



แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถในวันที่..... เวลา..... น.

เพื่อไป.....

ณ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในการครั้งนี้มีบุคลากรไปด้วย ครู.....คน นักเรียน.....คน

หมายเหตุ : ไปเที่ยวเดียว (.....กม.)

ไปส่งและรอรับกลับ (ไป.....กม./ กลับ.....กม. รวม.....กม.)

ไปส่งและไปรับกลับ (ไป.....กม./ กลับ.....กม. รวม.....กม.) * ไป ๒ เที่ยว/ กลับ ๒ เที่ยว

- ไปส่ง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.

- รับกลับ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ข้อมูลการเดินทาง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	พนักงานขับรถ (สำหรับเจ้าหน้าที่)	ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> รถติดราชการ เห็นควร..... <input type="checkbox"/> รถว่างสามารถใช้ได้ <input type="checkbox"/> ว ๗๐๕๒ <input type="checkbox"/> นค ๖๐๓๘ <input type="checkbox"/> ๖ฝ ๖๗๙๔ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (นางสาวจินดาภา แสนกล้า) ครูผู้ช่วย	<input type="checkbox"/> นายสุริโย เพียรใหม่ <input type="checkbox"/>	เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายธีเชษฐ์ อรุณยมาตร์) รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหาร

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภวัต งามคุณธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี