



ตัวอย่างการเขียนบันทึกข้อความขออนุญาตยืมเงิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ที่

วันที่ 27 มีนาคม 2561

เรื่อง ขออนุญาตยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวการเงิน เตรียมน้อม ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ขออนุมัติยืมเงิน เพื่อมาดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) วันที่ 28 – 30 มีนาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุมผลมะขาม 2 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ตามโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปี 2561 เป็นเงิน 7,490.- บาท (-เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) รายละเอียดตามสัญญายืมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....การเงิน เตรียมน้อม.....ผู้ยืม

(นางสาวการเงิน เตรียมน้อม)

ตำแหน่ง ครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ

และไม่มีเงินยืมค้างชำระจึงเห็นควร

1. อนุมัติให้ยืมเงิน
2. อนุมัติให้จ่ายเงินยืม จำนวน 7,490.- บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

...../...../.....

- อนุมัติตามข้อ 1 และ 2

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

...../...../.....

ตัวอย่างการเขียนสัญญายืมเงิน

<p>สัญญาการยืมเงิน</p> <p>ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี</p>	<p>เลขที่..... /.....</p> <p>วันครบกำหนด</p> <p>.....</p>										
<p>ข้าพเจ้า นางสาวการเงิน เตรียมน้อม ตำแหน่ง ครู สังกัด โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 ขออนุมัติยืมเงิน เพื่อมาดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) วันที่ 28 – 30 มีนาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุมผลมะขาม 2 ตามโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปี 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1...ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....</td> <td style="width: 40%;">จำนวน3,500.....บาท</td> </tr> <tr> <td>2...ค่าอาหารกลางวัน.....</td> <td>จำนวน....2,450.....บาท</td> </tr> <tr> <td>3...ค่าเกียรติบัตร.....</td> <td>จำนวน.....200.....บาท</td> </tr> <tr> <td>4...ค่าจัดทำรูปเล่ม.....</td> <td>จำนวน.....1,340.....บาท</td> </tr> <tr> <td>ตัวอักษร-เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-</td> <td>รวมเงิน 7,490.-.....บาท</td> </tr> </table>		1...ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....	จำนวน3,500.....บาท	2...ค่าอาหารกลางวัน.....	จำนวน....2,450.....บาท	3...ค่าเกียรติบัตร.....	จำนวน.....200.....บาท	4...ค่าจัดทำรูปเล่ม.....	จำนวน.....1,340.....บาท	ตัวอักษร-เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-	รวมเงิน 7,490.-.....บาท
1...ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....	จำนวน3,500.....บาท										
2...ค่าอาหารกลางวัน.....	จำนวน....2,450.....บาท										
3...ค่าเกียรติบัตร.....	จำนวน.....200.....บาท										
4...ค่าจัดทำรูปเล่ม.....	จำนวน.....1,340.....บาท										
ตัวอักษร-เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-	รวมเงิน 7,490.-.....บาท										
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลายมือชื่อการเงิน เตรียมน้อม.....ผู้ยืม วันที่/...../.....</p>											
<p>เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 7,490.- บาท (-เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)</p> <p>ลงชื่อ วันที่/...../.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p style="text-align: center;">คำอนุมัติ</p> <p>อนุญาตให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 7,490.- บาท (-เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)</p> <p>ลงชื่ออนุมัติ วันที่/...../.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี</p>											
<p>ใบรับเงิน</p> <p>ได้รับเงินยืมตาม จำนวน 7,490.- บาท (-เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อการเงิน เตรียมน้อม.....ผู้รับเงิน</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวการเงิน เตรียมน้อม)</p> <p>วันที่/...../.....</p>											

