แบบบันทึกขอแลกคาบสอน/มอบหมายให้ทำการสอนแทน

เรื่อง ขอแลกคาบสอน/มอบหมายให้ทำการสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ..... ไม่สามารถทำการสอนนักเรียน

ในวันที่ ..... - ..... เดือน .....พ.ศ. 256..... ได้ เนื่องจาก

☐ ไปราชการ เรื่อง .....

☐ ลา ..... ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

จึงขอแลกคาบสอนและให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรท่านอื่นทำการสอนแทนตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดวิชาที่สอน								ชื่อ-สกุล ครูที่สอนแทน	ลงชื่อผู้สอนแทนรับทราบ
ว/ด/ป	คาบ	ชั้น	ห้องเรียน	วิชา		คืนคาบ			
				รหัส	ชื่อวิชา	ว/ด/ป	คาบ		
		../..							
		../..							
		../..							
		../..							
		../..							
		../..							
		../..							
		../..							
		../..							
		../..							

ลงชื่อ.....ผู้แลกคาบ

(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มสาระ

(.....)

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิชานันท์ หมั่นภักดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้แทน

☐ รับทราบ / อนุญาต ความคิดเห็นเพิ่มเติม .....

ลงชื่อ .....

(นายภวัต งามคุณธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี