



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ โทรศัพท์ 02 903 9072

ที่

วันที่ / /

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าบ้นเทิงธรรม

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่งสังกัด

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเดินทางไปราชการเรื่อง.....

สถานที่ไป มีผู้ร่วมเดินทางไปราชการ คน

ดงรายนามต่อไปนี้ 1. 6.

2. 7.

3. 8.

4. 9.

5. 10.

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลาออกเดินทาง น. ถึง น.

กลับถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาออกเดินทาง น. ถึง น.

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ สถานที่รอรถ

หมายเหตุ กรณีขอใช้บริการนอกเวลาราชการ เบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถหรือไม่ ☐ เบิก ☐ ไม่เบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาตและผู้ควบคุมรถยนต์
(.....)

บันทึกความเห็นหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ควรพิจารณา ☐ อนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน

โดย เป็นพนักงานขับรถ

☐ ไม่อนุญาต เพราะ

..... หัวหน้าบริหารทั่วไป

(นายตรีชาวุฒิชัย สุทธิธรรมพาณิชย์)

..... / /

อนุญาต/อนุมัติเห็นชอบโดย

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

(นายเฉลิมชัย แสงวงสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าบ้นเทิงธรรม

หมายเหตุ หากผู้ขออนุญาตและผู้ควบคุมรถยนต์นำรถยนต์ออกนอกเส้นทางที่ขอไว้ ต้องรับผิดชอบในทุก ๆ กรณี
ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการ