



แบบคำร้องขอใบแทนเอกสารการศึกษา (กรณีวุฒิการศึกษาชำรุด/สูญหาย)

เขียนที่ โรงเรียนวัดหงส์ปทุมवास

เรื่อง ขอลหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหงส์ปทุมवास

ด้วยข้าพเจ้า ☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

☐ ยื่นคำร้องเอง ☐ ยื่นคำร้องแทน ☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... บิดา (ชื่อ-สกุล).....

มารดา (ชื่อ-สกุล).....สำเร็จการศึกษาชั้น.....เมื่อปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอหลักฐานทางการศึกษา คือ

☐ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ☐ ป.05 ☐ ใบสุทธิ

☐ อื่นๆ.....

เนื่องจากฉบับเดิม ☐ ชำรุด ☐ สูญหาย ☐ อื่น ๆ

เพื่อ.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการขอหลักฐานทางการศึกษา คือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

☐ รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

☐ รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายจาก.....เลขที่.....ลงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน	การพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการศึกษาข้างต้นแล้ว เป็นเอกสารชุดที่.....เลขที่..... รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อโปรดลงนาม ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	☐ อนุญาต/ลงนามแล้ว ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางวรพร พงษ์ปลัด) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหงส์ปทุมवास วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง เมื่อมารับเอกสาร (กรณีรับแทนแนบสำเนาบัตรประชาชน)

ได้ตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลถูกต้อง และรับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับ.....(ตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....