



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้รับคำสั่ง/บันทึก ลงวันที่ ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ

..... ที่..... ระหว่างวันที่.....

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เนื่องจากรถส่วนกลางไม่ว่าง และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว ทันต่อ

กำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ

..... ใช้เป็นพาหนะ ในการเดินทาง ระยะทางจาก

ถึง ระยะทางประมาณ กิโลเมตร รวมระยะทาง

ไป - กลับประมาณ กิโลเมตร ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิในการขอเบิกเงินค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตาม

ระเบียบฯ กิโลเมตรละ 4 บาท รวมเป็นเงินจำนวน บาท

(.....) โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับมาแล้ว

ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้
2. อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....