



ครูมือครู

แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน ขาดเรียนนาน
และการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหววนลอม



โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏฐ (อุมุพูนราษฏร์บํารุง)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ได้ระบุว่า “ให้มีการศึกษาภาคบังคับจำนวน ๙ ปีโดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ เข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่ ๑๖ เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่ ๔ ของการศึกษาภาคบังคับหลักเกณฑ์วิธีขึ้นอายุให้เป็นไปตามที่กำหนดในกระทรวง” รวมทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปีคู่มือครู “แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียนขาดเรียนนานและการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย” เป็นคู่มือที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ภารกิจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมถึงกลยุทธ์จุดเน้นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๙ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของครูบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

ขอขอบคุณคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ “แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียนขาดเรียนนานและการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย” ฉบับนี้จนสำเร็จเสร็จสิ้นสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้นักเรียนสามารถเรียนจบการศึกษาภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นคนดี คนเก่งและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขในลำดับต่อไป

กลุ่มงานระบบช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่ขุนราษฎร์บำรุง)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕	๑
แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียนรายวิชา	๕
แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน	๕
การจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย	๖
สรุปแนวทางการติดตามนักเรียนขาดเรียนรายวิชา	๙
สรุปแนวทางการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน	๙
แบบฟอร์มการติดตามนักเรียนขาดเรียนรายวิชาและขาดเรียนนาน	๑๐
- บันทึกข้อความนักเรียนขาดเรียนรายวิชา (แบบ ขร. ๑)	๑๑
- หนังสือแจ้งพฤติกรรมการณ์เรียนของนักเรียน (แบบ ขร. ๒)	๑๒
- บันทึกข้อความนักเรียนขาดเรียน (แบบ ขร. ๓)	๑๓
- แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน (แบบ บค.๑๔)	๑๔
- บันทึกข้อความขออนุญาตลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย (แบบ ขร. ๔)	๑๕
- แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน (แบบ บค.๑๕)	๑๖
- แบบรับรองการไม่มีตัวตน (แบบ บค.๒๗)	๑๗
- แบบหนังสือนักเรียนขาดเรียน (แบบ ขร. ๕)	๑๘
- บันทึกข้อความขอให้จำหน่าย นักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน (แบบ ขร. ๖)	๑๙
- บันทึกข้อความขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอย (แบบ ขร. ๗)	๒๐

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ

พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัด สติและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป **มาตรา ๓** ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การศึกษาภาคบังคับ” หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดาหรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือที่เด็กอยู่รับใช้การงาน

“เด็ก” หมายความว่า เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหกเว้นแต่เด็กที่ได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

“คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่าคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่าคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่าผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่ารัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับโดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษารวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

มาตรา ๖ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเมื่อผู้ปกครองร้องขอให้สถานศึกษามีอำนาจผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

มาตรา ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้นเพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็กหากพบว่ามีเด็กไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาตามมาตรา ๕ ให้ดำเนินการให้เด็กนั้นได้เข้าเรียนในสถานศึกษานั้นแล้วรายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีทราบในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนตามวรรคหนึ่งได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นที่พบเด็กแล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษา

มาตรา ๘ ในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑๑ ผู้ใดซึ่งมิใช่ผู้ปกครองมีเด็กซึ่งไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ด้วยต้องแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่เด็กมาอาศัยอยู่เว้นแต่ผู้ปกครองได้อาศัยอยู่ด้วยกับผู้นั้นการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายจิตใจสติปัญญาอารมณ์สังคมการสื่อสารและการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพหรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสหรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมรวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อสารและบริการและความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

มาตรา ๑๓ ผู้ปกครองที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๔ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๕ ผู้ใดโดยปราศจากเหตุอันสมควรกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เรียนในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติทำหน้าที่แทนคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๑๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้คณะกรรมการการประถมศึกษากรุงเทพมหานครคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอหรือคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอแล้วแต่กรณีทำหน้าที่แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและให้สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหรือสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอแล้วแต่กรณีทำหน้าที่แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๑๙ ให้บรรดากฎกระทรวงประกาศระเบียบข้อบังคับและคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติ
ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายังคงใช้บังคับได้
ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจแต่งตั้ง
พนักงานเจ้าหน้าที่กับมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศให้พระราชบัญญัติฉบับนี้คือโดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติได้
กำหนดให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับ
จำนวนเก้าปีโดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหกเว้นแต่จะ
สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับจึงสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษาเพื่อให้เหมาะสมและ
สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าวจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

จาก ราชกิจจานุเบกษา ฉบับที่.....เล่มที่ ๑๑๙ ตอนที่ ๑๒๘ ก หน้า ๑ - ๘ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๕

แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียนรายวิชา

แนวปฏิบัติของครูประจำวิชา

๑. ทำบันทึกข้อความนักเรียนขาดเรียนรายวิชาแจ้งครูที่ปรึกษา (แบบ ขร. ๑) ในกรณีที่นักเรียนดังนี้

๑.๑ ขาดเรียน ๒ คาบ สำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ ๑ คาบ

๑.๒ ขาดเรียน ๔ คาบ สำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ ๒ คาบ

๑.๓ ขาดเรียน ๕ คาบ สำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ ๓ คาบ

๑.๔ ขาดเรียน ๘ คาบ สำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ ๔ คาบ

๑.๕ ขาดเรียน ๑๐ คาบ สำหรับรายวิชาที่เรียนสัปดาห์ละ ๕ คาบ

๒. เมื่อแจ้งครั้งที่ ๒ แล้ว หากนักเรียนยังไม่มาเข้าชั้นเรียนตามปกติให้ครูประจำวิชาบันทึกข้อความแจ้งครูที่ปรึกษา (ครั้งที่ ๒) โดยระยะเวลาจากครั้งที่ ๑ ถึงครั้งที่ ๒ ห่างกันเป็นเวลา ๗ วัน

๓. ถ้าแจ้งครบ ๒ ครั้งแล้วยังไม่ได้รับการติดต่อจากนักเรียนผู้ปกครองและนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ให้ครูประจำวิชาส่งรายชื่อเรียนตามแบบแจ้งรายชื่อนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ในช่วงเวลาทำงานวิชาการกำหนดให้

แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษา

เมื่อได้รับบันทึกข้อความนักเรียนขาดเรียนรายวิชาจากครูประจำวิชาให้ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษาส่งหนังสือแจ้งพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน (แบบ ขร. ๒) ให้ผู้ปกครองได้รับทราบทุกครั้งที่ได้รับบันทึกข้อความแจ้งจากครูประจำวิชา

แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน

แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษา

๑. เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วันหรือขาดเกิน ๗ วันภายใน ๑ เดือนให้ครูที่ปรึกษาดูตามนักเรียนและรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบตามเอกสารของกลุ่มงานระบบช่วยเหลือนักเรียน คือ บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (แบบ ขร.๓) ครั้งที่ ๑
๒. เมื่อแจ้งครั้งที่ ๑ แล้วหากผู้ปกครองยังไม่พื่อนักเรียนมาติดต่อกำหนด (ขาดเกิน ๓๐ วัน) ให้ครูที่ปรึกษาดูตามนักเรียนและรายงานข้อมูลให้ทางโรงเรียนรับทราบตามเอกสารของกลุ่มงานระบบช่วยเหลือนักเรียน คือ บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (แบบ ขร.๓) ครั้งที่ ๒ โดยระยะเวลาจากครั้งที่ ๑ ถึงครั้งที่ ๒ ห่างกันเป็นเวลา ๗ วันและทำหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบโดยใช้ แบบ บค. ๑๔
๓. ถ้าแจ้งครบ ๒ ครั้งแล้ว ยังไม่ได้รับการติดต่อจากนักเรียน/ผู้ปกครอง ให้ครูที่ปรึกษาทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงบัญชีรายชื่อเรียนแวนลอย (แบบ ขร. ๔)
๔. กลุ่มงานระบบช่วยเหลือนักเรียนทำแบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน (แบบ บค.๑๕) เพื่อให้ผู้อำนวยการลงนามและแจ้งไปยัง สพป.นนทบุรี เขต ๑ เพื่อให้ สพป.นนทบุรี เขต ๑ ติดตามต่อไป
๕. ในการติดตามนักเรียนแต่ละครั้งให้ครูที่ปรึกษาเก็บข้อมูลของการติดตามแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐาน

กรณีนักเรียนอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี

นักเรียนที่อยู่ในความดูแลของครูที่ปรึกษาท่านใดขาดเรียนนานโดยที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ซึ่งอาจจะไปทำงานต่างถิ่นหรือไปอาศัยอยู่กับผู้ปกครองต่างถิ่นให้ครูที่ปรึกษานำหนังสือการรับรองการไม่มีตัวตน (แบบ บค. ๒๓) ให้ผู้ปกครองท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน) ในพื้นที่ของนักเรียนลงชื่อรับรองแล้วนำส่งที่งานทะเบียนนักเรียนเพื่อดำเนินการต่อไปหรือถ้านักเรียนประสงค์จะย้ายสถานศึกษาให้นักเรียนนำผู้ปกครองมาติดต่อขอย้ายที่งานทะเบียนนักเรียนและถ้านักเรียนมีตัวอยู่ในพื้นที่ แต่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อทางโรงเรียนจะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อแวนลอยนักเรียนเป็นลำดับต่อไป

กรณีนักเรียนอายุเกิน ๑๕ ปี

ถ้านักเรียนที่อยู่ในความดูแลของครูที่ปรึกษาท่านใดขาดเรียนนานโดยที่นักเรียนไม่ประสงค์จะศึกษาต่อให้ครูที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียนมาดำเนินการลาออกจากโรงเรียนหรือครูที่ปรึกษาให้นักเรียนเขียนใบลาออกตามแบบฟอร์มของงานทะเบียนนักเรียนถ้านักเรียนประสงค์จะย้ายสถานศึกษาให้นักเรียนนำผู้ปกครองมาติดต่อขอย้ายที่งานทะเบียนนักเรียน

การจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอย

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่ขุนราษฎร์บำรุง) มักจะมีปัญหานักเรียนออกจากโรงเรียนกลางคันโดยไม่ทราบสาเหตุและยังไม่ได้ลาออกโรงเรียนไม่สามารถจำหน่ายชื่อนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนได้ทำให้จำนวนนักเรียนไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงส่งผลให้การบริหารงบประมาณและการวางแผนการทำงานทั้งในระดับโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกิดความผิดพลาด

ดังนั้นเพื่อให้การจัดระบบข้อมูลจำนวนนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามสภาพความเป็นจริงสามารถตรวจสอบได้จำเป็นต้องดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอย

ความหมายของคำ

ข้อ ๑. “นักเรียน” หมายความว่า บุคคลที่กำลังเรียนอยู่ในระดับชั้นอนุบาล ๒ – ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียน

ข้อ ๒. “นักเรียนแขวนลอย” หมายความว่า นักเรียนที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อนักเรียนในชั้นต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดทำขึ้นตอนต้นปีการศึกษาหรือมีชื่ออยู่ในสมุดประเมินผลรายวิชาและขาดเรียนนานโดยไม่ทราบสาเหตุ ไม่มีตัวตน มิได้ลาออกจากโรงเรียน และโรงเรียนไม่สามารถจำหน่ายรายชื่อออกจากทะเบียนนักเรียนได้

ขั้นตอนการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอย

ข้อ ๑. ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน

บทบาทหน้าที่

ข้อ ๑. ครูที่ปรึกษามีหน้าที่

ดำเนินการติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน

ข้อ ๒. หัวหน้าระดับ มีหน้าที่

- กำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษา
- ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการติดตามนักเรียน

ข้อ ๓. กลุ่มงานระบบช่วยเหลือ มีหน้าที่

- รายงานผลการติดตามนักเรียน
- เสนอความคิดเห็นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่

- ตรวจสอบข้อมูล
- พิจารณาสั่งการ
- อนุญาตให้ลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย หรือสั่งการอื่นใด ตามที่เห็นควร

ข้อ ๕. นายทะเบียน มีหน้าที่

- รับทราบคำสั่งของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย

ข้อ ๖. กรณีที่นักเรียนมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย กลับมารายงานตัวเพื่อเข้าเรียนตามปกติ ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ครูที่ปรึกษำบันทึกข้อความรายงานหัวหน้าระดับชั้นเพื่อขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอย ตาม (แบบ ขร.๗)

๖.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา อนุญาตให้ยกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอยคนนั้น

๖.๓ นายทะเบียนลงบัญชียกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอยคนนั้น

ข้อ ๗. กรณีนักเรียนที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อแหวนลอย และนักเรียน/ผู้ปกครองได้มาลาออก หรือขอย้ายไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น หรือกรณีอื่นใดที่โรงเรียนสามารถจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนได้ให้ปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ครูที่ปรึกษารายงานผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอยและจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๗.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุญาตให้ยกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอยและจำหน่ายนักเรียนคนนั้นออกจากทะเบียนนักเรียน

๗.๓ นายทะเบียนลงบัญชียกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอยและจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

สรุปแนวทางการติดตามนักเรียนขาดเรียนรายวิชา

การติดตามครูประจำวิชา

๑. บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนรายวิชา (แบบ ขร.๑) ให้ครูที่ปรึกษาทราบ (๒ ครั้ง) โดยเว้นระยะห่างกัน ๗ วัน
๒. แจ้งรายชื่อนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ (ช่วงเวลาวิชาการกำหนด)

การติดตามของครูที่ปรึกษานักเรียน

ส่งหนังสือแจ้งพฤติกรรมการณ์เรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ (แบบ ขร. ๒) ทุกครั้งที่ได้รับรายงานจากครูประจำวิชา

สรุปแนวทางการติดตามนักเรียนขาดเรียนแบบ

ระดับประถมศึกษาแยกเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี การติดตามของครูที่ปรึกษานักเรียน

๑. บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (แบบ ขร. ๓)
๒. ส่งหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน (แบบ บค. ๑๔)
๓. บันทึกข้อความขออนุญาตลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแวนลอย (แบบ ขร. ๔)
๔. แบบรับรองการไม่มีตัวตน (แบบ บ.ค. ๒๗)
๕. โรงเรียนแจ้ง สพป.นนทบุรี เขต ๑ รายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน (แบบ บค. ๑๕)
๖. บันทึกข้อความขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแวนลอย (แบบ ขร. ๗)

๒. กรณีอายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป การติดตามของครูที่ปรึกษานักเรียน

๑. บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (แบบ ขร. ๓)
๒. แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน (แบบ บค. ๑๔)
๓. แบบคำร้องขอลาออกจากโรงเรียน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนนักเรียน
๔. โรงเรียนแจ้ง สพป.นนทบุรี เขต ๑ เพื่อจำหน่ายนักเรียน (แบบ บค. ๑๕)



แบบฟอร์ม

การติดตามนักเรียนขาดเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราชบำรุง)

ที่...../2565 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง นักเรียนขาดเรียนวิชา

เรียน ครูที่ปรึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่...../.....

- ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นครูผู้สอนรหัสวิชา.....
ชื่อวิชา.....ได้เข้าสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....พบว่านักเรียนขาดเรียนดังนี้
๑. ชื่อนักเรียน.....เลขประจำตัว.....ขาดเรียน.....ชั่วโมง
ขาดเรียนสะสมมาแล้ว.....ครั้ง (ระบุวันที่ขาดเรียน.....)
๒. ชื่อนักเรียน.....เลขประจำตัว.....ขาดเรียน.....ชั่วโมง
ขาดเรียนสะสมมาแล้ว.....ครั้ง (ระบุวันที่ขาดเรียน.....)
๓. ชื่อนักเรียน.....เลขประจำตัว.....ขาดเรียน.....ชั่วโมง
ขาดเรียนสะสมมาแล้ว.....ครั้ง (ระบุวันที่ขาดเรียน.....)
๔. ชื่อนักเรียน.....เลขประจำตัว.....ขาดเรียน.....ชั่วโมง
ขาดเรียนสะสมมาแล้ว.....ครั้ง (ระบุวันที่ขาดเรียน.....)
๕. ชื่อนักเรียน.....เลขประจำตัว.....ขาดเรียน.....ชั่วโมง
ขาดเรียนสะสมมาแล้ว.....ครั้ง (ระบุวันที่ขาดเรียน.....)
๖. ชื่อนักเรียน.....เลขประจำตัว.....ขาดเรียน.....ชั่วโมง
ขาดเรียนสะสมมาแล้ว.....ครั้ง (ระบุวันที่ขาดเรียน.....)

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและช่วยเหลือติดตามนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูประจำวิชา



ที่ ศธ ๐๔๐๗๖.๐๐๕/

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)

ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งพฤติกรรมการณ์เรียนของนักเรียน

เรียน ผู้ปกครอง.....

เนื่องด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)..... นักเรียนชั้น ป.

เลขประจำตัว.....นักเรียนในความปกครองของท่านมีพฤติกรรมที่คาดว่าจะทำให้เกิดปัญหาทางการเรียน ได้แก่

- ☐ ขาดเรียนในรหัสวิชา.....รายวิชา.....จำนวน.....คาบ
 รหัสวิชา.....รายวิชา.....จำนวน.....คาบ
 รหัสวิชา.....รายวิชา.....จำนวน.....คาบ
 รหัสวิชา.....รายวิชา.....จำนวน.....คาบ
 รหัสวิชา.....รายวิชา.....จำนวน.....คาบ
 รหัสวิชา.....รายวิชา.....จำนวน.....คาบ

หากขาดเรียนเกินกว่า.....คาบ จะหมดสิทธิ์ในการเข้าสอบปลายภาครายวิชานี้ และจะไม่จบหลักสูตร

- ☐ ขาดส่งงานที่ได้รับมอบหมายในรหัสวิชา..... รายวิชา.....
 จำนวน.....ชิ้น หากส่งงานไม่ครบ นักเรียนจะได้ผลการเรียน “ร” ซึ่งจะทำให้ไม่จบหลักสูตร

- ☐ พฤติกรรมอื่นๆ

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวตรี สิริชัยกานต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชบำรุง)

ที่...../2565 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานนักเรียนขาดเรียนนาน ☐ ๕ วันทำการ ☐ ๑๐ วันทำการ (☐ ครั้งที่ ๑ ☐ ครั้งที่ ๒ ☐ ครั้งที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชบำรุง)

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....เลขประจำตัว.....

นักเรียนระดับชั้น.....ห้อง..... ได้ขาดเรียนนาน เป็นเวลา

☐ ๕ วันทำการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

☐ ๑๐ วันทำการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เนื่องจาก.....

เห็นควรดำเนินการ ☐ ติดตามนักเรียน ☐ ลงบัญชี รายชื่อนักเรียนขาดเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษา
(.....)

ความเห็นหัวหน้าระดับชั้น

ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษา
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาววิตรี สิริชัยกานต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชบำรุง)

แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน



ที่ ศธ ๐๔๐๗๖.๐๐๕/

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชูร์บำรุง)
ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ./นาย/

น.ส.).....

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นักเรียนชั้น ป. /

เลขประจำตัว ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านหยุดเรียนมาแล้วในเดือนนี้รวม.....วัน

☐ เกิน ๕ วัน ติดต่อกัน ☐ เกินกว่า ๗ วันในรอบ ๑ เดือน โดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่แจ้งสาเหตุให้
โรงเรียนทราบ ซึ่ง ก่อให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนจึงขอเตือนให้ท่านส่งนักเรียน
ไปเข้าเรียน ตามปกติโดยด่วน หากฝ่าฝืน โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร จะมีความผิดตามมาตรา ๑๕
แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวตรี สิริชัยกานต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชูร์บำรุง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชบำรุง)

ที่...../2565 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลงบัญชีรายนามนักเรียนแหวนลอย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชบำรุง)

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....เลขประจำตัว.....
นักเรียนระดับชั้น.....ห้อง..... ได้ขาดเรียนนาน เป็นเวลา เกิน ๑๐ วันทำการ ตั้งแต่วันที่.....
เดือน พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.....
เนื่องจาก.....

เห็นควรดำเนินการ ☐ ลงบัญชี รายนามนักเรียนแหวนลอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าระดับชั้น

ความเห็นหัวหน้าระบบช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

คำสั่งของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุญาตให้ลงบัญชีรายนามนักเรียนแหวนลอยได้
และมอบนายทะเบียนดำเนินการ

☐ ลงบัญชี รายนามนักเรียนแหวนลอยแล้ว
ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(นางสาวจันทร์ทิพย์ โสภาคกุล)
...../...../.....

☐ อื่นๆ
ลงชื่อ.....
(นางสาววิตรี สิทธิชัยกานต์)
...../...../.....

แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน



ที่ ศธ ๐๔๐๗๖.๐๐๕/

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)
ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียน

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต ๑

ด้วยโรงเรียนได้แจ้งให้ (นาย, นาง, นางสาว).....
ซึ่งเป็นบิดามารดาหรือผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....เลขประจำตัว.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ถนน/หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอจังหวัด
ให้ส่ง ด.ช./ด.ญ.....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ เข้าเรียน
ในสถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนรวม.....วัน ซึ่ง ☐ เกิน ๕ วันติดต่อกัน ☐ เกินกว่า ๗ วันใน
รอบ ๑ เดือน โดยปราศจากเหตุผลอันควร

บัดนี้ โรงเรียนโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ได้ติดตามแล้วแต่ผู้ปกครองดังกล่าวยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิตรี สิทธิชัยกานต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)

แบบรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ขอรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ.)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่ในความปกครอง
ของอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตน
ผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น โดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน
(ทร.๑๔)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ ศธ ๐๔๐๗๖.๐๐๕/

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)

ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครองของ

เนื่องด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)..... นักเรียนชั้น ป. /.....

เลขประจำตัว.....นักเรียนในความปกครองของท่านไม่มาโรงเรียนเกิน.....

วัน ติดต่อกัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงขอความกรุณาท่านได้ติดต่อครูที่ปรึกษา ครู.....

ได้ที่สาระการเรียนรู้..... โทรศัพท์ ใน กลุ่มวัน -เวลา ราชการ โดยด่วน

หากท่านไม่ติดต่อทางโรงเรียน ภายในวันที่ เดือน..... พ.ศ. นักเรียนในความปกครองของ

ท่านจะไม่มีสิทธิ์สอบและไม่จบหลักสูตร การศึกษา โรงเรียนจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน

ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิตรี สิทธิชัยกานต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชบำรุง)

ที่...../2565 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้จำหน่าย นักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชบำรุง)

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นครูที่ปรึกษา ป. /..... ได้ติดตามการมาเรียน
ของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)..... เลขประจำตัว..... ซึ่งไม่มาโรงเรียน
ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นเวลารวมวัน
ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นเวลารวมวัน
ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นเวลารวมวัน

ข้าพเจ้าได้ส่งหนังสือ/ติดตามจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๒ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๓ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมการส่งหนังสือ/ติดตาม ๓ ครั้งแล้ว ผู้ปกครองยังไม่มาติดต่อและไม่ได้พื่อนักเรียนมาเข้าเรียน จึงขอให้
โรงเรียนพิจารณาดำเนินการจำหน่าย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....

เลขประจำตัว..... ออกจากโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ความคิดเห็น

ลงชื่อ.....

(นางสาววิตรี สิริชัยกานต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พุนราชบำรุง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พนมราชบำรุง)

ที่...../2565 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พนมราชบำรุง)

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....เลขประจำตัว.....

นักเรียนระดับชั้น.....ห้อง.....ได้ขาดเรียนเป็นเวลานาน และขึ้นบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอยไว้

บัดนี้ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....

☐ ได้กลับเข้ามาเรียนตามปกติแล้ว ตั้งแต่วันที่.....

☐ ผู้ปกครองได้มายื่นใบลาออกแล้ว

เห็นควรดำเนินการ ☐ ยกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอย ☐ จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าระดับชั้น

ความเห็นหัวหน้าระบบช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....
(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวไพลิน อินทรพานิชย์)

...../...../.....

คำสั่งของผู้บริหารโรงเรียน

☐ ลงบัญชี ยกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอยแล้ว
ได้

☐ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนแล้ว

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(นางสาวจันทร์ทิพย์ โสภากุล)

...../...../.....

☐ อนุญาตให้ยกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอยได้

☐ อนุญาตให้จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

และมอบนายทะเบียนดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิตรี สิริชัยกานต์)

...../...../.....

คณะผู้จัดทำ

ฝ่ายอำนวยการ

นางสาวศิริ ลิทธิชัยกานต์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏี (อยู่ขุนราษฎร์บำรุง)

คณะทำงาน

นางสาวไพลิน	อินทรพานิชย์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
นางสาวยุวฉัตร	เสาวนะ	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
นางสาวปัญญา	ทรัพย์พาลี	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
นางสาววรรณวิภา	ปัญญาชัย	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
นางสาวนิลวรรณ	คงเกิด	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ