



คำสั่งโรงเรียนวัดแสงสรรค์

ที่ 188 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ ประจำภาคเรียนที่ 2/2566

.....

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2566 ตามตารางบัญชีแนบท้ายคำสั่งดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566

ลงชื่อ

(นางพัชรี เหลืองอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์

ตารางบัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวัดแสงสรรค์ ที่ ๒๕/ 2566 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2566

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานบริหารแผนงบประมาณที่ดำเนินการในโรงเรียน

ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มแผนงานและบริหารงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการ
1	นางกมลพร ภูมิพล	รองผู้อำนวยการ	- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน - พัฒนาการบริหารงานของกลุ่มบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วม - จัดบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานในงานต่างๆ ในกลุ่มบริหารงบประมาณ - วางแผนและดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานต่างๆ ของกลุ่มบริหารงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมสนับสนุนครู และบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหาร งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - ประสานงานให้ความช่วยเหลือ ช่วยแก้ไขปัญหา และเป็นพี่เลี้ยงให้ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในกลุ่มบริหารงบประมาณ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2	นายเฉลิมพล เงินกระโทก	ครู	- หัวหน้างานแผนและงบประมาณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - งานจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (ข้อมูลสารสนเทศ คำขอตั้งประมาณ การทำโครงการเพื่ออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ) , วางแผนขับเคลื่อน - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา - ควบคุมดูแลเงินรายได้สถานศึกษา - การติดตามรายงานการดำเนินการตามแผนงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบปีให้ตรงตามกรอบงานบริหารแผนงานและงบประมาณที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรณ์

กลุ่มแผนงานและบริหารงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
3	นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ	ครู	- เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนวัดแสงสรณ์และการบริหารการเงิน - งานรับ การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงินทุกประเภท - งานนำเงินส่งคลัง ส่งคืนเงินต่างๆ - งานจัดทำหรือจัดทำแบบพิมพ์ทะเบียนคุมเงินและรายจ่ายการเงิน - งานสาธารณูปโภค - นำฝากและเบิกเงินประกันสัญญา - ดำเนินงานเอกสารเกี่ยวกับเรียนฟรี 15 ปี - ช่วยงานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา - งานเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4	นางพูนสุข คันธอุลิส	ครู	- ที่ปรึกษางานการเงินโรงเรียน - ช่วยงานฝาก-ถอนเงินประกันสัญญา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
5	นายอุทัย ราษฎร์ชัย	ครู	- เจ้าหน้าที่บัญชี - งานจัดทำระบบบัญชีการเงินโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน - งานติดตาม ตรวจสอบจัดทำรายงานทางการเงิน - งานรายงานระบบบัญชีพื้นฐานต่อ สพฐ. - ดำเนินงานในส่วนของการเงินเกี่ยวกับนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข - ผู้ตรวจสอบบัญชีทางการเงิน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานบริหารแผนงานและงบประมาณที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มแผนงานและบริหารงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
6	นางสาวนิสาชล โตจำปา	ครู	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - งานจัดหาพัสดุ (กรณีจัดจ้าง/การทำสัญญา) - การขอจัดตั้งงบประมาณ - งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ - งานลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรณีจัดจ้าง) - งานเอกสารอาหารกลางวัน - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
7	นางสาววิภา ไตรพรหม	ครู	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ - งานจัดหาพัสดุ (กรณีจัดซื้อ) - งานวางแผนจัดการด้านวัสดุครุภัณฑ์ - งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ - งานลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กรณีจัดซื้อ) - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
8	ว่าที่ร้อยตรีบุญโสม ตรองติรัมย์	ครู	- งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนพัสดุ - งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมพล เงินกระโทก)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานบริหารงานบุคคลที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสร้อย

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
1	นางสาวปฐมวดี มูลวัน	รองผู้อำนวยการ	- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน - กำหนดขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่บุคลากร - ดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ ตามแผนงานปฏิบัติการประจำปี และแผนการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจตามวงจรคุณภาพ PDCA - กำกับ ดูแล การบริหารงานในกลุ่มผู้บริหารงานบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและนโยบายของโรงเรียนและต้นสังกัด - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2	นางสาวปิยวรรณ คงจันทร์	ครู	- หัวหน้าบริหารงานบุคลากร - งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูฯ - งานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนขั้นเงินเดือน - การประเมินเพิ่มครูผู้ช่วย - งานรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากร - งานวินัยและการลงโทษ พักราชการและออกจากราชการ - งานพิจารณาเงินเดือนประจำปีจ้างตมไปงบประมาณ - งานย้ายข้าราชการครู - งานวางแผนอัตรากำลังงานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานบุคคลที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการ
3	นางเยาวเรศ สุวรรณโฑ	ครู	-งานสวัสดิการครูและบุคลากร -งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรภายในโรงเรียน -งานสำรวจจัดทำบัญชีรายชื่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4	นางสาวปาริชาติ รังคะฮาด	ครู	-งานลาศึกษาต่อของข้าราชการครู งานวันลาทุกประเภท จัดทำข้อมูลสถิติ รวบรวมจัดเก็บเอกสาร -งานจัดทำ รวบรวม จัดเก็บบัญชีลงเวลา สมุดเวลาประจำวัน สมุดเวรรักษาความปลอดภัย สมุดสถิตินักเรียน -งานรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากร -งานวินัยและการลงโทษ พักราชการและออกจากราชการ -งานจัดทำระบบสารสนเทศและการจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
5	นางสาวจุฑามาศ สาคกรรัตน์	ครู	-งานขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ -งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ -งานการพัฒนาอบรมของครูและบุคลากร -งาน ID Plan -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
6	นางจิราภรณ์ นาครกระแสน์	ครู	-งานดูแลต้อนรับ ประสานงานบุคลากร -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานบริหารงานบุคคลที่ดำเนินการในโรงเรียน

ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการ
7	นางสาวภัทรวรรณ เสียงบุญญพันธ์	ครู	- งาน PLG - ช่วยงานการพัฒนาอบรมของครูและบุคลากร - ช่วยงาน ID Plan - งานส่งเสริมขวัญและกำลังใจครู - ช่วยงานดูแลต้อนรับ ประสานงานบุคลากร - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
8	นางสาวลลิตา ปิยะทัฬห	ครู	- ช่วยงานดูแลต้อนรับ ประสานงานบุคลากร - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... *ปิยะทัฬห*

(นางสาวปิยวรรณ คงตะจันทร์)

หัวหน้าบริหารงานบุคลากร

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล นางกมลพร ภูมิพลัม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
1			- ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการของโรงเรียน - กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ - ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตร สรุบบัญญาและร่วมหาแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของนักเรียน - ควบคุมดูแลในเรื่องการจัดอัตรากำลัง การจัดทำตารางสอน จัดครูคุมสอบ และดำเนินการสอบให้ป็นไปด้วยความเรียบร้อย - กำหนดหน้าที่ของบุคลากรในฝ่ายบริหารวิชาการ และควบคุมให้การปฏิบัติงานวิชาการ งานจัดการเรียนรู้ โครงการพิเศษต่างๆ ฝ่ายแผนงานวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2	นางดวงพร ธีรสวัสดิ์	ครู	- หัวหน้าบริหารงานวิชาการ เสนอและจัดตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการประจำปีการศึกษา - งานวางแผนงานทางด้านวิชาการ จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา - งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน และส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ - งานทะเบียนและรายยำนักรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6 - ช่วยงานระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา SAR - งานคัดเลือกหนังสือเรียน - การจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (ด้านข้อมูลวิชาการ) - งานส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการกับหน่วยงาน องค์กรอื่นๆ - งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น - งานวัดผลและประเมินผลการเรียน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์**

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
3	นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์	ครู	- หัวหน้างานวิชาการ สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 - หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลการเรียน - หัวหน้างานนิเทศภายในระดับมัธยมศึกษา/งานนิเทศเพื่อนผู้รู้ใจ - การจัด/ปรับตารางสอนระดับชั้น ม.1.3 ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบุคลากร - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4	นางสาวกนกกาญจน์ ศรีสุขอร่าม	ครู	- หัวหน้างานทะเบียนโรงเรียนและงานรับย้ายนักเรียนระดับมัธยมศึกษา - งานทะเบียนและรับย้ายนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 - งานวัดผลและประเมินผลการเรียน - งานนิเทศภายในระดับมัธยมศึกษา - สารสนเทศเด็กจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา - งานตรวจสอบวุฒิระดับมัธยมศึกษา - งานสถิติและข้อมูลทางวิชาการ (ข้อมูลวก.) - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
5	นางสาวชดาธิภา นาชัยฤทธิ์	ครู	- หัวหน้างาน DMC ของโรงเรียน - ดูแลข้อมูล school mis ของโรงเรียน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
6	นางสาวชลรัช ยุงตัน	ครู	- งานเขียนทะเบียนเล่มใหญ่ - งานสถิติและข้อมูลทางวิชาการ (ข้อมูลวก.) - งานวัดผลและประเมินผลการเรียน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรณ์

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล นางขุนนาง โพธิ์น้ำแสง	ตำแหน่ง ครู	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
7			- หัวหน้าสายชั้นปฐมวัยและหัวหน้าวิชาการระดับปฐมวัย - หัวหน้างานนิเทศภายในระดับปฐมวัย - งานตรวจแผนการจัดประสบการณ์ของครูผู้สอนระดับปฐมวัย - งานประกันคุณภาพภายใน และ SAR ระดับปฐมวัย - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
8	นางทิวพร หนูทอง	ครู	- งานหลักสูตรระดับปฐมวัย - งานติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรระดับปฐมวัย สรุปัญหาและหาแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
9	นางจิราภรณ์ นาคกระแสร	ครู	- หัวหน้าสายชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 - หัวหน้างานวิชาการระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 - หัวหน้างานนิเทศภายในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 - งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
10	นางสาวกัญญา เข้มสม	ครู	- หัวหน้าสายชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 - หัวหน้างานวิชาการระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6 - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - หัวหน้างานนิเทศภายในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 - งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการ
11	นายสน่ห์ พารอด	ครู	- หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี) - หัวหน้าสายชั้นระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
12	ว่าที่ร้อยตรีบุญโฮม ตรองติรัมย์	ครู	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
13	นางเยาวเรศ สุวรรณโท	ครู	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
14	นางสาวสุปราณี เศษไถ	ครู	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
15	นางสาวนิสาชล ไทจำปา	ครู	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
16	นางสาวศศิธร กัจจร	ครู	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - หัวหน้างานสถิติและข้อมูลทางวิชาการ (ข้อมูลวก.) - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
17	นายวิวัฒน์ บัตรัฐ	ครู	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
18	นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง	ครู	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานสอบ NT - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
19	นางสาวกัญญาวร่า วัชรสากวาศ์	ครู	- หัวหน้างานห้องเรียนคู่ขนาน (เด็กพิเศษเรียนร่วม) - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
20	นางสาวมัทธิดา หงษ์ทอง	ครู	- งานประเมินความสามารถ อ่าน เขียน - งานสอบ RT - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
21	นางสาวจุฑามาศ คงกระพันซ์	ครู	- งานสอบ O-NET - งานสถิติและข้อมูลทางวิชาการ (ข้อมูล วก.) - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
22	นางสาวปิยะดา แพรดำ	ครู	- หัวหน้างานห้องสมุด - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
23	นางสาวสุติศา สุทินเผือก	ครู	- งานห้องสมุด - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
24	นางสาวเพ็ญภา พวงจำปา	ครู	- หัวหน้างานนิเทศภายใน/งานนิเทศเพื่อนผู้รู้ใจ - งานสถิติและข้อมูลทางวิชาการ (ข้อมูล วก.) - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
25	นางสาวปิยวรรณ คงคะจันทร์	ครู	- หัวหน้างานระบบประกันคุณภาพภายใน - หัวหน้างานเปิดบ้านวิชาการ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
26	นางกรรณจิตต์ ศรีตรกรยานันท์	ครู	- หัวหน้างานแนะแนวและงานห้องสมุด - งานนิเทศภายในระดับมัธยมศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่ได้รับมอบและดำเนินการ
27	นางสาวภัทรวรรณ เลียงบุญญพันธ์	ครู	- งานวิจัยในชั้นเรียน - งานวัดผลและประเมินผลการเรียน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
28	นายณัฐพงษ์ ยุทธแสน	ครู	- งานวัดผลและประเมินผลการเรียน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
29	นายวิศวะ หมื่นจิตร	ครู	- งานห้องสมุด - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ 
(นางดวงพร ธีรสวัสดิ์)
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

**การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์**

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
1	นางสาวปฐมวดี มุลวัน	รองผู้อำนวยการ	- บริหาร ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ วางแผน แก้ปัญหา ให้คำปรึกษาในงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป - วางแผนพัฒนา ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างในโรงเรียน - วางแผนการจัดสถานที่และวิธีในการจัดกิจกรรมกับฝ่ายอื่นๆ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2	นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์	ครู	- หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ● ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ● ประสานงานของฝ่ายต่างๆในฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายต่างๆของโรงเรียน - จัดสถานที่ในการประชุมต่างๆ - ดูแลห้องปฏิบัติการดนตรีไทย - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารเรียน 4 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3	นางสาวอนิตยา บัวสุนทร	ครู	- หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ● รับผิดชอบ วางแผนปรับปรุงดูแลอาคารสถานที่ ● การขอใช้สถานที่ การวางแผนการสร้าง ซ่อมแซมบำรุงรักษา รื้อถอนอาคาร และอาคารประกอบ ● ปรับปรุงห้องเรียน การจัดปลุกต้นไม้ การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมของบริเวณโรงเรียน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
4	นางสาวมัทธิดา หงส์ทอง	ครู	- หัวหน้างานสํานะโนนักรเรียน งานรับนักเรียนและงานย้ายนักเรียน • ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษา • จัดระบบสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียน • สำรวจการเข้าเรียนของประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการตาม พร.14 • ประสานงานเขตพื้นที่การศึกษา การดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการ กำหนดแผนการรับนักเรียน ดำเนินการรับนักเรียนตามแผน • ร่วมมือกับองค์กรปกครองท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน • ประเมินผลและรายงานต่อเขตพื้นที่การศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
5	นางสาวจุฑามาศ คงกระพันธ์	ครู	- หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษา • ดำเนินการเกี่ยวกับ การแต่งตั้ง การเชิญประชุม การจัดสถานที่ประชุม - งานอื่นๆ ที่ได้รับการประชุม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
6	นางสาวณัฏฐิญา พงษ์ชินญา	ครู	- หัวหน้างานระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการศึกษา • ดำเนินงานเกี่ยวกับการหารายได้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
7	นางสาวสุปราณี เศษไถ	ครู	- หัวหน้างานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน • มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารชุมชน การรับการช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน • สร้างเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจกับชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ • งานการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิและประชาชนสัมพันธ์การศึกษา เพื่อให้แผนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย • สัมฤทธิ์ผล - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
8	นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง	ครู	- หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม • ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จัดทำโครงการต่างๆ แต่ละระดับ ส่งเสริมความดี จริยธรรมนักเรียน - หัวหน้างานวันสำคัญต่างๆ • ดำเนินกิจกรรมประจำปี • ส่งเสริมนักเรียนเป็นโครงการย่อย เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวันวิชาการต่างๆ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
9	นายวิวัฒน์ บัตริ์ฐ	ครู	- หัวหน้าโสตทัศนูปกรณ์ • จัดหา จัดเก็บ ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องโสตฯ ทุกชนิดในโรงเรียน • อำนวยความสะดวกในทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน - หัวหน้างานป้องกันภัยเสพติด และช่วยเหลือเด็กจากการล่วงละเมิดทางเพศ - ดูแลห้องปฏิบัติการดนตรีสากล - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
10	ว่าที่ร้อยตรีบุญโฮม ครองศิริรัมย์	ครู	- หัวหน้างานด้านความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ • วางแผนและอำนวยความสะดวกในการทำความสะอาด โดยกำหนดแผนงานจัดเตรียม จัดหา และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการทำความสะอาด • ประเมินผลการบริหารงาน การดูแลรักษาความสะอาด • จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดทั่วไปในบริเวณโรงเรียน • ดูแลการทำงานของแม่บ้าน • ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารเรียน 1 • ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนหรือบริเวณที่ชำรุดเสียหาย - จัดสถานที่ในการประชุมต่างๆ - ดูแลห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ / ห้องฟิสิกส์ - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารเรียน 1 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
11	นายณัฐพงษ์ ยุทธแสน	ครู	- หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน. • หัวหน้างานสภานักเรียน • ส่งเสริมคุณลักษณะและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน ตลอดจนการจัดกิจกรรมนักเรียนต่างๆ ของนักเรียน ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผล - หัวหน้างานงานตรวจสอบควบคุมการดำเนินการร้านค้าโรงเรียน • ส่งเสริมการบริหารกิจการร้านค้าโรงเรียน

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
			● สำรวจความต้องการสินค้า และการให้บริการร้านค้าโรงเรียนจากผู้ใช้บริการ ● ควบคุมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของร้านค้าให้เป็นไปตามระเบียบ ลัญญาที่ตกลงไว้ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
12	นางสาวลลิตา ปิยะทัฬ	ครู	- หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานแนะแนว ● แนะนำ ช่วยเหลือดูแลนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การศึกษาต่อ แนะนำการประกอบอาชีพ จัดหาสถานที่ประกอบกิจการ ● จัดทำแฟ้มประวัตินักเรียน จัดโควตาศึกษาต่อ ● จัดบริการแนะแนวทั่วไป อำนาจความสะดวกต่อผู้มาขอใช้บริการแนะแนว ● ติดตามนักเรียนหลังจบการศึกษา เก็บเป็นสถิติข้อมูล - บันทึกการประชุมผู้ปกครองระดับมัธยมศึกษา - คณะกรรมการตรวจสอบอาหารจำหน่วยแก่นักเรียน พิจารณาดำเนินการคัดเลือกร้านค้าควบคุม กำกับคุณภาพและราคาขาย - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
13	นางนันทิณี พารอด	ครู	- หัวหน้างานส่งเสริมอนามัยโรงเรียน/งานประกันอุบัติเหตุ - ดูแลระบบประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน ทันตสุขภาพ สุขภาพอนามัยนักเรียน อุบัติเหตุ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดทำสถิติข้อมูล ติดตามประสานงานกับสาธารณสุข จัดบริการ ห้องพยาบาลและอำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยนักเรียน และดำเนินการจัดทำเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการ ประกันภัย ประกันสุขภาพนักเรียน รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารรับทราบ ตามลำดับขั้นตอน - หัวหน้าคณะกรรมการตรวจสอบอาหารจำหน่ายแก่นักเรียน พิจารณาดำเนินการคัดเลือก ร้านค้า ควบคุม กำกับคุณภาพและราคาขาย - ดูแลห้องพยาบาล - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
14	นางสาวเกศินี บัววรรณ	ครู	- หัวหน้างานอาหารเสริม (นม) - ประสาน ดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจรับ ควบคุมคุณภาพนมจากตัวแทนจำหน่าย การ จัดบริการและการรายงานเกี่ยวกับการบริการบริหารงานอาหารเสริม (นม) - ห้องประชุมใหญ่/ห้องจริยธรรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรณ์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
15	นายเสน่ห์ พารอด	ครู	- หัวหน้างานปกครองและระเบียบนักเรียน ● ปกครองดูแล นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ● ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน นักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา ● ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและผู้ปกครองในการแก้ไขปัญหาความประพฤติของนักเรียน - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารเรียน 2 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
16	นางดวงพร ธีรสวัสดิ์	ครู	- หัวหน้างานทุนการศึกษาแก่นักเรียน/ปัจจัยพื้นฐาน ● ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษาทุกประเภท ● ให้ความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนและยากจน ● เป็นกรรมการดูแลเงินปัจจัยพื้นฐานยากจน ตลอดจนการคัดเลือกนักเรียนเข้ารับทุน ● ติดต่อขอความอนุเคราะห์ในเรื่องทุนจากบุคคล มูลนิธิหรือองค์กรต่างๆ - ดูแลห้องประชุมวิชาการ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน

ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
17	นางสาวณัฏฐ์รัตน์ คงงาม	ครู	- ดูแลระบบทุนปัจจัยพื้นฐาน - ดูแลห้องพักรูมเยี่ยม / ห้องระบบดูแลนักเรียน - คณะกรรมการตรวจสอบอาหารจำหน่วยแก่นักเรียน พิจารณาดำเนินการคัดเลือกร้านค้าควบคุม กำกับคุณภาพและราคาขาย - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
18	นางสาวหทัยทิพย์ ฤทธิ์เนติกุล	ครู	- หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน • ดำเนินงานกิจกรรมธนาคารโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ โดยบริหารจัดการควบคุม กำกับให้ครบวงจร • จัดทำบัญชีรับ-จ่ายตามระบบธนาคาร และการรณรงค์เรื่องการออมเงิน - ดูแลห้องธนาคารโรงเรียน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
19	นางสาวนิสาชล ไทจำปา	ครู	- หัวหน้างานกีฬา-กรีฑา การออกกกำลังกายและวัดสมรรถภาพนักเรียน • จัดทำโครงการ กิจกรรมกีฬาภายใน ภายนอกโรงเรียน • ฝึกซ้อม หาสปอนเซอร์ จัดรางวัล ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • วัดสมรรถภาพนักเรียน - ดูแลห้องส่งเสริมสุขภาพ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสร้อย

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
20	นางสาวณัฐวรรณ ศิริวรรณ	ครู	- คณะกรรมการอาหารกลางวัน ● ประกาศรายการอาหารกลางวันติดบอร์ด ● ตรวจเช็คอุปกรณ์รายเดือน ● อาหารเหลือ/ มื้อนี้เพื่อน้อง ● บันทึกการประชุม - หัวหน้างานแสดงดนตรี-นาฏศิลป์ ● ควบคุม จัดฝึกซ้อม จัดกิจกรรม จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องดนตรี ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย - ดูแลห้องนาฏศิลป์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
21	นางสาวรจนา เสริมสงค์	ครู	- หัวหน้างานงานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ● ดำเนินการ ประสานงาน นโยบายเศรษฐกิจพอเพียง ● พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
22	นางสาวกนกกาญจน์ ศรีสุขาราม	ครู	- หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเอกสาร สิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ (จดหมายข่าว Sangsan News) - ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
23	นางสาวปานกมล โพธิ์แพง	ครู	- บันทึกการประชุมผู้ปกครองระดับปฐมวัย - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์**

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
24	นางสาวชดาภา นาชัยฤทธิ์	ครู	- งานข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเอกสาร สิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ (เพจงาน โสตโรงเรียนวัดแสงสรรค์/งานเว็บไซต์โรงเรียน) - ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 3 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
25	นางสาวชลรัช ยุ่งตัน	ครู	- บันทึกการประชุมผู้ปกครองระดับประถมศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
26	นางสาวกิตติยา นำสุข	ครู	- บันทึกการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
27	นางสาวสุปราณี เศษโถ	ครู	- หัวหน้างานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน • มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารชุมชน การรับการช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน • สร้างเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจกับชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ • งานการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิและประชาสัมพันธ์การศึกษา เพื่อให้แผนการ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย สมฤทธิ์ผล - คณะกรรมการอาหารกลางวัน • จัดทำใบรายการจัดซื้อ • แต่งตั้งคณะกรรมการรายเดือน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
28	นางสาวปาริชาติ วั่งคะฮาด	ครู	- ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน

ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการ
29	นางสาวมาลินี อุตุภกริ	ครู	- หัวหน้างานอาหารกลางวัน ●วางแผนและจัดทำรายการอาหารตามหลักโภชนาการโดยใช้โปรแกรม Thai school lunch ●แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบอาหาร ●ดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จัดทำ จัดเก็บเอกสาร รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ - ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
30	นายวันปิยะ แดงอ่อน	ครูอัตราจ้าง	- ดูแลห้องคหกรรม - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
31	นางสาวปิยะดา แพรดำ	ครู	- ดูแลห้องสมุด - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
32	นางเยาวเรศ สุวรรณโ	ครู	- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารเรียน 3 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
33	นางสาวเพ็ญภา พวงจำปา	ครู	- ส่งภาพรายการอาหารของแต่ละวันที่ปรุงสำเร็จแล้วรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ สพ.ปท.2 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
34	นางกรรณจิตต์ ศรีตรรกยานันท์	ครู	- งานทุนการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดคนรับผิดชอบให้ตรงตามกรอบงานวิชาการที่ดำเนินการในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดแสงสรรค์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบและดำเนินการ
35	นายวิศวะ หมื่นจิตร	ครู	- หัวหน้างานความปลอดภัยในสถานศึกษา ● วางแผนการรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน - งานอาคารสถานที่ ● พิจารณาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
36	นางสาวคันสนีย์ พุ่มโพธิ์	ธุรการ	- งานธุรการ งานสารบรรณ งานหลักฐานทางราชการ งานประกาศเกียรติคุณ และตอบข้อคุณ ● มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ การบันทึกเสนอ การโต้ตอบหนังสือ การเก็บรักษาการทำลาย ● ดำเนินการเกี่ยวกับสมุดหมายเหตुरายวัน สมุดตรวจราชการ สมุดนิเทศ สมุดตรวจเยี่ยม สมุดขอไปราชการ ● ขอบคุณผู้มีอุปการะคุณ ● จัดทำเอกสารต่างๆ (ส่วนกลาง) พร้อมทั้งเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดทำเอกสารต่างๆ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

 (นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์)
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป