... ตัวชี้วัด กลยุทธ์โรงเรียน ๑ กลยุทธ์ที่..... ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองที่..... ๑ มิติที่.....ตัวชี้วัดที่..... และ ชื่อตัวชี้วัด ส่งผลต่อมาตรฐานคุณภาพการศึกษาปฐมวัย/ขั้นพื้นฐาน ที่	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	๔ กลุ่มบริหาร ๔๒ กลุ่มย่อย
ผู้รับผิดชอบงาน	นางสาว/นาง/นาย
ลักษณะงาน	ใหม่/ต่อเนื่อง/งานประจำ

๑. หลักการและเหตุผล (หลักการ ทฤษฎี กฎหมาย สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ)

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์ (โครงการนี้ทำเพื่ออะไร ต้องการให้เกิดอะไรขึ้น)

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑)

(๒)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑)

(๒)

๔. กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน (เทคนิควิธีการที่จะใช้การดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ระบุข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมายกิจกรรมที่ทำ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม)

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูล พื้นฐาน	เป้าหมาย กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					

๕. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้ งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินงบ ฯ	นอกงบ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	ไตรมาส ที่ใช้
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑. ปริมาณ ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓			
๒. คุณภาพ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓			

แบบฟอร์มงานประจำตามโครงสร้างสถานศึกษา

งานลำดับที่	
ชื่องาน	
ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
ลักษณะงาน (๔ กลุ่มบริหาร)..... สนองโครงการเร่งด่วนตามนโยบาย สพฐ. กลยุทธ์ สพฐ. ปี ๑ กลยุทธ์ที่..... ชื่อกลยุทธ์ จุดเน้นที่ กลยุทธ์ สพป.ลพ.๑ ๑ กลยุทธ์ที่..... ตัวชี้วัด กลยุทธ์โรงเรียน ๑ กลยุทธ์ที่..... ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองที่..... ๑ มิติที่.....ตัวชี้วัดที่..... และ ชื่อตัวชี้วัด ส่งผลต่อมาตรฐานคุณภาพการศึกษาปฐมวัย/ขั้นพื้นฐาน ที่	
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	๔ กลุ่มบริหาร ๔๒ กลุ่มย่อย
ผู้รับผิดชอบงาน	นางสาว/นาง/นาย
ลักษณะงาน	ใหม่/ต่อเนื่อง/งานประจำ

กิจกรรม/การดำเนินการ									
ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประเภทงบประมาณ						ผู้รับ ผิดชอบ กิจ กรรม
			งบประมาณ			นอกงบประมาณ			
			ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	
๑.	จัดซื้อ.....								
๒.	ซ่อมแซม.....								
๓.	จัดซื้อ								
๔.	ค่าสาธารณูปโภค								
๕.	เงินสำรองจ่าย								

ภาคผนวก



ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน



คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

บทที่ ๓

มั่นใจมีหลักอิง

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓
๓. ตัวอย่างการเขียนรายงานโครงการ เอกสารในแฟ้ม และตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
๔. ตัวอย่างการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน
๖. ลักษณะของโครงการที่ดี
๗. การวิเคราะห์ความสมบูรณ์และความถูกต้องของโครงการ
๘. ตัวอย่างการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการสถานศึกษา
๙. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ
๑๐. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
๑๑. แบบประเมินโครงการประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษา
๑๒. คำโครงการเอกสารรายงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ปรับปรุงใหม่ รวมทั้งนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์อย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต กระทรวงศึกษาธิการจึงปรับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙(๓) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กระทรวงศึกษาธิการจึงให้ใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยตามเอกสาร แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับการศึกษาปฐมวัยทุกสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ กระทรวงศึกษาธิการอาจมีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยเพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
(๑๑ มาตรฐาน ๕๑ ตัวบ่งชี้)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้		น้ำหนัก (คะแนน)	
		ตัวบ่งชี้	รวม
มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน			๒๐
มาตรฐานที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย			๕
๑.๑	มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	๑	
๑.๒	มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย	๑.๕	
๑.๓	มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน	๑.๕	
๑.๔	หลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด	๑	
มาตรฐานที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ			๕
๒.๑	รู้เรื่องแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง	๑	
๒.๒	มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก	๑	
๒.๓	ควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย	๑	
๒.๔	ชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ	๒	
มาตรฐานที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม			๕
๓.๑	มีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ครูอาจารย์	๒	
๓.๒	มีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปัน	๑	
๓.๓	เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	๑	
๓.๔	ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ	๑	
มาตรฐานที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา			๕
๔.๑	สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ซักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้	๑	
๔.๒	มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้	๑	
๔.๓	มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย	๑	
๔.๔	มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๑	
๔.๕	มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	๑	

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้		น้ำหนัก (คะแนน)	
		ตัวบ่งชี้	รวม
มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา			๖๕
มาตรฐานที่ ๕ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล			๒๐
๕.๑	ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และธรรมชาติของการจัดการศึกษาปฐมวัย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์	๒	
๕.๒	ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล	๒	
๕.๓	ครูบริหารจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก	๒	
๕.๔	ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๒	
๕.๕	ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง	๒	
๕.๖	ครูวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการจัดประสบการณ์	๒	
๕.๗	ครูจัดสิ่งแวดล้อมให้เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	๒	
๕.๘	ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และผู้ปกครอง	๒	
๕.๙	ครูมีวุฒิและความรู้ความสามารถในด้านการศึกษาปฐมวัย	๒	
๕.๑๐	ครูจัดทำสารนิเทศน์และนำมาไตร่ตรองเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเด็ก	๒	
มาตรฐานที่ ๖ ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล			๒๐
๖.๑	ผู้บริหารเข้าใจปรัชญาและหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย	๓	
๖.๑	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๓	
๖.๓	ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลการประเมินผลหรือการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ	๓	
๖.๔	ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๓	
๖.๕	ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	๓	
๖.๖	ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาปฐมวัยเต็มศักยภาพและเต็มเวลา	๓	
๖.๗	เด็ก ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัย	๒	
มาตรฐานที่ ๗ แนวทางการจัดการศึกษา			
๗.๑	มีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้		น้ำหนัก (คะแนน)	
		ตัวบ่งชี้	รวม
๗.๒	มีระบบและกลไกให้ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายตระหนักและเข้าใจการจัดการศึกษาปฐมวัย	๔	๒๐
๗.๓	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักและความเข้าใจหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย	๔	
๗.๔	สร้างการมีส่วนร่วมและแสวงหาความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น	๔	
๗.๕	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	๔	
มาตรฐานที่ ๘ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง			๕
๘.๑	กำหนดมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา	๑	
๘.๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑	
๘.๓	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ	๑	
๘.๔	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๐.๕	
๘.๕	นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๐.๕	
๘.๖	จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	๑	
มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			๕
มาตรฐานที่ ๙ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้			๕
๙.๑	เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา	๒.๕	
๙.๒	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	๒.๕	
มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา			๕
มาตรฐานที่ ๑๐ การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย			๕
๑๐.๑	จัดโครงการ กิจกรรมพัฒนาเด็กให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และจุดเน้นการจัดการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา	๓	

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้		น้ำหนัก (คะแนน)	
		ตัวบ่งชี้	รวม
๑๐.๒	ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	๒	
มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม			๕
มาตรฐานที่ ๑๑ การพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและแนวทางปฏิรูปการศึกษาเพื่อยกระดับ คุณภาพให้สูงขึ้น			๕
๑๑.๑	จัดโครงการ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนตามนโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ปฐมวัย	๓	
๑๑.๒	ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	๒	

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2559

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป และสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศได้เสนอให้ชะลอการประเมินทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ และทราบแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันนั้น สพฐ. ได้ดำเนินการปรับและพัฒนาามาตรฐานดังกล่าวโดยสอดคล้องตามนโยบายของรัฐ จุดเน้นของการปฏิรูปการศึกษา และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวคิดที่ว่ามาตรฐานที่กำหนดต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุได้ ประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม กระชับ สามารถสะท้อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างแท้จริง เน้นการประเมินสภาพจริง ไม่ยุ่งยาก สร้างมาตรฐานระบบการประเมินเพื่อลดภาระการจัดเก็บข้อมูล และลดการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประเมิน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2559 โดยท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ) ได้มีการลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการไปแล้วนั้น มีจำนวน 4 มาตรฐาน คือ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน (1.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และ 2.คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด

สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เป็นกรอบในการวางแผนและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีมุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา โดยดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ฉบับใหม่ และปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อมุ่งมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาภายใต้กรอบ 4 มาตรฐานที่กระทรวงฯ ได้ประกาศใช้

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับมาตรฐานเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ที่ สมศ.จะนำไปใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ที่จะเกิดขึ้นต่อไป

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
มีจำนวน ๔ มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ

แก้ปัญหา

๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม
อันดีของสังคม

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย
และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓) การวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๔) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

อย่างมีคุณภาพ

๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา
ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)

แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียน การสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ
๔. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทขอย่อย ดังนี้

๑. งบบุคลากร
 - ๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ ฯลฯ
 ๒. งบดำเนินงาน
 - ๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น ฯลฯ
 - ๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ
 - ๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ
 - ๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ
 ๓. งบลงทุน
 - ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ
 - ๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน รั้ว สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ
- กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติม ตามหนังสือของสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลง ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ, หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลง ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลง ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ลักษณะของโครงการที่ดี

๑. สามารถตอบสนองความต้องการ หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน หรือห้องเรียนได้
๒. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายตัวชี้วัดที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานและปฏิบัติงานได้
๓. รายละเอียดโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีดำเนินการต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการด้วย
๔. รายละเอียดของโครงการเป็นลำดับขั้นตอน สามารถเข้าใจง่ายและง่ายต่อการปฏิบัติ
๕. เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ สอดคล้องกับภารกิจหลัก
๖. โครงการกำหนดจากข้อมูลที่เป็นจริง และได้ผ่านการวิเคราะห์แล้ว
๗. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการที่แน่นอน กล่าวคือ ต้องระบุวันเริ่มต้นโครงการ กิจกรรม หรือวันสิ้นสุดโครงการ
๘. โครงการต้องมีตัวชี้วัดความสำเร็จสำหรับใช้วัดผลสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่ทำ
๙. โครงการต้องได้รับการสนับสนุนด้านทรัพยากรและด้านการบริหารจากผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

เหมาะสม

๑๐. โครงการที่จัดทำขึ้นต้องมีรายละเอียด เนื้อหาสาระครบถ้วน ชัดเจน และจำเพาะเจาะจง สามารถตอบคำถามต่อไปนี้ได้

- | | |
|--|--|
| ๑๐.๑ โครงการอะไร | หมายถึง ชื่อโครงการ |
| ๑๐.๒ ทำไมต้องทำโครงการนั้น | หมายถึง หลักการและเหตุผล |
| ๑๐.๓ ทำเพื่ออะไร | หมายถึง วัตถุประสงค์ |
| ๑๐.๔ ทำอย่างไร ทำในปริมาณเท่าใด | หมายถึง กิจกรรมหลักและกิจกรรม
ดำเนินงาน |
| ๑๐.๕ ทำเมื่อใดและนานแค่ไหน | หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการ |
| ๑๐.๖ ใช้ทรัพยากรอะไร เท่าใด และได้จากไหน | หมายถึง งบประมาณและทรัพยากรอื่น |
| ๑๐.๗ ใครทำ | หมายถึง ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| ๑๐.๘ ต้องทำกับใคร | หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่ให้
การสนับสนุน |
| ๑๐.๙ ทำได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ | หมายถึง การประเมินผล |
| ๑๐.๑๐ เกิดอะไรขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ | หมายถึง เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ |
| ๑๐.๑๑ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ | หมายถึง ข้อเสนอแนะ |

การวิเคราะห์ความสมบูรณ์หรือความถูกต้องของโครงการ

ในการพิจารณาโครงการอาจตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องในเนื้อหาตามหลักของการเขียนโครงการได้โดยใช้ตารางการวิเคราะห์ ดังนี้

ให้นำโครงการต่างๆที่ได้เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ความถูกต้อง ความจำเป็นเพื่อจัดลำดับความสำคัญโดยนำมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง

ค่าคะแนน ๑ หมายถึง ระดับน้อย หรือไม่มี ,๒ หมายถึง ระดับปานกลาง และ ๓ หมายถึง ระดับมาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้		
		๑	๒	๓
๑. ชื่อโครงการ	๑.๑ ความถูกต้อง ชัดเจน ๑.๒ สอดคล้องกับกิจกรรม ๑.๓ อ่านเข้าใจ เร้าใจ			
๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยง	๒.๑ สมองกลยุทธ์ สพฐ. ๒.๒ สมองกลยุทธ์ สพ.ล.บ.๑ ๒.๓ สมองกลยุทธ์ โรงเรียน ๒.๔ ส่งผลต่อมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยหรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
๓. หลักการและเหตุผล	๓.๑ แสดงความเป็นมา ๓.๒ มีข้อมูล ทฤษฎีสนับสนุน ๓.๓ บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา			
๔. วัตถุประสงค์ - ผลผลิต - ผลลัพธ์	๔.๑ บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ ๔.๒ มีความเป็นไปได้ ๔.๓ สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ ๔.๔ ระบุผลกระทบหรือสิ่งที่ได้รับจากผลผลิต			
๕. กิจกรรมและ กิจกรรมดำเนินงาน	๕.๑ ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ๕.๒ กิจกรรมระบุ วัน เวลาที่ดำเนินการ ๕.๓ ระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			
๖. รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	๖.๑ การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด ๖.๒ งบประมาณที่ระบุถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ๖.๓ ความคุ้มค่า เหมาะสม เพียงพอของงบประมาณ			
๗. การประเมินผล	๗.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จสามารถวัดได้ทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ ๗.๒ ระบุเป้าหมายตัวชี้วัด ๗.๓ บอกวิธีการที่จะประเมิน ๗.๔ บอกเครื่องมือที่จะใช้ประเมิน			
รวมระดับค่าคะแนน				

ถ้าได้คะแนน ๖๖-๗๒ คะแนน เป็นโครงการที่ดี
 ถ้าได้คะแนน ๕๖-๖๕ คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้
 ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า ๕๕ คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง

**ตัวอย่างการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

.....
การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ พ.ศ.
ของโรงเรียน

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน ครั้งที่
ที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ ของโรงเรียน แล้ว
เห็นชอบในการบริหารงบประมาณและให้ดำเนินการได้

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา.....

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการ / กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้ประเมิน

☐

ครูผู้สอน

☐

นักเรียน

☐

ผู้ปกครองนักเรียน

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย



ลงในช่องระดับความพึงพอใจ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑	กิจกรรมที่จัด น่าสนใจ				
๒	กิจกรรมที่จัด เหมาะสมกับนักเรียนตามระดับชั้น				
๓	กิจกรรมที่จัด ช่วยเหลือให้นักเรียนเรียนดีขึ้น				
๔	สื่อที่นำมาประกอบการจัดกิจกรรม เหมาะสม				
๕	สถานที่หรือแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ เหมาะสม				
๖	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม เหมาะสม				
๗	นักเรียนได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากกิจกรรมนี้				
๘	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไป				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษา

☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค.- มี.ค./พ.ค.- ต.ค.)
 ☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค.- มี.ย./พ.ค.- ม.ค.)
 ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.- ก.ย./พ.ค.- เม.ย.)

๑. ชื่อโครงการ

 ๒. ลักษณะโครงการ
 ๒.๑ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
 ๒.๒ ☐ แก้ปัญหา ☐ พัฒนา ☐ นโยบาย

๓. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

 ๓.๑ วัตถุประสงค์ ☐ ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์ ทั้งผลผลิตและผลลัพธ์
☐ ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ เพราะ

๓.๒ กิจกรรมหลักและกิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.	
๒.	
๓.	

กรณีดำเนินการไม่ครบกิจกรรมที่กำหนด เพราะ

๓.๓ งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.	
๒.	
๓.	

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนบาท

๓.๔ ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑.		
๒.		
๓.		

๓.๕ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๕. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้ควบคุม

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ประเมินได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ๕.๓.๑ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- () ๕.๓.๒ โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย/กลยุทธ์/จุดเน้น/ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในแผน
- () ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- () ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- () ๕.๓.๕ กิจกรรมของ โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
ได้แก่งิจกรรม.....
- สาเหตุเพราะ
- () ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ ค่าเช่าหรือไม่ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ สาเหตุเพราะ.....
-
- () ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน โครงการ
(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินงาน โครงการต่อไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน
(.....)

เค้าโครงเอกสารรายงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน

โรงเรียนสามารถประยุกต์ใช้ได้ตามความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน เอกสารรายงานควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอก ประกอบด้วย สภาพทางภูมิศาสตร์ ที่ตั้ง พื้นที่ทางภูมิศาสตร์เขตบริการ เขตการปกครอง สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา เช่น ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ จุดแข็งและจุดอ่อนของโรงเรียน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา

ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ ประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ การดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เป้าประสงค์และเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการบริหารงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินนอกงบประมาณ

ผลงานที่ได้รับการยอมรับ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติหรือ Best Practice

ส่วนที่ ๔ บทสรุป ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

บรรณานุกรม

- ทศพร ศิริสัมพันธ์. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปี. เข้าถึงได้จาก www.opdc.go.th/uploads/files/plan_๔year.pdf
- ประชุม รอดประเสริฐ. การบริหารโครงการ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เนติกุลการพิมพ์ (๒๕๔๑) จำกัด. ๒๕๔๕.
- วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์.. หลักการและแนวทางปฏิบัติในการวางแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภาครัฐในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๕๑.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือการวางแผนงบประมาณ จากแนวคิดสู่แนวปฏิบัติระดับสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา. ๒๕๔๕.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (๒๕๕๓). การวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์. โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘. เอกสารอัดสำเนา.
- _____ แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓. กรุงเทพมหานคร :โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด. ๒๕๕๓.
- _____ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด. ๒๕๕๖.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พ.ศ.๒๕๕๔ – ๒๕๕๗) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔. กรุงเทพมหานคร : แม็คซ์พอยท์. ๒๕๕๓.
- [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://plan.phattalung๑.go.th/plandata/km/km_school๓.pdf/ (วันที่ค้นข้อมูล : ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔).
- [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://planning.oop.cmu.ac.th/web/Upload/Technique_ActionPlan.htm/ (วันที่ค้นข้อมูล : ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔).
- [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://hrm/siamhrm.com/index.php?name=article&file=read&max=๗๐๑/> (วันที่ค้นข้อมูล : ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔).
- [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.pt.tsu.ac.th/planoffice/report/files/๒๓๐๗๓๒๓๒๒๐๐๙๓๒๓๒.pdf> (วันที่ค้นข้อมูล : ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔).
- [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://huso.tsu.ac.th/husojournal/sumale/sumalee_๕๑_๒.pdf (วันที่ค้นข้อมูล : ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔).

คณะผู้จัดทำ

นายณรงค์	ชุนहनันทน์	รักษาราชการแทน ผอ.สพป.ลพบุรี เขต ๑
นางภาวนา	นันทศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางวารุณี	รักงาน	ศึกษานิเทศก์
นางสาวศิรินทิพย์	ยงวณิชย์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นางประครอง	แก้วดวงเล็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาววิมลพร	คงสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางศิริลักษณ์	สายสินธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสุนทรี	เหมือนเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางกชพรรณ	พุกาธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
