

**แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร**

เขียนที่โรงเรียน...............................................................

วันที่...........เดือน.....................................พ.ศ. ................

เรื่อง ขอลา..........................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ข้าพเจ้า..................................................................ตำแหน่ง........................................................................มีความประสงค์ขอลา....................................................เนื่องจาก.............................................................................................

ตั้งแต่วันที่............................................................ถึงวันที่...................................................................มีกำหนด....................วันข้าพเจ้าได้ลา.......................ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.......................................................ถึงวันที่....................................................

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่................................................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

...................................................................

(....................................................................)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

**คำสั่ง**

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ............................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทลา** | **ลามาแล้ว**  **(วันทำการ)** | **ลาครั้งนี้**  **(วันทำการ)** | **รวมเป็น**  **(วันทำการ)** |
| ลาป่วย |  |  |  |
| ลากิจส่วนตัว |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  |  |

(ลงชื่อ) ....................................................................

( นางสาวณัฎฐิพร วงษ์ไทย )

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

(ลงชื่อ) .............................................. ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนันทวัน สร้อยปทุม)

**กรณีลากิจ** ขอมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้

....................................................ปฏิบัติงานแทน

ลงชื่อ...........................................ผู้รับมอบงาน

(.................................................)