

โรงเรียนคลองห้า
ใบเบิกพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

มีความต้องการขอเบิกพัสดุ ตามรายการข้างล่างนี้ เพื่อนำไปใช้ (ระบุ งาน / โครงการ/สถานที่).....

โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกประการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก /ผู้รับของ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.นางอารมณ ลอยทะเล)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.นางสาวอรอนงค์ อ้วนวงษ์.)