



เอกสารประกอบการอบรม

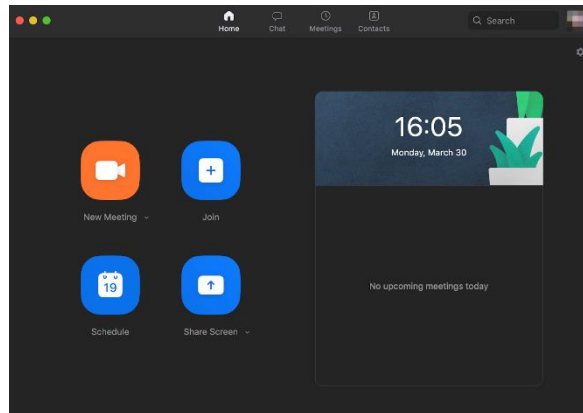
การสร้างสื่อวัฒนธรรมของครู
และบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนนิกรราชภัฏบำรุงวิทย
วันจันทร์ที่ 5 เมษายน 2564

วิทยากร ว่าที่ร้อยตรีสันติสุข ช่างเย็น
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงมณี



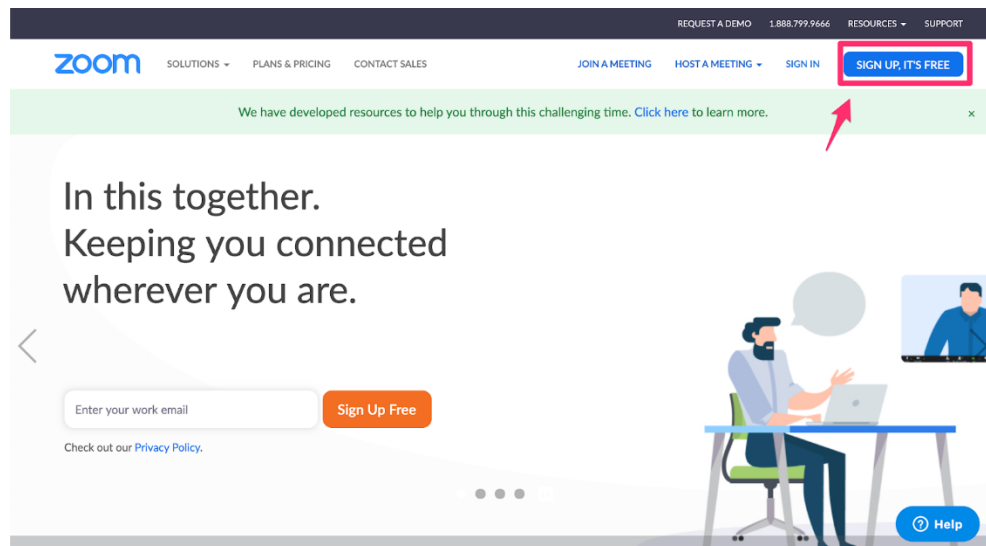
Viva Video



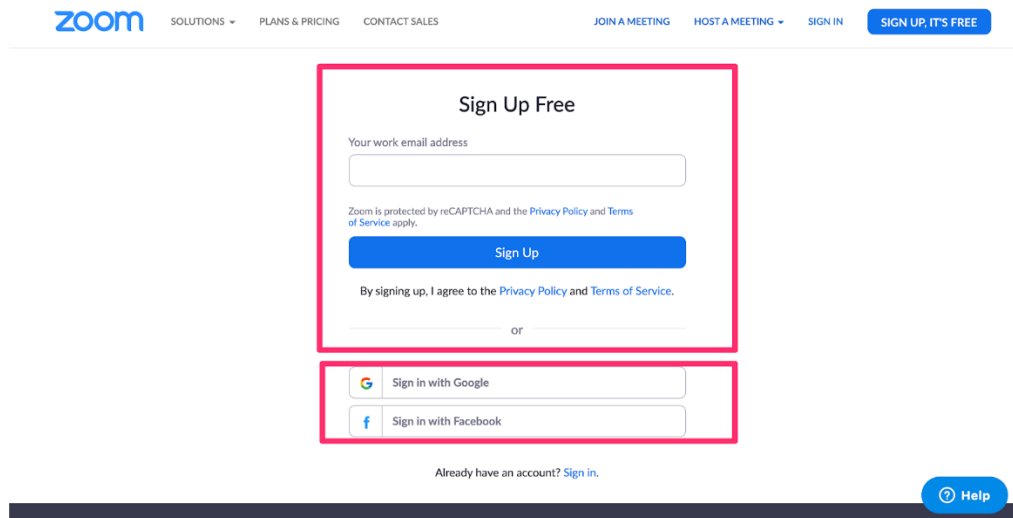
Zoom คือ แปรนต์เจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เพื่อการติดต่อสื่อสารแบบวิดีโอคอลและแชท เพื่อให้การคุยงานทางไกลเป็นเรื่องง่าย รวมทั้งยังรองรับการแชร์ไฟล์ต่างๆ หรือพีเจอาร์อื่นๆ อีกมากมายที่จำเป็นสำหรับการทำงานร่วมกันของทีมใหญ่ ซึ่งจะทำให้การเรียน หรือทำงานทางไกลเป็นเรื่องง่ายขึ้นมาก

การใช้งานโปรแกรม Zoom แบบ Basic Personal Meeting Free สามารถใช้ได้นาน 40 นาทีต่อรอบการประชุม หากต้องการใช้งานต่อเจ้าของห้องจะต้องสร้างห้องประชุมใหม่ ซึ่งจะมีระยะเวลาใช้งานครั้งละ 40 นาทีเช่นกัน

1. บนเบราว์เซอร์ (Google Chrome) ให้ไปที่เว็บของ Zoom กด Sign Up, It's Free



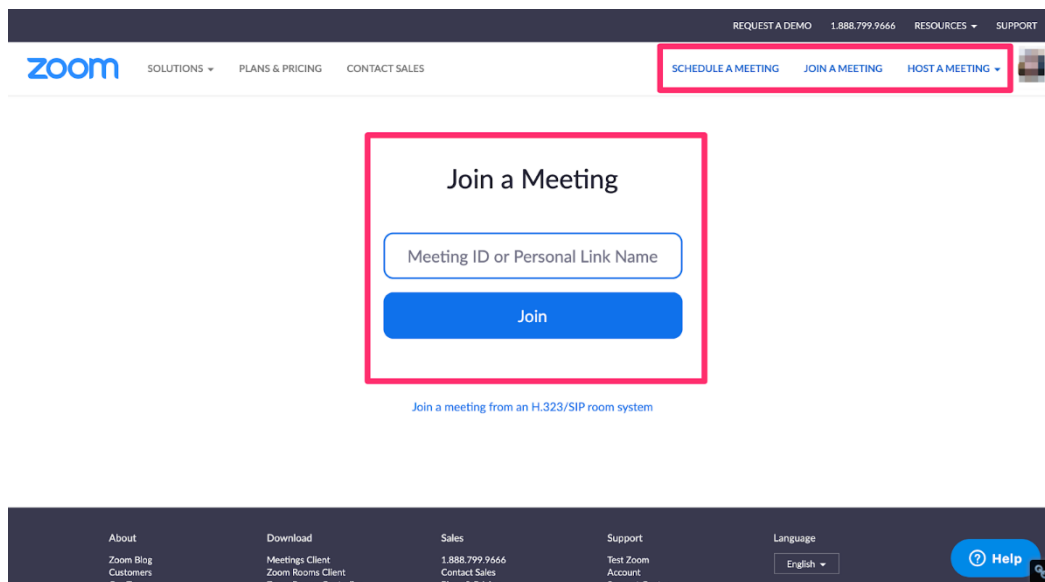
2. เลือกวิธีการสร้าง Account แบบที่สะดวก เช่น ลี้อคินด้วย Gmail ลี้อคินด้วย Facebook หรือจะสร้าง Account แยกต่างหากไปเลย



The image shows the Zoom 'Sign Up Free' page. The form is enclosed in a pink rectangular border. It includes a text input field for 'Your work email address', a 'Sign Up' button, and a checkbox for 'By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.' Below the main form, there are two social login options: 'Sign in with Google' and 'Sign in with Facebook', each with its respective logo. At the bottom, there is a link for 'Already have an account? Sign in.' and a 'Help' button.

3. ตรงแถบเมนูด้านบน จะเป็นคำสั่งให้สามารถสร้างตารางนัดหมายการประชุม (Schedule a Meeting) เข้าร่วมการประชุม (Join a Meeting) หรือจัดการประชุม (Host a Meeting) ได้

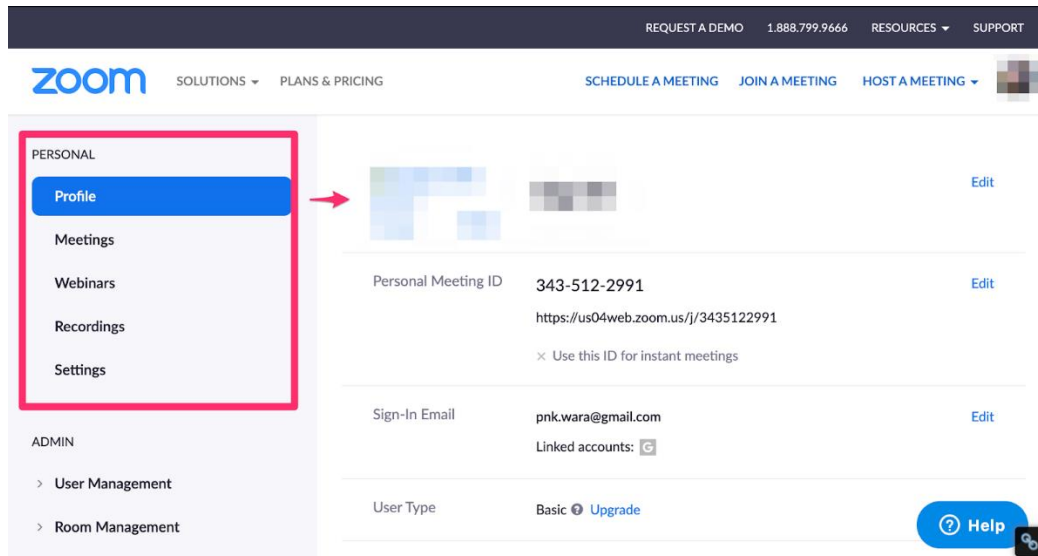
หมายเหตุ: ถ้าหากจะ Join การประชุมใดๆ คนที่ Join จะต้องกรอก Meeting ID ลงไปเพื่อเข้าร่วม (ตามรูป)



The image shows the Zoom 'Join a Meeting' page. The form is enclosed in a pink rectangular border. It features a text input field for 'Meeting ID or Personal Link Name' and a 'Join' button. Below the form, there is a link for 'Join a meeting from an H.323/SIP room system'. The page also includes a top navigation bar with links like 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.9666', 'RESOURCES', and 'SUPPORT'. The bottom navigation bar contains links for 'About', 'Download', 'Sales', 'Support', and 'Language'.

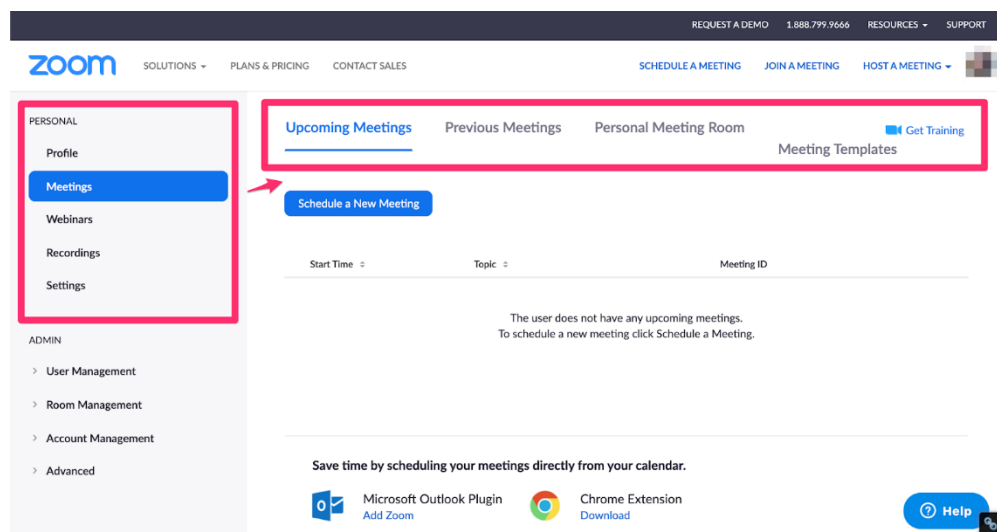
4. ในส่วนของบาร์ด้านซ้ายมือของหน้าจอตรง Personal มีตัวเลือกที่เอาไว้ทำอะไรได้หลายอย่าง ได้แก่

4.1 Profile คือส่วนที่เอาไว้การตั้งค่าโปรไฟล์ รูป อีเมล พาสเวิร์ดต่างๆ



4.2 Meetings

ในส่วนของ Meetings จะมีเมนูบาร์ 3 เมนูให้เลือก Upcoming Meetings, Previous Meetings และ Meeting Templates ให้เห็น



Upcoming Meetings จะเป็นพื้นที่ที่เราเอาไว้ดูว่าเรามีตารางนัดหมายการเข้าร่วมประชุมอะไรอยู่บ้าง ถ้าไม่มีแล้วเราต้องเป็นคนนัดหมายก็สามารถทำไว้ล่วงหน้าได้

Previous Meeting ก็มีไว้ดูข้อมูลการประชุมที่ผ่านไปแล้ว

Meeting Templates นั้นหมายถึงรูปแบบการประชุม เราสามารถ Save การตั้งค่า เพื่อที่การนัดหมายครั้งหน้าโดยไม่ต้องตั้งค่าใหม่

4.3 Webinars

ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่ต้องเสียเงินอัปเกรดเพิ่มจึงจะสามารถใช้งานได้

4.4 Recordings

นอกจากนี้还会เห็นตัวเลือก Recording ซึ่งตรงนี้แหละที่จะเป็นที่ที่การประชุมถูกบันทึกเอาไว้ให้เราสามารถมาเรียกดูได้ในภายหลัง

4.5 Setting

การตั้งค่าอื่นๆ อีกมากมายใน Setting ว่าเราอยากจะเปิดปิดการใช้งานฟีเจอร์ไหน

Zoom Cloud Meetings คืออะไร

Zoom Cloud Meetings คือแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือทั้ง Android และ iOS แม้จะมีฟีเจอร์ที่แตกต่างกับ Zoom บน PC อยู่บ้าง แต่คือสิ่งเดียวกันสามารถใช้เชื่อมต่อแทนได้

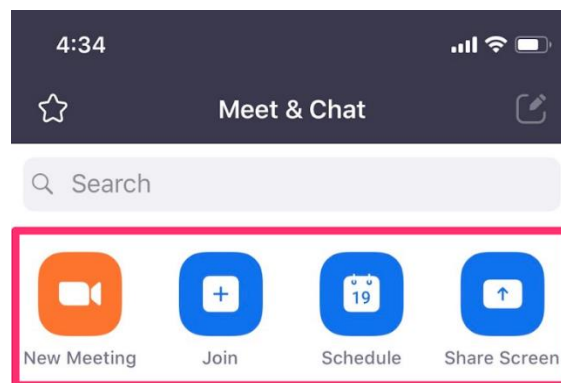
จะใช้ Zoom บนมือถือจะต้องเริ่มยังไง

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings จาก App Store หรือ Play Store
2. ถ้าหากว่ามี Account อยู่แล้วก็ Sign In ได้เลย Account 1 บัญชี สามารถ Sign In ได้หลาย Device ทั้ง PC และมือถือถ้าหากยังไม่มี Account ก็สมัครหรือเชื่อมต่อในแบบที่สะดวก
3. แถบเมนูจะอยู่ด้านล่างของจอ เริ่มต้นที่ Meet & Chat ที่จะมีคำสั่งย่อยอยู่ด้านบน ได้แก่

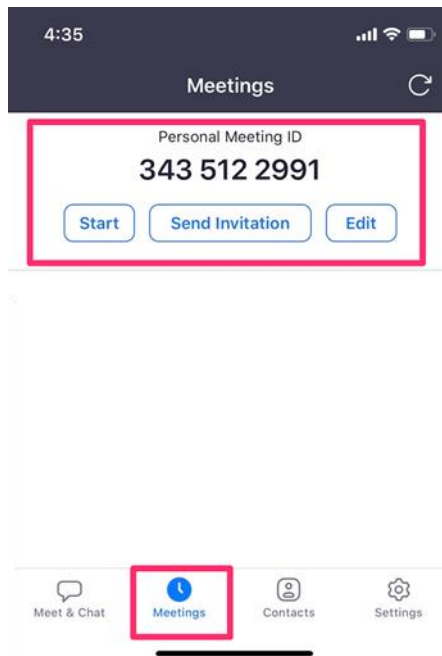
New Meeting คือคำสั่งสำหรับการเริ่มประชุม

Join คือคำสั่งสำหรับใช้เข้าร่วมประชุม ซึ่งแน่นอนว่าเหมือนกับการใช้งานบน PC ที่จะต้องมี Meeting ID มารอกก่อนเข้าร่วม

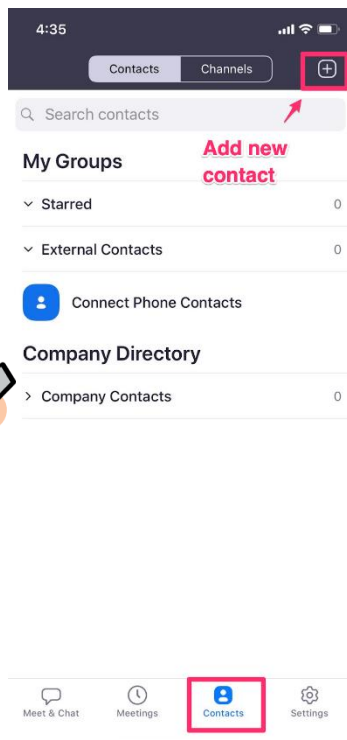
Schedule คือการนัดหมายการประชุมล่วงหน้า



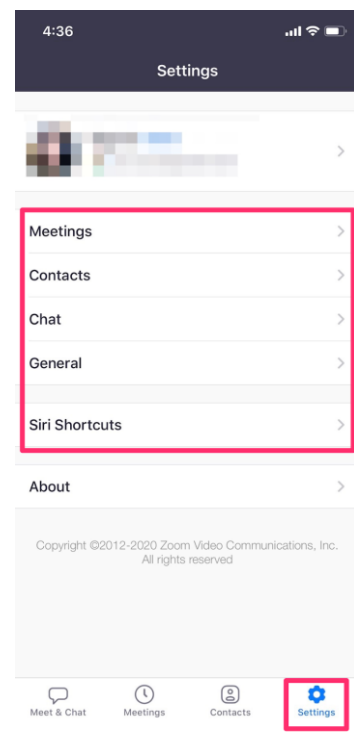
4. แถบเมนูด้านล่างถัดมา Meetings ก็เป็นที่ที่สามารถการเริ่มประชุมได้ ส่งคำเชิญให้ไปให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ โดยในหน้านั้นเองก็จะมี Meeting ID บอก ให้สามารถส่งเลขดังกล่าวไปให้ผู้เข้าร่วมใช้ Join



5. แถบเมนูถัดมาเป็น Contacts ที่ไว้เก็บรายชื่อคนติดต่อ



6. แถบเมนูถัดมาเป็น Setting สามารถกดเข้าไปดูการตั้งค่าอื่นๆ เพื่อเลือกว่าเราอยากจะเปิดปิดการใช้งานฟีเจอร์ไหนบ้าง

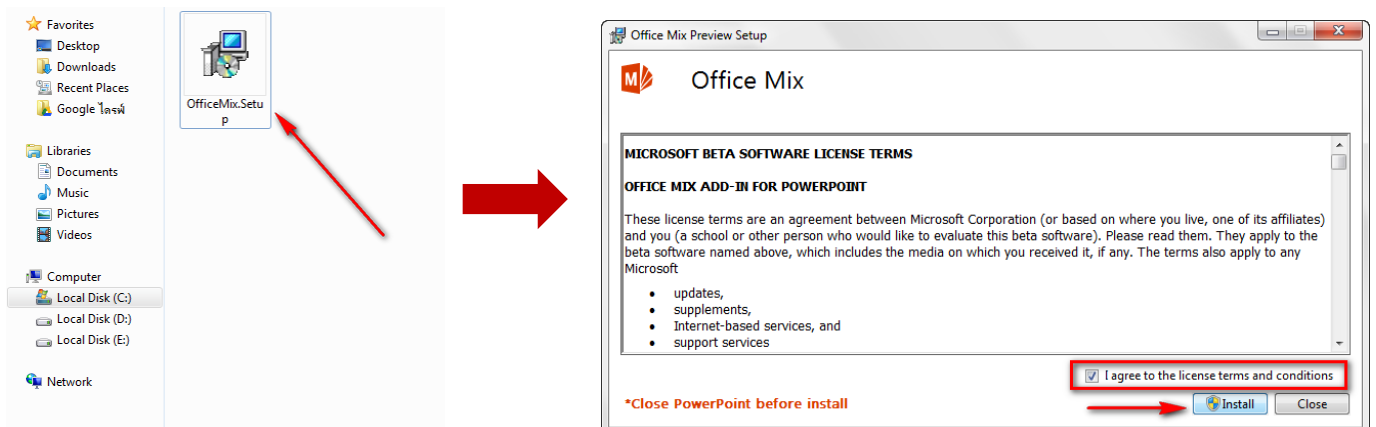


Office Mix

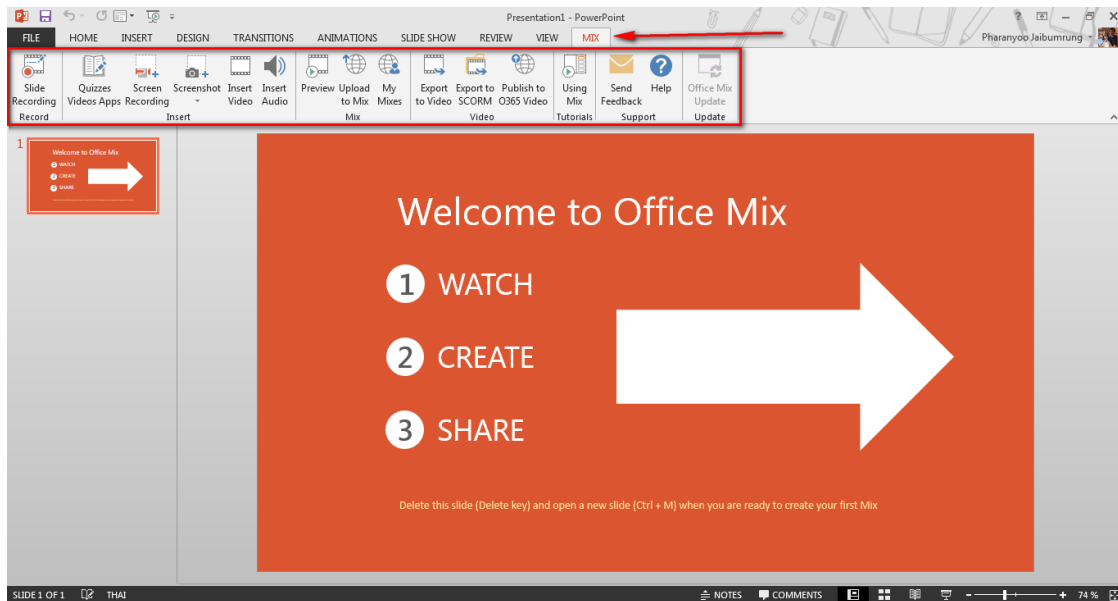
Office mix ถือเป็นเครื่องมือเสริมสำหรับการสร้างการนำเสนอแบบธรรมดาๆ ให้งานนำเสนอเป็นแบบออนไลน์ได้ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint สามารถใช้งานเครื่องมือ Office Mix ในการสร้างงานนำเสนอให้เป็นรูปแบบวิดีโอ (Video) โดยการบันทึกวิดีโอบนหน้าจอเครื่อง บันทึกเสียงพูด การวาดเขียนบนสไลด์ อีกทั้งยังสามารถแทรกกล่องคำถาม และการตั้งคำถามในรูปแบบต่าง ๆ ที่ให้ผู้เรียนได้เข้าไปตอบคำถามได้ทันทีบนสไลด์ของผู้สอน ซึ่งจะทำให้ผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนขึ้น

ขั้นตอนการติดตั้งและใช้งานดังนี้

1. ดาวน์โหลด์ส่วนเสริมได้ที่ <https://mix.office.com/> จากนั้นคลิกที่ “Get Office Mix” เพื่อดาวน์โหลด์
2. หลังจากดาวน์โหลดตัวติดตั้งเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ตัวติดตั้ง ทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง “I agree to the license terms and conditions” เพื่อยอมรับข้อตกลง จากนั้นกด Install รอจนกว่าจะติดตั้งส่วนเสริมจนเสร็จสิ้น หลังจากติดตั้งเสร็จ กด “Close”



โปรแกรม PowerPoint จะขึ้นมาอัตโนมัติ พร้อมกับแท็บที่ถูกเพิ่มขึ้นมาใหม่คือแท็บ “MIX”

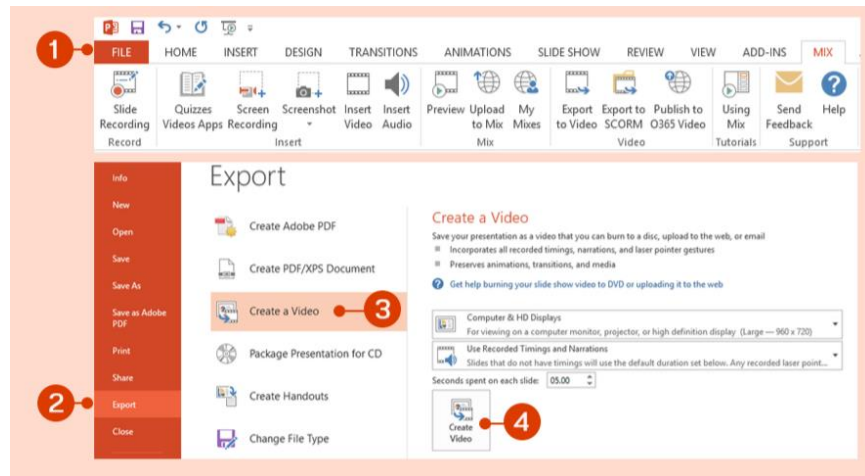


การใช้งาน Office mix

1. เปิดเนื้อหา PowerPoint เมื่อต้องการบันทึกวิดีโอ เลือกเครื่องมือ MIX และ คลิก Slide Recording

1. คำสั่งบันทึก/หยุด	5. ย้ายหน้าจอ	9. เลือกไมโครโฟน
2. ควบคุมสไลด์	6. ออกจากบันทึกหน้าจอ	10. เพิ่ม-ลดเสียง
3. ดูตัวอย่างสไลด์ที่บันทึกไว้แล้ว และลบสไลด์ที่ไม่ต้องการ	7. แสดงภาพวิดีโอผู้สอน	11. เลือกขนาดปากกา
4. เปิด-ปิดโน้ตในสไลด์	8. เลือกกล่องเว็บแคม	12. เลือกสีของปากกา

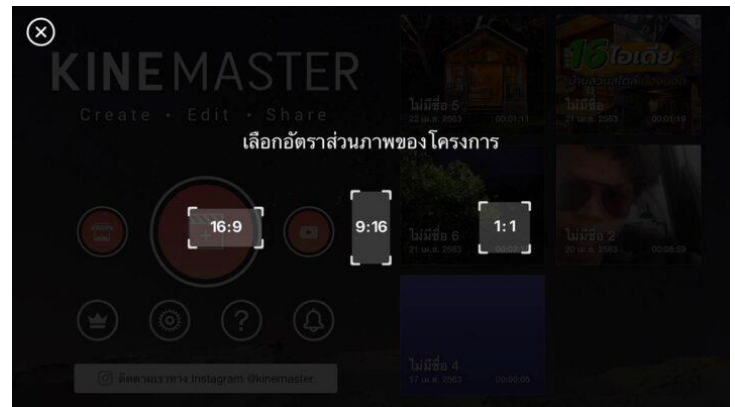
2. การ Export ไฟล์ ไปยังแถบเมนู File เลือก Export เลือก Create a video แล้วเลือก Create Video



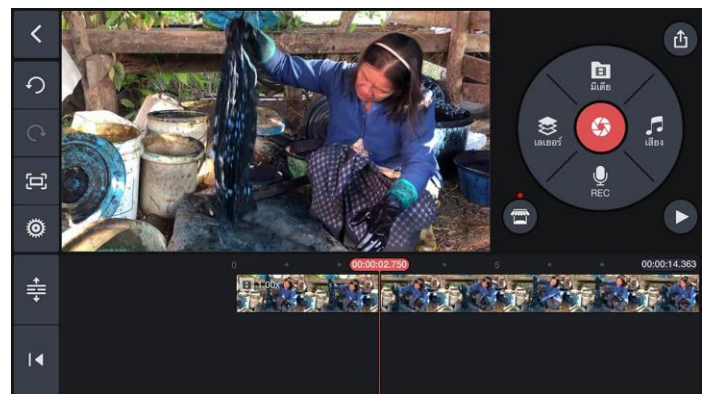
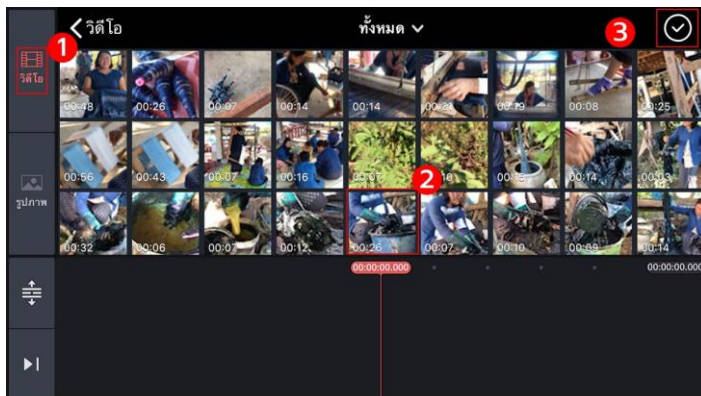
ตัดต่อวิดีโอบนโทรศัพท์ด้วยโปรแกรม KineMaster



1. ดาวนโหลดและติดตั้ง โปรแกรม พิมพ์ชื่อโปรแกรม Kinemaster ใน App Store
2. จากนั้นเปิดโปรแกรมขึ้นมาเลือก สร้างโปรเจกงานที่ปุ่มเครื่องหมายบวก ตามกรอบสีแดง เลือกขนาดวิดีโอ

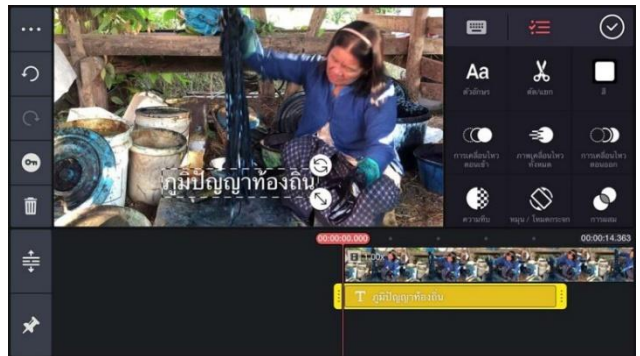
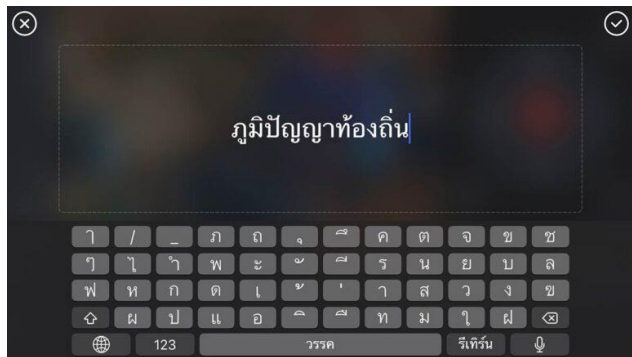


3. เลือกเครื่องมือ “มีเดีย” เพื่อจะนำไฟล์วิดีโอมาตัดต่อเลือกไฟล์วิดีโอที่ต้องการ เราสามารถเลือกได้หลายๆไฟล์ พร้อมกันจากนั้นให้กด “เครื่องหมายถูก”

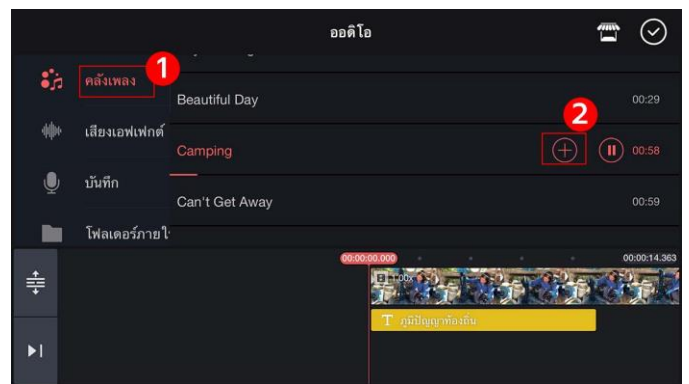
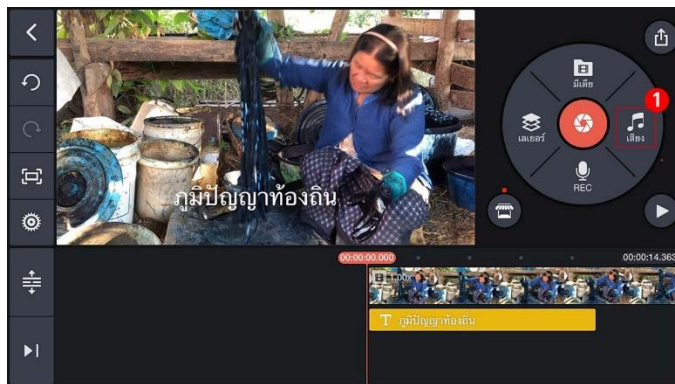


4. การใส่ตัวหนังสือ และเสียงเพลง

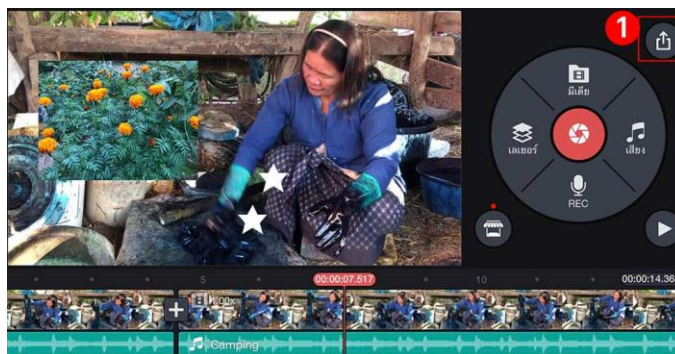
4.1 การใส่ตัวหนังสือเลือกที่ “เลเยอร์” กดปุ่มตัว T เพื่อพิมพ์ตัวอักษร



4.2 การใส่เสียง กดที่ไอคอน “เสียง” เพื่อเลือกเพลง เลือกที่ปุ่ม “คลังเพลง” เลือกเสียงเพลงที่ต้องการ เราสามารถกดที่ชื่อเพลงแล้วจะมีเสียง Preview เพื่อฟังก่อน จากนั้นกด “เครื่องหมายบวก” เพื่อแทรกเพลงลงบนวิดีโอ



5. การส่งออกวิดีโอ หรือการนำไปใช้ Export Video กดที่ปุ่ม ลูกศร ส่งออกมุมขวาบน เมื่อได้ขนาดไฟล์แล้ว ปุ่ม “เอกซ์พอร์ต”

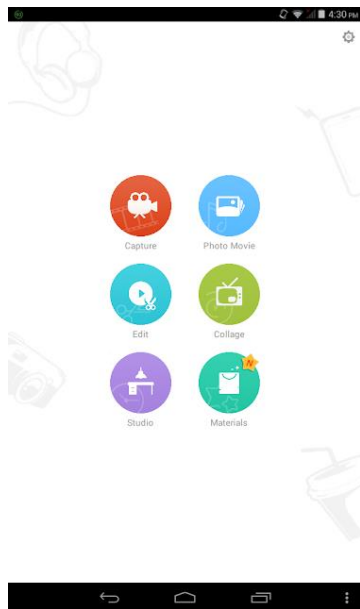




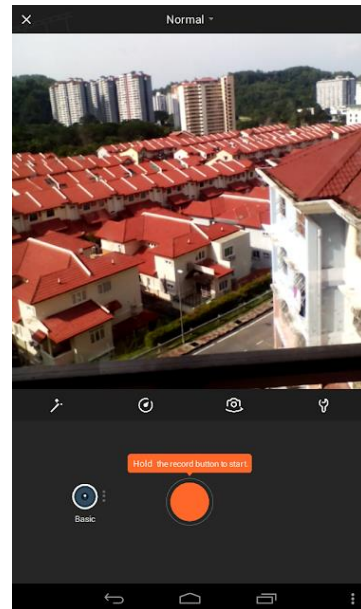
ตัดต่อวิดีโอง่ายๆ ด้วย VIVAVIDEO

VivaVideo เป็นแอปถ่ายและตัดต่อวิดีโอที่กำลังเป็นที่นิยมใน App Store สามารถสร้างเรื่องราวออกมาเป็นวิดีโอเพื่อแชร์ลงโซเชียล

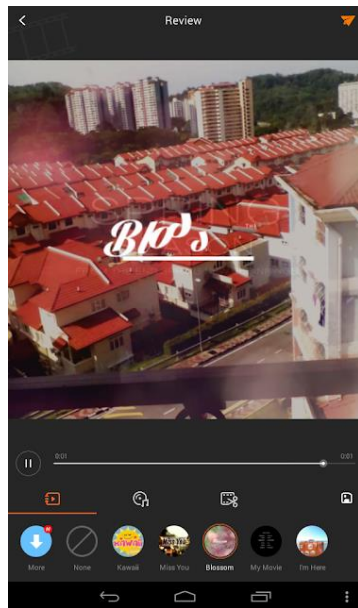
1.เลือก “CAPTURE” จะเข้าสู่โหมดถ่ายวิดีโอ



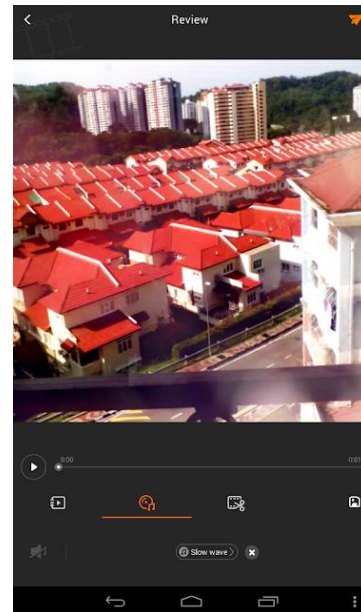
2.แตะที่ปุ่มสีส้ม “RECORD” และปล่อยเพื่อหยุดถ่าย หากต้องการถ่ายต่อให้แตะถ่ายต่อ



3. เมื่อได้วิดีโอเสร็จแล้ว ให้เลือก “THEME”



4. หากต้องการใส่เพลงด้วยให้แตะที่ปุ่ม
“SOUND”



5. ลองกดดูตัวอย่างวิดีโอ

