



หนังสือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการ (กรณีไม่เกิน ๒ ชั่วโมง)

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ.....สังกัด.....

ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....นาฬิกา ถึง.....นาฬิกา

รวม.....ชั่วโมง.....นาฬิกา สถานที่ไป.....

ภาระงาน ☐ มี

☐ ไม่มี

๑. ชั้น ม...../.....คาบที่.....งานที่มอบหมาย.....

ผู้สอน.....ลงชื่อผู้สอนแทน.....

๒. ชั้น ม...../.....คาบที่.....งานที่มอบหมาย.....

ผู้สอน.....ลงชื่อผู้สอนแทน.....

๓. ชั้น ม...../.....คาบที่.....งานที่มอบหมาย.....

ผู้สอน.....ลงชื่อผู้สอนแทน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้บันทึก

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิชาณ์ท์ หมั่นภักดี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภวัต งามคุณธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

วันที่...../...../.....