



## แบบขอเปลี่ยนเวร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนเวร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้รับหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เวร

( ) รักษาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

( ) รักษาการณ์ (๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามคำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ที่.....ลงวันที่.....ข้าพเจ้ามีความจำเป็น  
ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่กำหนดตามคำสั่งดังกล่าวได้ เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาต เปลี่ยนเวรให้.....มาปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า  
และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่แทนใน วัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้เปลี่ยนเวร  
(.....)

ผู้รับเปลี่ยนเวร

ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติหน้าที่เวรแทนในวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับเปลี่ยนเวร  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจเวร  
(.....)

ความเห็นฝ่ายบริหาร

( ) เห็นควรอนุญาต

( ) ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต มณฑาณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

รับทราบการขออนุญาตเปลี่ยนเวร

หมายเหตุ ให้ดำเนินการเปลี่ยนเวรก่อนปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๓ วัน