

การจัดกิจกรรมโฮมรูม

ประจำปีการศึกษา 2564

**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3**

****

นางศรีสุดา ประมวญรัฐการ

นางสาวไพลิน อินทรพานิชย์

ครูที่ปรึกษา

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)

**ที่………………/2565 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2565**

##### **เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Home room)**

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)**

ตามที่ข้าพเจ้านางศรีสุดา ประมวญรัฐการ และนางสาวไพลิน อินทรพานิชย์ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3 ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาจัดกิจกรรมโฮมรูม ตามคำสั่งโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) ที่ 29 /2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบครูที่ปรึกษาจัดกิจกรรมโฮมรูม ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ไปแล้วนั้น

บัดนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Home room) ประจำปีการศึกษา 2564 (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางศรีสุดา ประมวญรัฐการ)

ครูที่ปรึกษา

ความเห็นของหัวหน้าสายชั้น

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(นางศรีสุดา ประมวญรัฐการ)

หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ลงชื่อ

(นางสาวไพลิน อินทรพานิชย์)

ครูที่ปรึกษา

ความเห็นของหัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

(นางสาวไพลิน อินทรพานิชย์)

หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(นางสาวิตรี สิทธิชัยกานต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)

**แนวทางการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)**

**การจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)**

**กิจกรรมโฮมรูม** หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้ มีการฝึกปฏิบัติหรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น และสิ่งแวดล้อม ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิต เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จะจัดในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียนก็ได้ โดยให้มีบรรยากาศเสมือนบ้าน ที่มีผู้เรียนกับครูที่ปรึกษาเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ

2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมาขึ้นจากการเรียนปกติ

3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน

**ปฏิทินการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)**

1. ครูที่ปรึกษาโฮมรูมนักเรียนสัปดาห์ละอย่างน้อย ๑ ครั้ง

2. บันทึกกิจกรรมโฮมรูมทุกครั้ง โดยบันทึกลงในแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

3. ลงลายมือชื่อครูที่ปรึกษา และหัวหน้าสายชั้น ประจำทุกสัปดาห์

4. เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ให้สรุปผลงานส่งอีกครั้ง เพื่อรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยส่งที่งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อนำสรุปในภาพรวมต่อไป

**บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษา**

1. ให้ความรู้และเป็นที่ปรึกษาในการอยู่ร่วมกันโดยยึดหลักประชาธิปไตย มีผู้นำและตามที่ดี

2. ควบคุมการทำความสะอาดห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามที่กำหนด มีผู้รับผิดชอบ

3. ควบคุมการเข้าแถวเคารพธงชาติและประกอบพิธีหน้าเสาธง

4. สำรวจรายชื่อนักเรียนที่มาโรงเรียน/ลาป่วย,ลากิจ/มาสาย /ขาดเรียน ให้เป็นปัจจุบัน

5. บันทึกการแก้ไขพฤติกรรม และส่งเสริมนักเรียน สอดส่องดูแลนักเรียนในความปกครองของตนให้อยู่ ในระเบียบวินัยของโรงเรียนของโรงเรียน หากพบนักเรียนกระทำผิดให้แก้ไขและลงโทษขั้นต้นก่อน เมื่อไม่สามารถแก้ไขได้ให้ประสานส่งต่องานสารวัตรนักเรียน/งานส่งเสริมวินัย กลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

6. ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่นักเรียนในชั้นเรียนด้วยความรัก ความเอ็นดูอย่างจริงใจ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากนักเรียนโดยเด็ดขาด

7. รายงานให้ประสานสารวัตรนักเรียน/ส่งเสริมวินัย กลุ่มงานกิจการนักเรียน หรือรองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบทุกครั้งเมื่อนักเรียนมีความประพฤติเบี่ยงเบน ไม่เหมาะสม และความผิดร้ายแรง

8. ติดตาม/ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ในกรณี นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนหมดสิทธิ์สอบ

9. สังเกตและเอาใจใส่นักเรียนในชั้นที่มีปัญหาการเรียนตกต่ำผิดปกติ ติด 0 ร และ มส หรือความประพฤติไม่เหมาะสม เพื่อหาทางแก้ไขและช่วยเหลือได้ทันท่วงที

10. ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในชั่วโมงอบรมประจำสัปดาห์ จัดค่ายคุณธรรม และทัศนศึกษา หรือกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

1. ดำเนินการเยี่ยมบ้านและวิเคราะห์ผู้เรียน (SDQ)
2. สรุป / ประเมินการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป
3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **เดือน** |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | **รวม** |
| **วันที่** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **นักเรียนมาเรียน** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **นักเรียนลาป่วย/ลากิจ** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **นักเรียนมาสาย** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **นักเรียนขาดเรียน** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **สถานที่อบรม/เวลา** | **เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร** | **ข้อมูลนักเรียน** |
| ………………....................  ………………....................  ……………….................... | ..............................................................................................  ..............................................................................................  .............................................................................................. | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ลาป่วย/ลากิจ .......... คน  มาสาย .......... คน  ขาด .......... คน |
| ………………....................  ………………....................  ……………….................... | ..............................................................................................  ..............................................................................................  .............................................................................................. | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ลาป่วย/ลากิจ .......... คน  มาสาย .......... คน  ขาด .......... คน |
| ………………....................  ………………....................  ……………….................... | ..............................................................................................  ..............................................................................................  .............................................................................................. | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ลาป่วย/ลากิจ .......... คน  มาสาย .......... คน  ขาด .......... คน |
| ………………....................  ………………....................  ……………….................... | ..............................................................................................  ..............................................................................................  .............................................................................................. | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ลาป่วย/ลากิจ .......... คน  มาสาย .......... คน  ขาด .......... คน |
| ………………....................  ………………....................  ……………….................... | ..............................................................................................  ..............................................................................................  .............................................................................................. | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ลาป่วย/ลากิจ .......... คน  มาสาย .......... คน  ขาด .......... คน |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

(นางศรีสุดา ประมวญรัฐการ) (นางสาวไพลิน อินทรพานิชย์)

ลงชื่อ หัวหน้าสายชั้น ลงชื่อ หัวหน้างานระบบดูแลฯ

(นางศรีสุดา ประมวญรัฐการ) (นางสาวไพลิน อินทรพานิชย์)

สรุปปัญหาของนักเรียน และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมโฮมรูม

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3

**โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง)**

**1. ปัญหาของนักเรียนในการจัดกิจกรรมโฮมรูม**

จากการจัดกิจกรรมโฮมรูม ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3 พบว่านักเรียนมีปัญหา ดังนี้

1.1 นักเรียนมีโรงเรียนสาย

1.2 นักเรียนมีเรื่องการทะเลาะวิวาท ด่าพ่อ ล้อชื่อแม่เพื่อน

1.3 นักเรียนไม่รักษาความสะอาด เข้าห้องน้ำแล้วไม่ราดน้ำ ไม่ทำความสะอาดห้องเรียน เขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.4 นักเรียนไม่ส่งการบ้าน ไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.5 ไม่ให้ความสำคัญในการเตรียมตัวสอบ O-NET หรือแม้แต่สอบปลายภาคเรียน

1.6 นักเรียนมีความอยากลองในเรื่องของยาเสพติด

**2. แนวทางแก้ไขปัญหาของครูที่ปรึกษา**

แนวทางการแก้ไขปัญหาที่ครูพบ แก้ไขดังนี้

2.1 ตั้งเป็นกฎของห้องเรียน นักเรียนคนไหนมาโรงเรียนสาย ด่าพ่อล้อชื่อแม่เพื่อน ให้คนนั้นทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น เก็บขยะ เอาขยะในถังขยะลงมาทิ้ง กวาด ถู บันไดทางขึ้นห้องเรียน

2.2 นักเรียนที่ไม่ยอมทำงาน ทำการบ้านส่งจะให้ติด ร. ไว้ก่อนแล้วเร่งให้ตามแก้งานก่อนปิดเรียน

2.3 ให้ความรู้ แนวคิดโทษของการใช้สารเสพติด

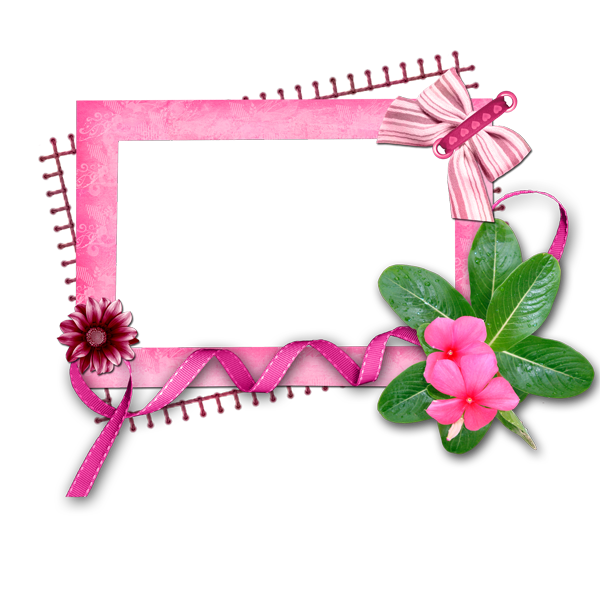
2.4 นักเรียนคนไหนที่เข้าห้องน้ำแล้วไม่ราดน้ำทำความสะอาด จะให้คนนั้นล้างทำความสะอาดห้องน้ำเป็นเวลา 1 สัปดาห์ และสอนถึงมารยาทในการใช้ห้องน้ำที่ถูกต้อง

2.5 นักเรียนที่ก่อเรื่องทะเลาะวิวาท ต้องถูกเรียกมาว่ากล่าวตักเตือน ถ้ายังมีเหตุการณ์เกิดขึ้นอีกก็เรียกผู้ปกครองมาทำข้อตกลงของโรงเรียน

2.6 ให้ความรู้ ทำความเข้าใจกับนักเรียนของการตั้งใจเรียน ตั้งใจสอบ เพื่ออนาคตที่สดใสในวันข้างหน้าของนักเรียนเอง

**3. ข้อเสนอแนะ**

เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เป็นผู้ที่ให้ความรู้กับเพื่อนๆให้มากๆ เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ของนักเรียนแต่ละคน ทั้งยังเป็นการเปิดเวทีให้นักเรียนกล้าแสดงออกทางความคิดเห็นได้อย่างถูกต้อง



**ภาคผนวก**