



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองห้า

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสำรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองห้า

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ได้รับ
อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง.....ตามโครงการ.....
เป็นเงินจำนวน.....บาทนั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเรียบร้อยแล้วจึงขออนุมัติเบิกเงินที่สำรองจ่าย
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรุชา สมศรี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองห้า

วันที่เดือน.....พ.ศ. 2561