

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

**โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก**

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

**ใบสมัครงาน**

กรอกข้อมูลด้วยตนเอง

To be completecin ownhandwriting

ชื่อ........................................................................................................Name…………………………………………….………………………..

ตำแหน่งที่ต้องการ 1...................................................................เงินเดือน.......................................................... บาท/เดือน

Position Applied For 2……………………………………………………………Salary…………………….……………………………Bath/month

ประวัติส่วนตัว (Personal information)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่........................หมู่ที่.....................ถนน............................................ตำบล/แขวง................................................

Presentaddress. Moo. Road. Distict.

อำเภอ/เขต......................................................จังหวัด........................................................รหัสไปรษณีย์.......................................

Amphur. Province. Post code.

โทรศัพท์..............................................................มือถือ.................................................

Tel. Viobile

E – mail……………………………………………………………………………………………..…………..

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก

Living with parent. Own homr. Hired house. Hiredfiat/Hostel.

วัน เดือน ปีเกิด........................................อายุ.........................ปี เชื้อชาติ...........................................

Date of birth. Age. Yrs. Rade.

สัญชาติ......................................................ศาสนา..................................................

Nationaliy. Religion.

บัตรประชาชนเลขที่........................................................... บัตรหมดอายุ...............................................

Identity card no. Expiration care.

ส่วนสูง........................ซม. น้ำหนัก............................กก.

Height. cm. Weight. kgs.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status. Exempted. Served. Not yet served.

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

Maritai status. Singls. Married. Widowed. Separated.

เพศ ชาย หญิง

Sex Male Femaie

ประวัติครอบครัว (Family Infomation)

บิดา ชื่อ– สกุล......................................................................................... อายุ.................ปี อาชีพ.....................................

Father’s name-sumame. Age. Yrs.Occupation.

มารดา ชื่อ-สกุล....................................................................................... อายุ.................ปี อาชีพ.....................................

Mother’s name-sumame. Age. Yrs.Occupation.

ชื่อภรรยา/สามี.............................................................. สถานที่ทำงาน..................................ตำแหน่ง.............................

Name of wife/Husbang Working Place Position

มีบุตร.......................คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)...................คน ชาย....................คน หญิง...................คน เป็นบุตรคนที่...................

Number of Members in the family Male Female You’re the child of the family

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อ  Name | อายุ (ปี)  Age. | อาชีพ  Occupation |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

การศึกษา (Education)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับการศึกษา  Educational Level | สถาบันการศึกษา  Institution | สาขาวิชา  Major | ตั้งแต่  From | ถึง  To |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย  High school. |  |  |  |  |
| ปวช.  Vocational. |  |  |  |  |
| ปวท./ปวส.  Diploma |  |  |  |  |
| ปริญญาตรี  Bachelor degree |  |  |  |  |
| สูงกว่าปริญญาตรี  Post-Graduate |  |  |  |  |
| อื่นๆ  Others |  |  |  |  |

รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง (Workig Experience In Chronological)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานที่ทำงาน  Company | ระระเวลา Time | | ตำแหน่งงาน  Position | ลักษณะงาน  Job description | ค่าจ้าง  Salary | เหตุที่ออก  Reasons of resignation |
| เริ่ม From | ถึง  To |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(ภาษา) Language Ability

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ภาษา  Language | พูด (Speaking) | | | เขียน (Writing) | | | อ่าน (Reading) | | |
| ดี  Good | ปานกลางFair | พอใช้  Poor | ดี  Good | ปานกลางFair | พอใช้  Poor | ดี  Good | ปานกลางFair | พอใช้  Poor |
| ภาษไทย (Thai) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาอังกฤษ (English) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาญี่ปุ่น (Japan) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อื่นๆ (Other) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ความสามารถพิเศษ (Speciai Ability)

|  |
| --- |
| พิมพ์ดีด : ไม่ได้ ได้ ไทย...............คำ/นาที อังกฤษ.....................คำ/นาที  Typing No Yes Thai Words/Minute English Words/Minute |
| คอมพิวเตอร์ : ไม่ได้ ได้  Computer No Yes (Please Mention)…………………………………………………………………………….………………………….. |
| ขับรถยนต์ : ไม่ได้ ได้ ใบขับขี่เลขที่  Driving No Yes Driving License No |
| ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน  Office Machine……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| งานอดิเรก : ระบุ  Hobbies Please Mention…………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ  Favorite Sport Please Mention…………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ  Special knowledge Please Mention………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| อื่นๆ : ระบุ  Others Please Mention…………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ อื่นๆระบุ.............................................

I Can work up Country No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล....................................................เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร............................

Person to be notitied in case of emergency Relatad to the applicant as

ที่อยู่........................................................................................................................................โทร..................................

Address Tel.

ทราบข่าวการับสมัครจาก (Sources of job information) ........................................................................................

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค (If yes, explain fully) ……………............................................................................................

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร?

Have you ever applied for employment with us before? Yes No If yer,When?

เขียนชื่อญาติ/เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี.............................................................................................

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name,address,telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers)

Who know you

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามา

ทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์

ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.

The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what over.

..........................................

( )

ลายมือชื่อผู้สมัคร

การพิจารณาว่าจ้าง

ตำแหน่ง............................................ เงินเดือน.....................................ต่อเดือน

วันที่เริ่มงาน......................................

................................................ ..................................................

( ) ( นางสาวชโลทร ขำมาก )

ผู้รับเอกสาร ผู้ตรวจสอบ