

คู่มือการรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้ตระหนักถึงเหตุผลของความเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างของประชากรเด็กวัยเรียนมีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง ค่านิยม ของผู้ปกครองนักเรียน ที่ต้องการให้บุตรหลานของตนได้เรียนในโรงเรียนที่มีคุณภาพ ประกอบกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ และสถานศึกษา ในสังกัด ต้องตระหนักในการปรับการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ดังนั้น การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก จึงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาและสถานศึกษาขนาดเล็กในสังกัด โดยผลการดำเนินงานต้องมีประสิทธิภาพสามารถ ตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานประจำปีได้ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกระยะ ๓ ปี จนถึงขณะนี้ผลการดำเนินงานได้ตอบสนองนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นที่พึงพอใจกับผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จึงได้จัดทำหลักการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการข้างต้น โดยจัดทำคู่มือการดำเนินงานการรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้เกิด ประโยชน์กับผู้เกี่ยวข้อง และสามารถอ้างอิงเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการและ หลังดำเนินการรวมและเลิกสถานศึกษา

ทั้งนี้ คู่มือการดำเนินงานการรวมและเลิกสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี ซึ่งแนวทางการดำเนินการหลัก ยังคงมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร ร่วมกันของโรงเรียนใกล้เคียง โดยคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ ของการศึกษาที่ส่งผลถึงผู้เรียนในอนาคตต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

มิถุนายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	
บทสรุปผู้บริหาร.....	๑
บทที่ ๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐	๓
หมวดที่ ๑ การจัดตั้งสถานศึกษา.....	๔
หมวดที่ ๒ การรวมสถานศึกษา	๕
หมวดที่ ๓ การเลิกสถานศึกษา.....	๕
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก.....	๗
แผนภูมิขั้นตอนการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา.....	๙
แนวทางการดำเนินงานการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑๐
แนวทางการดำเนินงานการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑๑
บทที่ ๔ การดำเนินงานหลังจากการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑๓
การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม.....	๑๓
การบริหารการเงิน พัสดู่ที่ดิน อาคารสถานที่และสินทรัพย์อื่น ๆ.....	๑๔
บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา.....	๑๗
ปัญหา อุปสรรคในการรวมหรือเลิกสถานศึกษา.....	๑๗
แนวทางแก้ไขปัญหา และพัฒนา.....	๑๗
บรรณานุกรม.....	๑๘
ภาคผนวก.....	๒๐
แบบฟอร์มการขอรวมสถานศึกษา.....	๒๑
แบบฟอร์มการขอเลิกสถานศึกษา.....	๒๙
แบบฟอร์มรายงานข้อมูลพื้นฐานของเด็กนักเรียนมาเรียนรวม/เล็ก.....	๔๐
แบบฟอร์มประกาศขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๔๑

บทที่ ๑

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๑. บริบทของโรงเรียนขนาดเล็ก

๑.๑ ด้านคุณภาพการจัดการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ค่อนข้างต่ำ โดยค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกส่วนใหญ่จะอยู่ในระดับพอใช้ และเมื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่านักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กในทุกช่วงชั้นในทุกพื้นที่มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ต่ำกว่านักเรียนในโรงเรียนขนาดอื่น

๑.๒ ปัญหาด้านการบริหารจัดการ สภาพบริบทของการคมนาคมแต่เดิมไม่ค่อยสะดวกมากนัก รัฐบาล จึงจำเป็นต้องจัดตั้งโรงเรียนครอบคลุมทุกพื้นที่ของประชากรที่อาศัยอยู่ แต่ปัจจุบันความจำเป็นดังกล่าวได้ลดลงเนื่องจากการคมนาคมสะดวกขึ้น ประกอบกับประชากรมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลทำให้ขนาดของโรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้อัตราส่วนครูต่อนักเรียน และนักเรียนต่อห้องเรียนต่ำกว่ามาตรฐาน ค่าใช้จ่ายต่อนักเรียน ๑ คนสูงกว่าโรงเรียนขนาดอื่นๆ และปัญหาอีกประการหนึ่งคือการอพยพเคลื่อนย้ายของประชาวัยเรียนที่ย้ายติดตามผู้ปกครองไปรับจ้างทำงานต่างถิ่น ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง

๑.๓ ปัญหาด้านการเรียนการสอน ที่ต้องจัดกิจกรรมในสภาพครูไม่ครบชั้นและในแต่ละชั้นมีจำนวนนักเรียนน้อย ครูสอนไม่เต็มเวลาไม่เต็มความสามารถ เพราะครูมีภารกิจอื่นที่นอกเหนือจากการสอนเป็นจำนวนมาก หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ไม่ค่อยสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน สื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้มีจำนวนจำกัดเพราะได้รับงบประมาณจำนวนน้อย สื่อเทคโนโลยีและการสื่อสารมีใช้อย่างจำกัด และที่มีอยู่ก็ไม่สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๒.๑ ด้านการบริหารงานวิชาการ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไว้ดังนี้

๒.๑.๑ การเรียนรวม คือ เรียนรวมกับโรงเรียนหลัก เรียนรวมตามระดับช่วงชั้นเรียนแบบสอนคละชั้น และสอนแบบบูรณาการ

๒.๑.๒ การสร้างเครือข่ายการเรียนการสอน กับภาคีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๒.๑.๓ การพัฒนาด้วย CPACC

๑) ร่วมมือพัฒนา (Cooperating development: C)

๒) สรรหาปัจจัยและพัฒนาคน (Providing facilities and developing human resources : P)

๓) ยึดมั่นการนิเทศเชิงคุณภาพ (Adhering to quality supervision: A)

๔) สร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการ(Creating management innovation : C)

๕) ประสานความร่วมมือรอบด้าน (Coordinating collaborative effort : C)

๒.๒ ด้านงานบริหารบุคคล

การกำหนดอัตรากำลัง ตามนโยบายภาครัฐในปัจจุบัน ส่งผลให้โรงเรียนขนาดเล็กเกิดปัญหาครูผู้สอนไม่ครบชั้น จึงแก้ปัญหาด้วยการจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ เพื่อจัดจ้างครูมาสอนเพิ่ม และในส่วนนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณจ้างครูธุรการมาช่วยแบ่งเบารับผิดชอบงานธุรการโรงเรียน แบบดูแลหมุนเวียนเปลี่ยนรับผิดชอบดูแล ๒-๓ โรงเรียน ซึ่งถือว่าเป็นการแบ่งเบาภาระกับครูผู้สอนได้ระดับหนึ่ง

๒.๓ ด้านงานบริหารงบประมาณ

จากการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวมและเลิกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือจากโครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา นั้น ปัญหาอุปสรรคที่พบกับการนำนักเรียนโรงเรียนเป้าหมายไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลัก คือ การขาดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ-ส่งนักเรียน ไปเรียนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงหาแนวทางในการขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยการขอความร่วมมือจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ในรูปแบบของการเขียนโครงการร่วมมือกันพัฒนาการศึกษาให้กับเยาวชนในเขตรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ประสานขอความร่วมมือให้ตามความเหมาะสมเป็นเบื้องต้น

๒.๔ ด้านงานบริหารทั่วไป

ภารกิจงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็ก มีบทบาทหน้าที่เหมือนกับโรงเรียนทั่วไป แต่โรงเรียนขนาดเล็กจะรับบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการโรงเรียนของตนให้ดำรงอยู่ได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น การสร้างความร่วมมือและเข้ามามีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงจำเป็นภารกิจสำคัญยิ่งของโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งในยุคสมัยปัจจุบันนี้มีรูปแบบการดำเนินการดังกล่าวด้วยการสร้างเครือข่ายทั้งภายนอกและภายใน คือ การใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การระดมทรัพยากร ทอดผ้าป่า เพื่อจัดหาทุนการศึกษา จัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน การสร้างอาคารสถานที่อาคารประกอบต่างๆ และการสรรหางบประมาณในช่องทางอินเทอร์เน็ต เพื่อขอรับความช่วยเหลือในสิ่งที่ขาดแคลน

บทที่ ๒

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การจัดตั้ง” หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

“รวม” หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป มาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพเกิดผลดีแก่ ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิโอกาส และคุณภาพการศึกษา

“เลิก” หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

(๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน

(๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา

(๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

(๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัด

การศึกษา

(๕) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์

หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจ ในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

หมวดที่ ๑ การจัดตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดตั้งสถานศึกษาใหม่
แนวปฏิบัติในการจัดตั้ง สถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษาและนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่
การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ระดับประถมศึกษา

ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน มาเข้าเรียน

ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงยี่สิบห้าคน แต่มากกว่าสิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๑.๒) ระดับมัธยมศึกษา

ต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้นละไม่น้อยกว่า แปดสิบคนถ้ามีนักเรียนไม่ถึงชั้นละแปดสิบคน

แต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๒) สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐานอนุญาตให้ใช้ตามประเภท
ของ ที่ดินอย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าไร่

(๓) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ที่ตั้งอยู่
เดิมไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร ตามเส้นทางคมนาคม

(๔) ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา
สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
ยื่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณากลับกรองคำร้องตามหลักเกณฑ์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
หรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่า มีความจำเป็น ต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ
ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตาม
คำร้องขอในข้อ ๕ (๔)

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศ
จัดตั้ง สถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
ภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ ๗ ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถ
ดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการ
การศึกษา ขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หมวดที่ ๒ การรวมสถานศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการรวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิโอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นขั้นหรือช่วงชั้น แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๑.๓) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๒.๒) แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน

(๒.๓) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๒.๔) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษาโดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา และให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๓ การเลิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้น มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

(๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชีรวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน
เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน
หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา
ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้ในการจัดตั้ง
รวม หรือเลิกสถานศึกษาได้ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ มีภารกิจหลักที่สำคัญ คือการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้เด็กในวัยเรียนทุกคนได้เรียนอย่างทั่วถึง มีการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

สำหรับ การบริหารจัดการที่ผ่านมา ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการใช้ทรัพยากรที่ไม่คุ้มค่า เช่น การจัดสรรอัตราครู งบประมาณ และการยกระดับคุณภาพการศึกษา ทำให้โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีสภาพปัญหา ดังนี้

๑. ปัญหาด้านคุณภาพการจัดการศึกษาค่อนข้างต่ำดังจะเห็นได้จากผลการประเมินคุณภาพภายนอกส่วนใหญ่จะอยู่ในระดับพอใช้ และเมื่อมีการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่านักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กในทุกช่วงชั้นในทุกพื้นที่มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต่ำกว่านักเรียนในโรงเรียนขนาดอื่น

๒. ปัญหาด้านการบริหารจัดการสภาพบริบทของการคมนาคมในอดีตไม่ค่อยสะดวกมากนักรัฐบาลจึงจำเป็นต้องจัดตั้งโรงเรียนครอบคลุมทุกพื้นที่ของประชากรที่อาศัยอยู่ แต่ปัจจุบันความจำเป็นดังกล่าวได้ลดลงเนื่องจากการคมนาคมสะดวกขึ้น ประกอบกับประชากรมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้ขนาดของโรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มมากขึ้น อัตราส่วนครูต่อนักเรียน และนักเรียนต่อห้องเรียนต่ำกว่ามาตรฐาน ค่าใช้จ่ายต่อนักเรียน ๑ คนสูงกว่าโรงเรียนขนาดอื่นๆ และปัญหาอีกประการหนึ่งคือการอพยพเคลื่อนย้ายของประชากรวัยเรียนที่ย้ายติดตามผู้ปกครองไปรับจ้างทำงานต่างถิ่น ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง

๓. ปัญหาด้านการเรียนการสอนที่ต้องจัดกิจกรรมในสภาพครูไม่ครบชั้นและมีจำนวนนักเรียนน้อยในแต่ละชั้น ครูสอนไม่เต็มเวลาไม่เต็มความสามารถ เพราะครูมีภารกิจอื่นที่นอกเหนือจากการสอนเป็นจำนวนมาก หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน สื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้มีจำนวนจำกัดเพราะได้รับงบประมาณจำนวนน้อย สื่อเทคโนโลยีและการสื่อสารมีใช้อย่างจำกัดและที่มีอยู่ก็ไม่สามารถใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้พิจารณาแนวทางที่จะแบ่งเบาภาระของรัฐบาล จึงกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการการดำเนินงานและการพัฒนาคุณภาพ ทางการศึกษา ตลอดจนรูปแบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่อย่างจริงจัง และยึดหลักการกระจายอำนาจการพิจารณา และการตัดสินใจให้อยู่ในระดับพื้นที่เป็นสำคัญโดยดำเนินการตามความพร้อมอย่างค่อยเป็นค่อยไปจนบรรลุผลสำเร็จ

จากสภาพบริบทด้านสังคม เศรษฐกิจ ที่มีความเปลี่ยนแปลงส่งผลให้โรงเรียนในสังกัด มีแนวโน้มเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนลงมา) เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในระยะหนึ่ง แต่เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิธีการต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อด้านลบน้อยที่สุด กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมกันนี้ ปัจจุบันได้รับการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี : กศจ.ลพบุรี ที่ได้ให้ความเห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โดยกำหนดเป้าหมายโรงเรียนที่มีนักเรียน ๔๐ คนลงมา และแบ่งกลุ่มเป้าหมาย เป็น ๔ กลุ่ม เพื่อดำเนินการเป็นระยะ คือ

กลุ่มที่ ๑ นักเรียน ๒๐ คนลงมา

กลุ่มที่ ๒ นักเรียน ๔๐ คนลงมา

กลุ่มที่ ๓ นักเรียน ๖๐ คนลงมา

กลุ่มที่ ๔ นักเรียน ๖๑-๑๒๐ คน

ขั้นตอนการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน ๖๐ คนลงมา ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๐ และตามความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ในการเรียนรวม ควบรวมโรงเรียนและหรือเลิกโรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน ๖๐ คนลงมา แล้วแต่กรณี โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินการ เป็น ๓ ระยะ คือ ๒๐ คนลงมา/๔๐ คนลงมา / ๖๐ คนลงมาและพร้อมกันนี้ ได้ดูแลและพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กมาอย่างต่อเนื่อง และให้โรงเรียนขนาดเล็กที่จำเป็นต้องดำรงอยู่ และอยู่อย่างมีคุณภาพ โดยใช้ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เรียกว่า CPACC ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา มาบริหารและพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก และมีแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๑. พัฒนาและสรรหาโรงเรียนต้นแบบขนาดเล็กเพื่อเป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนเกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยได้จัดทำเกณฑ์การประเมินโรงเรียนขนาดเล็กต้นแบบเป็นหลักในการประเมินเพื่อพิจารณาเป็นโรงเรียนต้นแบบ ทั้งนี้เพื่อเป็นตัวอย่างกับโรงเรียนขนาดเล็กอื่น ๆ มีการประเมินใน ๔ ด้าน คือ ด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิตคือตัวนักเรียน ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน

๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของโรงเรียนและจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. นำนักเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลักและจัดให้มีศูนย์เรียนรวม และเพื่อให้ การดำเนินการรวมโรงเรียนมีแนวทางที่ชัดเจน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการในการควบรวม เพื่อให้โรงเรียนพิจารณานำไปเป็นแนวทางหลักในการดำเนินการหรือเพื่อไว้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรืออื่น ๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของพื้นที่โดยไม่ขัด ต่อระเบียบ กฎหมาย และผ่านความเห็นชอบยินยอมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแนวทางดังกล่าวสรุปโดยสังเขป ได้ดังนี้

๑) ประชุมชี้แจงนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

๒) จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ในระดับสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโดยยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งรวมและ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐

๓) ดำเนินการตามแผนฯ

- สำรวจความพร้อมของโรงเรียนในการไปเรียนรวมและโรงเรียนหลัก

- แจ้งผู้ปกครองทราบก่อนดำเนินการ ๑๘๐ วัน พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบด้วยความ

เห็นชอบ/ยินยอม

- โรงเรียนจะไปเรียนรวมเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามลำดับโดยบันทึกการประชุมมติเห็นชอบดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

- จัดทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกันส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ โรงเรียนหลัก โรงเรียนรวม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

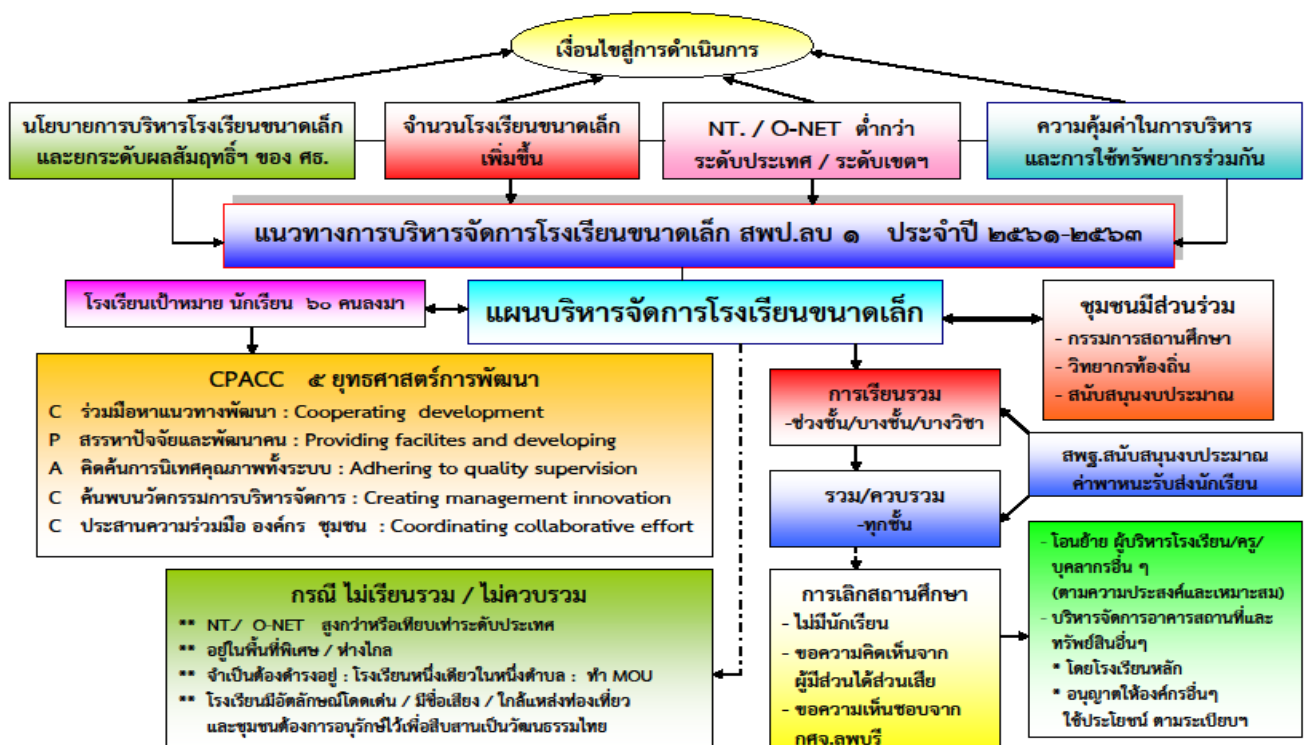
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ควบรวมโรงเรียน และขออนุมัติหลักการว่าเมื่อมีสถานศึกษาใด เข้าข่ายตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ หมวดที่ ๓ ข้อ ๑๑(๑) ให้ประกาศควบรวมหรือเลิกสถานศึกษา และรายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ทราบในคราวประชุมครั้งต่อไป

๕. จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ประกาศรวมหรือเลิกสถานศึกษา/แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาคารเรียน อาคารประกอบและทรัพย์สินของโรงเรียนฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น โรงเรียนหลัก/รวม และกลุ่มต่างๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- การมอบนักเรียนให้โรงเรียนหลัก
- การโอนมอทรัพย์สิน อาคารเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ
- มอบเอกสารทะเบียนของโรงเรียนรวม ให้โรงเรียนหลักดำเนินการต่อไป
- กำหนดวันควบรวมโรงเรียน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี เป็นต้นไป
- การตัดโอนตำแหน่ง มอบกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการ

๖. การดูแลนักเรียนหลังจากประกาศเลิกหรือกรณีไปเรียนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดสรรเป็นค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ตามหลักเกณฑ์อย่างต่อเนื่อง

แผนภูมิการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑



แนวทางการดำเนินการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการรวมสถานศึกษา
๒. เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับสิทธิโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณา รวมสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

ระดับสถานศึกษา

๑. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการรวมสถานศึกษา ตามแบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

สถานศึกษาร่วมกันจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยมีผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครอง ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา

๓. การรับฟังความคิดเห็น

สถานศึกษาที่จะรวมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน และการจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
- ๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ๓.๔ ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า
- ๓.๕ ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

๔. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา

สถานศึกษาที่จะรวมกันเสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งแผนการรวมสถานศึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๕. การรวมสถานศึกษา

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการเลิกสถานศึกษา
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเลิกสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

ระดับสถานศึกษา

สถานศึกษาใดที่ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือมีจำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาได้ ให้ดำเนินการเพื่อเลิกสถานศึกษา ดังนี้

๑. จัดเตรียม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่
 - ๑.๑ ที่ตั้งและเขตบริการ สภาพภูมิศาสตร์ เส้นทางคมนาคม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน
 - ๑.๒ ที่ดิน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้
 - ๑.๓ จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี อนาคต ๕ ปี
 - ๑.๔ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู
 - ๑.๕ ข้อมูลคุณภาพการศึกษา ได้แก่
 - ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ๒) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.
 - ๓) ผลการประเมินภายในของ สพป. (๑๘ มาตรฐาน)
 - ๑.๖ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม

๒. ขอความเห็นชอบการเลิกสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนสิงหาคม

๓. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะภายในเดือนตุลาคม

๔. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๓ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสารภายในสิบห้าวัน ดังนี้

- ๔.๑ แบบคำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๒ แบบกรอกข้อมูลพื้นฐาน
- ๔.๓ ข้อเสนอสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
- ๔.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๕ ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ
๕. กรณีที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้เลิกสถานศึกษา สถานศึกษาต้อง
 - ๕.๑ แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันปิด

ภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

๕.๒ จัดเตรียมส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทให้ออนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนดให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน หลังจากยกเลิกสถานศึกษา

๕.๓ จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สินและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชีรวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

บทที่ ๔

การดำเนินงานหลังจากการรวมและเลิกสถานศึกษา

หลังจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ประกาศให้สถานศึกษานำนักเรียนไปเรียนรวมแล้ว สิ่งที่สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๐. หน้า ๑๘) ได้แก่

๑. การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข การจัดตั้งและ จัดสรรงบประมาณ สำหรับชดเชยค่าเดินทางแก่พ่อแม่ผู้ปกครอง ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ โดยกำหนด แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละระดับ ดังนี้

๑. การกำหนดบทบาท หน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับโรงเรียน

โรงเรียนมารวมดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่อยู่ระหว่างการรวม

และเมื่อมีการประกาศรวมแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียนหลัก การดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนโรงเรียนมารวม ประกอบด้วย

(๑) รายชื่อนักเรียน จำแนกเป็นรายชั้น โดยมีเลข ๑๓ หลักกำกับ

(๒) พื้นที่เขตบริการโรงเรียนมารวม ทั้งต้องนำไปปรับรวมเป็นพื้นที่บริการ

ของโรงเรียนหลัก

(๓) ประชากรวัยเรียน ที่ต้องได้รับการศึกษาในพื้นที่เขตบริการโรงเรียนมารวม

(๔) ระยะทาง สภาพการคมนาคมจากบ้านไปโรงเรียนหลัก

(๕) วิธีการเดินทางของนักเรียนเป็นรายคน

(๖) รายชื่อประชากรวัยเรียนที่จะเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมารวม

ในแต่ละปีการศึกษา

๒) สนับสนุนงบประมาณค่าพาหนะนักเรียนสำหรับการบริหารจัดการโรงเรียน

มารวม ดังนี้

(๑) สำหรับนักเรียนของโรงเรียนมารวมที่มาเรียนโรงเรียนหลัก

(๒) สำหรับนักเรียนที่เข้าใหม่ในปีการศึกษาต่อ ๆ มาที่มีอายุเข้าเกณฑ์

ระดับปฐมวัยและเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตบริการของโรงเรียน มารวม ให้ได้รับค่าพาหนะจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลัก

๓) กรณีนักเรียนไม่ได้ไปเรียนที่โรงเรียนหลักแต่ไปเรียนที่โรงเรียนอื่นในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันให้โรงเรียนนั้นเสนอของบประมาณ

๔) รายงานผลการใช้งบประมาณ ค่าพาหนะนักเรียน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) จัดทำแผนที่การศึกษา (School Mapping) กำหนดพื้นที่บริการโรงเรียนหลักและ โรงเรียนมารวม

๒) ตรวจสอบ / วิเคราะห์ข้อมูลที่โรงเรียนรวมเสนอของบประมาณ

๓) เสนอ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๔) แจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนทราบ

๕) นิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและรายงานผล

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) ตรวจสอบ / วิเคราะห์ข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอของงบประมาณ
 - ๒) จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๓) นิเทศ ติดตาม กำกับดูแลดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย
 - ๔) นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขอสนับสนุนค่าพาหนะนักเรียนในปีต่อ ๆ ไปที่มีชื่อในเขตพื้นที่ บริการของโรงเรียนมารวมหรือโรงเรียนที่ถูกลีก
๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณทางการบริหารจัดการการเดินทางของนักเรียนไปเรียนกรณีรวม
- ๒.๑ กรณีค่าพาหนะ

- ๑) จัดสรรให้ตามระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมสะดวก
 - (๑) ไม่เกิน ๓ กิโลเมตร คนละ ๑๐ บาทต่อวัน
 - (๒) มากกว่า ๓-๑๐ กิโลเมตร คนละ ๑๕ บาทต่อวัน
 - (๓) มากกว่า ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป คนละ ๒๐ บาทต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วันต่อคนต่อปีการศึกษา
- ๒) จัดสรรให้ตามระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียนหลัก

กรณีการคมนาคมในพื้นที่พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

 - (๑) เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตามข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง
 - (๒) จ้างเหมายานพาหนะรับส่งนักเรียน เช่น กรณีเช่าเหมาเรือเป็นลำ เช่าเหมารถยนต์ เป็นต้น

๒.๒ กรณีค่าจ้างเหมาบริการ

- ๑) จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการให้โรงเรียนมารวมหรือโรงเรียนหลักบริหารจัดการ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม จ้างเหมายานพาหนะรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนมารวม
- ๒) จัดสรรให้ผู้ปกครองที่รับส่งนักเรียนไปโรงเรียนหลัก

๒.๓ กรณีจัดสรรยานพาหนะให้โรงเรียนหลักหรือกรณีที่โรงเรียนได้รับการบริจacyานพาหนะสำหรับรับ-ส่งนักเรียน

- ๑) จัดสรรจักรยานสำหรับนักเรียนบ้านไกลเพื่อทดแทนค่าพาหนะ
 - ๒) จัดสรรยานพาหนะ เช่น รถยนต์เรือ ให้โรงเรียนหลักเพื่อใช้รับ - ส่งนักเรียน
- จัดสรรค่าหมั่นเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษายานพาหนะให้กับโรงเรียนหลักที่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะหรือ ได้รับบริจาค

๒. การบริหารการเงิน พัสดุที่ดิน อาคารสถานที่และสินทรัพย์อื่น ๆ

การรวมโรงเรียนขนาดเล็กจะต้องมีแนวทางการบริหารจัดการ เงิน พัสดุและทรัพย์สิน และกำหนดบทบาท หน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. แนวทางการบริหารการเงิน พัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย**๑.๑ การบริหารการเงินและงบประมาณ**

- ๑) โรงเรียนมารวม จัดทำข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครูบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในโรงเรียนหลักรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบและรายงานสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐานทราบต่อไป
- ๒) โรงเรียนมารวมร่วมกับโรงเรียนหลัก ตรวจสอบและจัดทำบัญชีทรัพย์สินงบประมาณ หนี้สินและการผูกพันทั้งหมดตามระเบียบของทางราชการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๓) เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ให้จัดไปตามตัวนักเรียนโดยโอนเข้าบัญชีโรงเรียนหลักหรือโรงเรียนอื่นที่นักเรียนไปเรียนรวม

๔) เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้โรงเรียน สิทธิหนี้และการผูกพันให้โอน ให้โรงเรียนหลัก

๕) เงินงบประมาณจากส่วนราชการอื่น เช่น งบประมาณโครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารกลางวัน ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ของส่วนราชการนั้นต่อไป

๖) เงินที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินให้ดำเนินการนำส่งโดยเร็ว

๑.๒ การบริหารการพัสดุ

๑) วัสดุครุภัณฑ์โอนให้โรงเรียนหลัก หรือจำหน่ายตามสภาพของวัสดุครุภัณฑ์

๒) ที่ดิน

(๑) กรณีโรงเรียนมารวมได้รับอนุญาตใช้ที่ดินของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เช่น กรมป่าไม้กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์หรือวัด ให้ตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง รวมทั้งเอกสารสิทธิ์รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประสานงานกับส่วนราชการ / หน่วยงานเจ้าของที่ดิน ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของที่ดินนั้น ๆ

(๒) กรณีโรงเรียนมารวมได้รับบริจาคที่ดิน ให้ตรวจสอบสภาพการถือกรรมสิทธิ์เอกสารสิทธิ์รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโอนให้โอนให้โรงเรียนหลัก กรณีจำหน่ายต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) กรณีขอใช้ที่ราชพัสดุโรงเรียนมารวมตรวจสอบสิทธิครอบครองหรือสิทธิการใช้เอกสารสำคัญการขอใช้การอนุญาต แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ทั้งกรณีขอใช้ประโยชน์และไม่ขอใช้ประโยชน์

๓) ทรัพย์สินอื่น ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยโอนให้โรงเรียนหลักเป็นผู้ดูแล

๔) เอกสารสำคัญ ให้โอนให้โรงเรียนหลักทั้งนี้เมื่อมีการรวมหรือเลิกโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ให้โรงเรียน

มารวมและโรงเรียนหลักตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชีตลอดจนโอนหรือจำหน่ายให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๒. การกำหนดบทบาท หน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ ระดับโรงเรียน ในระยะเริ่มแรกก่อนมีการประกาศรวมโรงเรียนให้โรงเรียนมารวมนำวัสดุครุภัณฑ์มาใช้ประโยชน์ร่วมกันที่โรงเรียนหลัก และดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ ๑ การเตรียมการให้โรงเรียนมารวมกับโรงเรียนหลัก ทำบัญชีทรัพย์สินอาคารสถานที่ทั้งหมด ทั้งมีมูลค่าทางบัญชีหรือไม่มีมูลค่าทางบัญชี ที่ยังคงสภาพการ ใช้งานอยู่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นที่ ๒ การส่งมอบให้ส่งมอบบัญชีทรัพย์สินให้โรงเรียนหลักโดยเร็วนับแต่วันที่มีประกาศการรวมโรงเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่๑๐๘/๒๕๔๗ ลงวัน ๙ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจการมอบโอนพัสดุ

ขั้นที่ ๓ การดำเนินการหลังการส่งมอบ

- ๑) ให้โรงเรียนที่ได้รับโอนตราบัวและจัดทำทะเบียนพัสดุเพื่อจัดหมวดหมู่
พร้อมทั้งออกหมายเลขครุภัณฑ์
- ๒) กรณีการเงิน งบประมาณให้นำฝากธนาคารและลงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการเงินพัสดุในการรวมโรงเรียน
- ๒) สนับสนุน กำกับ ติดตาม
- ๓) การดำเนินงาน และรายงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) เสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
การตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชีรวมทั้งการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สิน ที่ยังคงเหลืออยู่ในกรณีที่มีการ
ประกาศ ยุบรวม เลิก โรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและ
ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

- ๒) สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทที่ ๕

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา

ในการดำเนินงานรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลพบุรี ๑ พบปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานพร้อมได้เสนอแนวทางในการแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ผู้ปกครอง และประชาชนในหมู่บ้านไม่ยินยอมให้ดำเนินการรวมโรงเรียน
เนื่องจากยังต้องการให้มีโรงเรียนดำรงสภาพอยู่คู่กับหมู่บ้านไม่อยากให้โรงเรียนถูกยุบเลิก เนื่องจากยังขาด
ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการนำนักเรียนไปเรียนรวม

๒. ครูมีความกังวลเกรงจะถูกโยกย้ายตำแหน่งหรือถูกลดบทบาทลง

๓. ผู้บริหารสถานศึกษาขาดความมั่นใจในการนำนักเรียนไปเรียนรวม

เพราะกลัวผลกระทบต่อดำรงตำแหน่งหน้าที่เนื่องจากนโยบายด้านการบริหารบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบยัง
ไม่มีความชัดเจน

๔. การขอเบิกค่าพาหนะนำนักเรียนไปเรียนรวมจัดสรรมาล่าช้าไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง
ได้รับไม่ครบถ้วน ทำให้ผู้ปกครองและสถานศึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดหาค่าพาหนะในช่วงที่งบประมาณ
ยังไม่ได้จัดสรรมา

๕. ผู้ปกครองไม่มีความมั่นใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินทางไปโรงเรียนของบุตรหลาน
ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

๖. ผู้ปกครองไม่มีความมั่นใจคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนหลัก

๗. ขาดการประสานแผนในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างโรงเรียนหลักและโรงเรียนมาเรียนรวม
ซึ่งมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันจริงแต่อยู่ในระดับต่ำ

แนวทางหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประสบผลสำเร็จ

๑. ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีการจัดทำแผนที่ตั้งโรงเรียนและข้อมูลพื้นฐาน
ของสถานศึกษาให้ชัดเจน การจำแนกขนาดและสภาพของโรงเรียนที่เป็นขนาดเล็กมีความแตกต่างกัน วิธีการ
พัฒนาควรพิจารณาตามความต้องการและความจำเป็น

๒. ในการจัดทำแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานควรมีการประชุมปรึกษาหารือหรือจัดให้มีการ
การประชาพิจารณ์ร่วมกับผู้ปกครองนักเรียนชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วม
ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

๓. การจัดทำแผนการบริหารจัดการรวมโรงเรียน ควรมีการจัดการทรัพยากรที่ดิน ฯลฯ ของโรงเรียน
ที่นำนักเรียนไปเรียนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของอาคาร สถานที่ไม่ควรทิ้งไว้ให้รกร้าง

๔. สนับสนุนงบประมาณการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้ต่อเนื่อง รวดเร็ว โดยเฉพาะ
โรงเรียนหลัก การจัดหาพาหนะ และค่าพาหนะรับส่งนักเรียน

๕. โรงเรียนหลักควรได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อม มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการ
เรียนรู้ให้มีบรรยากาศการเรียนการสอนที่มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน หรือมีการส่งเสริม สนับสนุน
ให้บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

๖. ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีกับชุมชนให้ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็น
ของทางราชการในการนำนักเรียนไปเรียนรวม เพื่อสร้างโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่ดีกว่าให้กับบุตรหลาน
และภาระด้านงบประมาณของประเทศชาติซึ่งก่อให้เกิดความสูญเปล่าทางการศึกษา หากมีการนำนักเรียนไป
เรียนรวมจะสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ในกรณีที่โรงเรียนไม่สามารถนำนักเรียนไปเรียนรวมได้ทันทีหรือไม่ไปรวมได้ทั้งโรงเรียน
อาจจะกำหนดการรวมเป็นบางชั้นแล้วค่อยดำเนินการเป็นระยะแล้วรวมหมดทั้งโรงเรียนภายในระยะเวลา
ที่เหมาะสม

๘. ในการประชุมพิจารณาหรือขอความเห็นจากชุมชนเกี่ยวกับการนำนักเรียนไปเรียนรมนั้น สถานศึกษาที่ดำเนินการพึงระวังในการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมประชุมประชุมพิจารณาพิจารณาควรเน้นการเชิญผู้ปกครองที่มีบุตรหลานที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียนมากกว่าการเชิญบุคคลทั่วไป

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรดำเนินการบริหารจัดการนำนักเรียนไปเรียนรวมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องและควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้รับผิดชอบงานบริหารบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมวางแผนและดำเนินการ

๑๐. ควรมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในการนำนักเรียนไปเรียนรวม และมีการช่วยเหลือ พัฒนาโรงเรียนหลักให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๑๑. ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับ ต้องมีความมุ่งมั่นและดำเนินการตามนโยบายด้วยความทุ่มเทอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน . (๒๕๕๐). แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

ภาคผนวก

**แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

1. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
 - 2.1 สถานศึกษาได้รับประกาศตั้งเมื่อปี พ.ศ.
 - 2.2 ในปีการศึกษา.....(ปัจจุบันและย้อนหลัง 3 ปี) สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนและจัดห้องเรียน ดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มที่ผ่านมา							
	ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....	
	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน
อนุบาล 1								
อนุบาล 2								
ป.1								
ป.2								
ป.3								
ป.4								
ป.5								
ป.6								
ม.1								
ม.2								
ม.3								
ม.4								
ม.5								
ม.6								
รวมทั้งสิ้น								

3. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร (กรณีที่เป็นสถานศึกษาสาขา เสนอขอจัดตั้งใหม่)
ปัจจุบันสถานศึกษาสาขาครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้
 - 3.1 ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น
 - 3.1.1 ข้าราชการครู.....คน
 - 3.1.2 พนักงานราชการ.....คน

3.2 ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น

3.2.1 อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

3.2.2 อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

จำนวน.....คน ลูกจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น

3.2.2.1 ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

3.2.2.2 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

3.2.2.3 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน

3.3 จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่วุฒิ/วิชาเอก-โท

3.3.1 วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
1	ปริญญาเอก			
2	ปริญญาโท			
3	ปริญญาตรี			
4	ต่ำกว่าปริญญาตรี			
รวมทั้งสิ้น				

3.3.2 วิชาเอก-โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงานราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวนเงิน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวนเงิน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
1	ภาษาไทย							
2	คณิตศาสตร์							
3	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
4	เคมี							
5	ชีววิทยา							
6	ฟิสิกส์							
7	สังคมศึกษา							
8	สุขศึกษา							
9	ศิลปะ							
10								
11								
12								
13								
รวมทั้งสิ้น								

4. อาคารเรียน อาคารประกอบ

อาคารเรียน อาคารประกอบ	การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ
อาคารเรียน	ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง
1. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องเรียนบริหารและห้องพักครู รวม.....ห้อง
2. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ รวม.....ห้อง
3. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องบริการ
อาคารประกอบ	- ห้องสมุด รวม.....ห้อง
1. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	- ห้องโสตทัศนูปกรณ์ รวม.....ห้อง
สถาพอาคาร.....	- ห้องธุรการ รวม.....ห้อง
2. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	- ห้องแนะแนว รวม.....ห้อง
สถาพอาคาร.....	- ห้องอื่น ๆ (ระบุ) รวม.....ห้อง
3. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นที่พักนักเรียน รวม.....ห้อง.....หลัง
สถาพอาคาร.....	สถาพอาคาร
4. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	
สถาพอาคาร.....	

หมายเหตุ นอกเหนือจากนี้ โปรดระบุ

5. แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้
 - 5.1 ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน
 - 5.2 ระบุจำนวนนักเรียนที่มาจากตำบลต่าง ๆ ไว้ในเขตพื้นที่ของตำบลนั้น ๆ
 - 5.3 แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ในรัศมี 10 กิโลเมตร
 - 5.4 แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

6. การเดินทางของนักเรียนที่จะไปเรียนรวมกัน (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่ : เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปการรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
รวมกับ
ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
2. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เวลา.....ณ.....
ผู้เข้าร่วมประชุมและการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย
- | | |
|-----------|--------------|
| 2.1 | จำนวน.....คน |
| 2.2 | จำนวน.....คน |
| 2.3 | จำนวน.....คน |
| 2.4 | จำนวน.....คน |
| 2.5 | จำนวน.....คน |
3. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เป็นดังนี้
-
-
-
-
-

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น)**

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน..... หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด สุพรรณบุรี สพป. สุพรรณบุรี เขต 3

รวมกับ

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด สุพรรณบุรี สพป.สุพรรณบุรี เขต 3

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างด้านเศรษฐกิจ สังคม การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการคมนาคมมากขึ้น ส่งผลให้ประชากรมีการเคลื่อนย้ายด้านการเรียนรู้มากขึ้น ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนจึงมีการเปลี่ยนแปลงไป จำนวนนักเรียนในชนบทน้อยลง เพราะมีการคุมกำเนิด การเลือกเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมมากขึ้น เมื่อจำนวนนักเรียนลดลง ครูไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ปัจจัยสนับสนุนลดลง ขาดแคลนปัจจัยสนับสนุนการบริหารจัดการ ทำให้คุณภาพการบริหารจัดการขาดประสิทธิภาพ คุณภาพนักเรียนตกต่ำไม่ได้มาตรฐาน ผู้ปกครองขาดศรัทธาต่อสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญกำลังใจ

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ปัจจุบันมีนักเรียนเพียง จำนวน.....คน และไม่มีผู้บริหารสถานศึกษา มีข้าราชการครู จำนวน..... คน ต้องรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....ชั้นเรียน และครู..... คน ต้องรับผิดชอบรักษาราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษา ทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่เต็มประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ โดยการรวมสถานศึกษา เป็นสาขา โรงเรียน.....

3. ข้อมูลพื้นฐาน

ด้วยโรงเรียน..... จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ตั้งอยู่ที่หมู่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดสุพรรณบุรี

3.1 ระยะทางระหว่างสถานศึกษาที่จะไปเรียนรวม..... กิโลเมตร

3.2 พื้นที่ของสถานศึกษา.....ไร่.....ตารางวา.....

3.3 การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (กรรมสิทธิ์ที่ดิน)

ที่ดินเป็นของ.....

3.4 จำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน

() อนุบาล 1-3

() ประถมศึกษาปีที่ 1-4

() ประถมศึกษาปีที่ 1-6

() มัธยมศึกษาปีที่ 1-3

() มัธยมศึกษาปีที่ 4-6

() อื่นๆ ระบุ.....

3.5 จำนวนนักเรียนปัจจุบัน 10 มิถุนายน (รายชั้น) จำนวนนักเรียนทั้งหมด....คน

อนุบาล 1 จำนวน คน

อนุบาล 2 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน คน

3.6 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นๆ

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

อายุ 3-4 ปี จำนวนคน (อ.1)

อายุ 4-5 ปี จำนวน..... คน (อ.2)

อายุ 5-6 ปี จำนวนคน (อ.3)

อายุ 6-7 ปี จำนวน คน (ป.1)

3.7 การเดินทางไปเรียนของนักเรียน

- การเดินเท้า

- รถจักรยาน

- อื่น ๆ โปรดระบุ

4. วิธีการดำเนินงาน

4.1 จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการรวมสถานศึกษา ตามแบบฟอร์ม

การรวมสถานศึกษาในแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา จากการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร

สถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน เป็นต้น ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา

4.3 ประชาสัมพันธ์ และประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง สถานศึกษาที่จะ

รวมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็น มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

4.3.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

4.3.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3.3 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

4.3.4 ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า

4.3.5 ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

4.4 เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่ง

แผนการรวมสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 เพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

5. งบประมาณ
การบริหารงบประมาณ โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ
6. การติดตามประเมินผล
การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ
7. บุคลากรของสถานศึกษา
จำนวน..... อัตรา ได้แก่
 1. ตำแหน่งรักษาการแทน ผอ.โรงเรียน
 2. ตำแหน่ง
 3.ตำแหน่ง
 4. ตำแหน่ง
8. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร
การบริหารจัดการด้านบุคลากร โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ
9. การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน
การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ
10. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
การบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียน.....เป็นผู้ดำเนินการ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 11.1 ระบบการบริหารงานของโรงเรียนดีขึ้น
 - 11.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ข้าราชการครู รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบ ล.1

คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (สถานศึกษา).....สังกัด.....

ได้จัดตั้งขึ้น ตั้งแต่.....เป็นเวลา.....ปี ปัจจุบันจัดการศึกษาระดับ.....

มีจำนวนนักเรียนรวม.....คน จำนวนครู.....คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ประชุมการรับฟังความคิดเห็นผู้ปกครองและชุมชน
ให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่.....ด้วยเหตุผลคือ

๑.

๒.

๓.

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะไปเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ดังนี้

๑. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

๒. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

๓. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบกรองข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต...
ตั้งที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....
โทร.โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ที่ตั้งและเขตบริการ

1.1 แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ

1.2 แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

1.2.1 ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

1.2.2 แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษาทุกสังกัด

ที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

1.2.3 แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

1.3 ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาระดับบังคับทุกสังกัดสถานศึกษาใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะห่าง	ช่วงชั้นที่เปิดสอน

1.4 สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

2.1 ที่ดิน

2.1.1 จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

2.1.2 ลักษณะ

- ☐ ที่ลุ่ม
- ☐ เนินเขา
- ☐ ที่ราบ น้ำไม่ท่วม
- ☐ อื่น ๆ

(บรรยาย).....

.....

2.1.3 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

- ☐ เอกชน
- ☐ สาธารณประโยชน์
- ☐ เขตปฏิรูปที่ดิน/ที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว
- ☐ ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน
- (ระบุชื่อและต้นสังกัด).....
- ☐ อื่น ๆ

2.1.4 ผู้มอบโอนที่ดิน

- ☐ เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ถือกรรมสิทธิ์
- ☐ บุคคลอื่น ๆ

(ระบุ).....

2.1.5 หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุชื่อ).....

.....

.....

.....

2.2 อาคารเรียนและอาคารประกอบ

2.2.1 อาคารเรียน.....หลัง ดังนี้

- 1) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น
เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ
ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น
เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ
ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 3) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น
เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ
ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.2 อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน.....หลัง ดังนี้
 - 1.1) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....
รวมพื้นที่ในอาคาร..... วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้
ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม
ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - 1.2) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....
รวมพื้นที่ในอาคาร.....
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.3 อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

- 1) อาคารฝึกงานแบบ.....
รวมพื้นที่ในอาคาร.....
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) อาคารฝึกงานแบบ.....
รวมพื้นที่ในอาคาร.....
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.4 ส้วม จำนวน.....หลัง.....ที่

- 1) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.5 บ้านพัก

- 1) บ้านพักครู จำนวน.....หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) บ้านพัก/หอพักนักเรียนจำนวน.....หลัง
นักเรียนในหอพักปัจจุบัน.....คน

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 3) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง
ลูกจ้างในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.6 อื่น ๆ ระบุ

.....
.....

2.3 วัสดุ ครุภัณฑ์

2.3.1 วัสดุตามบัญชีวัสดุดังนี้

.....
.....
.....
.....

2.3.2 ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ดังนี้

.....

.....

.....

.....

2.4 แหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

3. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี

3.1 นักเรียนและชั้น ปีการศึกษา.....มีรายละเอียดตามบัญชีจัดชั้นเรียนดังนี้

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

3.2 จำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1					
2					
3					
4					
5					

3.3 คาดคะเนจำนวนนักเรียน 5 ปีข้างหน้า จากหลักฐานทะเบียนราษฎร

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1					
2					
3					
4					
5					

4. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

4.1 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	หมายเหตุ

4.2 เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้.....คน เกิน.....คน ขาด.....คน

5. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

5.1 แนบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

5.2 แนบผลการประเมินภายใน (18 มาตรฐาน)

5.3 แนบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

6. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ ถ. ๓

**แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....มีมติเห็นชอบให้เลิก
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... และดำเนินการรับฟังความ
คิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและลงมติ ดังนี้

1. ผู้ปกครองนักเรียนในเขตบริการ.....ครอบครัว
2. ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น.....คน (ครอบครัวละ 1 คน)
 - 2.1 เลิกสถานศึกษา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ไม่เลิก.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปความคิดเห็น.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ แบบสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านหน้า

เลขที่.....		
บัตรแสดงความคิดเห็น		
การเลิกสถานศึกษาโรงเรียน.....		
ชื่อ-สกุล.....		
สถานสภาพ	ผู้ปกครอง	☐ ชุมชน
ความคิดเห็น	☐ เลิก	
	☐ ไม่เลิก	
ลายมือชื่อ		

ด้านหลัง

ตราโรงเรียน
ลายมือชื่อ.....
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลพื้นฐานของเด็กนักเรียนมาเรียนรวม/เล็ก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1

ชื่อโรงเรียนมารวม/เล็ก.....

รหัส (10 หลัก).....

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุลนักเรียน	ชั้น	ระยะทางจากโรงเรียน มาเรียนรวม ถึงโรงเรียนหลัก (กิโลเมตร)	ลักษณะของการ เดินทาง	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาในคราวประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....ให้เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....โรง ดังนี้

1. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
2. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
3. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
4. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
5. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....