**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

(เนื่องด้วย)……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ในการนี้)……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.........................................................

( )

ตำแหน่ง..............................................ผู้บันทึก

ทราบ

ลงชื่อ.............................................................

( นางสาวณัฐมล วรรณวิจิตร )

**ความเห็น**รองผู้อำนวยการ**กลุ่มบริหารงานบุคคล**

เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ...........................................................

(นางสาวอภิชานันท์ หมั่นภักดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ ............/............/............

**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**

อนุญาต ไม่อนุญาต

.................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................. ลงชื่อ....................................................................

(นายภวัต งามคุณธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

วันที่ ............/............/...........