



กระบวนการรับหนังสือ

๑.

รับหนังสือจากภายนอก/ไปรษณีย์
(๒ นาที)



๒.

แยกประเภท เร่งด่วน – กลุ่มงาน
(3 นาที)



๓.

ลงทะเบียนหนังสือรับ
(๒ นาที)



๔.

นำเสนอ ผอ.พิจารณาเพื่อส่งมอบหนังสือ
ให้แก่กลุ่มงานต่าง ๆ
(๕ นาที)



สรุป ๑ จุดบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ นาที

