**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนมัธยมนครรังสิต กองการศึกษา โทร 02 531 2891 โทรสาร 02 531 2892

**ที่** ศษ 53605.10/.........  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการตามโครงการ..................................................................

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมนครรังสิต

**เรื่องเดิม**

ตามที่ (งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้) ฝ่าย....................... โรงเรียนมัธยมนครรังสิต ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ................................ ประจำปีการศึกษา..................... ปีงบประมาณ...................โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ......................................................................... ในระหว่าง(ถ้าวันเดียวตัดคำว่าระหว่างออก)วันที่.......................เดือน...................พ.ศ..........................................ณ.................................................. นั้น

**ข้อเท็จจริง**

(งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้) โรงเรียนมัธยมนครรังสิต จะดำเนินโครงการ.......................................................ในระหว่าง(ถ้าวันเดียวตัดคำว่าระหว่างออก)วันที่.................เดือน...........................พ.ศ........................... ณ................................. ตามคำสั่งเทศบาลนครรังสิต ที่.........../............ ลงวันที่................................จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่า...............(ระบุจำนวน/จำนวนต่อหน่วย/จำนวนรวม เช่น ค่าวิทยากร จำนวน 4 คน คนละ 1,800 บาท/วัน/คน รวมจำนวน 8 วัน).... รวมเป็นเงิน...............................บาท

2. ค่า.................

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น....................บาท (.....................................................)**

**งบประมาณ**

เบิกจ่ายจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ..................... ยุทธศาสตร์ที่....... ยุทธศาสตร์.......................................... กลยุทธ์ที่.......... กลยุทธ์........................................... ข้อ.............โครงการ..................

......................................งบประมาณตั้งไว้................................บาท (................................) โดยเบิกจ่ายจาก(ระบุหมวดงบประมาณที่ใช้ตามแผนปฏิบัติการ).............................................................................. โดยมีรายละเอียดตามประมาณการ ดังนี้

**ระเบียบ** (ที่ยกมาเป็นเพียงตัวอย่างให้ยกระเบียบที่เกี่ยวข้องมาอ้าง)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ข้อ 9 รายจ่ายของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(6) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือส่งบุคลากรของสถานศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม

รายจ่ายตาม (3) (4) (5) (6) (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

ข้อ 1๖ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ17 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 (12) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
2. ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้อำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย
3. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท

(ข) วิทยากรที่มิใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

(ค) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข 1 ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 ข้อ 5 (20), ข้อ 84 ,ข้อ85/1 ,ข้อ 86

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองราชการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ.............. ประจำปีการศึกษา....................รวมจำนวนเงิน.......................บาท โดยได้จัดทำสัญญายืมเงินที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(..........................................)

ระบุตำแหน่งผู้ยืม

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณตั้งไว้ในโครงการ จำนวน..............................บาท งบประมาณคงเหลือใช้ได้...................................บาท ใช้ครั้งนี้..............................บาท ใช้ครั้งนี้แล้วคงเหลือ........................................บาท

ตั้งจ่ายจากงบประมาณ...................................................งบประมาณคงเหลือใช้ได้............................บาท ใช้ครั้งนี้..............................บาท ใช้ครั้งนี้แล้วคงเหลือ........................................บาท

(นายระพีพัฒน์ ธนศักดิ์พูนชัย)

หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานคลัง

พิจารณาแล้วเอกสาร 🔿 ถูกต้องครบถ้วน 🔿 ไม่ถูกต้องครบถ้วน

(นางสาวจุฑารัตน์ นารถสิทธิ์)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา

พิจารณาแล้วเห็นควร 🔿อนุมัติ 🔿ไม่อนุมัติ

(นางสาวมณีกาญจน์ สีแหล้)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

**🔾 อนุมัติตามระเบียบ 🔾 ไม่อนุมัติ**

**(นายพุทธรัตน์ นัยวิกุล)**

**หัวหน้าสถานศึกษา**

**ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครรังสิต**