

**คำสั่งโรงเรียนวัดเสาธงกลาง**

**ที่ ........../๒๕๕๙**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาวระดับชั้น....................................**

 ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึ่งประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา สูบบุหรี่ ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดเกมส์ ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาในสถานศึกษานำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยกันแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติภัย และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนวัดเสาธงกลาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

 ๑. ............................................... หัวหน้าห้อง ประธานกรรมการ
 ๒. .............................................. หัวหน้าฝ่ายการเรียน รองประธานกรรมการ
 ๓. ........................................... หัวหน้าฝ่ายการงาน รองประธานกรรมการ
 ๔. ........................................... หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม รองประธานกรรมการ
 ๕. ........................................... หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน รองประธานกรรมการ
 **คณะกรรมการทั้ง 4 ฝ่าย ๆ ละ 4 คน** ๖. ................................................. แกนนำฝ่ายการเรียน กรรมการ

 ๗. ................................................. แกนนำฝ่ายการเรียน กรรมการ

 ๘. ................................................. แกนนำฝ่ายการเรียน กรรมการ

 ๙. ................................................. แกนนำฝ่ายการเรียน กรรมการ

 ๑๐. .............................................. แกนนำฝ่ายการงาน กรรมการ

 ๑๑. .............................................. แกนนำฝ่ายการงาน กรรมการ

 ๑๒. .............................................. แกนนำฝ่ายการงาน กรรมการ

 ๑๓. .............................................. แกนนำฝ่ายการงาน กรรมการ

 ๑๔. .............................................. แกนนำฝ่ายกิจกรรม กรรมการ

 ๑๕. .............................................. แกนนำฝ่ายกิจกรรม กรรมการ

 ๑๖. .............................................. แกนนำฝ่ายกิจกรรม กรรมการ

 ๑๗. .............................................. แกนนำฝ่ายกิจกรรม กรรมการ

 ๑๘. .............................................. แกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน กรรมการ

 ๑๙. .............................................. แกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน กรรมการ

 ๒๐. .............................................. แกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน กรรมการ

 ๒๑. .............................................. แกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน กรรมการ

 ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาวระดับชั้นเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดระหว่างการดำเนินงาน

 สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

 (ลงชื่อ)

 (นายชำนาย โพธิ์เอม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสาธงกลาง

**แผนผังโครงสร้างการบริหารงานห้องเรียนสีขาวชั้น........................**

**ในระยะเวลา ๑ ภาคเรียน**

ผู้อำนวยการโรงเรียน

หน้าที่ ช่วยเหลือในด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียน การบ้าน โครงงาน หรือปัญหาการเรียนในห้องเรียน ให้คำแนะนำ ชี้แนะแหล่งเรียนรู้ และนำเสนอครูที่ปรึกษา

กรรมการ

กรรมการการร

กรรมการการร

กรรมการการร

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

หน้าที่ ช่วยเหลือ
ในด้านการงานเกี่ยวกับการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
ให้คำแนะนำ ชี้แนะในการทำงาน และนำเสนอครูที่ปรึกษาทราบ

หน้าที่ กำกับดูแลความประพฤติของนักเรียนในห้องเรียนรายงานพฤติกรรมของเพื่อนในห้องเรียนที่ไม่เหมาะสมต่อ
ครูที่ปรึกษาทราบ

หน้าที่ ช่วยเหลือในด้านกิจกรรมในห้องเรียน และนอกห้องเรียน หรือแก้ปัญหาในการ
จัดกิจกรรมในห้อง เรียน และนำเสนอ
ครูที่ปรึกษาทราบ

ครูที่ปรึกษา.

หัวหน้าห้อง

หัวหน้าฝ่ายการงาน

หัวหน้าฝ่ายการเรียน

หัวหน้าฝ่ายสารวัตร นร.

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

**แบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติด**

ข้อมูล ณ วันที่ ................................................ ภาคเรียนที่ ............. ปีการศึกษา ....................

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนวัดเสาธงกลาง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..................ห้อง....................

จำนวนนักเรียน......................คน แยกเป็นชาย.......................คน หญิง..........................คน

จำนวนนักเรียนที่รายงานผล............................คน คิดเป็นร้อยละ.......................................

|  |  |
| --- | --- |
| กลุ่มเป้าหมาย | ระดับชั้น ม..................... |
| จำนวนนักเรียน (คน) | รวม |
| ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| 1. กลุ่มผู้ไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด
 |  |  |  |  |
| 1. กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด
 |  |  |  |  |
| 1. กลุ่มสงสัยว่าค้ายา
 |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |
| **รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 2** |  |  |  |  |
| 2.1 กลุ่มที่ยังใช้อยู่ |  |  |  |  |
| * เหล้าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 |  |  |  |  |
| * บุหรี่
 |  |  |  |  |
| * กัญชา
 |  |  |  |  |
| * ยาบ้า
 |  |  |  |  |
| * ยาไอซ์
 |  |  |  |  |
| * กระท่อม
 |  |  |  |  |
| * สารระเหย
 |  |  |  |  |
| 2.2 กลุ่มกำลังบำบัด |  |  |  |  |
| * เหล้าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 |  |  |  |  |
| * บุหรี่
 |  |  |  |  |
| * กัญชา
 |  |  |  |  |
| * ยาบ้า
 |  |  |  |  |
| * ยาไอซ์
 |  |  |  |  |
| * กระท่อม
 |  |  |  |  |
| * สารระเหย
 |  |  |  |  |

 ลงชื่อ............................................ผู้รับรองข้อมูล (ครูที่ปรึกษา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว

ครั้งที่ ........../255.....

วันที่ ................................................................

ณ ........................................................................

--------------------------------

ผู้มาประชุม

1.............................................................................................. ประธานกรรมการ

2................................................................................................ กรรมการ

3.

4.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. .........................................................................บุคคลที่ไม่ใช่คณะกรรมการโดยตำแหน่ง เช่น ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลา ....................................................

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ..........................

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................................

เลิกประชุมเวลา ................................................................

 (ลงชื่อ)...................................... ผู้จดรายงานการประชุม

 (.......................................)

 ตำแหน่ง........................................................

 (ลงชื่อ)..........................................ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (..........................................)

 ครูที่ปรึกษา