



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์.....
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เรื่อง.....ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมและใช้งบประมาณ ☐ ตามแผนปฏิบัติการ ☐ นอกแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ แบบประมาณการค่าใช้จ่าย ☐ ใบเสนอราคา ร้าน.....

ด้วย (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ).....

มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการและใช้งบประมาณ ☐ ตามแผนปฏิบัติการ ☐ นอกแผนปฏิบัติการ
โครงการ.....

กิจกรรม.....

เพื่อใช้สำหรับ.....

ในระหว่างวันที่.....

การเบิกจ่าย โครงการ/กิจกรรม นี้ ขอใช้เงิน (✓ รายการที่เลือก)

- | | |
|---|-------------------|
| ☐ อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน | จำนวนเงิน.....บาท |
| ☐ อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวนเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | จำนวนเงิน.....บาท |
| ☐ เงินอื่นๆระบุ..... | จำนวนเงิน.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

งาน/กิจกรรม นี้ ได้รับเงินจัดสรรทั้งสิ้น.....บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท เบิกครั้งนี้.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานแผน (นางสาวอารักษ์ แพเพชร)/...../.....	ความเห็น..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน (.....)/...../.....
ความเห็น..... ลงชื่อ.....รอง ผอ.กลุ่มบริหารงบประมาณ (นางสาวพร ดีเทียน)/...../.....	ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... ผอ.รร (นายวัฒนา บุญจนะ)/...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

งาน/โครงการ.....

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน.....

กิจกรรม.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(.....)
...../...../.....

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่...../2567 วันครบกำหนด
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์		
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์ขอยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... โครงการ..... ระหว่างวันที่ ณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (..... คน x บาท xมื้อ)		
2. ค่าอาหารกลางวัน (..... คน xบาท xวัน)		
(ตัวอักษร)	รวมเงิน (บาท)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ (✓) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ () ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้า ยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้ จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....		
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนบาท (.....ตัวอักษร.....) ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท (.....ตัวอักษร.....) ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....ตัวอักษร.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

- หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงาน
เช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

เอกสารประกอบการล้างหนี้ (ล้างหนี้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับเงิน นำสัญญาขึ้นมาด้วย)

1.1 บันทึกข้อความขอสงฆ์เงินยืม

1.2 ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารกลางวัน (70 บาท/มื้อ) อาหารว่างว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท/มื้อ)

พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน (ฉบับจริง)

1.3 บัญชีลงเวลา (ฉบับจริง)

1.4 บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ

1.5 สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

1.6 กำหนดการ

1.7 สำเนาคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ



บันทึกข้อความ

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ที่.....

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมราชการ ☐ เงินงบประมาณ ☒ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินทดรองราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวนิตา เบ้าสิงห์ ได้ยืมเงิน จากโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม..... โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP, IEP และภาษาอังกฤษเสริมในห้องเรียนมาตรฐานโดยครูต่างชาติ กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ตามสัญญายืมเงินเลขที่ลงวันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 จำนวนเงินที่ยืม จำนวนเงิน 22,300 บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้เงินยืม ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|--------|-----|
| 1. ใบสำคัญคู่จ่าย / เอกสารหลักฐาน | 22,300 | บาท |
| 2. เงินสดเหลือจ่าย | - | บาท |
| รวมที่ส่งผ่านครั้งนี้ | 22,300 | บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(นางสาวนิตา เบ้าสิงห์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานเงินและบัญชี

(นางรัชนิยา ยังวิวัฒน์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์	อนุมัติ
ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว จึงออกหลักฐานการรับ ไว้ดังนี้	
1. ใบสำคัญคู่จ่าย 22,300 บาท ใบรับใบสำคัญ เลขที่.....	☐ ทราบ
2. เงินสดเหลือจ่าย - บาท ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....	☐ อนุมัติ
รวมเงินทั้งสิ้น 22,300 บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่	(ลงชื่อ).....
(นางสาววฤยา เลิศศิริ)	(นายวัฒนา บุญจนะ)
วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่	
ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน	

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

วันที่ 15 ธันวาคม 2566

ข้าพเจ้า.....นางสายใจ สุขสันต์.....บ้านเลขที่.....20.....หมู่ที่.....2.....ตำบล.....ลำลูกกา.....
 อำเภอ.....ลำลูกกา.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....
 ได้รับเงินจาก โรงเรียนธัญญสิทธินิธิศิลป์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวน
ค่าอาหารในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ..... ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ณ โรงเรียนหนูน้อยวิทยา จำนวน 40 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน) - ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 70 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน)	2,000 2,800
รวม	4,800

จำนวนเงิน (สี่พันแปดร้อยบาท)

ลงชื่อ.....สายใจ สุขสันต์.....ผู้รับเงิน
 (.....นางสายใจ สุขสันต์.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

* หมายเหตุ แนนสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง