



คำสั่งโรงเรียนวัดแสงสรรค์

ที่ 32 / 2564

เรื่อง การมอบหมายงาน ประจำปีการศึกษา 2564

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ เกิดคุณภาพ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานบุคลากร ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป โรงเรียนจึงจัดแบ่งภาระงานภายในกรอบงานทั้ง 4 ด้าน ให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ปฏิบัติตามความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ดังนี้

1. นายอุดม โพธิ์นาแสง ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์

มีหน้าที่วางแผน ควบคุม กำหนดหน้าที่ บังคับบัญชา ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยเหนือและแก้ปัญหาในสถานศึกษา ครอบคลุมภาระงานทั้ง 4 ด้านของโรงเรียน พร้อมทั้งแนะนำ ติดตาม กำกับ นิเทศ การปฏิบัติของบุคลากรทุกคนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. นายสมชาติ มุกตอกไม้ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์

มีหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์ คนที่ 1 ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี ที่ 390/2561 ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 กรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่ปฏิบัติการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย และช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยเหนือและแก้ปัญหาในสถานศึกษา พร้อมทั้งแนะนำ ติดตาม กำกับ นิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบดำเนินงานตามกรอบงาน ดังนี้

งานบริหารวิชาการ

- รับผิดชอบงานทุกเรื่องตามกรอบงานในระดับชั้นประถมศึกษา
- รับผิดชอบงานทุกเรื่องตามกรอบงานการศึกษาพิเศษ

งานบริหารงบประมาณ

- เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- การจัดทำแผนของงบประมาณและคำขอจัดตั้งงบประมาณ
- การกำหนดคุณลักษณะของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์
- จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินภายนอกและภายในโรงเรียน

งานบริหารบุคคล

- การวางแผนอัตรากำลัง / การสรรหาบุคลากร / การบรรจุแต่งตั้ง
- การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- การย้าย / การลาออกจากราชการหรือจากงาน
- การทำทะเบียนประวัติ / ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานบริหารทั่วไป

- การจัดการงานธุรการ
- การพัฒนาระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ
- การดูแลงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- การจัดระบบควบคุมภายใน
- การดูแลกิจการนักเรียนเกี่ยวกับอาหารกลางวัน / ลูกเสือ-เนตรนารี / ร้านค้าโรงเรียน / วัน

สำคัญต่างๆ / ห้องปฏิบัติการ และรถของทางราชการ

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. นางสาวสุกศรี ชุมแก้ว ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์

มีหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์ คนที่ 2 ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี ที่ 390/2561 ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 กรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่ปฏิบัติการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย และช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนควบคุม ดูแล บังคับบัญชา ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยเหนือและแก้ปัญหาในสถานศึกษา พร้อมทั้งแนะนำติดตาม กำกับ นิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบดำเนินงานตามกรอบงาน ดังนี้

งานบริหารวิชาการ

- รับผิดชอบงานทุกเรื่องตามกรอบงานในระดับชั้นมัธยมศึกษา
- รับผิดชอบงานทุกเรื่องตามกรอบงานการศึกษาปฐมวัย

งานบริหารงบประมาณ

- การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
- การระดมทรัพยากรทั้งจากภายนอกและภายในสถานศึกษา และการลงทุนเพื่อการศึกษา

งานบริหารบุคคล

- การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การส่งเสริมวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การขอต่อไปประกอบวิชาชีพ
- การขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การจัดการสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานบริหารทั่วไป

- การประสานความร่วมมือทางการศึกษากับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- การระดับทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- การวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนางานทุกด้าน
- การพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ
- การรับเข้า / ย้ายออก / ลาออก ของนักเรียนทุกระดับชั้น
- การลงโทษนักเรียน
- การจัดทำสำมะโนประชากรนักเรียน และข้อมูลนักเรียน
- การประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาในทุกช่องทาง
- การดูแลกิจการนักเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม / ยาเสพติด / ทุนการศึกษา / ระดับดูแลช่วยเหลือนักเรียน / งานแนะแนวศึกษาต่อ / การส่งเสริมอาชีพ / งานอนามัย / ประกันอุบัติเหตุ / ห้องสมุด / ธนาคารโรงเรียน และวันเด็ก
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา

มีหน้าที่ปฏิบัติการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย และช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนและรองผู้อำนวยการ โรงเรียนควบคุม ดูแล บังคับบัญชา ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยเหนือและแก้ปัญหาในสถานศึกษา พร้อมทั้งแนะนำ ติดตาม กำกับกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบดำเนินงานตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายงานวิชาการ |
| 2) นายเฉลิมพล เงินกระโทก | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายงานงบประมาณ |

- 3) นางสาวปิยวรรณ คงกะจันทร์
- 4) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายงานบุคคล

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการ เป็นหัวใจสูงสุดของการจัดการศึกษา ภารกิจของแผนงานครอบคลุมงานและกิจกรรม คือ หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ การวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน งานนิเทศภายใน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา และเพื่อให้งานวิชาการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

1) นายอุดม โพธิ์นาแสง	ที่ปรึกษา
2) นายสมชาติ มุกคอกไม้	ที่ปรึกษา
3) นางสาวสุกศรี ชุมแก้ว	ที่ปรึกษา
4) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์	หัวหน้างานวิชาการ
5) นางนุชนาฏ โพธิ์นาแสง	กรรมการ
6) นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์	กรรมการ
7) นางสาวนันฉวี สู้สงคราม	กรรมการ
8) นางสาวศศิธร กำจร	กรรมการ
9) นายเสน่ห์ พารอด	กรรมการ
10) นางสาวกัทธิดา เข้มสม	กรรมการ
11) นางเยาวเรศ สุวรรณโท	กรรมการ
12) นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง	กรรมการ
13) นางคณิง พูลสวัสดิ์	กรรมการ
14) นายธนัญชกร บุศย์คำ	กรรมการ
15) นายวิวัฒน์ บดีรัฐ	กรรมการ
16) นางนิทิวดี พารอด	กรรมการ
17) นางสาวเพ็ญภา พวงจำปา	กรรมการ
18) นางสาวปิยะดา แพรดำ	กรรมการ
19) นางสาวปิยวรรณ คงกะจันทร์	กรรมการ
20) นางสาวจุฑามาศ คงกระพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

1. หัวหน้างานวิชาการทุกระดับชั้น

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ กำกับติดตามการบริหารงาน พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมและพัฒนการบริหารงานการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และทุกคนประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1) นางนุชนาฏ โปธินาแสง | หัวหน้างานวิชาการ ระดับปฐมวัย |
| 2) นางดวงพร ธีรสวัสดิ์ | หัวหน้างานวิชาการ ระดับประถมศึกษา |
| 3) นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์ | หัวหน้างานวิชาการ ระดับมัธยมศึกษา |

2. หัวหน้าสายชั้นทุกระดับชั้น

มีหน้าที่เป็นตัวแทนครูในสายชั้น เข้าร่วมประชุม รับฟังนโยบายการทำงาน ขอราชการ คำสั่งเร่งด่วนจากผู้บริหาร และนำไปประสานงานกับครูในสายชั้น วางแผนร่วมกับครูในสายชั้น จัดตารางสอน จัดครูเข้าสอนประจำชั้น ประจำวิชา จัดครูเข้าสอนแทน กรณีครูในสายชั้นไม่มาปฏิบัติงาน ตรวจงาน และรวบรวมงานต่างๆ ในสายชั้น เสนอต่อผู้บริหาร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) นางนุชนาฏ โปธินาแสง | หัวหน้าสายชั้น ระดับปฐมวัย |
| 2) นางสาวนันท์วี สุสังกรม | หัวหน้าสายชั้น ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-2 |
| 3) นางสาวศศิธร กำจร | หัวหน้าสายชั้น ระดับประถมศึกษาปีที่ 3-4 |
| 4) นางดวงพร ธีรสวัสดิ์ | หัวหน้าสายชั้น ระดับประถมศึกษาปีที่ 5-6 |
| 5) นายเสน่ห์ พารอด | หัวหน้าสายชั้น ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 |

3. คณะทำงานวิชาการและนิเทศภายใน ประจำสายชั้น

มีหน้าที่ประชุมและร่วมมือกันวางแผนงานด้านหลักสูตร โครงการ / กิจกรรมด้านวิชาการ / กิจกรรมการนิเทศภายใน ในแต่ละปีการศึกษา จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในช่วงชั้นของตนเองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับช่วงชั้นอื่น เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณภาพทุกด้าน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินการอย่างครอบคลุม มีประสิทธิภาพ จึงแบ่งภาระงานย่อยดังนี้

3.1 คณะทำงานวิชาการและอื่นๆ ประจำสายชั้นปฐมวัย

- | | |
|------------------------|--|
| 1) นางนุชนาฏ โปธินาแสง | (1) รับผิดชอบงานนิเทศระดับปฐมวัย |
| | (2) รับผิดชอบตรวจแผนการจัดประสบการณ์ของครูผู้สอนทุกคนในระดับปฐมวัย |
| | (3) รับผิดชอบงานประกันคุณภาพระดับปฐมวัย |

- | | | |
|----|--------------------------------|---|
| 2) | นางทิวพร อภิสิฏฐากรณ์ | รับผิดชอบงานหลักสูตรระดับปฐมวัย |
| 3) | นางสาวณัททิญา พงษ์จีนชญา | รับผิดชอบงานอนามัยระดับปฐมวัย |
| 4) | นางสาวปานกมล โพธิ์แพง | (1) รับผิดชอบงานย้ายเข้าออกนักเรียนปฐมวัย
(2) รับผิดชอบงานระบบข้อมูลนักเรียนปฐมวัย |
| 5) | นางสาวจุฑามาศ สาครรัตน์ | รับผิดชอบงานบ้านวิทย์ฯ น้อย |
| 6) | นางสาวภัทรวรรณ เลี้ยงบุญญพันธ์ | รับผิดชอบงานประกันคุณภาพระดับปฐมวัย |

3.2 คณะทำงานวิชาการและนิเทศภายใน ประจำปีสาขานชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2

- | | | |
|----|-------------------------|---------------------|
| 1) | นางสาวนันฉวี สู้สงคราม | หัวหน้างาน |
| 2) | นางสาวเพ็ญภา พวงจำปา | กรรมการ |
| 3) | นางสาวเรืองอุไร เข้มศรี | กรรมการและเลขานุการ |

3.3 คณะทำงานวิชาการและนิเทศภายใน ประจำปีสาขานชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-4

- | | | |
|----|--------------------------|---------------------|
| 1) | นางสาวศศิธร กำจร | หัวหน้างาน |
| 2) | นางสาวรจนา เสริมสงค์ | กรรมการ |
| 3) | นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง | กรรมการและเลขานุการ |

3.4 คณะทำงานวิชาการและนิเทศภายใน ประจำปีสาขานชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6

- | | | |
|----|-----------------------------|---------------------|
| 1) | นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | หัวหน้างาน |
| 2) | นางสาวหทัยทิพย์ ฤทธิเนติกุล | กรรมการ |
| 3) | นางสาวจุฑามาศ คงกระพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

3.5 คณะทำงานวิชาการและนิเทศภายใน ประจำปีสาขานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

- | | | |
|----|-----------------------------|---------------------|
| 1) | นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์ | หัวหน้างาน |
| 2) | นางกรรณจิตต์ ศรีตรรกยานันท์ | กรรมการ |
| 3) | นางสาวปาริชาติ วั่งคะฮาด | กรรมการ |
| 4) | นางสาวจิราวรรณ พิมล | กรรมการ |
| 5) | นางสาวพิมพ์พริมา วั่งศรีคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

4. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาและจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันในระดับชั้นหรือรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง และทำหน้าที่ตรวจแผนการจัดประสบการณ์ของครูผู้สอนทุกคนที่ทำแผนในสาระของตนเองทุกระดับชั้น ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1) นางสาวกัททิยา เข้มสม | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย |
| 2) นางดวงพร ธีรสวัสดิ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ |
| 3) นางเยาวเรศ สุวรรณโท | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ |
| 4) นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ |
| 5) นางคณิง พูลสวัสดิ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ |
| 6) นางนิทิวดี พารอด | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ |
| 7) นายวิวัฒน์ บดีรัฐ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปศึกษา |
| 8) นายชนัญชกร บุศย์คำ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ |

5. งานสถิติและข้อมูลทางวิชาการ

มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บ และทำสารสนเทศข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (วก) ทุกกลุ่มสาระ ทุกรายวิชา ทุกชั้น และรายงานผลการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวศศิธร กำจร | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวเพ็ญภา พวงจำปา | กรรมการ |
| 3) นางสาวสุนันท์ แซ่ตัน | กรรมการ |
| 4) นางสาวพิมพ์พริมา วังศรีคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

6. งานจัดหาและบริการสื่อการเรียนการสอน

มีหน้าที่ประสานงาน จัดหาและจัดทำทะเบียนควบคุม การยืม การใช้สื่อการเรียนการสอน (กลาง) ของโรงเรียน จัดเก็บ ตกแต่ง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง | หัวหน้างาน |
| 2) นางทิพวรรณ เลิศศิลป์ | กรรมการ |
| 3) นางสาวรจนา เสริมสงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

7. งานห้องสมุด

คณะกรรมการมีหน้าที่วางแผนควบคุมการใช้ห้องสมุด จัดทำทะเบียนหนังสือ จัดกิจกรรมรายสัปดาห์ รายเดือน และบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเข้าใช้งาน การศึกษาค้นคว้า ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวปิยะดา แพรดำ | หัวหน้างาน |
| 2) หัวหน้าสาระทุกกลุ่มสาระ | กรรมการ |
| 3) นางสาวสุทิสรา สุทินเฟือก | กรรมการ |
| 4) นางสาวหทัยทิพย์ ฤทธิเนติกุล | กรรมการ |
| 5) นางสาวศศิธร กำจร | กรรมการและเลขานุการ |

8. งานห้องเรียนคู่ขนาน (เด็กพิเศษเรียนร่วม) มีหน้าที่คัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาทางการอ่าน การเขียน ให้เป็นไปตามหลักสูตรเด็กกลุ่มพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายที่การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ยึดเด็กเป็นสำคัญ จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดการสอน แผนการสอนรายบุคคล พัฒนามาตรฐานให้เกิดผลดีต่ออาชีพของตนเอง ตลอดจนการช่วยเหลือดูแลนักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษเรียนร่วม และสรุปงานประกันคุณภาพเด็กพิเศษ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวนันฉวี สู้สงคราม | หัวหน้างาน |
| 2) ครูประจำชั้นทุกคน (ที่ผ่านการอบรม) | กรรมการ |
| 3) ว่าที่ ร.ต.หญิงกัณทิมา พุ่มโพธิ์ | กรรมการ |
| 4) นายภายิต แฉ่งคร้าม | กรรมการ |
| 5) นายสดายุทธ สายสวาท | กรรมการและเลขานุการ |

9. งานนิเทศภายใน / งานนิเทศเพื่อนผู้รู้ใจ

มีหน้าที่จัดทำแบบนิเทศภายในและนิเทศเพื่อนผู้รู้ใจ แจกให้คณะนิเทศภายในในทุกระดับชั้นนำไปใช้นิเทศ ติดตามงานการเรียนการสอน งานโครงการวิชาการต่างๆ กับเพื่อนของตนเอง โดยครูผู้สอนทุกคนต้องนิเทศเพื่อนผู้รู้ใจ เดือนละ 1 ครั้ง อย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และเก็บรวบรวมสรุปข้อมูลงานนิเทศภายใน/นิเทศเพื่อนผู้รู้ใจทั้งหมด

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวเพ็ญภา พวงจำปา | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวเรืองอุไร เข้มศรี | กรรมการ |
| 3) นางกรองจิตต์ ศรีตรรกยานันท์ | กรรมการ |
| 4) นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์ | กรรมการ |
| 5) นางสาวจุฑามาศ คงกระพันซ์ | กรรมการและเลขานุการ |

10. งานระบบประกันคุณภาพภายใน

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ รวบรวมสรุป และรายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวปิยวรรณ คงกะจันทร์ | หัวหน้างาน |
| 2) นางนุชนาฏ โพธิ์น้ำแสง | กรรมการ |
| 3) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 4) นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์ | กรรมการ |
| 5) นายสดายุทธ สายสวาท | กรรมการ |
| 6) นางสาวพิมพ์พริมา วังศรีคุณ | กรรมการ |
| 7) นางสาวจุฑามาศ คงกระพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

11. งานปฏิบัติการสอนและประจำชั้นเรียน

ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา หน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการระดับอนุบาล สรุปรายงานตามมาตรฐาน สมศ.รายปี และส่งเสริมเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานกิจการนักเรียน ดูแลอาหารกลางวันในระดับชั้น อนุบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอนุบาลตลอดปีการศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1) นางทิวพร อภิสัญญากรณ์ | ประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/1 |
| ชั่วโมงสอนรวม | 25 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| งานสนองนโยบายและจุดเน้น | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| รวมทั้งสิ้น | 27 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 2) นางสาวฉัททิญญา พงษ์ชินญา | ประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/2 |
| ชั่วโมงสอนรวม | 25 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| งานสนองนโยบายและจุดเน้น | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| รวมทั้งสิ้น | 27 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 3) นางสาวกัทธวรรณ เลี้ยงบุญญพันธ์ | ประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2/3 |
| ชั่วโมงสอนรวม | 25 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| งานสนองนโยบายและจุดเน้น | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| รวมทั้งสิ้น | 27 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 4) นางนุชนาฏ โพธิ์น้ำแสง | ประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3/1 |
| ชั่วโมงสอนรวม | 25 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

ชั่วโมงสอนรวม	19 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
3) นางสาวเรืองอุไร เข้มศรี	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3
สอนวิชาภาษาไทย 6 ชั่วโมง, คณิตศาสตร์ 6 ชั่วโมง, วิทยาศาสตร์ 2 ชั่วโมง, สังคม 1 ชั่วโมง, ประวัติศาสตร์ 1 ชั่วโมง, การงาน 1 ชั่วโมง, ลูกเสือ 1 ชั่วโมง, ชุมนุม 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	19 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
4) นางจิราภรณ์ นาคกระแสร	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4
สอนวิชาภาษาไทย 6 ชั่วโมง, คณิตศาสตร์ 6 ชั่วโมง, วิทยาศาสตร์ 2 ชั่วโมง, สังคม 1 ชั่วโมง, ประวัติศาสตร์ 1 ชั่วโมง, การงาน 1 ชั่วโมง, ลูกเสือ 1 ชั่วโมง, ชุมนุม 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	19 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
5) นางสาวสุนันท์ แซ่ตัน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1
สอนวิชาภาษาไทย 6 ชั่วโมง, คณิตศาสตร์ 6 ชั่วโมง, วิทยาศาสตร์ 2 ชั่วโมง, สังคม 1 ชั่วโมง, ประวัติศาสตร์ 1 ชั่วโมง, การงาน 1 ชั่วโมง, ลูกเสือ 1 ชั่วโมง, ชุมนุม 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	19 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
6) นางสาวกิตติยา นำสุข	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2
สอนวิชาภาษาไทย 6 ชั่วโมง, คณิตศาสตร์ 6 ชั่วโมง, วิทยาศาสตร์ 2 ชั่วโมง, สังคม 1 ชั่วโมง, ประวัติศาสตร์ 1 ชั่วโมง, การงาน 1 ชั่วโมง, ลูกเสือ 1 ชั่วโมง, ชุมนุม 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	19 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์

งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
7) นางสาวเพ็ญภา พวงจำปา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3
สอนวิชาภาษาไทย 6 ชั่วโมง, คณิตศาสตร์ 6 ชั่วโมง, วิทยาศาสตร์ 2 ชั่วโมง, สังคม 1 ชั่วโมง, ประวัติศาสตร์ 1 ชั่วโมง, การงาน 1 ชั่วโมง, ลูกเสือ 1 ชั่วโมง, ชุมนุม 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	19 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
8) นางสาวอริรัตน์ กล่อมแสง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1
สอนวิชาภาษาไทย 6 ชั่วโมง, คณิตศาสตร์ 6 ชั่วโมง, สังคม 1 ชั่วโมง, ประวัติศาสตร์ 1 ชั่วโมง, การงาน 1 ชั่วโมง, ลูกเสือ 1 ชั่วโมง, แะแนว / ด้านทุจริต 1 ชั่วโมง, ชุมนุม 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	18 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	20 ชั่วโมง/สัปดาห์
9) นางสาวรจนา เสริมสงค์	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2
สอนวิชาภาษาไทย 6 ชั่วโมง, คณิตศาสตร์ 6 ชั่วโมง, สังคม 1 ชั่วโมง, ประวัติศาสตร์ 1 ชั่วโมง, การงาน 1 ชั่วโมง, ลูกเสือ 1 ชั่วโมง, แะแนว / ด้านทุจริต 1 ชั่วโมง, ชุมนุม 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	18 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	20 ชั่วโมง/สัปดาห์
10) นางทิพวรรณ เลิศศีล	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3
สอนวิชาภาษาไทย 6 ชั่วโมง, คณิตศาสตร์ 6 ชั่วโมง, สังคม 1 ชั่วโมง, ประวัติศาสตร์ 1 ชั่วโมง, การงาน 1 ชั่วโมง, ลูกเสือ 1 ชั่วโมง, แะแนว / ด้านทุจริต 1 ชั่วโมง, ชุมนุม 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	18 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	20 ชั่วโมง/สัปดาห์

- 11) นางสาวปิยะดา แพร่คำ
สอนภาษาอังกฤษ (ป.2) 15 ชั่วโมง
ชั่วโมงสอนรวม 15 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 12) นางพุดสุข กันธอุลิส
สอนภาษาอังกฤษ (ป.3/2 - ป.3/3) 10 ชั่วโมง
ชั่วโมงสอนรวม 10 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 9 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 13) นางสาวสุนิศา สุทินเผือก
สอนภาษาอังกฤษ (ป.1) 20 ชั่วโมง
ชั่วโมงสอนรวม 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น 22 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 14) นางสาวฉวีวรรณ ศิริวรรณ
สอนศิลปะ / ดนตรี (ป.1 – ป.3) 10 ชั่วโมง, แขนง / ด้านทุจริต (ป.1 - ป.2) 7 ชั่วโมง, ชุมนุม
(ป.4 - ป.6) 3 ชั่วโมง, ชุมนุมนานาชาติ (ม.1 - ม.3) 1 ชั่วโมง
ชั่วโมงสอนรวม 21 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น 24 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 15) นางสาวนิสาชล โตจำปา
สอนพลศึกษา / สุขศึกษา (ป.1 - ป.3) 20 ชั่วโมง, ชุมนุมกีฬา 1 ชั่วโมง
ชั่วโมงสอนรวม 21 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น 24 ชั่วโมง/สัปดาห์

- 16) นายภยิต แฉ่งคร้าม
สอนคอมพิวเตอร์ (ป.1 – ป.3) 10 ชั่วโมง, วิทยาการคำนวณ (ป.1 – ป.3) 10 ชั่วโมง
ชั่วโมงสอนรวม 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น 22 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 17) นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1
สอนวิทยาศาสตร์ (ป.3 – ป.4) 15 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.4) 1 ชั่วโมง, ชุมนุม (ป.4) 1 ชั่วโมง
ชั่วโมงสอนรวม 17 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 18) นางสาวศศิธร กำจร ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2
สอนภาษาอังกฤษ (ป.4) 15 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.4) 1 ชั่วโมง, ชุมนุม (ป.4) 1 ชั่วโมง
ชั่วโมงสอนรวม 17 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 19) นางสาวสุปราณี เศษโถ ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3
สอนภาษาไทย (ป.4) 12 ชั่วโมง, การงาน (ป.4) 3 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.4) 1 ชั่วโมง, ชุมนุม (ป.4) 1 ชั่วโมง
ชั่วโมงสอนรวม 17 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 20) นางสาวเกศิณี บัววรรณ ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1
สอนสังคม (ป.4 – ป.6) 18 ชั่วโมง, ประวัติศาสตร์ (ป.4) 3 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.5) 1 ชั่วโมง
ชั่วโมงสอนรวม 22 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น 24 ชั่วโมง/สัปดาห์

- | | | |
|-----|--|------------------------------|
| 21) | นางสาวกัททิยา เข้มสม | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 |
| | สอนภาษาไทย (ป.5) 12 ชั่วโมง, ภาษาอังกฤษ (ป.3/1) 5 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.5) 1 ชั่วโมง, ชุมนุม (ป.5) 1 ชั่วโมง | |
| | ชั่วโมงสอนรวม | 19 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | งานสนองนโยบายและจุดเน้น | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | รวมทั้งสิ้น | 22 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 22) | นางเยาวเรศ สุวรรณโท | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3 |
| | สอนวิทยาศาสตร์ (ป.5) 9 ชั่วโมง, ประวัติศาสตร์ (ป.5) 3 ชั่วโมง, สหกรณ์ (ป.5) 3 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.5) 1 ชั่วโมง, เน้นแนว / ด้านทุจริต (ป.5/3) 1 ชั่วโมง, ชุมนุม (ป.5) 1 ชั่วโมง | |
| | ชั่วโมงสอนรวม | 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ | 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | งานสนองนโยบายและจุดเน้น | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | รวมทั้งสิ้น | 22 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 23) | นางสาวจุฑามาศ คงกระพันซ์ | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 |
| | สอนภาษาไทย (ป.6) 12 ชั่วโมง, การงาน (ป.6) 3 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.6) 1 ชั่วโมง, ชุมนุม (ป.6) 1 ชั่วโมง | |
| | ชั่วโมงสอนรวม | 17 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | งานสนองนโยบายและจุดเน้น | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | รวมทั้งสิ้น | 20 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 24) | นางสาวหทัยทิพย์ ฤทธิเนติกุล | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 |
| | สอนภาษาอังกฤษ (ป.6) 15 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.6) 1 ชั่วโมง, ชุมนุม (ป.6) 1 ชั่วโมง | |
| | ชั่วโมงสอนรวม | 17 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | งานสนองนโยบายและจุดเน้น | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | รวมทั้งสิ้น | 20 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 25) | นางสาวอนิทยา บัวสุนทร | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3 |
| | สอนพลศึกษา / สุขศึกษา (ป.4 – ป.6) 18 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.6) 1 ชั่วโมง | |
| | ชั่วโมงสอนรวม | 19 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| | งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

	งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
	รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
26)	ว่าที่ร้อยตรีบุญโฮม ทรงศิริมัย	
	สอนคณิตศาสตร์ (ป.4) 12 ชั่วโมง, แะแนว / ด้านทุจริต (ป.4) 3 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.4)	
1 ชั่วโมง		
	ชั่วโมงสอนรวม	16 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	3 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
	รวมทั้งสิ้น	20 ชั่วโมง/สัปดาห์
27)	นางดวงพร ธีรสวัสดิ์	
	สอนคณิตศาสตร์ (ป.5) 12 ชั่วโมง, การงาน (ป.5) 3 ชั่วโมง, ชุมนุม 1 ชั่วโมง	
	ชั่วโมงสอนรวม	16 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
	รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
28)	นางสาวปิยวรรณ คงะจันทร์	
	สอนคณิตศาสตร์ (ป.6) 12 ชั่วโมง, แะแนว / ด้านทุจริต (ป.6) 3 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.6)	
1 ชั่วโมง, ชุมนุม (ป.6) 1 ชั่วโมง		
	ชั่วโมงสอนรวม	17 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	4 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
	รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
29)	นางสาวมาลินี อุดมการี	
	สอนวิทยาศาสตร์ (ป.6) 9 ชั่วโมง, สหกรณ์ (ป.4, ป.6) 6 ชั่วโมง, ประวัติศาสตร์ (ป.6)	
3 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.6) 1 ชั่วโมง,		
	ชั่วโมงสอนรวม	19 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
	รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์

30) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยงค์
สอนศิลปะ / ดนตรี (ป.4 – ป.6) 18 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.5) 1 ชั่วโมง, ชุมนุมดนตรีไทย (ม.1 - ม.3) 1 ชั่วโมง

ชั่วโมงสอนรวม	20 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์

31) นางสาวเข็มจิรา สีลา
สอนคอมพิวเตอร์ (ป.4 – ป.6) 9 ชั่วโมง, วิทยาการคำนวณ (ป.4 – ป.6) 9 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.4) 1 ชั่วโมง

ชั่วโมงสอนรวม	19 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์

32)
สอนภาษาอังกฤษ (ป.5) 15 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ป.5) 1 ชั่วโมง, เน้นแนว / ด้านทุจริต (ป.5/1, ป.5/2) 2 ชั่วโมง

ชั่วโมงสอนรวม	18 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	20 ชั่วโมง/สัปดาห์

ระดับชั้นมัธยมศึกษา มีหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายที่การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ยึดเด็กเป็นสำคัญ จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดการสอน แผนการสอน จัดสอนซ่อมเสริม วัดและประเมินผลในวิชาที่รับผิดชอบ จัดตกแต่งชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน พัฒนามาตรฐานให้เกิดผลดีต่ออาชีพของตนเอง ตลอดจนส่งเสริมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันสิ่งเสพติด ให้คำปรึกษาแนะแนว เยี่ยมบ้าน และช่วยเหลือดูแลนักเรียนประจําชั้นที่ตนเองรับผิดชอบ หรือชั้นที่ตนเองสอน ประกอบด้วย

- นางคณิง พูลสวัสดิ์ ประจําชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
สอนภาษาอังกฤษ / ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ม.3) 15 ชั่วโมง, ชุมนุม (ม.3) 3 ชั่วโมง

ชั่วโมงสอนรวม		18 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้		1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น		1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น		20 ชั่วโมง/สัปดาห์
2)	นางนิทิวดี พารอด	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
สอนพลศึกษา / สุขศึกษา (ม.1 – ม.3) 18 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ม.3) 1 ชั่วโมง, จริยะ (ม.1)		
1 ชั่วโมง		
ชั่วโมงสอนรวม		20 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้		1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น		1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น		22 ชั่วโมง/สัปดาห์
3)	นางสาวปรีชาดี วงกะฮาด	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3
สอนวิทยาศาสตร์ (ม.1 – ม.2) 18 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ม.1) 1 ชั่วโมง, จริยะ (ม.1) 1 ชั่วโมง		
ชั่วโมงสอนรวม		20 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้		1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น		1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น		22 ชั่วโมง/สัปดาห์
4)	นางวรรณณา เม่นเยี่ยม	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
สอนภาษาอังกฤษ / ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ม.1) 15 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ม.1) 1 ชั่วโมง, จริยะ (ม.1) 1 ชั่วโมง		
1 ชั่วโมง		
ชั่วโมงสอนรวม		17 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้		2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น		1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น		20 ชั่วโมง/สัปดาห์
5)	นางสาวจิราวรรณ พิมล	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1
สอนสังคม (ม.1) 9 ชั่วโมง, ประวัติศาสตร์ (ม.1 - ม.3) 9 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ม.1) 1 ชั่วโมง, จริยะ (ม.1) 1 ชั่วโมง		
1 ชั่วโมง		
ชั่วโมงสอนรวม		20 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้		1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น		1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น		22 ชั่วโมง/สัปดาห์

3 ชั่วโมง	6) นางยุพา มีทกวงศ์	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
	สอนการงาน (ม.1) 6 ชั่วโมง, แฉะแนว / ด้านทุจริต (ม.1 – ม.3) 9 ชั่วโมง, ชุมชุม (ม.2)	
	ชั่วโมงสอนรวม	18 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนองนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
	รวมทั้งสิ้น	20 ชั่วโมง/สัปดาห์
จริยะ (ม.2) 1 ชั่วโมง	7) นางสาวพิมพ์พริมา วังศรีคุณ	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3
	สอนภาษาอังกฤษ / ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ม.2) 15 ชั่วโมง, วิทยาการคำนวณ (ม.2) 3 ชั่วโมง,	
	ชั่วโมงสอนรวม	19 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนองนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
	รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
	8) นางสาวลลิตา กำมงคล	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
	สอนสังคม (ม.2 – ม.3) 18 ชั่วโมง, จริยะ (ม.3) 1 ชั่วโมง	
	ชั่วโมงสอนรวม	19 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนองนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
	รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
	9) นางกรองจิตต์ ศรีตรรกษานันท์	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2
	สอนภาษาไทย (ม.2 – ม.3) 18 ชั่วโมง, จริยะ (ม.3) 1 ชั่วโมง	
	ชั่วโมงสอนรวม	19 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนองนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
	รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
(ม.3) 1 ชั่วโมง	10) นางสาวปวีณา ไตรพรหม	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3
	สอนคณิตศาสตร์ / คณิตศาสตร์เพิ่มเติม (ม.3) 15 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ม.3) 1 ชั่วโมง, จริยะ	
	ชั่วโมงสอนรวม	17 ชั่วโมง/สัปดาห์
	งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์

งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	20 ชั่วโมง/สัปดาห์
11) นายเสน่ห์ พารอด	
สอนคณิตศาสตร์ / คณิตศาสตร์เพิ่มเติม (ม.2) 15 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ม.1) 1 ชั่วโมง, จริยะ (ม.3) 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	17 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	20 ชั่วโมง/สัปดาห์
12) นางอุไร กองนาค	
สอนคอมพิวเตอร์ (ม.1 – ม.3) 9 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ม.2) 1 ชั่วโมง, จริยะ (ม.2) 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	11 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	14 ชั่วโมง/สัปดาห์
13) นายธนัญชกร บุศย์คำ	
สอนการงาน (ม.2 – ม.3) 12 ชั่วโมง, ชุมนุม (ม.1) 3 ชั่วโมง, จริยะ (ม.2) 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	16 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	3 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	20 ชั่วโมง/สัปดาห์
14) นายเฉลิมพล เงินกระโทก	
สอนคณิตศาสตร์ / คณิตศาสตร์เพิ่มเติม (ม.1) 15 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	15 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	4 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	20 ชั่วโมง/สัปดาห์
15) นางสาวอัญธิกา มากมูล	
สอนภาษาไทย (ม.1) 9 ชั่วโมง, วิทยาการคำนวณ (ม.1, ม.3) 6 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ม.2) 1 ชั่วโมง, จริยะ (ม.2) 1 ชั่วโมง	

ชั่วโมงสอนรวม	17 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	20 ชั่วโมง/สัปดาห์
16) นายวิวัฒน์ บคิรัฐ	
สอนศิลปะ / คนตรี (ม.1 – ม.3) 18 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ม.2) 1 ชั่วโมง, จริยะ (ม.3) 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	20 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	22 ชั่วโมง/สัปดาห์
17) นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์	
สอนวิทยาศาสตร์ (ม.3) 9 ชั่วโมง, ลูกเสือ (ม.2) 1 ชั่วโมง, จริยะ (ม.2) 1 ชั่วโมง	
ชั่วโมงสอนรวม	11 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	14 ชั่วโมง/สัปดาห์

ห้องเรียนคู่ขนาน (เด็กพิเศษเรียนร่วม) มีหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาทางการอ่าน การเขียน ให้เป็นไปตามหลักสูตรเด็กกลุ่มพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายที่การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ยึดเด็กเป็นสำคัญ จัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดการสอน แผนการสอนรายบุคคล จัดตกแต่งชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน พัฒนามาตรฐานให้เกิดผลดีต่ออาชีพของตนเอง ตลอดจนการช่วยเหลือดูแลนักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษเรียนร่วม และสรุปรงานประกันคุณภาพเด็กพิเศษ ประกอบด้วย

1) นายศดายุทธ สายสวาท	ประจำชั้นห้องเรียนคู่ขนาน
ดูแลและทำการสอนเด็กพิเศษ	
ชั่วโมงสอนรวม	25 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนองนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	27 ชั่วโมง/สัปดาห์

2) ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญจมา พุ่มโพธิ์	ประจำชั้นห้องเรียนคู่ขนาน
ดูแลและทำการสอนเด็กพิเศษ	
ชั่วโมงสอนรวม	25 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานสอนนโยบายและจุดเน้น	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	27 ชั่วโมง/สัปดาห์

สายบริหาร เพิ่มเติมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายที่การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ยึดเด็กเป็นสำคัญ พัฒนามาตรฐานให้เกิดผลดีต่ออาชีพของตนเอง ตลอดจนส่งเสริมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย

1) นายอุดม โพธิ์นำแสง	สอนคณิตศาสตร์ (ม.1)	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
2) นายสมชาติ มุกดอกไม้	สอนคอมพิวเตอร์ (ป.1 – ป.3)	10 ชั่วโมง/สัปดาห์
1) นางสาวสุกศรี ชุมแก้ว	สอนสังคม (ม.2 - ม.3)	10 ชั่วโมง/สัปดาห์

ด้านการบริหารงานงบประมาณ

งบประมาณเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ทุกระบบขับเคลื่อนไปด้วยดีและต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1) นายอุดม โพธิ์นาแสง | ที่ปรึกษา |
| 2) นายสมชาติ มุกดอกไม้ | ที่ปรึกษา |
| 3) นางสาวสุกศรี ชุมแก้ว | ที่ปรึกษา |
| 4) นายเฉลิมพล เงินกระโทก | หัวหน้างานงบประมาณ |
| 5) นางพุดสุข กันธอุลิส | กรรมการ |
| 6) ว่าที่ร้อยตรีบุญโฮม ครอบศิริมัย | กรรมการ |
| 7) นางสาวปวีณา ไตรพรหม | กรรมการ |
| 8) นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ | กรรมการ |
| 9) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 10) นางสาวอัญญิกา มากมูล | กรรมการและเลขานุการ |

การบริหารงานงบประมาณ มีการจัดแบ่งภาระงาน เป็นภาระงานย่อย เพื่อให้การบริหารดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. งานวางแผนงบประมาณ

มีหน้าที่วางแผนและจัดทำแผนทางการเงินและคำขอตั้งงบประมาณ แผนการใช้งบประมาณแต่ละปีงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1) นายเฉลิมพล เงินกระโทก | หัวหน้างาน |
| 2) หัวหน้าสายชั้น ทุกระดับชั้น | กรรมการ |
| 3) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระ | กรรมการ |
| 4) หัวหน้าโครงการฯ | กรรมการ |
| 5) นางพุดสุข กันธอุลิส | กรรมการและเลขานุการ |

2. งานเบิกจ่ายและระบบบัญชี

มีหน้าที่รวบรวมหลักฐานขอเบิกเงินทุกชนิด เช่น เงินเดือน เงินค่ารักษาพยาบาล ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำระบบบัญชีให้ถูกต้องและตรวจสอบบัญชี ตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---|
| 1) นายอุดม โพธิ์นาแสง | ผู้อนุมัติเงิน |
| 2) นางพุดสุข กันธอุลิส | (1) เจ้าหน้าที่การเงิน
(2) กรรมการเบิกเงิน / จ่ายเงิน |
| 3) นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ | (1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
(2) กรรมการเบิกเงิน / จ่ายเงิน |
| 4) นางสาวอัญชิภา มากมูล | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 5) นางสาวปวีณา ไตรพรหม | ผู้ตรวจสอบบัญชีทางการเงิน |

3. งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานควบคุมบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์

มีหน้าที่ประสานการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ทุกระดับชั้น ทุกโครงการ จากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา และประสานงานกับคณะครูถึงความต้องการใช้วัสดุในแต่ละระดับชั้น จัดทำบัญชี ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1) นายสมชาติ มุกดอกไม้ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 2) นายเฉลิมพล เงินกระโทก | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 3) นางสาวปวีณา ไตรพรหม | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 4) ว่าที่ร้อยตรีบุญโฮม ตรงศิริมัย | เจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกประเภท |
| 5) หัวหน้าสายชั้น ทุกระดับชั้น | ประสานการจัดซื้อวัสดุประจำสายชั้น |
| 6) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ | ประสานการจัดซื้อตามโครงการฯ |

4. งานตรวจรับพัสดุ

มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุทุกชนิดที่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ร่วมตรวจรับพัสดุด้วยทุกครั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | ประธาน |
| 2) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์ | กรรมการ |
| 3) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านการบริหารงานบุคคล

ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ จัดสวัสดิการ บำรุงขวัญและกำลังใจ รักษาวินัยของครู ควบคุมการลา การอนุญาตไปราชการ จัดทำแฟ้มประวัติบุคลากร จัดแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) นายอุดม โพธิ์นาแสง | ที่ปรึกษา |
| 2) นายสมชาติ มุกดอกไม้ | ที่ปรึกษา |
| 3) นางสาวสุกศรี ชุมแก้ว | ที่ปรึกษา |
| 4) นางสาวปิยวรรณ คงกะจันทร์ | หัวหน้างานบุคคล |
| 5) นางสาวสุปราณี เศษโ | กรรมการ |
| 6) นางเยาวเรศ สุวรรณโท | กรรมการ |
| 7) นางสาวปาริชาติ วงศ์ฮาด | กรรมการและเลขานุการ |

การบริหารงานบุคลากร มีการจัดแบ่งภาระงาน เป็นภาระงานย่อย เพื่อให้การบริหารดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. งานควบคุมวันลา / เวรรักษาการณ์

มีหน้าที่จัดเก็บ เสนอใบลา จัดทำทะเบียนควบคุมวันลา การขออนุญาตไปราชการ รายงานวันลา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| 1) นางสาวปาริชาติ วงศ์ฮาด | รับผิดชอบงานควบคุมวันลา |
| 2) ชุกรการ โรงเรียน | รับผิดชอบงานทำสมุดลงเวลา / สมุดอยู่เวร |

2. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

มีหน้าที่สนับสนุนบุคลากรให้เข้าอบรมตามที่โรงเรียน, เขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น การพาไปศึกษาดูงาน การขออนุญาตไปต่างประเทศ รวมทั้งการขอมิหรือขอเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวปิยวรรณ คงกะจันทร์ | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวสุปราณี เศษโ | กรรมการ |
| 3) นางเยาวเรศ สุวรรณโท | กรรมการ |
| 4) นางสาวปาริชาติ วงศ์ฮาด | กรรมการและเลขานุการ |

3. งานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

ดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมขวัญให้กำลังใจ ครูย้าย ครูบรรจุใหม่ ครูเกษียณ ครูที่จบปริญญาโท ขึ้นไป นักศึกษาฝึกประสบการณ์ โดยการจัดหาของขวัญ/ดอกไม้ ทำการคอดวยพรในโอกาสต่างๆ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องเสียง พิธีกร ชื่อทีมงาน ตกแต่งสถานที่ในโอกาสที่มีการจัดเลี้ยงทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวปิยวรรณ คงคะจันทร์ | หัวหน้างาน |
| 2) นางพุดสุข คันธอุลิส | กรรมการ |
| 3) นายเฉลิมพล เงินกระโทก | กรรมการ |
| 4) นายวิวัฒน์ บัณฑิต | กรรมการ |
| 5) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์ | กรรมการ |
| 6) นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ | กรรมการ |
| 7) นางสาวปานกมล โพธิ์แพง | กรรมการ |
| 8) นางสาวสุปราณี เศษโถ | กรรมการ |
| 9) นางเขวเรศ สุวรรณโท | กรรมการ |
| 10) นายภษิต แฉ่งคร้าม | กรรมการ |
| 11) นางสาวปาริชาติ วั่งคะฮาด | กรรมการและเลขานุการ |

4 งานสวัสดิการโรงเรียน

มีหน้าที่จัดทำระเบียบสวัสดิการกองทุน ควบคุมการกู้ยืม การรับ-จ่าย และทำงบดุลรายเดือน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1) นางเขวเรศ สุวรรณโท | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวกัททิยา เข้มสม | กรรมการ |
| 3) นางสาวเกศินี บัววรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

5. งานพิจารณาความดีความชอบและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1) นายอุดม โพธิ์น้ำแสง | หัวหน้างาน |
| 2) นายสมชาติ มุกดดอกไม้ | กรรมการ |
| 3) นางสาวสุกศรี ชุมแก้ว | กรรมการ |
| 4) ประธานพิจารณาความดีความชอบทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| 5) นางสาวปิยวรรณ คงคะจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านการบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไปเป็นงานประสานงานและขับเคลื่อน การทำงานในองค์กรให้ขับเคลื่อนไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1) นายอุดม โพธิ์นาแสง | ที่ปรึกษา |
| 2) นายสมชาติ มุกดอกไม้ | ที่ปรึกษา |
| 3) นางสาวสุกศรี ชุมแก้ว | ที่ปรึกษา |
| 3) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| 4) นางสาวปานกมล โพธิ์แพง | กรรมการ |
| 5) นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง | กรรมการ |
| 6) นายวิวัฒน์ บัณฑิต | กรรมการ |
| 7) นางนิทิวดี พารอด | กรรมการ |
| 8) นางสาวกัทธยา เข้มสม | กรรมการ |
| 9) นางสาวนิสาชล โตจำปา | กรรมการ |
| 10) นายชนัญชกร บุศย์คำ | กรรมการ |
| 11) นางสาวสุปราณี เศษโล | กรรมการ |
| 12) นางสาวหทัยทิพย์ ฤทธิเนติกุล | กรรมการ |
| 13) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 14) นางสาวปิยวรรณ คงกะจันทร์ | กรรมการ |
| 15) นางสาวอนิตยา บัวสุนทร | กรรมการและเลขานุการ |

การบริหารงานบริหารทั่วไป มีการจัดแบ่งภาระงาน เป็นภาระงานย่อย เพื่อให้การบริหารดำเนิน ไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. งานธุรการ งานสารบรรณ งานหลักฐานทางราชการ งานประกาศเกียรติคุณ และตอบขอบคุณ

มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ การบันทึกเสนอ การโต้ตอบหนังสือ การเก็บรักษา การทำลาย และดำเนินการเกี่ยวกับสมุดหมายเหตुरายวัน สมุดตรวจราชการ สมุดนิเทศ สมุดตรวจเยี่ยม สมุด ขออนุญาตไปราชการ และขอบคุณผู้มีอุปการคุณ รวมทั้งจัดทำเอกสารต่างๆ (ส่วนกลาง) พร้อมทั้งเตรียม วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดทำเอกสารต่างๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1) ธุรการโรงเรียน | รับผิดชอบงานธุรการ |
|-------------------|--------------------|

2. งานย้ายนักเรียน งานทะเบียนและออกใบสำคัญทางการศึกษา

มีหน้าที่จัดทำและเก็บหลักฐานทางราชการที่เกี่ยวกับการย้ายนักเรียน, ทะเบียนนักเรียน, หลักฐานต่างๆ ของนักเรียน, การวัดผลการศึกษา, ปพ.1, ป.05, ใบรับรอง, ใบสุทธิและประกาศนียบัตร ทุกระดับชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์ | (1) นายทะเบียนโรงเรียน |
| 2) นางดวงพร ธีรสวัสดิ์ | (2) รับผิดชอบงานทะเบียน / รับย้ายนักเรียน ม.1-3 |
| 3) นางสาวมาลินี อุดมการี | รับผิดชอบงานทะเบียน / รับย้ายนักเรียน ป.4-6 |
| 4) นางจิราภรณ์ นาคกระแสน์ | รับผิดชอบงานทะเบียน / รับย้ายนักเรียน ป.1-3 |
| 5) ชุกรการ โรงเรียน | รับผิดชอบงานเขียนทะเบียนเล่มใหญ่ |
| | (1) ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้รับผิดชอบ |
| | (2) งานทะเบียนเรื่องหลักฐานการย้ายนักเรียน |

3. งานข้อมูลสารสนเทศ

มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| 1) นางสาวจุฑามาศ คงกระพันซ์ | รับผิดชอบข้อมูลนักเรียน สอบ O-NET |
| 2) นางสาวนันท์วิ สุสงกรม | รับผิดชอบข้อมูลนักเรียน สอบอ่าน / เขียน |
| 3) นางดวงพร ธีรสวัสดิ์ | รับผิดชอบข้อมูลนักเรียน สอบ LAS |
| 4) นางสาวเรืองอุไร เข้มศรี | รับผิดชอบข้อมูลนักเรียน สอบ RT |
| 5) นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง | รับผิดชอบข้อมูลนักเรียน สอบ NT |
| 6) นางพุดสุข คันธอุทิศ | รับผิดชอบข้อมูลการเงิน (E-BUDGET) |
| 7) ว่าที่ร้อยตรีบุญโฮม ครอบศรีรัมย์ | รับผิดชอบข้อมูลครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) |
| 8) นายเฉลิมพล เงินกระโทก | รับผิดชอบข้อมูลจัดซื้อหนังสือเรียน |
| 9) นางสาวมาลินี อุดมการี | รับผิดชอบข้อมูลอาหารกลางวัน THAI SCHOOL LUNCH |
| 10) นางสาวศศิธร กำจร | รับผิดชอบข้อมูลโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 |
| 11) นายภายิต แฉ่งคร้าม / ชุกรการ โรงเรียน | (1) รับผิดชอบข้อมูลนักเรียนระบบ DMC |
| | (2) รับผิดชอบข้อมูลนักเรียนระบบ SCHOOL-MIS |
| | (3) รับผิดชอบข้อมูลนักเรียนยากจน/ยากจนพิเศษ |
| 12) ครูประจำชั้นทุกคน | รับผิดชอบมูลคักรรณนักเรียนยากจน/ยากจนพิเศษ
ภายในชั้นเรียนของตนเอง |

13) ครูผู้สอนทุกคน

รับผิดชอบข้อมูลนักเรียนระบบ SCHOOL-MIS
ในวิชา ระดับชั้น และห้องเรียนที่ตนเองสอน

4. งานคณะกรรมการสถานศึกษา

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การแต่งตั้ง การเชิญประชุม การจัดสถานที่ประชุม จัดทำวาระการประชุมและจداولงานการประชุม งานเอกสารการประชุมและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวสุสุข คันธอุลิส | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวอัญธิกา มากมูล | กรรมการ |
| 3) นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ | กรรมการและเลขานุการ |

5. งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารชุมชน การรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน สร้างเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจกับชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ งานการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ และประชาสัมพันธ์การศึกษา เพื่อให้แผนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผล จึงให้มีหัวหน้าแผนงานรับผิดชอบการวางแผนพัฒนางานร่วมพัฒนางานกับงานต่างๆ ในแผนงาน และดูแลกำกับ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวปิยวรรณ คงคะจันทร์ | หัวหน้างาน |
| 2) ครูผู้สอนทุกคน | กรรมการ |
| 3) นางสาวฉัททิญญา พงษ์ชินชญา | กรรมการ |
| 4) นางสาวสุปราณี เศษโ | กรรมการและเลขานุการ |

6. งานระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการศึกษา

มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการหารายได้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวปิยวรรณ คงคะจันทร์ | หัวหน้างาน |
| 2) ครูผู้สอนทุกคน | กรรมการ |
| 3) นางสาวฉัททิญญา พงษ์ชินชญา | กรรมการ |
| 4) นางสาวสุปราณี เศษโ | กรรมการและเลขานุการ |

7. งานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเอกสาร สิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์

มีหน้าที่ วางแผนจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ชื่อเสียง ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ความรู้ให้กับชุมชน ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียนผ่านระบบเว็บไซต์ หรือทางอื่นที่ก่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนให้ทันสมัยอยู่เสมอ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวปานกมล โพธิ์แพง | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวเข็มจิรา สีลา | กรรมการ |
| 3) นางสาวสุนันท์ แซ่ตัน | กรรมการ |
| 4) นายภายิต แฉ่งคร้าม | กรรมการและเลขานุการ |

8. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

มีหน้าที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จัดทำโครงการต่างๆ แต่ละระดับ ส่งเสริมคุณธรรมความดี จริยธรรมนักเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวลลิตา คำมงคล | กรรมการ |
| 3) นางสาวจิราวรรณ พิมล | กรรมการ |
| 4) นางสาวเกศินี บัววรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

9. งานวันสำคัญต่างๆ

มีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมประจำปี ส่งเสริมนักเรียนจัดเป็นโครงการย่อย เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และงานวันวิชาการต่างๆ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง | รับผิดชอบงานวันสำคัญทางศาสนา |
| 2) นางสาวเกศินี บัววรรณ | (1) รับผิดชอบงานวันพ่อแห่งชาติ
(2) รับผิดชอบงานวันแม่แห่งชาติ |
| 3) นางสาวลลิตา คำมงคล | รับผิดชอบงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ร.10 |
| 4) นางสาวสุปราณี เศษโถ | รับผิดชอบงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ราชินี |
| 5) นายวิวัฒน์ บดีรัฐ | (1) รับผิดชอบงานวันไหว้ครู
(2) รับผิดชอบงานวันปัจฉิมนิเทศ |
| 6) นางสาวณัทกัญญา พงษ์ชินชญา | รับผิดชอบงานวันเด็กแห่งชาติ |
| 7) นางสาวกัททิยา เข้มสม | รับผิดชอบงานวันภาษาไทย / วันสุนทรภู่ |

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 8) นางสาวเรศ สุวรรณโท | รับผิดชอบงานวันวิทยาศาสตร์ |
| 9) นางคณิง พูลสวัสดิ์ | รับผิดชอบงานวันคริสมาสต์ |

10. งานจัดประชุมและรายงานการประชุม

มีหน้าที่ จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดบันทึกการประชุม รายงานการประชุม และจัดสถานที่ประชุม เตรียมเครื่องเสียงให้พร้อม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1) นางสาวเรืองอุไร เข้มศรี | บันทึกการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน |
| 2) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | (1) บันทึกการประชุมวิชาการและปัจจัยพื้นฐาน
(2) บันทึกการประชุมผู้ปกครอง ระดับประถมศึกษา |
| 3) นายเสน่ห์ พารอด | บันทึกการประชุมผู้ปกครอง ระดับมัธยมศึกษา |
| 4) นางสาวปานกมล โพธิ์แพง | บันทึกการประชุมผู้ปกครอง ระดับปฐมวัย |
| 5) นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ | บันทึกการประชุมกรรมการสถานศึกษา |
| 6) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์ | รับผิดชอบงานตกแต่งสถานที่จัดงาน |
| 7) ว่าที่ ร.ต.บุญโฮม ครอบศิริมัย | รับผิดชอบงานตกแต่งสถานที่จัดงาน |
| 8) นางสาวนิสาชล โตจำปา | รับผิดชอบงานตกแต่งสถานที่จัดงาน |

11. งานโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่จัดหา จัดเก็บ ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาเครื่องโสตฯ ทุกชนิดในโรงเรียน อำนวยความสะดวกในทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1) นายวิวัฒน์ บศิริฐ | หัวหน้างาน |
| 2) ว่าที่ ร.ต.บุญโฮม ครอบศิริมัย | กรรมการ |
| 3) นายภายิต แฉ่งคร้าม | กรรมการและเลขานุการ |

12. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบ วางแผนปรับปรุงดูแลอาคารสถานที่ พิจารณาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ การขอใช้สถานที่ การวางแผนการสร้าง ซ่อมแซมบำรุงรักษา รื้อถอนอาคารเรียน และอาคารประกอบ การปรับปรุงห้องเรียน การจัดปลูกต้นไม้ การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมของบริเวณโรงเรียน สวนหย่อมให้สวยงาม และเพื่อให้งานอาคารสถานที่ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผล จึงแต่งตั้งคณะทำงาน รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์ | หัวหน้างาน |
| 2) หัวหน้าสายชั้น ทุกระดับชั้น | กรรมการ |

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 3) นางสาวเรศ สุวรรณโท | กรรมการ |
| 4) นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์ | กรรมการ |
| 5) นางสาวปาริชาติ วั่งคะฮาด | กรรมการ |
| 6) นายเสนห์ พารอด | กรรมการ |
| 7) ว่าที่ร้อยตรีบุญโฮม ครองศิริรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

13. งานด้านความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่

มีหน้าที่วางแผนและอำนวยการในการทำความสะอาด โดยกำหนดแผนงานจัดเตรียม จัดหา และดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการทำความสะอาด และประเมินผลการบริหารงาน การดูแลรักษาความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดทั่วไปในบริเวณโรงเรียน ดูแลการทำงานของแม่บ้าน และปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนหรือบริเวณที่ชำรุด เสียหาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| 1) ว่าที่ร้อยตรีบุญโฮม ครองศิริรัมย์ | รับผิดชอบอาคารเรียน 1 |
| 2) นายเสนห์ พารอด | รับผิดชอบอาคารเรียน 2 |
| 3) นางสาวเรศ สุวรรณโท | รับผิดชอบอาคารเรียน 3 |
| 4) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์ | รับผิดชอบอาคารเรียน 4 |

14. งานห้องปฏิบัติการต่างๆ

มีหน้าที่จัดตกแต่ง จัดทำตารางการใช้ห้องและควบคุมดูแล บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ภายในห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพพร้อมเปิดให้บริการ จัดทำแบบบันทึกสถิติการเข้าใช้บริการ สรุปรายเดือน/รายปี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1) นางคณิง พูลสวัสดิ์ | รับผิดชอบดูแลห้องภาษาอังกฤษ |
| 2) นางสาวมาลินี อุดมการี | รับผิดชอบดูแลห้องวิทยาศาสตร์ประถม |
| 3) นางสาวปาริชาติ วั่งคะฮาด | รับผิดชอบดูแลห้องวิทยาศาสตร์มัธยม |
| 4) นางยุพา มีหวงค์ | รับผิดชอบดูแลห้องฟักครุภัณฑ์ / ห้องระบบดูแล |
| 5) นางสาวเข็มจิรา สีลา | รับผิดชอบดูแลห้องคอมพิวเตอร์ 1 |
| 6) นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์ | รับผิดชอบดูแลห้องคอมพิวเตอร์ 2 |
| 7) นายภายิต แฉ่งกร้าม | รับผิดชอบดูแลห้องคอมพิวเตอร์ 3 |
| 8) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์ | รับผิดชอบดูแลห้องดนตรีไทย |
| 9) นางสาวณัฐวรรณ ศิริวรรณ | รับผิดชอบดูแลห้องนาฏศิลป์ |
| 10) นายวิวัฒน์ บศิริรัฐ | รับผิดชอบดูแลห้องดนตรีสากล |
| 11) นางสาวลลิตา คำมงคล | รับผิดชอบดูแลห้องประชุมใหญ่ / ห้องจริยธรรม |

12) นางสาวพร ธีรสวัสดิ์	รับผิดชอบดูแลห้องประชุมวิชาการ
13) นายธัญชกร บุศย์คำ	รับผิดชอบดูแลห้องกิจกรรม / ร้านค้าสหกรณ์
14) นางสาวนิสาชล โตจำปา	รับผิดชอบดูแลห้องพยาบาล
15) นางสาวปิยะดา แพรดำ	รับผิดชอบดูแลห้องสมุด
16) นางสาวหทัยทิพย์ ฤทธิเนติกุล	รับผิดชอบดูแลธนาคารโรงเรียน
17) นางสาวจิราวรรณ พิมล	รับผิดชอบดูแลศูนย์ปรัชญาฯ พอเพียง
18) ว่าที่ร้อยตรีบุญโฮม ครองศิริรัมย์	รับผิดชอบดูแลห้องพัสดุ

15. งานกิจกรรมนักเรียน

มีหน้าที่ส่งเสริมคุณลักษณะและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน เพื่อให้งานกิจการนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสัมฤทธิ์ผล จึงแต่งตั้งคณะทำงานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

1) นางสาวพร ธีรสวัสดิ์	(1) รับผิดชอบการแข่งขันทักษะวิชาการ
	(2) รับผิดชอบงานหลักสูตรด้านทุจริต
2) นางสาวปิยวรรณ คงกะจันทร์	(1) รับผิดชอบงาน OPEN HOUSE
	(2) รับผิดชอบงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
3) นายเสน่ห์ พารอด	(1) รับผิดชอบงานปกครองนักเรียน
	(2) รับผิดชอบงานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.1-3
4) นางสาวอนิทยา บัวสุนทร	รับผิดชอบงานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ป.4-6
5) นางสาวรจนา เสริมสงค์	รับผิดชอบงานกิจกรรมลูกเสือ ป.1-3
6) นางนิทวดี พารอด	รับผิดชอบงานเพศศึกษา / ความรุนแรงในเด็ก
7) นางสาวลลิตา คำมงคล	รับผิดชอบงานประชาคมอาเซียน
8) นางสาวมาลินี อุศกการี	รับผิดชอบงานโรงเรียนสุจริต
9) นายวิวัฒน์ บดีรัฐ	(1) รับผิดชอบงานทักษะชีวิต
	(2) รับผิดชอบงาน To Be Number 1
10) นางยุพา มีหกวาศ์	รับผิดชอบงานจิตอาสาต่างๆ
11) นางสาวนิสาชล โตจำปา	รับผิดชอบงานอนามัย / อย
12) นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ	รับผิดชอบงานพลังงาน
13) นางสาวอรอนงค์ เดชเสน่ห์	รับผิดชอบงานสิ่งแวดล้อม / ขยะมีค่า
14) นางสาวปาริชาติ วงศ์หา	รับผิดชอบงานพฤกษศาสตร์โรงเรียน

16. งานสถานักเรียนและกิจกรรมประจำปีไทย

มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมสร้างสรรค์คุณลักษณะของนักเรียน กิจกรรมสถานักเรียน กรรมการนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมประจำปีไทย การประเมินระบบประจำปีไทย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1) นางนิทิวดี พารอด | หัวหน้างาน |
| 2) นายเสน่ห์ พารอด | กรรมการ |
| 3) นายวิวัฒน์ บัณฑิต | กรรมการ |
| 4) นางสาวจนา เสริมสงค์ | กรรมการ |
| 5) นางสาวลลิตา คำมงคล | กรรมการ |
| 6) นางเยาวเรศ สุวรรณโท | กรรมการ |
| 7) นางสาวอัญธิกา มากมูล | กรรมการและเลขานุการ |

17. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานแนะแนว

มีหน้าที่แนะแนวช่วยเหลือดูแลนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การศึกษาต่อแนะแนวการประกอบอาชีพ จัดหาสถานที่ประกอบการ จัดทำแฟ้มประวัตินักเรียน จัดโควตาศึกษาต่อ จัดบริการแนะแนวทั่วไป อำนวยความสะดวกต่อผู้มาขอใช้บริการแนะแนว และติดตามนักเรียนหลังจบการศึกษา เก็บเป็นสถิติข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวกัททิยา เข้มสม | หัวหน้างาน |
| 2) นางยุพา มีทอง | กรรมการ (งานแนะแนว) |
| 3) นางคณิง พูลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 4) ครูผู้สอนทุกคน | กรรมการ |
| 5) นางสาวปวีณา ไตรพรหม | กรรมการ |
| 6) นางสาวเข็มจิรา สีลา | กรรมการและเลขานุการ |

18. งานป้องกันยาเสพติด และช่วยเหลือเด็กจากการล่อลวงละเมิดทางเพศ

มีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการต่อต้านยาเสพติด โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา นโยบาย และนโยบายของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1) นายวิวัฒน์ บัณฑิต | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวนิสาชล โตจำปา | กรรมการ |
| 3) นายเสน่ห์ พารอด | กรรมการ |
| 4) นางนิทิวดี พารอด | กรรมการ |
| 5) นางสาวจนา เสริมสงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

19. งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียน /งานประกันอุบัติเหตุ

มีหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลระบบประกันอุบัติเหตุนักเรียน ทันตสุขภาพ สุขภาพอนามัยนักเรียน อุบัติภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดทำสถิติข้อมูล ติดตามประสานงานกับสาธารณสุข จัดบริการห้องพยาบาล และอำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสุขภาพอนามัยนักเรียน และดำเนินการจัดทำเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย ประกันสุขภาพนักเรียน รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับขั้นตอน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวนิสาชล โตจำปา | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวสุทิสรา สุทินเผือก | กรรมการ |
| 3) นางสาวนันท์วิ สุสงคราม | กรรมการ |
| 4) นางสาวกิตติยา นำสุข | กรรมการ |
| 5) นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง | กรรมการ |
| 6) นางสาวสุปราณี เศษโถ | กรรมการ |
| 7) นางสาวเกศิณี บัววรรณ | กรรมการ |
| 8) นางสาวหทัยทิพย์ ฤทธิเนติกุล | กรรมการ |
| 9) นางยุพา มีทวงศ์ | กรรมการ |
| 10) นางนิทิวดี พารอด | กรรมการ |
| 11) นางสาวณัทภิญญา พงษ์ชินชญา | กรรมการและเลขานุการ |

20. งานอาหารกลางวัน

มีหน้าที่ดูแลจัดหาอาหารกลางวัน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนยากจนและขาดแคลน จัดหาอาหาร จำหน่ายแก่นักเรียน พิจารณาดำเนินการคัดเลือกร้านค้า ควบคุม กำกับคุณภาพและราคาขาย พร้อมทั้งแก้ไข ปัญหา ที่เกิดขึ้น จัดทำ จัดเก็บเอกสาร รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวอนิตยา บัวสุนทร | หัวหน้างาน |
| 2) นางพุดสุข กันธอุลิส | กรรมการ |
| 3) นางนุชนาฏ โพธิ์นำแสง | กรรมการ |
| 4) นางสาวเพ็ญภา พวงจำปา | กรรมการ |
| 5) นางสาวเรืองอุไร เข้มศรี | กรรมการ |
| 6) นางจิราภรณ์ นาคกระแสร | กรรมการ |
| 7) นางสาวมาลินี อุดมการี | กรรมการและเลขานุการ |

21. งานอาหารเสริม (นม)

มีหน้าที่ประสาน ดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจรับ ควบคุม คุณภาพนมจากตัวแทนจำหน่าย การจัดบริการและการรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานอาหารเสริม (นม) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวสุปราณี เศษโถ | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ | กรรมการ |
| 3) นางสาวศศิธร กำจร | กรรมการและเลขานุการ |

22. งานทุนการศึกษานักเรียน / บัณฑิตพื้นฐาน

มีหน้าที่ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษาทุกประเภท ให้ความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษาแก่นักเรียน ที่ขาดแคลนและยากจน เป็นกรรมการดูแลเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ตลอดจนการคัดเลือกนักเรียน เข้ารับทุน ติดต่อขอความอนุเคราะห์ในเรื่องทุน จากบุคคล มูลนิธิหรือองค์กรต่างๆ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | หัวหน้างาน |
| 2) นางพุดสุข กันธอุทิศ | กรรมการ |
| 3) นายภายิต แฉ่งคร้าม | กรรมการและเลขานุการ |

23. งานธนาคารโรงเรียน

มีหน้าที่ดำเนินงานกิจกรรมธนาคาร โรงเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ โดยบริหารจัดการควบคุม กำกับให้ครบวงจร รวมทั้งจัดทำบัญชีรับจ่ายตามระบบของธนาคาร และการรณรงค์เรื่องการออมเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวหทัยทิพย์ ฤทธิเนติกุล | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวกิตติยา นำสุข | กรรมการ |
| 3) นางกรองจิตต์ ศรีตรรกยานันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

24. งานกีฬา-กรีฑา การออกกำลังกาย และวัดสมรรถภาพนักเรียน

มีหน้าที่จัดทำโครงการกิจกรรมกีฬาภายใน, ภายนอกโรงเรียน ฝึกซ้อม หาสปอนเซอร์ จัดรางวัล ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวัดสมรรถภาพนักเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1) นางนิทิวดี พารอด | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวอนิตยา บัวสุนทร | กรรมการ |
| 3) นางสาวนิสาชล โตจำปา | กรรมการและเลขานุการ |

25. งานแสดงดนตรีนาฏศิลป์

มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม จัดฝึกซ้อม จัดกิจกรรม จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องดนตรี ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1) นายวิวัฒน์ บดีรัฐ | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวณัฐวรรณ ศิริวรรณ | กรรมการ |
| 3) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์ | กรรมการและเลขานุการ |

26. งานสหกรณ์โรงเรียน

มีหน้าที่ดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ โดยบริหารจัดการควบคุม กำกับให้ครบวงจรทั้งกิจกรรมฝ่ายร้านค้า ฝ่ายผลิต และฝ่ายออมทรัพย์ ประกอบด้วย

ฝ่ายร้านค้า

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) นายธนัญชกร บุศย์คำ | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวปาริชาติ วั่งกะฮาด | กรรมการและเลขานุการ |

ฝ่ายผลิต

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวนันท์วิ สุสังกราม | กรรมการ |
| 3) นางสาวรจนา เสริมสงค์ | กรรมการ |
| 4) นางยุพา มีหกวาศ์ | กรรมการ |
| 5) ว่าที่ร้อยตรีบุญโฮม ตรงศิริมัย | กรรมการและเลขานุการ |

ฝ่ายออมทรัพย์

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวหทัยทิพย์ ฤทธิเนติกุล | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวกิตติยา นำสุข | กรรมการ |
| 3) นางกรองจิตร์ ศรีตรรกยานันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

27. งานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มีหน้าที่ดำเนินการ ประสานงาน นโยบายเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|------------|
| 1) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | หัวหน้างาน |
| 2) ครูผู้สอนทุกคน | กรรมการ |
| 3) นางยุพา มีหกวาศ์ | กรรมการ |
| 4) นายธนัญชกร บุศย์คำ | กรรมการ |

- | | | |
|----|-------------------------|---------------------|
| 5) | นางสาวอริรัตน์ กล่อมแสง | กรรมการ |
| 6) | นางสาวลลิตา คำมงคล | กรรมการ |
| 7) | นางสาวเกศินี บัววรรณ | กรรมการ |
| 8) | นางสาวจิราวรรณ พิมล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายงานและแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ ด้วยความวิริยะ
อุตสาหะ ร่วมมือร่วมใจ มุ่งสู่เป้าหมายและคุณภาพการศึกษาของนักเรียนและโรงเรียนเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564

ลง ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(นายอุดม โพธิ์นำแสง)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดแสงสรรค์



คำสั่งโรงเรียนวัดแสงสรรค์

ที่ 33 / 2564

เรื่อง เกรรรักษาความสะอาดตามพื้นที่รับผิดชอบ ปีการศึกษา 2563

.....

เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้บริเวณโรงเรียนสะอาด เรียบร้อย สวยงาม เป็นที่ชื่นชมแก่ผู้เข้ามา นักเรียนเกิดความสุขในการมาโรงเรียน รักโรงเรียนเหมือนบ้าน มีความเป็นอยู่ที่ถูกสุขลักษณะ จึงแต่งตั้งเกรรรักษาความสะอาดตามพื้นที่รับผิดชอบ ภายในโรงเรียน โดยมีครูและนักเรียนร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และความสะอาดตามบริเวณต่างๆ ภายในโรงเรียน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ		บริเวณที่รับผิดชอบ
ระดับชั้น	ผู้ควบคุม	
นักเรียนชั้นปฐมวัย	ครูประจำชั้นปฐมวัย	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง
นักเรียนชั้น ป.1	ครูประจำชั้น ป.1	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง
นักเรียนชั้น ป.2	ครูประจำชั้น ป.2	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง
นักเรียนชั้น ป.3/1	ครูประจำชั้น ป.3/1	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่ถนนและสวนหย่อมหน้าอาคารไม้ (ครึ่งซ้าย)
นักเรียนชั้น ป.3/2	ครูประจำชั้น ป.3/2	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่บริเวณองค์พระและลานเปิดองทั้งหมด
นักเรียนชั้น ป.3/3	ครูประจำชั้น ป.3/3	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่ถนนและสวนหย่อมหน้าอาคารไม้ (ครึ่งขวา)
นักเรียนชั้น ป.4/1	ครูประจำชั้น ป.4/1	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่ได้อาคาร 318 ล ช่องด้านซ้ายและขวาทั้งหมด
นักเรียนชั้น ป.4/2	ครูประจำชั้น ป.4/2	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่สวนหย่อมแนวเสาธงและถนนสายกลางทั้งหมด
นักเรียนชั้น ป.4/3	ครูประจำชั้น ป.4/3	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่ลานจอดรถจนถึงรั้วด้านในโรงเรียนทั้งหมด

ผู้รับผิดชอบ		บริเวณที่รับผิดชอบ
ระดับชั้น	ผู้ควบคุม	
นักเรียนชั้น ป.5/1	ครูประจำชั้น ป.5/1 ครูปิยะดา แพรดำ	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่บันไดขึ้นลงอาคาร อบจ. และบริเวณห้องสมุด ทั้งหมด
นักเรียนชั้น ป.5/2	ครูประจำชั้น ป.5/2	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่ถนนและบริเวณรอบอาคาร อบจ. ทั้งหมด
นักเรียนชั้น ป.5/3	ครูประจำชั้น ป.5/3	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่บริเวณโดมอเนกประสงค์ทั้งหมด
นักเรียนชั้น ป.6/1	ครูประจำชั้น ป.6/1	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่บริเวณโรงอาหารทั้งหมด
นักเรียนชั้น ป.6/2	ครูประจำชั้น ป.6/2	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่บันไดขึ้นลงอาคาร 318ล (2 ฟัง) ทั้งหมด
นักเรียนชั้น ป.6/3	ครูประจำชั้น ป.6/3	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่บริเวณใต้อาคาร 318 ล ช่องตรงกลางทั้งหมด
นักเรียนชั้น ม.1/1	ครูประจำชั้น ม.1/1	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่บันไดขึ้นลงอาคารรัตนโกสินทร์ (ฝั่งสหกรณ์) ทั้งหมด
นักเรียนชั้น ม.1/2	ครูประจำชั้น ม.1/2	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่บันไดขึ้นลงอาคารรัตนโกสินทร์ (ฝั่งธุรการ) ทั้งหมด
นักเรียนชั้น ม.1/3	ครูประจำชั้น ม.1/3	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่บริเวณสนามฟุตบอลทั้งหมด
นักเรียนชั้น ม.2/1	ครูประจำชั้น ม.2/1	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่บริเวณด้านหน้าโรงเรียนทั้งหมด
นักเรียนชั้น ม.2/2	ครูประจำชั้น ม.2/2	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารไม้ทั้งหมด
นักเรียนชั้น ม.2/3	ครูประจำชั้น ม.2/3	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่บริเวณรอบศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงทั้งหมด

ผู้รับผิดชอบ		บริเวณที่รับผิดชอบ
ระดับชั้น	ผู้ควบคุม	
นักเรียนชั้น ม.3/1	ครูประจำชั้น ม.3/1	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่ห้องน้ำ ด้านข้างโรงอาหารทั้งหมด
นักเรียนชั้น ม.3/2	ครูประจำชั้น ม.3/2	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่ห้องน้ำ ด้านหลังอาคารรัตนโกสินทร์ทั้งหมด
นักเรียนชั้น ม.3/3	ครูประจำชั้น ม.3/3	หน้าห้องเรียนและในห้องเรียนตนเอง พื้นที่ห้องน้ำ ด้านข้างอาคารไม้ทั้งหมด

ในการทำควมสะอาดนั้น ให้ครูประจำชั้นทุกคนแบ่งนักเรียนในความรับผิดชอบ ฝึกทำความสะอาดชั้นเรียนก่อน นอกนั้นให้ไปทำตามจุดที่ได้รับมอบหมายทุกคนทุกวัน โดยการทำควมสะอาด เก็บเศษขยะ กวาดใบไม้ เก็บเศษหินหรือเศษวัสดุที่อาจก่อให้เกิดอันตราย สำหรับบริเวณที่มีต้นไม้ ดอกไม้ ให้ดูแลบำรุงรักษา ใส่ปุ๋ย รดน้ำให้งอกงาม และให้ครูผู้ควบคุมดูแลกวาดขันให้นักเรียนให้ทำความสะอาด ทั้งช่วงเช้าและช่วงกลางวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564

สั่ง ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(นายอุดม โพธิ์น้ำแสง)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดแสงสรรค์



คำสั่งโรงเรียนวัดแสงสรรค์

ที่ 34 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายปกครองและทำหน้าที่เวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา 2564

เพื่อให้มีครูดูแลและรับนักเรียนทั้งเข้า-เย็น และคอยดูแลควบคุมพฤติกรรมนักเรียนในความรับผิดชอบให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามกรอบที่ถูกต้องดีงาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายปกครองและครูทำหน้าที่เวรประจำวัน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารงานปกครอง ระเบียบวินัย การแต่งกาย และทรงผมนักเรียน

มีหน้าที่ประชุม วางแผน ออกระเบียบ ควบคุม เพื่อแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้อยู่ในกรอบวินัย ไม่ให้เกิดความไร้ระเบียบ ตักเตือน ดูแลควบคุมการแต่งกาย ทรงผมนักเรียน ให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน เครื่องแต่งกายมีความสะอาด และพิจารณาโทษขั้นต้นกับนักเรียนที่ฝ่าฝืนตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงหลักจิตวิทยาและระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1) นายอุดม โพธิ์นาแสง | ที่ปรึกษา |
| 2) นายสมชาติ มุกดอกไม้ | ที่ปรึกษา |
| 3) นางสาวสุภศรี ชุมแก้ว | ที่ปรึกษา |
| 4) นายเสน่ห์ พารอด | หัวหน้างาน |
| 5) นายวิวัฒน์ บศิริฐ | กรรมการ |
| 6) นายเฉลิมพล เงินกระโทก | กรรมการ |
| 7) นางยุพา มีหกวาศ์ | กรรมการ |
| 8) นางสาวกัทธิตา เข้มสม | กรรมการ |
| 9) นางสาวนิสาชล โทจำปา | กรรมการ |
| 10) นางนิทิวดี พารอด | กรรมการและเลขานุการ |

2. งานควบคุมพฤติกรรมนักเรียน

มีหน้าที่สอดส่อง ดูแลนักเรียน ไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาท ฐ์สาว มั่วสุมศาลาหน้าวัด ตลอดจนปัญหาเสพติด หากพบเจอในครั้งแรกๆ ให้อำนาจตักเตือนให้สมควรแก่กรณี โดยยึดระเบียบว่าด้วยการ

ลงโทษนักเรียนเป็นหลักปฏิบัติ หากทำเป็นประจำให้ทำงานสาธารณะ เช่น เก็บขยะ กวาดใบไม้ รวมทั้ง ตักเตือนนักเรียน ที่ไม่เข้าเรียน หลบหนีโรงเรียน และมาสาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1) นายวิวัฒน์ บดีรัฐ | รับผิดชอบทุกวันจันทร์ |
| 2) นายเฉลิมพล เงินกระโทก | รับผิดชอบทุกวันอังคาร |
| 3) นายเสน่ห์ พารอด | รับผิดชอบทุกวันพุธ |
| 4) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์ | รับผิดชอบทุกวันพฤหัสบดี |
| 5) ว่าที่ร้อยตรีบุญโฮม ครองศิริรัมย์ | รับผิดชอบทุกวันศุกร์ |

3. งานเวรประจำวัน

มีหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียนตั้งแต่การรับ-ส่งนักเรียนหน้าประตูทางเข้าทั้งเช้าและเย็น ควบคุมดูแลการร่วมกิจกรรมทั้งเช้าและเย็น ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งเช้าและเย็น ควบคุมดูแลการเข้าแถวเคารพธงชาติ ควบคุมดูแลการเข้าแถวกลับบ้าน ควบคุมดูแลการรับประทานอาหาร ในเวลากลางวัน อบรมสั่งสอนนักเรียนตามที่อยู่ฝ่ายการโรงเรียนมอบหมาย และเรื่องที่คุณครูเห็นสมควร ด้วยคำพูดที่เป็นกัลยาณมิตร และติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมตามที่ถูกร้องเรียนหรือได้รับแจ้ง จากบุคคลภายนอก โดยแบ่งออกเป็น 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ โดยให้เวรประจำวันแต่ละวันไปตกลง ทำความเข้าใจกันว่าบุคคลใดจะต้องทำหน้าที่ใดบ้างในวันที่รับผิดชอบ ดังนี้

เวรวันจันทร์

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1) นายวิวัฒน์ บดีรัฐ | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวสิริธร อธิพงษ์โสภณ | กรรมการ |
| 3) นางสาวกิตติยา นำสุข | กรรมการ |
| 4) นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ | กรรมการ |
| 5) นางเยาวเรศ สุวรรณโท | กรรมการ |
| 6) นางสาวสุทิสรา สุทินเผือก | กรรมการ |
| 7) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 8) นางสาวอรอนงค์ เดชเสน่ห์ | กรรมการ |
| 9) นางสาวปาริชาติ วั่งกะฮาด | กรรมการ |
| 10) นางกรองจิตต์ ศรีตรรกยานันท์ | กรรมการ |
| 11) ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญจมา พุ่มโพธิ์ | กรรมการ |
| 12) นางนุชนาฏ โพธิ์นำแสง | กรรมการและเลขานุการ |

เวรวันอังคาร

1) นายเฉลิมพล เงินกระโทก	หัวหน้างาน
2) นางสาวนันฉวี ผู้สงคราม	กรรมการ
3) นางสาวเพ็ญนภา พวงจำปา	กรรมการ
4) นางสาวศศิธร คำจร	กรรมการ
5) นางสาวจุฑามาศ คงกระพันธ์	กรรมการ
6) นางสาวปิยะดา แพรดำ	กรรมการ
7) นางสาวปิยวรรณ คงกะจันทร์	กรรมการ
8) นางสาวอัญธิกา มากมูล	กรรมการ
9) นางสาวจิราวรรณ พิมล	กรรมการ
10) นางสาวปวีณา ไตรพรหม	กรรมการ
11) นางสาวปานกมล โพธิ์แพง	กรรมการและเลขานุการ

เวรวันพุธ

1) นายเสน่ห์ พารอด	หัวหน้างาน
2) นางสาวเรืองอุไร เข้มศรี	กรรมการ
3) นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง	กรรมการ
4) นางสาวสุปราณี เศษโ	กรรมการ
5) นางสาวหทัยทิพย์ ฤทธิ์เนติกุล	กรรมการ
6) นางสาวณัฐวรรณ ศิริวรรณ	กรรมการ
7) นางสาวมาลินี อุดมการี	กรรมการ
8) นายชนัญชกร บุศย์คำ	กรรมการ
9) นางยุพา มีหกวาศ์	กรรมการ
10) นางทิวพร อภิสิฏฐาภรณ์	กรรมการ
11) นางสาวจุฑามาศ สาครรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

เวรวันพฤหัสบดี

1) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์	หัวหน้างาน
2) นางจิราภรณ์ นาคกระแสร์	กรรมการ
3) นางสาวรจนา เสริมสงค์	กรรมการ
4) นางสาวเกศินี บัววรรณ	กรรมการ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 5) นางสาวอนิตยา บัวสุนทร | กรรมการ |
| 6) นางพุดสุข คันธอุลิส | กรรมการ |
| 7) นางวรรณา เม่นแย้ม | กรรมการ |
| 8) นางคณิง พูลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 9) นางสาวพิมพ์พริมา วังศรีคุณ | กรรมการ |
| 10) นายภายิต แจ่งคร้าม | กรรมการ |
| 11) นางสาวฉัททิญา พงษ์ชินชญา | กรรมการและเลขานุการ |

वरवनसुर्

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1) ว่าที่ร้อยตรีบุญโฮม ครอบศิริมัย | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวสุนันท์ แซ่ตัน | กรรมการ |
| 3) นางทิพวรรณ เลิศศิลป์ | กรรมการ |
| 4) นางสาวกัทธยา เข้มสม | กรรมการ |
| 5) นางสาวนิสาชล โตจำปา | กรรมการ |
| 6) นางสาวเขมจิรา สีลา | กรรมการ |
| 7) นางอุไร กองนาค | กรรมการ |
| 8) นางนิทวดี พารอด | กรรมการ |
| 9) นางสาวลลิตา คำมงคล | กรรมการ |
| 10) นายสดายุทธ สายสวาท | กรรมการ |
| 11) นางสาวภัทรวรรณ เลี้ยงบุญญพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย มีคุณภาพ มีระเบียบวินัย ไม่เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564

สั่ง ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(นายอุดม โพธิ์น้ำแสง)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดแสงสรรค์



คำสั่งโรงเรียนวัดแสงสรรค์

ที่ 35 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

.....

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยของนักเรียนโรงเรียนวัดแสงสรรค์ ทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพด้านความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโรงเรียน

1) นายอุดม โพธิ์น้ำแสง	ที่ปรึกษา
2) นายสมชาติ มุกดอกไม้	ที่ปรึกษา
3) นางสาวสุภศรี ชุมแก้ว	ที่ปรึกษา
4) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์	หัวหน้างาน
5) นางนุชนาฏ โพธิ์น้ำแสง	กรรมการ
6) นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์	กรรมการ
7) นางสาวกัททิยา เข้มสม	กรรมการ
8) นางเยาวเรศ สุวรรณโท	กรรมการ
9) นางสาวเข็มจิรา สีลา	กรรมการ
10) นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง	กรรมการ
11) นางคณิง พูลสวัสดิ์	กรรมการ
12) นายธนัญชกร บุศย์คำ	กรรมการ
13) นายวิวัฒน์ บดีรัฐ	กรรมการ
14) นางนิทิวดี พารอด	กรรมการ
15) นางสาวนันฉวี สู้สงคราม	กรรมการ
16) นางสาวจุฑามาศ คงกระพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการกลุ่มปฐมวัย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1) นางนุชนาฏ โพธิ์น้ำแสง | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวฉันทิญา พงษ์ชินชญา | กรรมการ |
| 3) นางสาวปานกมล โพธิ์แพง | กรรมการ |
| 4) นางสาวจุฑามาศ สาครรัตน์ | กรรมการ |
| 5) นางสาวภัทรวรรณ เลี้ยงบุญญพันธ์ | กรรมการ |
| 6) นางทิวพร อภิสิฐฐานธรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวภัทธิดา เข้มสม | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวสุปราณี เศษโถ | กรรมการ |
| 3) นางจิราภรณ์ นาคกระแสน์ | กรรมการ |
| 4) นางสาวเรืองอุไร เข้มศรี | กรรมการ |
| 5) นางสาวเพ็ญนภา พวงจำปา | กรรมการ |
| 6) นางสาวจุฑามาศ คงกระพันธ์ | กรรมการ |
| 7) นางสาวอัญธิกา มากมูล | กรรมการ |
| 8) นางสาวกิตติยา นำสุข | กรรมการ |
| 9) นางกรองจิตต์ ศรีตรรกยานันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

4. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | หัวหน้างาน |
| 2) นางทิพวรรณ เลิศศิลป์ | กรรมการ |
| 3) นายเสน่ห์ พารอด | กรรมการ |
| 4) นายเฉลิมพล เงินกระโทก | กรรมการ |
| 5) ว่าที่ ร.ต.บุญโฮม ตรองดิรัมย์ | กรรมการ |
| 6) นางสาวจนา เสริมสงค์ | กรรมการ |
| 7) นางสาวปวีณา ไตรพรหม | กรรมการ |
| 8) นางสาวสิริธร อริยพงษ์โสภณ | กรรมการ |
| 9) นางสาวปิยวรรณ คงกะจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวเรศ สุวรรณโท | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวปาริชาติ วั่งคะฮาด | กรรมการ |
| 3) นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ | กรรมการ |
| 4) นางสาวมาลินี อุสุภการี | กรรมการ |
| 5) นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์ | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรวิทยาการคำนวณ)

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวเข็มจิรา สีลา | หัวหน้างาน |
| 2) นางอุไร กองนาค | กรรมการ |
| 3) นายภานิต แฉ่งคร้าม | กรรมการ |
| 4) นางสาวสุนันท์ แซ่ตัน | กรรมการและเลขานุการ |

7. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวอริรัตน์ กล่อมแสง | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวลลิตา คำมงคล | กรรมการ |
| 3) นางสาวจิราวรรณ พิมล | กรรมการ |
| 4) นางสาวนันฉวี สู้สงคราม | กรรมการ |
| 5) นางสาวเกศินี บัววรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

8. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1) นางคณิง พูลสวัสดิ์ | หัวหน้างาน |
| 2) นางวรรณมา เม่นแย้ม | กรรมการ |
| 3) นางพูลสุข กันธอุลิส | กรรมการ |
| 4) นางสาวศศิธร กำจร | กรรมการ |
| 5) นางสาวสุทิสรา สุทินเฟือก | กรรมการ |
| 6) นางสาวหทัยทิพย์ ฤทธิ์เนติกุล | กรรมการ |
| 7) นางสาวพิมพ์พริมา วังศรีคุณ | กรรมการ |
| 8) นางสาวปิยะดา แพรดำ | กรรมการและเลขานุการ |

9. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1) นายธนัญชกร บุศย์คำ | หัวหน้างาน |
| 2) นางยุพา มีหกวาศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

10. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1) นายวิวัฒน์ บดีรัฐ | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวณัฐวรรณ ศิริวรรณ | กรรมการ |
| 3) นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์ | กรรมการและเลขานุการ |

11. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1) นางนิทวดี พารอด | หัวหน้างาน |
| 2) นางสาวนิสาชล ไทจำปา | กรรมการ |
| 3) นางสาวอนิตยา บัวสุนทร | กรรมการและเลขานุการ |

12. คณะกรรมการกลุ่มห้องเรียนคู่ขนาน

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวนันฉวี สู้สงคราม | หัวหน้างาน |
| 2) ว่าที่ ร.ต.หญิงกณทิมา พุ่มโพธิ์ | กรรมการ |
| 3) นายสดายุทธ สายสวาท | กรรมการและเลขานุการ |

13. คณะกรรมการกลุ่มวัดผลประเมินผล

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1) นางดวงพร ถิรสวัสดิ์ | หัวหน้างาน |
| 2) นางนุชนาฏ โพธิ์น้ำแสง | กรรมการ |
| 3) นางสาวอรอนงค์ เดชเสนห์ | กรรมการ |
| 4) นางสาวกัททิยา เข้มสม | กรรมการ |
| 5) นางเยาวเรศ สุวรรณโท | กรรมการ |
| 6) นางสาวเข็มจิรา สีลา | กรรมการ |
| 7) นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง | กรรมการ |
| 8) นางคณิง พูลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 9) นายธนัญชกร บุศย์คำ | กรรมการ |
| 10) นายวิวัฒน์ บดีรัฐ | กรรมการ |
| 11) นางนิทวดี พารอด | กรรมการ |



คำสั่งมอบหมายงาน ประจำปีการศึกษา 2564



โรงเรียนวัดแสงสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ