

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนคลองห้า (พฤกษชัฏฯ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

**ที่** ..............................  **วันที่**  ………………………………………….

**เรื่องอ**ขออนุมัติเบิกงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม...........................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองห้า (พฤกษชัฏฯ)

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)......................................................................................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ............................................................................................................................

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม.....................................................โครงการ..........................................................................

เลือกเอา

มีความประสงค์ขอเบิกงบประมาณเพื่อ................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

โดยมีรายละเอียดดังนี้..........................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

โดยโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ได้รับอนุมัติงบดำเนินงานตามโครงการจำนวน..............................บาท ( ) โดยโครงการนี้ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน...........................................................บาท ครั้งนี้ขออนุมัติเบิกเงินจำนวน..................................บาท คงเหลือ...............................................................................บาท

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายตามประเภทค่าใช้จ่ายมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ

 (.......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** | **ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองห้า (พฤกษชัฏฯ)** |
| ตรวจสอบแล้ว🞏 อยู่ในแผน🞏 ไม่อยู่ในแผน...................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ......................................... (นางสาวมณีพร บุญสุข) | 🞏 อนุมัติ🞏 ไม่อนุมัติ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ......................................... (นางสาวจารุชา สมศรี) |

งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน ...................... รายการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงินที่ขอซื้อ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ราคาสินค้า |  |
|  |  | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % |  |
| ( ……………………………………………………………………………………) | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  |

ลงชื่อ ……………….………….……..……… ผู้ขออนุมัติ ลงชื่อ……………….……………..….…ผู้อำนวยการโรงเรียน (……………………………………..………..) ( นางสาวจารุชา สมศรี )

 ………/………………….…/….......... ………/………………….…/…..........

**ตัวอย่าง**



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนคลองห้า (พฤกษชัฏฯ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

**ที่**  **วันที่**  22 กรกฏาคม 2562

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองห้า (พฤกษชัฏฯ)

 ด้วยข้าพเจ้า นายกรินทร เกิดผล ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน มีความประสงค์ขอเบิกงบประมาณเพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารเรียนอบจ.ที่เกิดความชำรุดทรุดโทรม และได้รับความเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ซ่อมประตูและจัดซื้อลูกบิดประตู เป็นจำนวนเงิน 500 บาท
2. ปรับปรุงและปูกระเบื้องห้องวิทยาศาตร์ เป็นจำนวนเงิน 4500 บาท
3. ซ่อมแซมขั้นบันไดทางขึ้นอาคารอบจ. เป็นจำนวนเงิน 500 บาท

โดยโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ได้รับอนุมัติงบดำเนินงานตามโครงการจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ครั้งนี้ขออนุมัติเบิกเงินจำนวน 5,500บาท คงเหลือ 44500 บาท ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ

 (.......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** | **ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองห้า (พฤกษชัฏฯ)** |
| ตรวจสอบแล้ว🞏 อยู่ในแผน🞏 ไม่อยู่ในแผน...................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ......................................... (นางสาวมณีพร บุญสุข) | 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ......................................... (นางสาวจารุชา สมศรี) |



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนคลองห้า (พฤกษชัฏฯ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

**ที่**  **วันที่**  22 กรกฏาคม 2562

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมแลกซื้อแลกขาย (ตลาดนัดพอเพียง)

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองห้า (พฤกษชัฏฯ)

 ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกชมน ผลสินธุ์ ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมแลกซื้อแลกขาย ในโครงการสถานศึกษาพอเพียงมีความประสงค์ขอเบิกงบประมาณเพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแลกซื้อแลกขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำกรอบป้ายโครงไม้ เป็นจำนวนเงิน 500 บาท
2. จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์ เป็นจำนวนเงิน 500 บาท

โดยกิจกรรมดังกล่าว ได้รับอนุมัติงบดำเนินงานตามโครงการจำนวน 1,000บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ครั้งนี้ขออนุมัติเบิกเงินจำนวน 1,000 บาท คงเหลือ - บาท ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ

 (.......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** | **ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองห้า (พฤกษชัฏฯ)** |
| ตรวจสอบแล้ว🞏 อยู่ในแผน🞏 ไม่อยู่ในแผน...................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ......................................... (นางสาวมณีพร บุญสุข) | 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ......................................... (นางสาวจารุชา สมศรี) |