



คำสั่งโรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์)

ที่ 99 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์) ได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ในวันอาทิตย์ที่ 12 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องเรียนโรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์) ด้วยระบบออนไลน์ (Zoom) เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนสำหรับปีการศึกษา ที่ผ่านมารวมถึงจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ สนับสนุน เกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นางไพพกา	ผิวดำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นายสนธยา	ช่างเพชรผล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวรัชณีกร	คำไฮ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.4 นางโสภิต	เกิดผล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางสาวจินตนา	พิศหนองแขวง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นายชัยยา	บุญโต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
1.7 นายสุทธิรักษ์	ธัมมะปัตโต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
1.8 นางสาววรรณภา	หวานฉ่ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

2.1 นายชัยยา	บุญโต	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2.2 นางสาวรางคณา	ผลเงาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.3 นางสาวจินตนา	พิศหนองแขวง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
2.4 นางสาวจุฑามาศ	รัตนพันธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
2.5 นายสุทธิรักษ์	ธัมมะปัตโต	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
2.6 นางสาวจิราพร	จำปาเทศ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
2.7 นางสาววรรณศา	ศรีบรรเทา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
2.8 นางสาวนัฐการณ์	เสนาคำ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
2.9 นางสาวศศินันท์	หรั่งบุญลือ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
2.10 นางสาวลลียภรณ์	อินทรปัญญา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

/2.11 นางสาว...

2.11 นางสาวนุชนาถ	สาคุณ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
2.12 นางสาวอัญชลี	แท่งทอง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
2.13 นางสาวพรสุตา	เนาวรัตน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
2.14 นายอภิวัฒน์	นะคำศรี	ครู คศ.1	ผู้ช่วย
2.15 ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรทิพย์ บุญขวัญ		ครู คศ.1	ผู้ช่วย
2.16 นางสาววราภรณ์	สมหงษ์	ครู คศ.1	ผู้ช่วย
2.17 นางนิษฐา	กลิ่นเอี่ยม	ครู คศ.1	ผู้ช่วย
2.18 นางสาวณัฐพร	สรวงเกษม	ครู คศ.1	ผู้ช่วย
2.19 นายเกษมศรี	ศรีภา	ครู คศ.1	ผู้ช่วย
2.20 นายอนุชิต	วงศ์สมศรี	ครู คศ.1	ผู้ช่วย
2.21 นางสาวจันทร์จิรา	นามวิชา	ครู คศ.1	ผู้ช่วย
2.22 นางสาวอนุกฤษ	ชาญเขตการ	ครู คศ.1	ผู้ช่วย
2.23 นางสาวประภัสสร	ป้องขวเลา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
2.24 นางสาวณัฐอักษร	เนตะคำ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
2.25 นางสาววรรณภา	หวานฉ่ำ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
2.26 นางสาวศุภวรรณ	รับรวิกลาง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
2.27 นางสาวนวินภาดา	ยอดมงคล	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
2.28 นางสาวจุฬาลักษณ์	แสงชุม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
2.29 นางสาวสุจิตรา	สุขกลิ่น	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
2.30 นางสาวภัทราพร	พีชจันทร์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
2.31 นางสาวสุพรทิพย์	ภูแก้ว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
2.32 นางสาวศิริวรรณ	ปัญญาเฟื่อง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
2.33 นายกษิต	ปิ่นแก้วเกียรติ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
2.34 นางสาววงศ์เดือน	ลิ้มมา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	ผู้ช่วย
2.35 นางสาวรุ่งทิพา	พรหมเผ่า	ธุรการ	ผู้ช่วย
2.36 นายสมัย	คลังมนตรี	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
2.37 นางอารีวรรณ	เทศขวัญ	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
2.38 นางสาวเกตุดี	เหมือนใจ	พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล	ผู้ช่วย
2.39 นางสาวชนันท์	ทรงปาญาติ	พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล	ผู้ช่วย

- หน้าที่**
- 1.จัดเตรียมสถานที่ แก้อื้อ สำหรับผู้ปกครอง โดยการจัดประชุมในห้องเรียนทุกชั้น
 - 2.เขียนป้าย “ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567” บนกระดาน
 - 3.ดูแลความเรียบร้อยการเข้าที่นั่งของผู้ปกครอง
 - 4.ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

3.1 นางโสภิต	เกิดผล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
3.2 ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรทิพย์ บุญขวัญ		ครู คศ.1	ผู้ช่วย
3.3 นางสาววงศ์เดือน	ลิ้มมา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
3.4 นางอารีวรรณ	เทศขวัญ	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
3.5 นางสาวเกตุวดี	เหมือนใจ	พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล	ผู้ช่วย
3.6 นางสาวชนันท์	ทรงปาญาติ	พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล	ผู้ช่วย

- หน้าที่**
1. จัดเตรียมและบริการน้ำดื่ม สำหรับผู้ปกครองให้เพียงพอ และทั่วถึง
 2. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาร่วมงาน
 3. ควบคุมดูแลความสะอาดบริเวณที่ให้บริการ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำใบลงทะเบียนรับรายงานตัว

4.1 นางสาวจินตนา	พิศหนองแขวง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
4.2 นางสาวจุฬาลักษณ์	แสงชุม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
4.3 นางสาวรุ่งทิวา	พรหมเผ่า	ธุรการ	ผู้ช่วย

หน้าที่ จัดพิมพ์ใบลงทะเบียนรับรายงานตัวของผู้ปกครองเพื่อส่งให้ฝ่ายรับลงทะเบียน

5. คณะกรรมการรับลงทะเบียนผู้ปกครอง

5.1 นางสาววรรณภา	หวานฉ่ำ	ครูผู้ช่วย	ชั้นอนุบาลปีที่ 2/1
5.2 นางสาวนวินภาดา	ยอดมงคล	ครูผู้ช่วย	ชั้นอนุบาลปีที่ 2/2
5.3 นายอนุชิต	วงศ์สมศรี	ครู คศ.1	ชั้นอนุบาลปีที่ 2/3
5.4 นางสาวจันทร์จิรา	นามวิชา	ครู คศ.1	ชั้นอนุบาลปีที่ 3/1
5.5 นางสาวสุจิตรา	สุขกลิ่น	ครูผู้ช่วย	ชั้นอนุบาลปีที่ 3/2
5.6 นายอภิวัฒน์	นะคำศรี	ครู คศ.1	ชั้นอนุบาลปีที่ 3/3
5.7 ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรทิพย์ บุญขวัญ		ครู คศ.1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1
5.8 นางสาวอนุรักษ์	ชาญเขตการ	ครู คศ.1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2
5.9 นางสาวนัฐการณ์	เสนาคำ	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3
5.10 นางสาวจินตนา	พิศหนองแขวง	ครูชำนาญการพิเศษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4
5.11 นางสาวภัทราพร	พิชจันทร์	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1
5.12 นางสาววราภรณ์	สมหงษ์	ครู คศ.1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2
5.13 นางสาววลัยภรณ์	อินทรปัญญา	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3
5.14 นางสาวศุภวรรณ	รับรวิกลาง	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/4
5.15 นางสาวศศิพันธ์	หรุ่นบุญลือ	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1
5.16 นางสาวอัญชลี	แท่งทอง	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2
5.17 นางสาวปภัสสร	ป้องขวเลา	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3

/5.18 นางสาว...

5.18	นางวรางคณา	ผลเงาะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1
5.19	นางสาววรรณิศา	ศรีบรรเทา	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2
5.20	นางสาวณัฐอักษร	เนตะคำ	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3
5.21	นายสุทธธีรักษ์	อัมมะปิดโต	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1
5.22	นางสาวจุฑามาศ	รัตนพันธ์	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2
5.23	นางสาวณัฐพร	สรวงเกษม	ครู คศ.1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3
5.24	นางสาวจุฬาลักษณ์	แสงชุม	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1
5.25	นางสาวพรสุตา	เนาวรัตน์	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2
5.26	นางสาวจิราพร	จำปาเทศ	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3

- หน้าที่ 1.รับลงทะเบียนผู้ปกครอง เริ่มลงทะเบียนเวลา 07.30 น.
2.เมื่อเสร็จสิ้น ส่งใบลงทะเบียนส่งที่ นางสาววรรณภา หวานฉ่ำ
3.ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

6.1	นางสาววลัยภรณ์	อินทรปัญญา	ครู คศ.1	หัวหน้า
6.2	นางสาวศุภวรรณ	รับร่วกลาง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

- หน้าที่ 1.ดำเนินการประชาสัมพันธ์กำหนดการและขั้นตอนให้ผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมประชุมรับทราบ
2.ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3.ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7.คณะกรรมการฝ่ายบันทึกการประชุม

7.1	นางสาววรรณภา	หวานฉ่ำ	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
-----	--------------	---------	------------	---------

- หน้าที่ 1.จัดบันทึกการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2.ดำเนินงานอื่นๆตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8.คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

8.1	นายชัยยา	บุญโต	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
8.2	นายสุทธธีรักษ์	อัมมะปิดโต	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
8.3	นายอนุชิต	วงศ์สมศรี	ครู คศ.1	ผู้ช่วย

- หน้าที่ 1.ควบคุม ดูแล เครื่องเสียงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

9.1	นายเกษิตศ	ปิ่นแก้วเกียรติ์	ครูอัตราจ้าง	หัวหน้า
9.2	นางสาวรุ่งทิพา	พรหมเผ่า	ธุรการ	ผู้ช่วย

- หน้าที่ 1.บันทึกภาพกิจกรรม เมื่อเสร็จงานนำเสนอบนเว็บไซต์โรงเรียน และมอบให้คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
2.ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปรายงานผลการประชุม

10.1 นางสาววรรณภา หวานฉ่ำ ครูผู้ช่วย หัวหน้า

หน้าที่ 1.จัดเตรียมแบบประเมินผลการดำเนินงาน จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

2.ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและประสานสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นางไพพกา ผิวดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบูรณ์อุปถัมภ์)