



บันทึกการส่งต่อนักเรียนไปพบครูแนะแนว

(ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา บันทึกส่งครูแนะแนว)

โรงเรียนคลองห้า (พฤษฯ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งต่อนักเรียน

เรียน หัวหน้างานแนะแนว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกการแก้ไขปัญหาให้นักเรียนรายบุคคลของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
2. อื่นๆ.....

ด้วย ชื่อ – สกุล (นักเรียน)..... ชั้น.....

เลขประจำตัว..... มีพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไข คือ

- | | |
|--|--|
| ☐ มาโรงเรียนสาย | ☐ ขาดเรียนบ่อย |
| ☐ ความประพฤติก้าวร้าว | ☐ การแต่งกายผิดระเบียบ |
| ☐ ลักขโมย | ☐ หลบหนีการเรียนในบางวิชา |
| ☐ พฤติกรรมซู้สาว | ☐ พุดจาหยาบคาย |
| ☐ ทะเลาะวิวาท | ☐ หลีกเลี่ยงการร่วมกิจกรรมต่างๆ |
| ☐ อื่นๆ..... | |

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ส่งต่อ).....

ได้ช่วยเหลือเบื้องต้นตามบันทึกการแก้ไขปัญหาให้นักเรียนรายบุคคลแล้วแต่ผลที่ได้ยังไม่น่าพอใจ จึงขอความร่วมมือ
ดังนี้.....

ชื่อผู้ส่งต่อ.....

(.....)

☐ ครูประจำชั้น.....

☐ ครูที่ปรึกษา.....

☐ ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....



บันทึกการแก้ไขปัญหานักเรียนรายบุคคล
(บันทึกการช่วยเหลือเบื้องต้นของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา)
สำหรับครูประจำชั้น/ที่ปรึกษา
ปีการศึกษา.....

ชื่อ – สกุล (นักเรียน).....ชั้น.....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	พฤติกรรมเสี่ยง/ปัญหา และวิธีการช่วยเหลือ	ผลการช่วยเหลือ	ลงนามผู้ช่วยเหลือ

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น/ที่ปรึกษา
(.....)

วัน/เดือน/ปี.....