



หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีไม่สามารถบันทึกเวลาปฏิบัติงานได้

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีไม่สามารถบันทึกเวลาปฏิบัติงานได้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ.....ได้มาปฏิบัติงานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แต่ไม่สามารถบันทึก ☐ เวลาปฏิบัติหน้าที่มา ☐ เวลาปฏิบัติหน้าที่กลับ ☐ เวลาปฏิบัติหน้าที่มา-กลับ

ในวันดังกล่าวได้เนื่องจาก ☐ สัมสแกน ☐ สแกนหน้าไม่ได้ ☐ เครื่องสแกนหน้าเสีย ☐ ไฟดับ

☐ สาย เนื่องจาก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้บันทึก

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

☐ เห็นสมควรอนุญาต

☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของกลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ เห็นสมควรอนุญาต

☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิชาณ์ท์ หมั่นรักดี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายภวัต งามคุณธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

วันที่...../...../.....